

УТВЕРЖДЕН

36438574.42 5100.002.ЭД-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ СВЯЗИ «ПОТОК»

(версия ПО 4)

Технологическая инструк- ция. Подсистема «Начисления»

36438574.42 5100.002.И2.04

2017

Аннотация

Данный документ предназначен для пользователей, работающих с подсистемой «Начисления».

В документе приводятся общие сведения о подсистеме: назначение, структура и технология работы.

При описании рабочих модулей подсистемы приводится их примерный вид после запуска; дается подробное описание всех доступных операций.

Содержание

1. Подсистема «Начисления»	5
1.1. Начисления	7
1.1.1. Расчет и начисление пени за услуги	9
1.2. Платежи	10
1.3. Коррекция	11
1.4. Рассрочки	11
2. Основные модули	13
2.1. Постоянные тарифы на договорах	13
2.1.1. Добавление постоянного тарифа на договор	14
2.1.2. Редактирование постоянного тарифа на договоре	16
2.1.3. Удаление постоянного тарифа с договора	18
2.2. Пачки разовых тарифов	18
2.2.1. Создание пачки разовых тарифов	19
2.2.2. Редактирование пачки разовых тарифов	19
2.2.3. Удаление пачки разовых тарифов	21
2.3. Разовые тарифы на договорах	21
2.3.1. Добавление разового тарифа на договор	22
2.3.2. Редактирование разового тарифа на договоре	26
2.3.3. Удаление разового тарифа с договора	28
2.4. Пачки платежей	28
2.4.1. Создание пачки платежей	29
2.4.2. Редактирование пачки платежей	30
2.4.3. Удаление пачки платежей	31
2.5. Платежи	31
2.5.1. Создание платежа	33
2.5.2. Редактирование платежа	36
2.5.3. Удаление платежа	37
2.6. Обещанные платежи	37
2.6.1. Создание обещанного платежа	39
2.6.2. Редактирование обещанного платежа	41
2.6.3. Удаление обещанного платежа	42
2.7. Рассрочки	42
2.7.1. Создание рассрочки	43
2.7.2. Просмотр рассрочки	45
2.7.3. Удаление рассрочки	46
2.8. Коррекции	46
2.8.1. Создание коррекции	47
2.8.2. Редактирование коррекции	50

2.8.3. Удаление коррекции	52
2.9. Постоянные тарифы на услугах	52
2.9.1. Добавление постоянного тарифа на услугу	53
2.9.2. Редактирование постоянного тарифа на услуге	56
2.9.3. Удаление постоянного тарифа с услуги	59
2.10. Разовые тарифы на нарядах	60
2.10.1. Добавление разового тарифа на наряд	62
2.10.2. Редактирование разового тарифа на наряде	65
2.10.3. Удаление разового тарифа с наряда	66

1. Подсистема «Начисления»

Подсистема «Начисления» предназначена для автоматизации деятельности расчетной службы, бухгалтерии и планово-финансового отдела предприятия связи и позволяет выполнять следующие операции:

- работа с постоянными тарифами на договорах и услугах, просмотр начислений, выполненных по этим тарифам на договорах и услугах;
- работа с разовыми тарифами на договорах и нарядах, просмотр начислений, выполненных по этим тарифам на договорах и услугах, соответствующих нарядам;
- учет данных об оплате услуг;
- ручная корректировка баланса договора.

Схема взаимосвязи объектов, используемых для выполнения начислений, представлена ниже. Объекты подсистемы «Начисления» обозначены зеленым цветом, «Абоненты» темно-синим цветом и «Справочники» светло-синим цветом. Начисления выполняются для объектов подсистемы «Начисления»:

- постоянные тарифы на договорах;
- разовые тарифы на договорах;
- постоянные тарифы на услугах;
- разовые тарифы на нарядах.

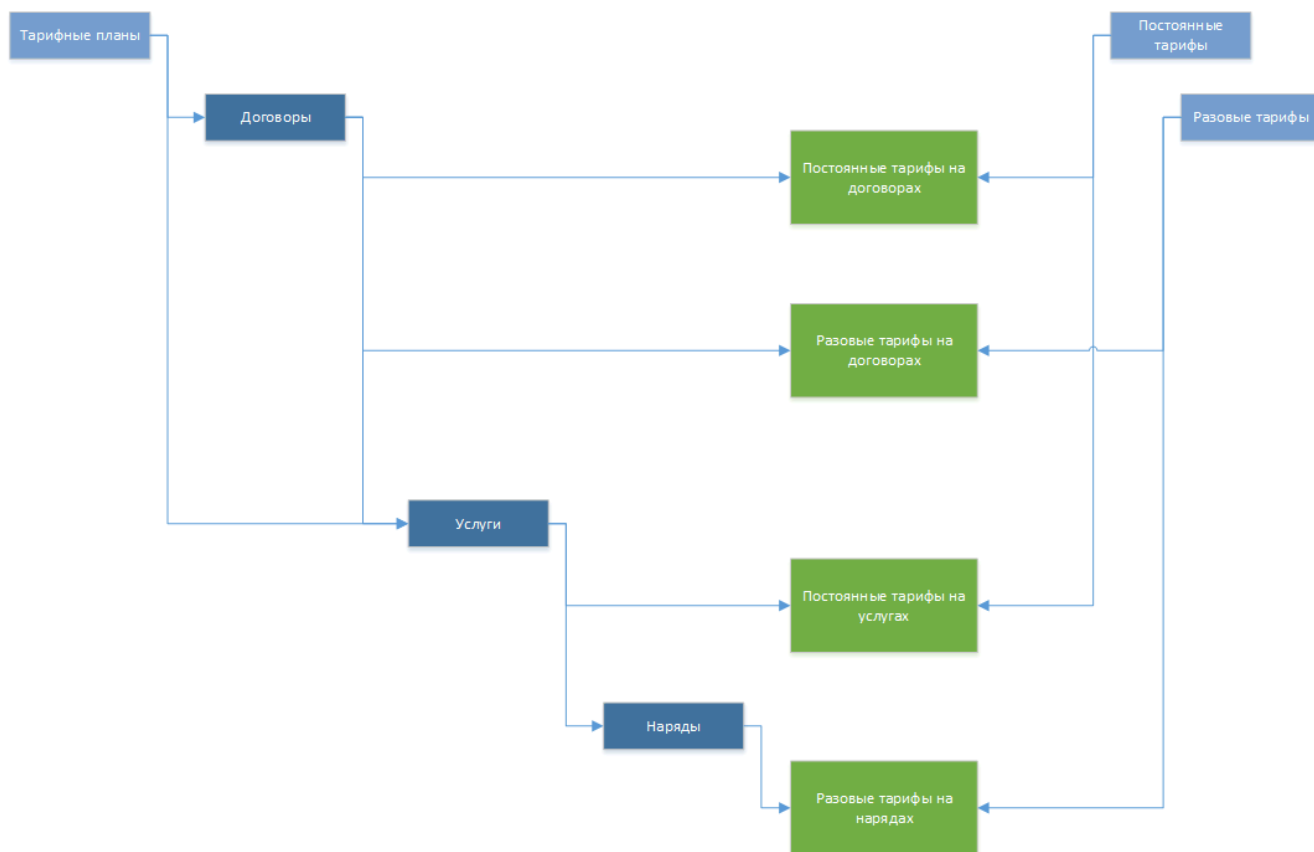


Рисунок 1.1. Схема взаимосвязи объектов, используемых для выполнения начислений

Работа с подсистемой «Начисления» выполняется при помощи следующих основных модулей:

- Постоянные тарифы на договорах;
- Пачки разовых тарифов;
- Разовые тарифы на договорах;
- Пачки платежей;
- Платежи;
- Обещанные платежи;



Обещанный платеж — это зачисление виртуальных денежных средств на счет клиента на определенное количество дней.

- Рассрочки;
- Коррекции;
- Постоянные тарифы на услугах;
- Разовые тарифы на нарядах.

Для использования подсистемы «Начисления» следует настроить параметр системы `accproc_subsys`.

Если подсистема «Начисления» установлена, то в подсистеме «Абоненты» появляется возможность связывать договоры с постоянными и разовыми тарифами, услуги — с постоянными тарифами, наряды — с разовыми тарифами.

В подразделах далее подробно рассматриваются все элементы структуры подсистемы «Начисления».

1.1. Начисления

Начисления по постоянным тарифам — это абонентская плата, регулярно (один раз в расчетный период или сутки) начисляемая по услуге на договор или непосредственно на договор.

Начисления по разовым тарифам — это стоимость работ, однократно начисленная по услуге на договор или непосредственно на договор.

- Начисления по постоянным тарифам на договорах.

Этот способ начислений может использоваться, например, для абонентской платы за пользование радиоточкой и других услуг без номера. Для выполнения начислений необходимо привязать постоянный тариф к договору при помощи модуля «Постоянные тарифы на договорах», указать информацию для расчета суммы начисления:

- количество тарифов и процент стоимости тарифа — в этом случае сумма начисления рассчитывается как произведение количества тарифов на процент его стоимости;
 - или фиксированное значение — в этом случае сумма начисления равна указанной величине в валюте стоимости тарифа.
- Начисления по постоянным тарифам на услугах.

Для выполнения начислений необходимо привязать постоянный тариф к услуге при помощи модуля «Постоянные тарифы на услугах», указать информацию для расчета суммы начисления (количество тарифов и процент стоимости тарифа), а также способ добавления начисления (по корректировке или через механизм нарядов).

Сумма начисления рассчитывается как произведение количества тарифов на процент его стоимости.

При добавлении начисления по корректировке в качестве даты начала действия тарифа берется дата начала действия услуги. При удалении начисления, ранее добавленного по корректировке, оно будет физически удалено.

При добавлении начисления через механизм нарядов в качестве даты начала действия тарифа берется дата подтверждения наряда, по которому данный тариф был добавлен на услугу, в качестве даты окончания действия тарифа — дата подтверждения наряда, по которому тариф был удален с услуги.

- Начисления по разовым тарифам на договорах.

Для выполнения начислений необходимо привязать разовый тариф к договору при помощи модуля «Разовые тарифы на договорах», указать дату выполнения начисления и информацию для расчета суммы начисления, как в случае привязки постоянного тарифа к договору.

Расчет выполняется аналогично постоянному тарифу на договоре. Если дата выполнения начисления относится к закрытому или текущему расчетному периоду, то начисление будет произведено в текущем расчетном периоде. В противном случае оно будет отложено на будущий период. При расчете используется стоимость разового тарифа на дату выполнения разовых работ или на ближайшую более раннюю дату.

Разовые тарифы на договорах должны быть рассортированы по пачкам: в пачке могут находиться разовые тарифы только одного вида.

- Начисления по разовым тарифам на услугах.

Начисление по разовому тарифу на услугу фактически выполняется на наряд. Датой начисления на услугу является дата выполнения наряда. Подробнее о механизме работы нарядов см. в документации по подсистеме «Абоненты».

Для выполнения начислений необходимо привязать разовый тариф к наряду при помощи модуля «Разовые тарифы на нарядах». при этом могут быть указаны связанные постоянные тарифы. Например, при подключении телефона можно автоматически добавить абонентскую плату за пользование телефоном.

Информация о привязке постоянных и разовых тарифов к услугам, договорам и нарядам заносится в текущую базу данных (БД).

Расчет величины итогового начисления абоненту определяется с учетом информации в текущей БД о действующих постоянных тарифах на услугах и договорах и

разовых тарифах на нарядах и договорах, дата выполнения работ по которым попадает в текущий расчетный период.

После закрытия расчетного периода постоянные тарифы на услугах и договорах, срок действия которых истек, а также разовые тарифы на нарядах и договорах, дата выполнения которых относилась к закрытому периоду, перемещаются в архив. Остальные постоянные тарифы на услугах и договорах и разовые тарифы на нарядах и договорах остаются в текущей БД и используются для расчета начислений в следующих расчетных периодах.

1.1.1. Расчет и начисление пени за услуги

В конфигурации расчетной системы устанавливается **срок платежа** — количество дней от начала расчетного периода, в течение которых пени не начисляются.

Также в системе устанавливаются **пени** — штрафные санкции, возникающие в случае отсутствия оплаты или неполной оплаты предоставленных услуг до установленного срока платежа.

Сумма пени определяется как определенный процент от невыплаченного остатка за каждый день, начиная со следующего дня после установленного срока платежа (см. формулу на рисунке ниже). То есть, если срок платежа это 10 число месяца, то отсчет количества дней просрочки начнется с 11 числа и будет продолжаться до полного погашения суммы задолженности, включая день погашения.

Ставка пени устанавливается индивидуально для каждого договора.

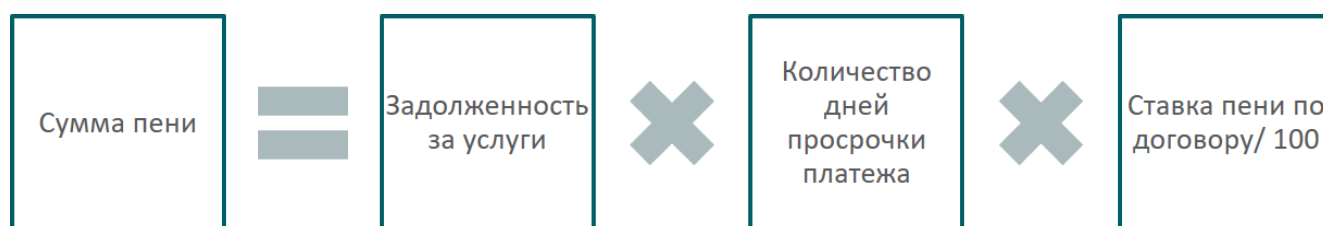


Рисунок 1.2. Формула расчета суммы пени

При поступлении оплаты в первую очередь закрывается задолженность по пени и только потом основной долг в порядке его возникновения.

Рассмотрим пример выполнения расчетов.

Пусть оплата по договору поступила 19 февраля 2017 года, при этом срок платежа установлен на 25 число месяца, ставка пени по этому договору равна 0,0275, не

были оплачены услуги за ноябрь 2016 года в размере 1100 рублей, декабрь 2016 — 1200 рублей и январь 2017 — 1300 рублей.

Подсчитаем количество дней просрочки и сумму пени за каждый месяц:

- Ноябрь 2016 года.

Просрочка составляет 56 дней (с 26 декабря 2016 года по 19 февраля 2017 года включительно).

Сумма пени равна $1100 * 56 * (0,0275 / 100) = 16,94$ руб.

- Декабрь 2016 года.

Просрочка составляет 25 дней (с 26 января 2017 года по 19 февраля 2017 года включительно).

Сумма пени равна $1200 * 25 * (0,0275 / 100) = 8,25$ руб.

- Январь 2017 года.

Просрочки нет, поскольку оплата поступила до 26 февраля 2017 года, соответственно, сумма пени равна 0.

Таким образом, общая сумма пени равна $16,94 + 8,25 = 25,19$ руб.

Чтобы в системе работал расчет пени, необходимо сделать следующие настройки:

1. В параметре системы `fine_payt_days_amount` задать срок платежа.
2. В параметре системы `fine_payment_kind_id` задать код типа оплаты, соответствующего платежам за погашение пени, а не основного долга.



О кодах типов оплат см. документацию по подсистеме «Справочники», раздел о справочнике «Типы оплат».

3. В договоре указать ставку пени.



Об указании ставки пени в договоре см. документацию по подсистеме «Абоненты», раздел об основном модуле «Договоры».

1.2. Платежи

Данные об оплате отражаются на состоянии баланса договора при выполнении расчета.

Информация об оплате в виде квитанций может заноситься как в текущую БД, так и в будущие расчетные периоды. Платежи, занесенные в прошлые периоды, учитываются в текущем периоде. При выполнении расчета за текущий период учитываются все квитанции об оплате в текущей БД. Информация об оплате, занесенная в архив, учитывается только при выполнении расчета с указанием его номера (подробнее см. в документе «Руководство пользователя»).

Квитанции об оплате заносятся в базу данных по пачкам в модуле «Платежи».

Номер текущей квитанции и общее количество квитанций система определяет автоматически, т. е. при создании платежа в пачке ему автоматически присваивается порядковый номер. Номер также может быть задан и вручную.

Если у платежа не проставлена дата, то при расчете учитывается дата пачки, в которую входит данный платеж.

Номер и дату документа об оплате пользователь вводит на основе имеющихся у него данных.

В диалоговом окне создания платежа в поле «Сумма» пользователь вводит сумму, фактически полученную от плательщика. Указанная величина за вычетом налогов (если они были указаны) будет учтена при определении состояния лицевого счета абонента.

1.3. Коррекция

Коррекция позволяет пользователю непосредственно воздействовать на состояние баланса выбранного договора.

Информация о коррекциях заносится в текущую БД в виде записей о коррекции. При выполнении расчета учитываются все записи о коррекциях в текущей БД, на их основе определяется состояние лицевого счета абонента. Работа с существующими записями о коррекциях (просмотр, изменение и удаление) возможна только до момента закрытия расчетного периода, после чего все записи помещаются в архив и работа с ними через модуль «Коррекция» становится невозможной.

Коррекция может выполняться как по постоянному, так и по разовому тарифу.

1.4. Рассрочки

В АСР «Поток» существует так называемый «договор баланса», в котором отражены все рассрочки и платежи по рассрочкам, но с противоположными суммами. От-

ражение противоположных сумм необходимо для избежания ситуации возникновения «лишних» денег в системе. Параметры договора баланса задаются при помощи параметра системы `bill_finish_pay_installment`.

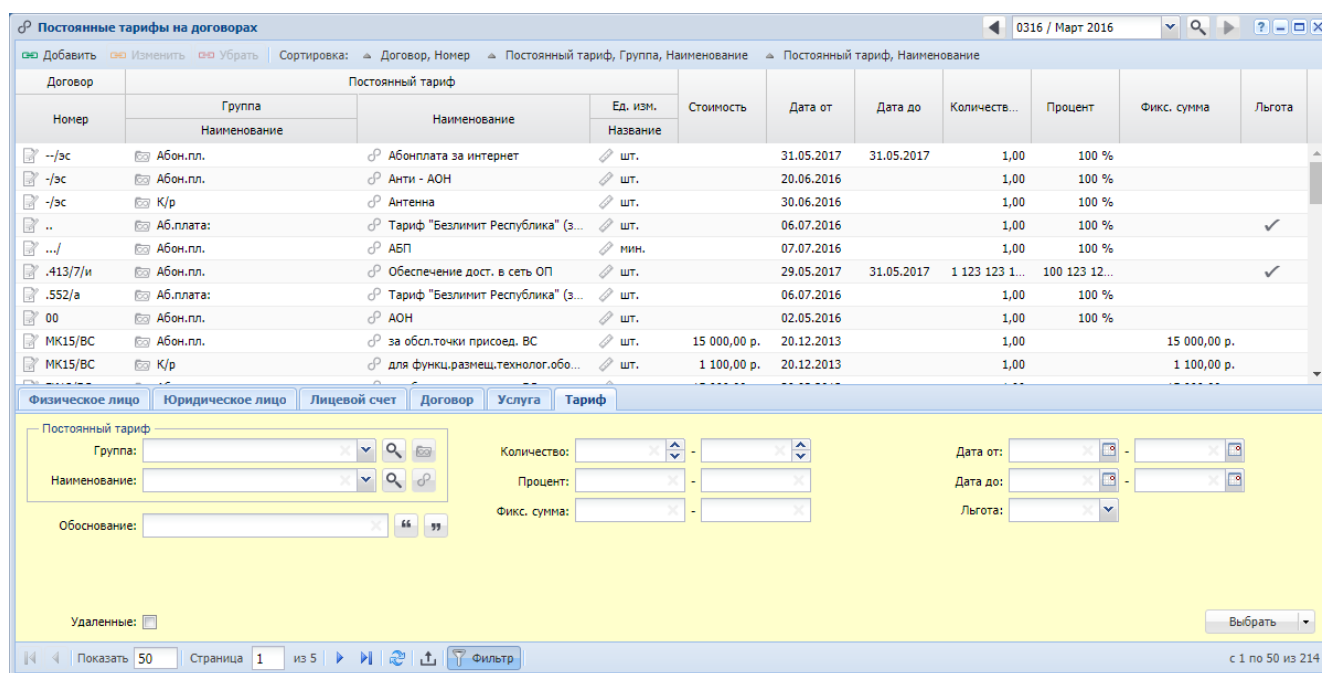
При создании рассрочки на договоре вся сумма рассрочки записывается на договор баланса в виде дебетовой задолженности. Ежемесячно, в соответствии с графиком платежей по рассрочке, часть суммы с договора баланса списывается на договор, по которому предоставлена рассрочка. Если по окончании месяца баланс договора, по которому предоставлена рассрочка, неотрицательный, то считается, что требуемая сумма выплачена, в результате соответствующей ей этап выплаты по рассрочке закрывается.

При закрытии рассрочки оставшаяся невыплаченная сумма полностью переносится на первый незакрытый этап.

2. Основные модули

2.1. Постоянные тарифы на договорах

Поисковый модуль «Постоянные тарифы на договорах», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию постоянных тарифов на договорах по различным атрибутам, добавлять постоянные тарифы на договоры и удалять их с договоров.



Договор	Постоянный тариф	Стоимость	Дата от	Дата до	Количество	Процент	Фикс. сумма	Льгота
Номер	Группа Наименование	Наименование Ед. изм. Название						
--/эс	Абон.пл.	Абонплата за интернет шт.	31.05.2017	31.05.2017	1,00	100 %		
-/эс	Абон.пл.	Анти - АОН шт.	20.06.2016		1,00	100 %		
-/эс	К/р	Антенна шт.	30.06.2016		1,00	100 %		
..	Аб.плата:	Тариф "Безлимит Республика" (з... шт.	06.07.2016		1,00	100 %		✓
.../	Абон.пл.	АБП мин.	07.07.2016		1,00	100 %		
.413/7/и	Абон.пл.	Обеспечение дост. в сеть ОП шт.	29.05.2017	31.05.2017	1 123 123 1...	100 123 12...		✓
.552/а	Аб.плата:	Тариф "Безлимит Республика" (з... шт.	06.07.2016		1,00	100 %		
00	Абон.пл.	АОН шт.	02.05.2016		1,00	100 %		
МК15/ВС	Абон.пл.	за обл.точки присоед. ВС шт.	15 000,00 р.	20.12.2013	1,00		15 000,00 р.	
МК15/ВС	К/р	для функц.размещ.технолог.обо... шт.	1 100,00 р.	20.12.2013	1,00		1 100,00 р.	

Рисунок 2.1. Модуль «Постоянные тарифы на договорах»



Добавлять постоянные тарифы на договоры и удалять их с договоров можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Постоянные»).

В системе предусмотрена привязка постоянных тарифов на договорах к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление постоянных тарифов на договорах возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация постоянных тарифов на договорах возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевого счета, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Тариф», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.1.1, «Добавление постоянного тарифа на договор».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные постоянные тарифы на договорах.

2.1.1. Добавление постоянного тарифа на договор

Добавление постоянного тарифа на договор выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.2. Модуль «Добавление постоянного тарифа на договор»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается постоянный тариф на договоре.

В группе полей «Договор» выберите договор, на который должен быть добавлен постоянный тариф, из иерархии «Клиент (юридическое или физическое лицо) — Лицевой счет — Договор». Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля «Юр. лицо / Физ. лицо».



Если добавление выполняется при редактировании договора (с вкладки «Постоянные»), он выбирается автоматически, поля недоступны для редактирования.



Вид клиента по умолчанию определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`.

Следующие поля в группе «Договор» заполняются автоматически и недоступны для редактирования:

- Юрид. адрес / Адрес регистр. — адрес клиента. Для юридических лиц отображается юридический адрес, для физических — адрес регистрации.
- Тар. план — тарифный план по договору.

В группе полей «Постоянный тариф» выберите постоянный тариф, который следует добавить на договор, из иерархии «Группа постоянных тарифов — Постоянный тариф».



В списке выбора не отображаются устаревшие постоянные тарифы. Добавлять такие тарифы на договоры могут только пользователи с расширенными полномочиями (см. информацию в разделе о справочнике «Постоянные тарифы»). Чтобы выбрать постоянный тариф, отсутствующий в списке, следует воспользоваться кнопкой 🔍 (лупа), расположенной рядом с полем «Наименование».

Остальные поля относятся к атрибутам постоянного тарифа на договоре. Заполните их следующим образом:

- Дата от — введите дату, с которой на договоре начинает действовать постоянный тариф. По умолчанию текущая дата.
- Дата до — введите дату, до которой на договоре действует постоянный тариф, или оставьте поле пустым (по умолчанию), если эта дата не определена.
- Количество — введите кратность взимания абонентской платы по договору. По умолчанию 1.



Если на договор по предоставлению услуг связи организации добавляется постоянный тариф по предоставлению канала связи с единицей из-

мерения «шт.»), то в поле «Количество» укажите количество каналов, предоставляемых организации.

- Процент / Фикс. сумма — щелчком по заголовку поля выберите, как должно производиться начисление: в виде процента от стоимости тарифа или в виде фиксированной суммы,— и введите значение процента или суммы соответственно. Значение по умолчанию для процентов — 100%, для фиксированной суммы — 0. Допустимыми являются неотрицательные значения.
- Льгота — поставьте флаг, если при расчете начислений по постоянному тарифу необходимо учитывать наличие льготников по договору и процент оплаты постоянного тарифа, установленный для соответствующих групп льгот. В противном случае оставьте флаг снятым.



Для различных категорий льготников устанавливаются различные проценты оплаты постоянных тарифов, см. описание справочника «Постоянные тарифы» (подсистема «Справочники»).

- Обоснование — при необходимости отредактируйте обоснование начисления, автоматически сформированное из наименования группы, в которую входит выбранный постоянный тариф, и наименования этого постоянного тарифа.

Следующие поля с информацией о постоянном тарифе на договоре заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- Стоимость — справочная стоимость постоянного тарифа.
- Расч. стоим. — рассчитанная стоимость начисления по постоянному тарифу с учетом указанных количества, процента (или суммы) и справочной стоимости или фиксированная сумма, указанная в тарифном плане.

2.1.2. Редактирование постоянного тарифа на договоре

Редактирование постоянного тарифа на договоре выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Постоянный тариф на договоре "02/ВОК, Предоставление канала связи" 0316 / Март 2016

Договор

Юр. лицо: ОРГАНИЗАЦИЯ 1558

Л/с: 3618 Юрид. адрес: 20

Номер: 02/ВОК Тар. план: ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ

Постоянный тариф

Группа: К/р

Наименование: Предоставление канала связи

Дата от: 01.05.2014 Дата до:

Количество: 220 шт. Стоимость: 6 500,00 р.

Фикс. сумма: 4,00 р. Расч. стоим.: 4,00 р.

Льгота: ☐

Обоснование: К/р Предоставление канала связи

Сохранить Отмена

Начисления

Сортировка: Дата от

Дата от	Договор	Тарифный план	Причина отключения	Льгота	Стоимость	Сумма
	Номер	Название	Название	Название		
01.03.2016	02/ВОК	ОРГАНИЗАЦИИ Х...			4,00 р.	880,00 р.

Рисунок 2.3. Модуль «Постоянный тариф на договоре»

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование постоянного тарифа на договоре возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов постоянного тарифа на договоре выполняется аналогично тому, как они заполнялись при добавлении постоянного тарифа на договор. Исключение составляют группы полей «Договор» и «Постоянный тариф». В них содержится информация, введенная при добавлении постоянного тарифа на договор, но поля недоступны для редактирования.

На вкладке «Начисления» отображаются начисления, выполненные по постоянно-му тарифу на договоре. Данные на вкладке отображаются только в том случае, если был произведен запуск расчета на договоре.

2.1.3. Удаление постоянного тарифа с договора

Ограничений на удаление постоянных тарифов с договоров нет. Удаленные постоянные тарифы на договорах остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.2. Пачки разовых тарифов

Поисковый модуль «Пачки разовых тарифов», представленный на рисунке ниже, предназначен для работы с перечнем пачек разовых тарифов.

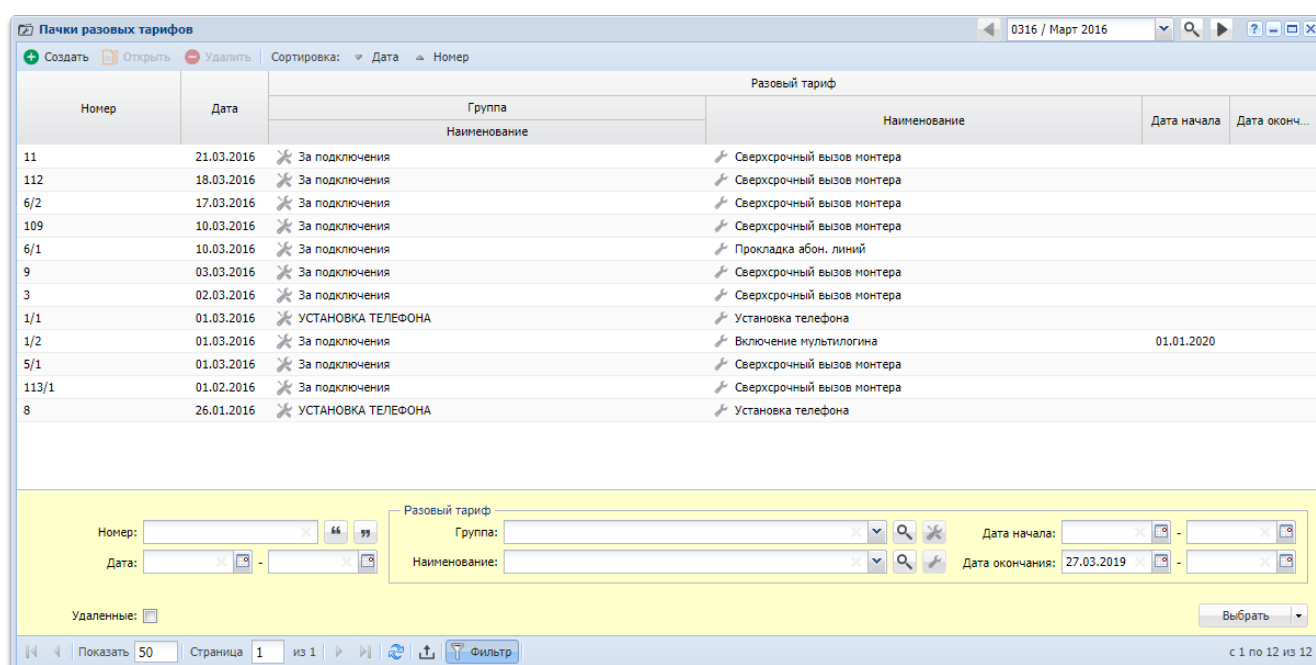


Рисунок 2.4. Модуль «Пачки разовых тарифов»

В системе предусмотрена привязка пачек разовых тарифов к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление пачек разовых тарифов возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация пачек разовых тарифов возможна не только по их собственным атрибутам: номеру, дате и разовому тарифу, — но и по дате начала и окончания разовых тарифов.

При открытии модуля из главного меню в нем отображаются только пачки неустаревших разовых тарифов. Для этого в фильтре в поле с минимальной датой окончания разового тарифа автоматически устанавливается текущая дата.

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные пачки разовых тарифов.

2.2.1. Создание пачки разовых тарифов

Создание пачки разовых тарифов выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.5. Модуль «Создание пачки разовых тарифов»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается пачка разовых тарифов.

Заполните поля:

- Номер — введите номер пачки разовых тарифов.
- Дата — введите дату пачки разовых тарифов.
- Разовый тариф — в этой группе полей выберите разовый тариф из иерархии «Группа разовых тарифов — Разовый тариф».



В списке выбора не отображаются устаревшие разовые тарифы. Создавать пачки таких тарифов могут только пользователи с расширенными полномочиями (см. информацию в разделе о справочнике «Разовые тарифы»). Чтобы выбрать разовый тариф, отсутствующий в списке, следует воспользоваться кнопкой 🔍 (лупа), расположенной рядом с полем «Наименование».

2.2.2. Редактирование пачки разовых тарифов

Редактирование пачки разовых тарифов выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Пачка разовых тарифов "11, разовый тариф: Сверхсрочный вызов монтера... 0316 / Март 2016

Номер: 11 Дата: 21.03.2016

Разовый тариф

Группа: За подключения

Наименование: Сверхсрочный вызов монтера

Сумма: 5 200,00 руб.

Сохранить Отмена

Разовые тарифы на договорах

Добавить Изменить Убрать Сортировка: Номер

Договор			Разовый тариф			Стоимость	Номер	Количеств...	Пр
Номер	Исходящее сальдо	Коррекция	Группа	Наиме...	Ед. изм.				
			Наимен...	Название					
09000114	580,65 руб.	0,00 руб.	За ...	Св...	шт.	1 000,00 руб.	1	1,00	
.../	-2 916,00 руб.	0,00 руб.	За ...	Св...	шт.	1 200,00 руб.	3	1,00	
1239/У-М	-3 000,00 руб.	0,00 руб.	За ...	Св...	шт.	1 000,00 руб.	554	3,00	

Показать 50 Страница 1 из 1 Фильтр с 1 по 3 из 3

Рисунок 2.6. Модуль «Пачка разовых тарифов»

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование пачки разовых тарифов возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля и вкладка в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов пачки разовых тарифов выполняется аналогично тому, как они заполнялись при создании этой пачки.

На вкладке «Разовые тарифы на договорах» можно просмотреть и при необходимости скорректировать перечень имеющихся в пачке разовых тарифов на договорах. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с основным модулем «Разовые тарифы на договорах». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

В поле «Сумма» отображается общая расчетная стоимость этих разовых тарифов на договорах, что позволяет контролировать корректность занесения данных в базу.

2.2.3. Удаление пачки разовых тарифов

Если в пачке имеются разовые тарифы на договорах, удалить ее невозможно, при попытке удаления выдается сообщение об ошибке. Для удаления пачки необходимо предварительно удалить из нее все разовые тарифы на договорах.

Удаленные пачки разовых тарифов остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.3. Разовые тарифы на договорах

Поисковый модуль «Разовые тарифы на договорах», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию разовых тарифов на договорах по различным атрибутам, добавлять связи между разовыми тарифами и договорами, открывать их на редактирование и удалять.

Рисунок 2.7. Модуль «Разовые тарифы на договорах»



Добавлять связи между разовыми тарифами и договорами, открывать их на редактирование и удалять можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Разовые»).

В системе предусмотрена привязка разовых тарифов на договорах к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление разовых тарифов на договорах возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация разовых тарифов на договорах возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевого счета, договоров, услуг и пачек разовых тарифов.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Тариф», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.3.1, «Добавление разового тарифа на договор». Также на этой вкладке фильтра расположены поля для фильтрации по атрибутам пачек.
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры», «Услуги» и «Пачки разовых тарифов».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные разовые тарифы на договорах.

2.3.1. Добавление разового тарифа на договор

Добавление разового тарифа на договор выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Добавление разового тарифа на договор 0316 / Март 2016

Пачка: 11 Дата: 21.03.2016

Разовый тариф
 Группа: За подключения
 Наименование: Сверхсрочный вызов монтера

Договор
 Юр. лицо: АО "Изилид"
 Л/с: 986 Юрид. адрес: Пермь, 25 Октября, 129
 Номер: 020000077 Тар. план: ЧАСТНЫЕ ЛИЦА

Номер в пачке: Авто
 Дата: 26.03.2019
 Количество: 1
 Процент: 100 %
 Льгота: ☐
 Примечание:

Стоимость: 1 000,00 руб.
 Расч. стоим.: 1 000,00 руб.

Сохранить Отмена

Рисунок 2.8. Модуль «Добавление разового тарифа на договор».
 Выбрана пачка разовых тарифов, в результате чего разовый тариф выбран автоматически. Расчетная стоимость совпадает со стоимостью разового тарифа, указанной в тарифном плане договора, поскольку в полях «Количество» и «Процент» оставлены значения по умолчанию (1 и 100% соответственно)

Рисунок 2.9. Модуль «Добавление разового тарифа на договор». Разовый тариф выбран вручную (без выбора пачки). Расчетная стоимость отличается от стоимости разового тарифа, указанной в тарифном плане договора, поскольку эта стоимость начисляется дважды (см. поле «Количество»), причем в размере 110% (см. поле «Процент»)

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается разовый тариф на договоре.

Если разовый тариф следует добавить на договор из пачки, выберите ее в поле «Пачка». В этом случае в группе полей «Разовый тариф» автоматически выбирается соответствующий разовый тариф, поля в группе блокируются от редактирования, в поле «Дата», недоступном для редактирования, отображается дата создания пачки разовых тарифов.

В противном случае (если разовый тариф следует добавить на договор без пачки) оставьте поле «Пачка» пустым, а в группе полей «Разовый тариф» и выберите тариф из иерархии «Группа разовых тарифов — Разовый тариф».

Примеры обоих способов выбора разового тарифа представлены на рисунках выше.



В списках выбора не отображаются пачки устаревших разовых тарифов и устаревшие разовые тарифы. Добавлять такие тарифы на договоры могут

только пользователи с расширенными полномочиями (см. информацию в разделе о справочнике «Разовые тарифы»). Чтобы выбрать пачку или разовый тариф, отсутствующие в списке, следует воспользоваться кнопкой 🔍 (лупа), расположенной рядом с полем «Пачка» или «Разовый тариф / Наименование» соответственно.

В группе полей «Договор» выберите договор, на который должен быть добавлен разовый тариф, из иерархии «Клиент (юридическое или физическое лицо) — Лицевой счет — Договор». Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля «Юр. лицо / Физ. лицо».



Если добавление выполняется при редактировании договора (с вкладки «Разовые»), он выбирается автоматически, поля недоступны для редактирования.



Вид клиента по умолчанию определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`.

Следующие поля в группе «Договор» заполняются автоматически и недоступны для редактирования:

- Юрид. адрес / Адрес регистр. — адрес клиента. Для юридических лиц отображается юридический адрес, для физических — адрес регистрации.
- Тар. план — тарифный план по договору.

В остальных полях укажите атрибуты разового тарифа на договоре:

- Номер в пачке — введите уникальный номер разового тарифа на договоре в пачке или оставьте поле пустым для автоматического формирования номера. Поле доступно, только если разовый тариф добавляется на договор из пачки (заполнено поле «Пачка»).
- Дата — введите дату создания разового тарифа на договоре. По умолчанию текущая дата.
- Количество — введите кратность взимания платы за выполнение работ по разовому тарифу на договоре. По умолчанию 1.
- Процент / Фикс. сумма — щелчком по заголовку поля выберите, как должно производиться начисление: в виде процента от стоимости тарифа или в виде фиксированной суммы, — и введите значение процента или суммы соответственно. Значение по умолчанию для процентов — 100%, для фиксированной суммы — 0. Допустимыми являются неотрицательные значения.

- **Льгота** — поставьте флаг, если при расчете начислений по разовому тарифу необходимо учитывать наличие льготников по договору и процент оплаты разового тарифа, установленный для соответствующих групп льгот. В противном случае оставьте флаг снятым.



Для различных категорий льготников устанавливаются различные проценты оплаты разовых тарифов, см. описание справочника «Разовые тарифы» (подсистема «Справочники»).

- **Примечание** — при необходимости введите примечание, относящееся к разовому тарифу на договоре (произвольный текст).

Следующие поля заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- **Стоимость** — справочная стоимость выбранного разового тарифа, указанная в тарифном плане выбранного договора (разовый тариф указан в поле «Разовый тариф / Наименование», а тарифный план — в поле «Договор / Тар. план»).
- **Расч. стоим.** — сумма начисления по разовому тарифу, рассчитанная с учетом указанных количества и процента (или фиксированной суммы) и справочной стоимости.

2.3.2. Редактирование разового тарифа на договоре

Редактирование разового тарифа на договоре выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Разовый тариф на договоре "020000077" 0316 / Март 2016

Пачка: Дата:

Разовый тариф

Группа: Наименование:

Договор

Юр. лицо: Л/с: Юрид. адрес: Номер: Тар. план:

Номер в пачке:

Дата: Количество: Фикс. сумма: Стоимость: Расч. стоим.:

Льгота: ☐

Примечание:

Начисления

Договор			Тарифный план			Льгота	Стоимость	Сумма
Номер	Исходящее сальдо	Коррекция	Название	Дата начала	Дата оконч...	Название		
020000077	-210,00 руб.	0,00 руб.	ЧАСТНЫЕ...	04.12.2018			200,00 руб.	200,00 руб.

Рисунок 2.10. Модуль «Разовый тариф на договоре»

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование разового тарифа на договоре возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов разового тарифа на договоре выполняется аналогично тому, как они заполнялись при добавлении разового тарифа на договор. Исключение составляет группа полей «Договор». В ней содержится информация, введенная при добавлении разового тарифа на договор, но поля недоступны для редактирования.

На вкладке «Начисления» отображаются начисления, выполненные по разовому тарифу на договоре. Данные на вкладке отображаются только в том случае, если был выполнен расчет на договоре.



О выполнении расчета на договоре см. документацию по подсистеме «Абоненты», раздел о редактировании договора, а также документацию по подсистеме «Администрирование», раздел о процедуре расчета.

2.3.3. Удаление разового тарифа с договора

Ограничений на удаление разовых тарифов с договоров нет. Удаленные разовые тарифы на договорах остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.4. Пачки платежей

Модуль «Пачки платежей», представленный на рисунке ниже, предназначен для управления пачками платежей.

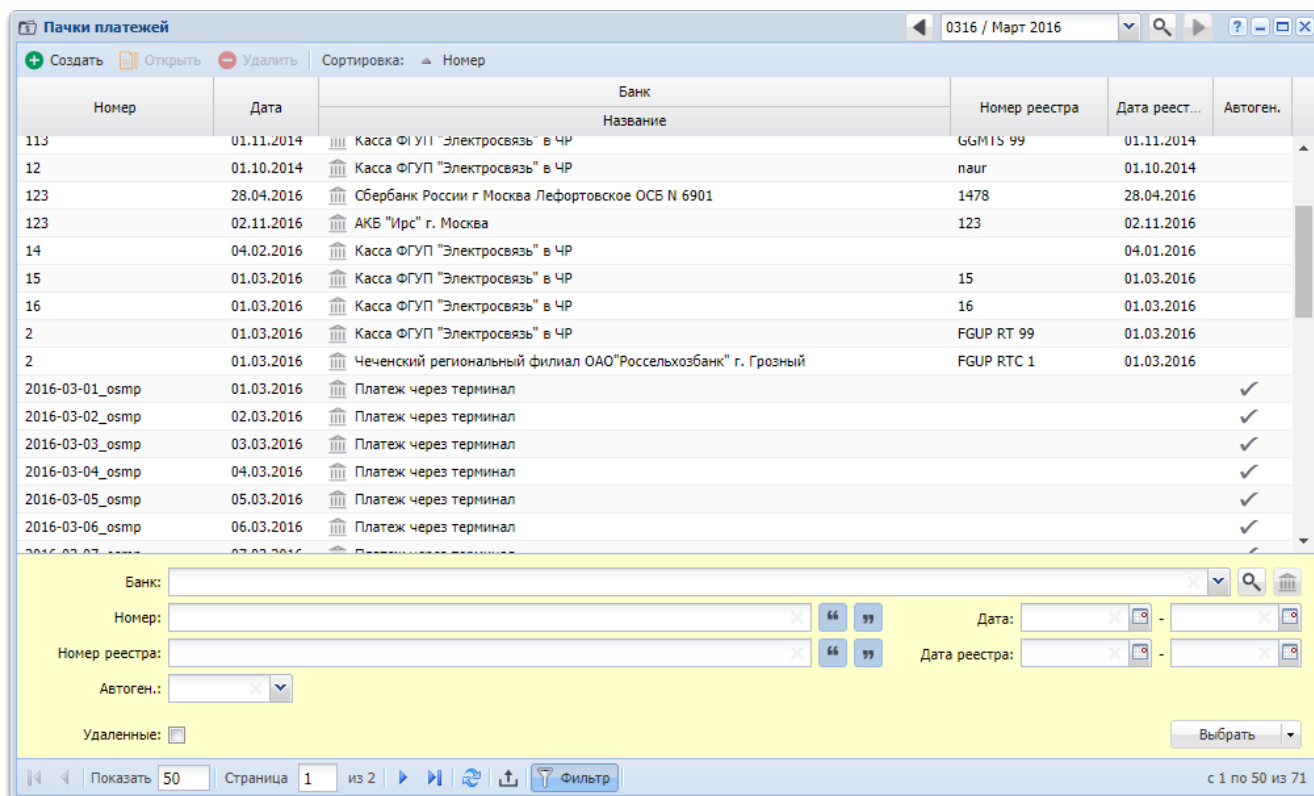


Рисунок 2.11. Модуль «Пачки платежей»

В системе предусмотрена привязка пачек платежей к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление пачек платежей возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

В столбце «Автоген.» символом ✓ помечены пачки платежей, сгенерированные автоматически в результате загрузки данных в систему. Редактирование платежей

в этих пачках возможно только при наличии соответствующих полномочий. Для фильтрации по этому столбцу воспользуйтесь полем «Автоген.».



См. в документации по подсистеме «Полномочия» информацию о предустановленном наборе полномочий «Начисления - просмотр, создание, редактирование, удаление платежей в автогенерируемых пачках».

При помощи флага «Удаленные» можно включить в результаты фильтрации информацию об удаленных пачках платежей.

2.4.1. Создание пачки платежей

Создание пачки платежей выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.12. Модуль «Создание пачки платежей»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается пачка платежей.

Заполните атрибуты пачки платежей следующим образом:

- Номер — номер пачки платежей.
- Дата — дата создания пачки. По умолчанию текущая дата.
- Банк — банк, из которого поступили квитанции об оплате.



Если создание пачки платежей выполняется из поискового модуля «Пачки платежей» и по интересующему банку уже есть пачки платежей, то выделите строку, в которой указан интересующий банк, а затем нажмите кнопку «Создать». В результате поле «Банк» будет заполнено автоматически нужным значением.

- Номер реестра — номер реестра, уникальный для указанного банка.

- Дата реестра — дата реестра.

2.4.2. Редактирование пачки платежей

Редактирование пачки платежей выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Л/с платежа	Договор	Номер в пачке	Оплата	Документ	Сумма	Примечание
Номер	Номер	Исходящее сальдо	Вид	Тип	Номер	Дата
			Название	Название		
ГК520/эс	-94 550,53 руб.	1	БАНК	Интернет ка...	03.01.2017 09:00	5,00 руб. Статус платежа: ...
ГК520/эс	-94 550,53 руб.	2	БАНК	Интернет ка...	03.01.2017 09:11	5,00 руб. Статус платежа: ...
ГК520/эс	-94 550,53 руб.	3	БАНК	Интернет ка...	03.01.2017 09:18	5,00 руб. Статус платежа: ...
ГК520/эс	-94 550,53 руб.	4	БАНК	Интернет ка...	03.01.2017 09:20	5,00 руб. Статус платежа: ...
ГК4153С/п...	0,00 руб.	5	КАССА	Услуги МТТ	123 30.05.2017 00:00	123,00 руб. 123

Рисунок 2.13. Модуль «Пачка платежей»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится пачка платежей. Редактирование пачки платежей возможно только в текущем расчетном периоде, в других расчетных периодах поля и вкладка в модуле блокируются от изменений.

В модуле редактирования пачки платежей отображаются те же атрибуты, что в модуле создания пачки платежей, а также «Сумма» и «Автоген.»:

- для редактирования доступны только атрибуты «Номер» и «Банк», редактирование выполняется так же, как при создании пачки платежей;
- в поле «Сумма» отображается сумма по всем платежам в пачке;
- флаг «Автоген.» показывает, сгенерирована ли пачка платежей автоматически в результате загрузки данных в систему — если да, то флаг установлен, в противном случае (пачка платежей создана вручную) флаг снят.

На вкладке «Платежи» просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень платежей в пачке. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с основным модулем «Платежи». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр». Редактирование перечня платежей в пачке, сгенерированной автоматически, возможно только при наличии соответствующих полномочий.



См. в документации по подсистеме «Полномочия» информацию о предустановленном наборе полномочий «Начисления - просмотр, создание, редактирование, удаление платежей в автогенерируемых пачках».

2.4.3. Удаление пачки платежей

Пачка удаляется, только если в ней нет платежей. В противном случае выдается сообщение об ошибке. Следует открыть пачку на редактирование, удалить из нее все платежи, а затем вновь запустить операцию удаления пачки.



Удаление платежей из пачки, сгенерированной автоматически, возможно только при наличии соответствующих полномочий, см. в документации по подсистеме «Полномочия» информацию о предустановленном наборе полномочий «Начисления - просмотр, создание, редактирование, удаление платежей в автогенерируемых пачках».

Удаленные пачки платежей остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.5. Платежи

Поисковый модуль «Платежи», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию платежей по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять платежи.

Платежи

Создать

Открыть

Удалить

Сортировка: Пачка платежей, Номер

Номер в пачке

Л/с платежа		Договор		Пачка платежей		Номер в пачке	Оплата		Документ		Сумма	Примечание
Номер	Номер	Исходящее saldo	Номер	Автоген.	Вид		Тип	Номер	Дата			
875	1045/эс	41 850,82 руб.	16		24	КАССА	Услуги связи		31.03.2016 00:00	45 909,80 руб.		
875	1045/эс	41 850,82 руб.	16		25	КАССА	Услуги связи		31.03.2016 00:00	4 060,37 руб.		
875	1045/эс	41 850,82 руб.	16		26	КАССА	Услуги связи		31.03.2016 00:00	-868,86 руб.		
7707	73-ЭС	-5 823,94 руб.	16		27	КАССА	Услуги связи		31.03.2016 00:00	868,86 руб.		
	10000050	955,12 руб.	2016-03-01_osmp	✓	1	Оплата че...	Услуги связи		01.03.2016 00:00	890,00 руб.		
	03000360	95,94 руб.	2016-03-01_osmp	✓	2	Оплата че...	Услуги связи		01.03.2016 00:01	980,00 руб.		
	04000213	200,00 руб.	2016-03-01_osmp	✓	3	Оплата че...	Услуги связи		01.03.2016 00:04	500,00 руб.		
	08000029	959,67 руб.	2016-03-01_osmp	✓	4	Оплата че...	Услуги связи		01.03.2016 00:04	911,40 руб.		
	389/2/И	926,34 руб.	2016-03-01_osmp	✓	5	Оплата че...	Услуги связи		01.03.2016 00:05	573,30 руб.		

Физическое лицо

Юридическое лицо

Лицевой счет

Договор

Услуга

Л/с платежа

Пачка

Платеж

Номер в пачке:

Оплата

Тип:

Вид:

Способ:

Документ

Вид:

Номер:

Дата:

Сумма:

Примечание:

Пользователь:

Статус:

Удаленные:

Выбрать

Показать 50

Страница 19 из 122

Фильтр

с 901 по 950 из 6062

Рисунок 2.14. Модуль «Платежи»



Создавать, открывать на редактирование и удалять платежи можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Платежи»).

В системе все платежи автоматически распределяются по договорам. Если же автоматическая привязка не сработала, то платеж остается на уровне лицевого счета, можно открыть его на редактирование и вручную привязать к нужному договору. После переноса платежа на договор, вернуть его обратно на лицевой счет нельзя, хотя информация о том, к какому лицевому счету изначально был отнесен платеж, остается в системе и отображается в столбце «Л/с платежа» и в одноименном поле в модуле редактирования платежа.

В системе предусмотрена привязка платежей к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление платежей возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация платежей возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров, услуг и пачек.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Платеж», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.5.1, «Создание платежа».

- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Поскольку с каждым платежом связано два лицевого счета (тот, к которому платеж отнесен в настоящее время и тот, к которому платеж был отнесен изначально, при загрузке в систему), то имеется две вкладки для фильтрации по атрибутам лицевого счета: «Лицевой счет» и «Л/с платежа» соответственно. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры», «Услуги» и «Пачки платежей».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные платежи.

2.5.1. Создание платежа

Создание платежа выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.15. Модуль «Создание платежа»



Флаг «Квитанция» присутствует, только если в системе настроена возможность формирования квитанций об оплате. Эта настройка выполняется при помощи параметра системы `pay_receipt_doc_id`.

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается платеж.

В группе полей «Пачка» укажите, в какую пачку должен быть включен платеж.

- Чтобы включить платеж в одну из имеющихся пачек, выберите ее из списка в поле «Номер», в этом случае остальные поля в этой группе будут заблокированы от изменений и автоматически заполнены атрибутами выбранной пачки.
- Чтобы включить платеж в новую пачку, введите ее номер в поле «Номер» и заполните остальные поля в группе «Пачка» так же, как это выполняется в модуле создания пачки (если в поле «Номер» значение не выбрано из списка, а введено, то поля в группе «Пачка», за исключением «Сумма» и «Автоген.», остаются доступными для ввода). Пачка будет создана одновременно с созданием платежа (после нажатия кнопки «Сохранить»). Пример заполнения полей см. на рисунке ниже.



Также создать пачку можно стандартным образом, при помощи кнопки , расположенной справа от поля «Номер».

**Рисунок 2.16. Модуль «Создание платежа», фрагмент.
Пример заполнения группы полей «Пачка», чтобы
создаваемый платеж был включен в новую пачку**

В группе полей «Договор» выберите договор, на который должен быть добавлен платеж, из иерархии «Клиент — Лицевой счет — Договор»:

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, выбранный по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`.

- Лицевой счет — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым. Поле «Л/с» является обязательным для за-

полнения, поэтому его можно оставить пустым, только если будет заполнено поле «Номер» (см. ниже), в результате чего поле «Л/с» будет заполнено автоматически.

В поле «Адрес регистр.» отображается адрес выбранного лицевого счета.

- Номер — выберите договор или оставьте поле пустым. В последнем случае платеж будет добавлен на лицевой счет и не отразится на балансе до тех пор, пока не будет отнесен к договору. Соответствующее предупреждение будет выдано при попытке сохранить платеж.

В поле «Тар. план» отображается тарифный план по выбранному договору.



Если добавление выполняется из модуля редактирования договора, то группа полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

Остальные поля относятся к атрибутам платежа. Заполните их следующим образом:

- Номер в пачке — введите уникальный номер платежа в пачке или оставьте поле пустым для автоматического формирования номера.
- Вид оплаты — выберите вид оплаты.
- Тип оплаты — выберите тип оплаты.
- Номер документа — при необходимости введите номер платежного документа.
- Дата документа — если указан номер платежного документа, то введите дату платежного документа, в противном случае при необходимости введите дату фиксации платежа в системе. По умолчанию указаны текущие дата и время.
- Сумма — введите сумму платежа.
- Примечание — при необходимости введите примечание, относящееся к платежу (произвольный текст).

Если флаг «Закрыть после создания» снят, то после сохранения платежа (нажатия кнопки «Сохранить») модуль создания платежа остается открытым и подготавливается для ввода информации о следующем платеже: очищаются поля «Номер документа», «Сумма» и «Примечание», а также, если добавление платежа выполняется из поискового модуля «Платежи», очищаются поля в группе «Договор». В результате можно продолжить создание платежей.

Если флаг «Закрыть после создания» установлен, то после сохранения платежа модуль создания платежа закрывается.

Если в системе настроена возможность формирования квитанций об оплате и флаг «Квитанция» установлен, то после сохранения платежа открывается модуль для

формирования отчета с квитанцией об оплате. Отчет формируется так же, как в основном модуле «Отчеты» (подсистема «Отчеты»). Если эта возможность не настроена или флаг «Квитанция» снят, то модуль для формирования отчета не открывается.

2.5.2. Редактирование платежа

Редактирование платежа выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.17. Модуль «Платеж»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится платеж. Редактирование платежа возможно только в текущем расчетном периоде, в других расчетных периодах поля и вкладка в модуле блокируются от изменений.

В группе полей «Договор» можно изменить привязку платежа к договору (или лицевому счету), в полях «Вид оплаты», «Тип оплаты», «Дата документа», «Сумма» и

«Примечание» можно отредактировать атрибуты платежа. Эти действия выполняются так же, как при создании платежа.

Остальные поля содержат значения, указанные при создании платежа, или автоматически заполняются так же, как при создании платежа. В поле «Л/с платежа» указан номер лицевого счета, к которому изначально был автоматически отнесен платеж.



Платежи, отнесенные к лицевому счету, но не распределенные по договорам, отображаются в модуле редактирования этого лицевого счета (подсистема «Абоненты») на вкладке «Платежи».

Если в системе настроена возможность формирования квитанций об оплате, то в модуле создания платежа присутствует кнопка «Квитанция». Нажмите ее, чтобы сформировать отчет с квитанцией об оплате. Отчет формируется так же, как в основном модуле «Отчеты» (подсистема «Отчеты»).



Настройка возможности формирования квитанций об оплате выполняется при помощи параметра системы `pay_receipt_doc_id`.

2.5.3. Удаление платежа

Ограничений на удаление платежей нет. Удаленные платежи остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.6. Обещанные платежи

Обещанный платеж — это зачисление виртуальных денежных средств на счет клиента на определенное количество дней.

Обещанный платеж клиент может внести самостоятельно через интерфейс «Личного кабинета», но в некоторых случаях возможно создание обещанного платежа и изменение его параметров оператором системы при помощи поискового модуля «Обещанные платежи», представленного на рисунке ниже. Этот модуль позволяет выполнять фильтрацию обещанных платежей по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять обещанные платежи.

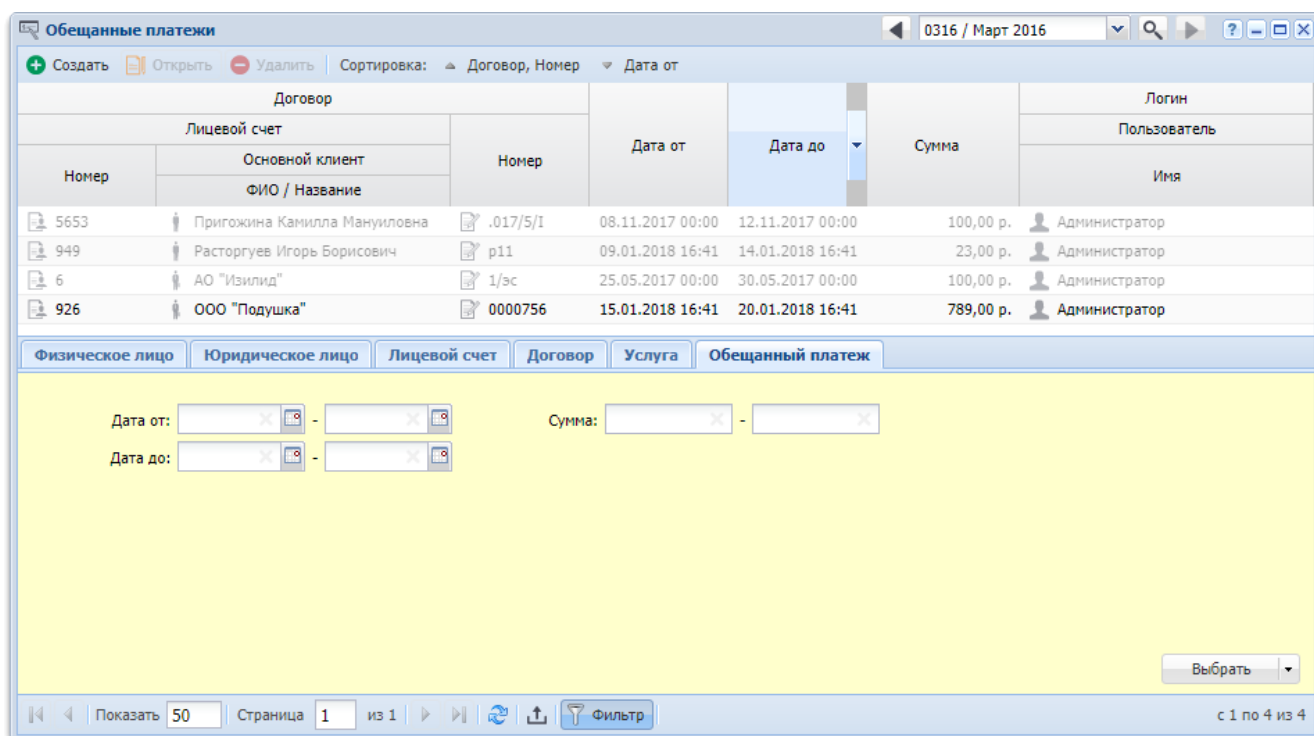


Рисунок 2.18. Модуль «Обещанные платежи»



Создавать, открывать на редактирование и удалять обещанные платежи можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Обещанные платежи»).

В системе предусмотрена привязка обещанных платежей к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление обещанных платежей возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Серым цветом шрифта отображаются обещанные платежи, дата действия которых уже прошла или еще не наступила.

Фильтрация обещанных платежей возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Обещанный платеж», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.6.1, «Создание обещанного платежа».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих объектах.

ющих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

Алгоритм зачисления обещанного платежа следующий:

- в начале нового расчетного периода начисляется абонентская плата и денежные средства списываются со счета клиента;
- если средств на счете было недостаточно, то на договоре образуется задолженность, в результате чего действие услуг по договору приостанавливается;
- клиент может погасить задолженность, внося обещанный платеж, в этом случае действие услуг по договору возобновляется на период действия обещанного платежа;
- по истечении периода действия обещанного платежа вновь производится попытка списать необходимое количество денежных средств со счета клиента;
 - если денежных средств достаточно, то услуги продолжают действовать.
 - в противном случае на договоре вновь образуется задолженность, действие услуг приостанавливается;

2.6.1. Создание обещанного платежа

Создание обещанного платежа выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.19. Модуль «Создание обещанного платежа»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается обещанный платеж.

В группе полей «Договор» выберите договор, на котором должен быть создан обещанный платеж, из иерархии «Клиент — Лицевой счет — Договор»:



Если обещанный платеж создается из модуля редактирования договора (с вкладки «Обещанные платежи»), то группа полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо) или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, выбранный по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`.

- Л/с — выберите лицевой счет или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите договор.

Остальные поля относятся к атрибутам обещанного платежа:

- Дата от, Дата до — дата и время начала и окончания действия обещанного платежа. В поле «Дата от» по умолчанию указаны текущие дата и время. Значение в поле «Дата до» рассчитывается, исходя из даты и времени начала и периода действия обещанного платежа, установленного в системе.

Эти поля доступны для редактирования только суперпользователям и пользователям, имеющим специальные полномочия.



Период действия обещанного платежа определяется параметром системы `promised_pay_validity_period`.

Перечень суперпользователей определяется параметром системы `super_user_id`.

- Сумма — сумма обещанного платежа. По умолчанию указана минимальная сумма, позволяющая погасить текущую или прогнозируемую задолженность по договору:
 - если текущий баланс по договору отрицательный (имеется текущая задолженность), то указан модуль текущего баланса;
 - если текущий баланс неотрицательный, но баланс, прогнозируемый на начало следующего расчетного периода, отрицательный (имеется прогнозируемая задолженность), то указан модуль прогнозируемого баланса;
 - в остальных случаях указано 0.

По завершении ввода нажмите кнопку «Сохранить».

Если по договору уже есть обещанные платежи и с момента окончания действия последнего из них до момента начала действия создаваемого обещанного платежа не прошел минимально возможный период, то обещанный платеж создан не будет. Пользователю будет выдано соответствующее уведомление. Данное ограничение не распространяется на суперпользователей и пользователей, имеющих специальные полномочия.



Минимально возможный период между обещанными платежами определяется параметром системы `promised_pay_between_period`.



Выдать специальные полномочия, позволяющие редактировать даты начала и окончания действия обещанного платежа, а также создавать обещанные платежи без ограничения на промежуток между ними можно при помощи предустановленного набора полномочий «Начисления - Обещанные платежи - просмотр, создание, редактирование, удаление без ограничений». См. документацию по подсистеме «Полномочия».

Кроме того, обещанный платеж не будет создан, если его период действия пересекается с периодом действия другого обещанного платежа по договору. В этом случае пользователю также будет выдано уведомление.

2.6.2. Редактирование обещанного платежа

Редактирование обещанного платежа выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.20. Модуль «Обещанный платеж»

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование обещанного платежа возможно только в текущем расчетном периоде, в этом случае можно отредактировать атрибут «Сумма» аналогично тому, как он заполнялся при создании обещанного платежа. Остальные атрибуты недоступны для редактирования. При выборе другого расчетного периода поле «Сумма» также блокируется от изменений.

2.6.3. Удаление обещанного платежа

Ограничений на удаление обещанных платежей нет. Обещанные платежи удаляются безвозвратно.

2.7. Рассрочки

Модуль «Рассрочки», представленный на рисунке ниже, предназначен для работы с рассрочками платежей, предоставляемых оператором связи клиенту. Этот модуль позволяет выполнять поиск рассрочек по различным атрибутам, создавать, открывать на просмотр и удалять рассрочки.

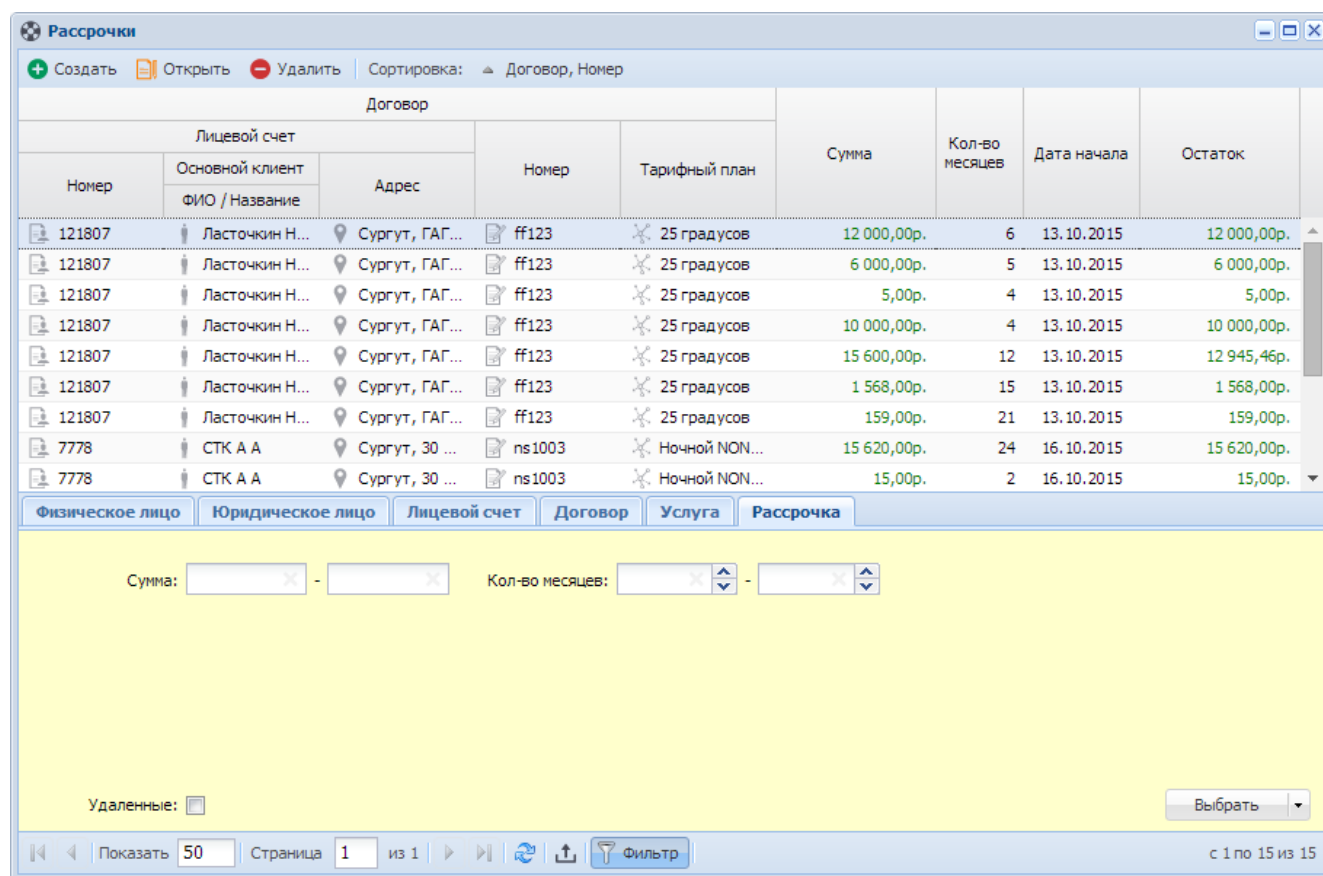


Рисунок 2.21. Модуль «Рассрочки»



Создавать, открывать на просмотр и удалять рассрочки можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Рассрочки»).

В системе предусмотрена привязка рассрочек к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление рассрочек возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация рассрочек возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Рассрочка», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.7.1, «Создание рассрочки».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные рассрочки.

Рассрочки списываются с баланса соответствующих им договоров в соответствии с графиком платежей, автоматически формируемым при создании рассрочки. О графике платежей см. в разделе 2.7.2, «Просмотр рассрочки».

2.7.1. Создание рассрочки

Создание рассрочки выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.22. Модуль «Создание рассрочки»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается рассрочка.

В группе полей «Договор» выберите договор, на котором должна быть создана рассрочка, из иерархии «Клиент — Лицевой счет — Договор»:



Если рассрочка создается из модуля редактирования договора (с вкладки «Рассрочки»), то группа полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо) или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, выбранный по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`.

- Л/с — выберите лицевой счет или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите договор.

Следующие поля в группе «Договор» заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- Адрес регистр. — отображается адрес лицевого счета.
- Тар. план — отображается тарифный план по договору.

Остальные поля относятся к атрибутам рассрочки. Заполните их следующим образом:

- Сумма — введите сумму рассрочки.
- Дата начала — введите дату начала рассрочки, но не ранее даты начала текущего расчетного периода, или оставьте поле пустым, если рассрочка начинается с текущей даты.

- Перв. взнос — введите сумму первоначального взноса.
- Кол-во месяцев — укажите, на сколько месяцев дается рассрочка. Минимальное значение 2.

2.7.2. Просмотр рассрочки

Просмотр рассрочки выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

№	Срок	Оплата	Сумма
1	08.07.2016		2,00 р.
2	08.08.2016		98,00 р.

Рисунок 2.23. Модуль «Рассрочка»

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода.

В этом модуле отображаются те же поля что в модуле создании рассрочки. Редактирование рассрочки недоступно.

На вкладке «График платежей» отображаются сроки и суммы платежей по рассрочке. Первый платеж равен первоначальному взносу, его срок совпадает с датой на-

чала рассрочки. Оставшаяся сумма рассрочки распределяется равными частями по следующим месяцам.

2.7.3. Удаление рассрочки

Ограничений на удаление рассрочек нет. Удаленные рассрочки остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.8. Коррекции

Поисковый модуль «Коррекции», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск коррекций по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять коррекции.

Рисунок 2.24. Модуль «Коррекции»



Создавать, открывать на редактирование и удалять коррекции можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Коррекции»).

В системе предусмотрена привязка коррекций к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление коррекций возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация коррекций возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Коррекция», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.8.1, «Создание коррекции».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные коррекции.

2.8.1. Создание коррекции

Создание коррекции выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Создание коррекции 0316 / Март 2016

Договор

Физ. лицо: Травченкова Марианна Иосифовна

Л/с: 957

Номер: 020000039

Адрес регистр.: Челябинск, Островского, 12 - 1

Тар. план: ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ

☒ **Постоянный тариф**

Группа: К/р

Название: Аб.плата за канал ТЧ

☐ **Разовый тариф**

Группа:

Название:

☐ **Соединение**

Тип соединения:

Прав. расч.:

Вид зон:

Сумма: 100,00 р.

Сумма с НДС: 113,00 р.

Ставка НДС: 13 %

Период: 0316 / М

Обоснование: К/р. Аб.плата за канал ТЧ.

Сохранить Отмена

Рисунок 2.25. Модуль «Создание коррекции»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается коррекция.

В группе полей «Договор» выберите договор, по которому должна быть создана коррекция, из иерархии «Клиент (юридическое или физическое лицо) — Лицевой счет — Договор». Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля «Юр. лицо / Физ. лицо» .



Если коррекция создается из модуля редактирования договора (с вкладки «Коррекции»), он выбирается автоматически, поля недоступны для редактирования.



При создании коррекции из поискового модуля «Коррекции» можно выделить в нем строку, где указан интересующий договор, и нажать кнопку «Создать». В результате договор будет выбран автоматически.



Вид клиента по умолчанию определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`.

Если требуется выполнить коррекцию по постоянному или разовому тарифу или соединению, то установите переключатель на одну из групп полей, указанный ниже, и заполните поля в этой группе. В противном случае оставьте поля в этих группах пустыми.

- **Постоянный тариф** — установите переключатель на эту группу полей, если следует выполнить коррекцию по постоянному тарифу, а затем выберите постоянный тариф из иерархии «Группа постоянных тарифов — Постоянный тариф». После заполнения полей сумма коррекции автоматически рассчитывается в соответствии со стоимостью выбранного постоянного тарифа согласно тарифному плану договора, в обоснование коррекции включается название постоянного тарифа и группы, в которую он входит.

В списке выбора не отображаются устаревшие постоянные тарифы. Чтобы выбрать такой тариф, воспользуйтесь кнопкой  (лупа), расположенной рядом с полем «Название».

- **Разовый тариф** — установите переключатель на эту группу полей, если следует выполнить коррекцию по разовому тарифу, а затем выберите разовый тариф из иерархии «Группа разовых тарифов — Разовый тариф». После заполнения полей сумма коррекции автоматически рассчитывается в соответствии со стоимостью разового тарифа согласно тарифному плану договора, в обоснование коррекции включается название разового тарифа и группы, в которую он входит.

В списке выбора не отображаются устаревшие разовые тарифы. Чтобы выбрать такой тариф, воспользуйтесь кнопкой  (лупа), расположенной рядом с полем «Название».

- **Соединение** — установите переключатель на эту группу полей, если следует выполнить коррекцию по соединению, а затем укажите соединение, выбрав правило расчета из иерархии «Тип соединения — Правило расчета» и, при необходимости, вид зон. После заполнения полей в обоснование коррекции включается название выбранных типа соединения, правила расчета и, если указано, вида зон.



В списках выбора не отображаются устаревшие постоянные и разовые тарифы. Использовать такие тарифы для выполнения коррекции могут только пользователи с расширенными полномочиями (см. информацию в разделах о справочниках «Постоянные тарифы» и «Разовые тарифы»). Чтобы выбрать тариф, отсутствующий в списке, следует воспользоваться кнопкой  (лупа), расположенной рядом с полем «Постоянный тариф» или «Разовый тариф».

Следующие поля заполняются автоматически так, как описано выше:

- Сумма — сумма коррекции.
- Сумма с НДС — сумма коррекции с НДС.
- Обоснование — обоснование коррекции.

При необходимости можно скорректировать или ввести значения

В поле «Период» выберите расчетный период, к которому следует отнести коррекцию в бухгалтерском учете. По умолчанию выбран текущий расчетный период.

В зависимости от настроек системы корректировочный счет-фактура для клиента формируется за период, указанный в корректировке, или за текущий расчетный период (независимо от периода, указанного в корректировке).

2.8.2. Редактирование коррекции

Редактирование коррекции выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

The screenshot shows a software window titled "Коррекция '020000039'". At the top, there is a date selector showing "0316 / Март 2016". The main area is divided into several sections:

- Договор (Contract):** Contains fields for "Физ. лицо:" (Травченкова Марианна Иосифовна), "Л/с:" (957), "Номер:" (020000039), "Адрес регистр.:" (12 - 12), and "Тар. план:" (ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ).
- Постоянный тариф (Permanent tariff):** Selected with a radio button. Fields include "Группа:" (К/р) and "Название:" (Аб.плата за канал ТЧ).
- Разовый тариф (One-time tariff):** Unselected. Fields for "Группа:" and "Название:" are present but empty.
- Соединение (Connection):** Unselected. Fields for "Тип соединения:", "Прав. расч.:", and "Вид зон:" are present but empty.
- Calculation fields:** "Сумма:" (200,00 р.), "Сумма с НДС:" (226,00 р.), and "Ставка НДС:" (13 %).
- Period and User:** "Период:" (0316 / М) and "Пользователь:" (Администратор).
- Justification:** A text area labeled "Обоснование:" containing "К/р. Аб.плата за канал ТЧ."

At the bottom right, there are "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) buttons.

Рисунок 2.26. Модуль «Коррекция»

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование коррекции возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля и вкладки в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов коррекции выполняется аналогично тому, как они заполнялись при создании коррекции. Исключение составляет группа полей «Договор», которая недоступна для редактирования, поскольку невозможно перенести коррекцию на другой договор.

Кроме того, в модуле редактирования коррекции присутствует поле «Пользователь», где отображено имя пользователя, создавшего коррекцию, или, если коррек-

ция после создания была отредактирована, имя пользователя, вносившего правки последним.

2.8.3. Удаление коррекции

Ограничений на удаление коррекций нет. Удаленные коррекции остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.9. Постоянные тарифы на услугах

Поисковый модуль «Постоянные тарифы на услугах», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию постоянных тарифов на услугах по различным атрибутам, добавлять, открывать на редактирование и удалять постоянные тарифы на услугах.

Постоянные тарифы на услугах

0316 / Март 2016

Добавить Изменить Удалить Отменить Подробно Сортировка: Услуга, Номер, Вид, Название

Услуга		Номер	Наряд	Статус	Постоянный тариф			Стоимость	Количество	Процент	Льгота	Статус
Вид	Название	Значение	Адрес	Номер	Группа	Наименование	Ед. изм.					
ФГУП "Э..."	Телефо...	4222900		✓	Абон.пл.	Тариф "...	шт.	270,00 р.	1,00	100 %		✓
ФГУП "Э..."	Телефо...	4222900		✓	Абон.пл.	за поль...	шт.	150,00 р.	1,00	100 %		✓
ФГУП "Э..."	Телефо...	4222901	Город 1...	✓	Абон.пл.	за поль...	шт.	70,00 р.	1,00	100 %		✓
ФГУП "Э..."	Телефо...	4222902	Город 1...	✓	Абон.пл.	за поль...	шт.	70,00 р.	1,00	100 %		✓
ФГУП "Э..."	Телефо...	4222903	Город 1...	✓	Абон.пл.	Тариф "...	шт.	100,00 р.	1,00	100 %		✓
ФГУП "Э..."	Телефо...	4222903	Город 1...	✓	Абон.пл.	за поль...	шт.	150,00 р.	1,00	100 %		✓
ФГУП "Э..."	Телефо...	4222904	Город 1...	✓	Абон.пл.	Тариф "...	шт.	100,00 р.	1,00	100 %		✓
ФГУП "Э..."	Телефо...	4222904	Город 1...	✓	Абон.пл.	за поль...	шт.	150,00 р.	1,00	100 %		✓

Физическое лицо Юридическое лицо Лицевой счет Договор Услуга Тариф

Постоянный тариф

Группа: [выбор] Наименование: [выбор]

Количество: [ввод] - [ввод] Процент: [ввод] - [ввод]

Дата начала: [выбор] - [выбор] Дата окончания: [выбор] - [выбор]

Льгота: [выбор]

Выбрать

Показать 50 Страница 500 из 532 Фильтр

с 24951 по 25000 из 26591

Рисунок 2.27. Модуль «Постоянные тарифы на услугах»



Добавлять, открывать на редактирование и удалять постоянные тарифы на услугах можно также при редактировании услуг. См. раздел «Основные модули. Услуги. Редактирование услуг».

В системе предусмотрена привязка постоянных тарифов на услугах к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление постоянных тарифов на услугах возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

В столбце «Статус» отображаются значок, соответствующий статусу постоянного тарифа на услуге:

- ✓ Постоянный тариф действует;
- ← Постоянный тариф удален;
- → Постоянный тариф еще не действует;
- + Постоянный тариф будет добавлен по наряду;
- * Постоянный тариф будет изменен по наряду;
- - Постоянный тариф будет удален по наряду.

Чтобы просмотреть название статуса, наведите курсор мыши на значок.

Можно выполнить сортировку по статусу.

Чтобы отменить добавление, изменение или удаление признаков по наряду, выделите соответствующие строки таблицы и нажмите кнопку «Отменить».

Записи в таблице помечаются разными цветами для удобства идентификации:

- серый — постоянный тариф не действует;
- черный — постоянный тариф действует.

Фильтрация постоянных тарифов на услугах возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Тариф», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.9.1, «Добавление постоянного тарифа на услугу».

При помощи поля «Статус» можно отфильтровать постоянные тарифы на услугах по статусам. Перечень статусов см. выше.

- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

2.9.1. Добавление постоянного тарифа на услугу

Добавление постоянного тарифа на услугу выполняется при помощи модуля, представленного на рисунках ниже.

Добавление постоянного тарифа на услугу 0316 / Март 2016

Услуга

Юр. лицо: АО "Изилид" Л/с: 6 Договор: 1/эс Номер: DialUp2: 444 Юрид. адрес: Очёр, Б. Хмельницкого, 129 Тар. план: ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫЕ

Постоянный тариф

Группа: Абон.пл. Наименование: Абонплата за интернет

Количество: 1 шт. Стоимость: 400,00 р. Процент: 80 % Расч. стоим.: 320,00 р. Льгота: [] Дата начала: Дата окончания: Наряд:

Создать наряд Отмена

Корректировка

Рисунок 2.28. Модуль «Добавление постоянного тарифа на услугу». Услуга не находится под нарядом

Добавление постоянного тарифа на услугу 0316 / Март 2016

Услуга

Физ. лицо: Пригожина Камилла Мануиловна Л/с: 5653 Договор: .017/5/1 Номер: login: 141:2010 Адрес регистр.: Челябинск, СОВХОЗНАЯ, 5 - 2 Тар. план: ЧАСТНЫЕ ЛИЦА Тар. план: ТП ТАРИФ "ADSL MAX" (MAX mb/s ADSL)

Постоянный тариф

Группа: Абон.пл. Наименование: Абонплата за интернет

Количество: 1 шт. Стоимость: Процент: 100 % Расч. стоим.: Льгота: [] Дата начала: Дата окончания: Наряд: 447

Добавить в наряд Отмена

Рисунок 2.29. Модуль «Добавление постоянного тарифа на услугу». Услуга находится под нарядом

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде добавляется постоянный тариф на услугу.

Заполните поля:

- **Услуга** — в этой группе полей выберите услугу, к которой следует добавить постоянный тариф, из иерархии «Клиент (юридическое или физическое лицо) — Лицевой счет — Договор — Услуга». Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля «Юр. лицо / Физ. лицо».



Если добавление выполняется при редактировании услуги, она выбирается автоматически, поля недоступны для редактирования.



При добавлении из поискового модуля «Постоянные тарифы на услугах» можно выделить строку, где указана интересующая услуга, и нажать кнопку «Создать». В результате услуга будет выбрана автоматически.



Вид клиента по умолчанию определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`.

- **Постоянный тариф** — в этой группе полей выберите постоянный тариф из иерархии «Группа постоянных тарифов — Постоянный тариф».



В списке выбора не отображаются устаревшие постоянные тарифы. Добавлять такие тарифы на услуги могут только пользователи с расширенными полномочиями (см. информацию в разделе о справочнике «Постоянные тарифы»). Чтобы выбрать постоянный тариф, отсутствующий в списке, следует воспользоваться кнопкой 🔍 (лупа), расположенной рядом с полем «Наименование».

- **Количество** — введите кратность взимания абонентской платы за пользование услугой (двойная, тройная и т. д.). По умолчанию 1.



Поле «Количество» доступно для редактирования только при наличии у пользователя соответствующих полномочий. См. о предустановленном наборе полномочий «Начисления - Тарифы - редактирование количества» в документации по подсистеме «Полномочия».

- **Процент** — укажите, какой процент от стоимости постоянного тарифа оплачивает абонент. По умолчанию 100%. Допустимыми являются неотрицательные значения.



Поле «Процент» доступно для редактирования только при наличии у пользователя соответствующих полномочий. См. о предустановленном наборе полномочий «Начисления - Тарифы - редактирование процента».

- **Льгота** — поставьте флаг, если при расчете необходимо учитывать льготы, закрепленные за абонентом. Льготы определяются в договоре с абонентом (см. до-

кументацию по подсистеме «Абоненты»). Для различных категорий льготников устанавливаются различные проценты оплаты по постоянным и разовым тарифам (см. документацию по подсистеме «Справочники»).

Следующие поля заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- поля в группе «Услуга»:
 - Адрес регистр. / Юрид. адрес — адрес клиента, указанного в поле «Физ. лицо / Юр. лицо».
 - Тар. план (напротив поля «Договор») — тарифный план, указанный в договоре.
 - Тар. план (напротив поля «Услуга») — тарифный план, указанный в услуге.
- Стоимость — стоимость постоянного тарифа на текущий момент. Если у услуги задан тарифный план, то это стоимость, указанная в тарифном плане услуги. В противном случае — стоимость, указанная в тарифном плане договора.
- Расчетная стоимость — абонентская плата на текущий момент. Рассчитывается как произведение значений, указанных в полях «Стоимость», «Количество» и «Процент», деленное на 100%.
- Дата начала, Дата окончания — дата начала и окончания действия постоянного тарифа на услуге. При добавлении постоянного тарифа на услуге эти поля пустые.

Если услуга не находится под нарядом, то для добавления постоянного тарифа в режиме нарядов нажмите кнопку «Создать наряд», для добавления постоянного тарифа в режиме корректировки выберите в меню этой кнопки пункт «Корректировка». Подробнее об этих режимах см. в разделе «Основные модули. Услуги. Работа с услугами в режиме нарядов» и «Основные модули. Услуги. Работа с услугами в режиме корректировки».

Если услуга находится под нарядом, то для подтверждения действия нажмите кнопку «Добавить в наряд».

2.9.2. Редактирование постоянного тарифа на услуге

Редактирование постоянного тарифа на услуге выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Постоянный тариф на услуге "(id = 82438)" 0316 / Март 2016

Услуга

Физ. лицо: Расторгуев Игорь Борисович

Л/с: 949

Договор: 020000029

Номер: Телефон г.Шали(Шалинский РУЭС): 3151045

Адрес регистр.:

Тар. план: "Стандарт" для физ. лиц

Тар. план: Драйв XL

Постоянный тариф

Группа: Абон.пл.

Наименование: Абонплата за интернет

Количество: 1

Процент: 90 %

Льгота: ☒

Стоимость: 1 200,00 р.

Расч. стоим.: 1 080,00 р.

Дата начала: 01.08.2017

Дата окончания:

Наряд:

Создать наряд

Отмена

Корректировка

Начисления

Сортировка: Дата от

Дата от	Договор Номер	Тарифный план Название	Причина отключения Название	Льгота Название	Стоимость	Сумма
---------	------------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------	-----------	-------

Рисунок 2.30. Модуль «Постоянный тариф на услуге». Услуга не находится под нарядом

Постоянный тариф на услугу "(id = 30517)" 0316 / Март 2016

Услуга

Физ. лицо:

Л/с:

Договор:

Номер:

Адрес регистр.:

Тар. план:

Тар. план:

Постоянный тариф

Группа:

Наименование:

Количество:

Процент:

Льгота: ☐

Стоимость:

Расч. стоим.:

Дата начала:

Дата окончания:

Наряд:

Добавить в наряд Отмена

Начисления

Сортировка:

Дата от	Договор	Тарифный план	Причина отключения	Льгота	Стоимость	Сумма
	Номер	Название	Название	Название		
01.03.2016	1/служ	Безлимитный ХО...			270,00 р.	270,00 р.

Рисунок 2.31. Модуль «Постоянный тариф на услуге». Услуга находится под нарядом

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится постоянный тариф на услуге, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой. Редактирование постоянного тарифа на услуге доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Отредактируйте поля «Количество» и «Процент» и поставьте или снимите флаг «Льгота» аналогично тому, как это выполнялось при добавлении постоянного тарифа на услугу.

На вкладке «Начисления» просмотрите начисления, выполненные по постоянному тарифу на услуге. Если сумма начисления больше нуля, то она выделяется зеленым цветом шрифта, меньше нуля — красным, равна нулю — синим. Данные на этой вкладке появляются по результатам запуска расчета на договоре.

Если услуга находится под нарядом и в этот наряд включены изменения по данному постоянному тарифу, то можно просмотреть исходные (текущие) значения отредактированных полей. Для этого нажмите кнопку ◀ (показать исходное значение), расположенную справа от поля. Чтобы вернуться к редактированию значения, заданного в наряде, нажмите кнопку ▶ (скрыть исходное значение), расположенную слева от поля. На рисунке ниже в поле «Количество» отображается исходное значение, а в поле «Процент» — значение, заданное в наряде.

Постоянный тариф на услугу "(id = 48711)" 0316 / Март 2016

Постоянный тариф будет изменен по наряду

Услуга

Физ. лицо: ФАМИЛИЯ 10753 Фаддей Мирославич

Л/с: 22443

Договор: 241/Д

Номер: Телефон Толстой-Юрт(ШелкРУЭС): 5628464

Адрес регистр.:

Тар. план: ЧАСТНЫЕ ЛИЦА

Тар. план:

Постоянный тариф

Группа: Абон.пл.

Наименование: Проводная линия

Количество: 1

Процент: 5 %

Льгота: ☐

Наряд: 665

Стоимость: 120,00 р.

Расч. стоим.: 534,00 р.

Дата начала:

Дата окончания:

Добавить в наряд

Отмена

Начисления

Сортировка: Дата от

Дата от	Договор Номер	Тарифный план Название	Причина отключения Название	Льгота Название	Стоимость	Сумма
01.03.2016	241/Д	ЧАСТНЫЕ ЛИЦА			120,00 р.	120,00 р.
01.03.2016	241/Д	ЧАСТНЫЕ ЛИЦА	Повреждение ка...		120,00 р.	-120,00 р.

Рисунок 2.32. Модуль «Постоянный тариф на услуге».
Услуга находится под нарядом, причем в наряд
включены изменения по данному постоянному тарифу

2.9.3. Удаление постоянного тарифа с услуги

При удалении постоянного тарифа с услуги выдается запрос на подтверждение этого действия, представленный на рисунках ниже. Ограничений на удаление нет.

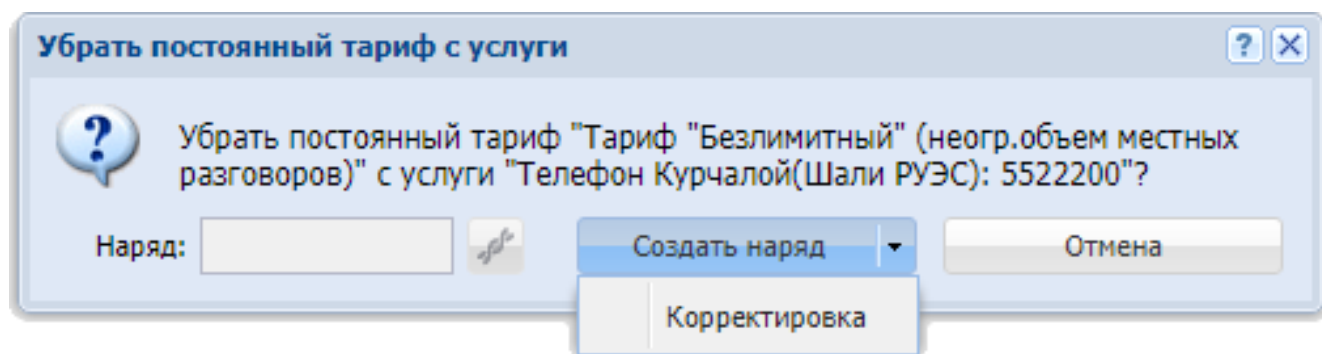


Рисунок 2.33. Запрос на подтверждение удаления постоянного тарифа с услуги. Услуга не находится под нарядом

Если услуга не находится под нарядом, то для удаления постоянного тарифа в режиме нарядов нажмите кнопку «Создать наряд», для удаления постоянного тарифа в режиме корректировки выберите в меню этой кнопки пункт «Корректировка». Подробнее об этих режимах см. в разделе «Основные модули. Услуги. Работа с услугами в режиме нарядов» и «Основные модули. Услуги. Работа с услугами в режиме корректировки».

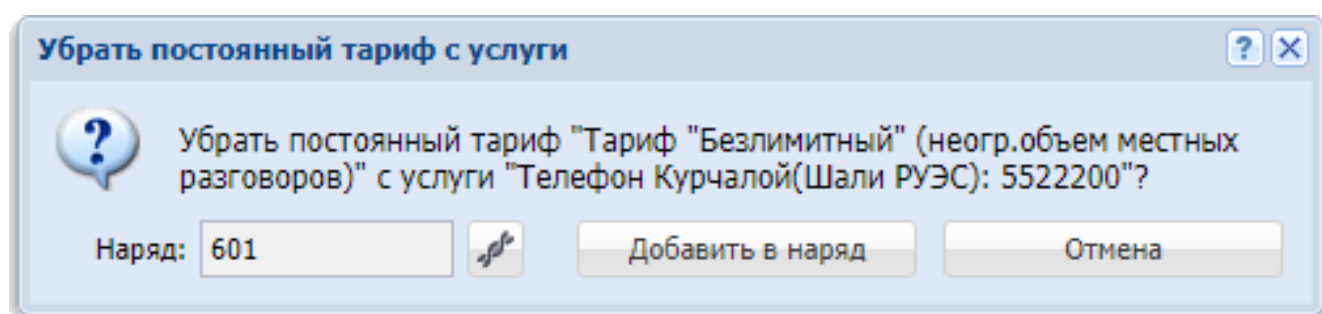


Рисунок 2.34. Запрос на подтверждение удаления постоянного тарифа с услуги. Услуга находится под нарядом

Если услуга находится под нарядом, то для подтверждения действия нажмите кнопку «Добавить в наряд».

2.10. Разовые тарифы на нарядах

Поисковый модуль «Разовые тарифы на нарядах», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию разовых тарифов на нарядах по различным атрибутам, добавлять, открывать на редактирование и удалять разовые тарифы на нарядах.

Рисунок 2.35. Модуль «Разовые тарифы на нарядах»



Добавлять, открывать на редактирование и удалять разовые тарифы на нарядах можно также при редактировании услуг и редактировании нарядов. См. документацию по подсистеме «Абоненты», описание основных модулей «Услуги» и «Наряды».

В системе предусмотрена привязка разовых тарифов на нарядах к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление разовых тарифов на нарядах возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Операции добавления разового тарифа на наряд и удаления разового тарифа с наряда доступны только для нарядов со статусом «Сформирован», а также, при наличии у пользователя специальных полномочий, для нарядов со статусом «Выполнен». Для нарядов со статусом «Отменен» эти операции недоступны.

Фильтрация разовых тарифов на нарядах возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров, услуг и нарядов.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Тариф», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.10.1, «Добавление разового тарифа на наряд».

- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры», «Услуги» и «Наряды».

2.10.1. Добавление разового тарифа на наряд

Добавление разового тарифа на наряд выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Добавление разового тарифа на наряд 0316 / Март 2016

Наряд

Юр. лицо: АО "Одуванчик"

Л/с: 5253

Договор: .048/Ар

Услуга: Телефон г. Аргун (Аргун. РУЭС): 4

Номер: 504

Юрид. адрес: Челябинск, Транспортная, 4

Тар. план: ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫЕ

Тар. план: Комбинированный БЮДЖЕТ (Телефония)

Создал: Администратор

Разовый тариф

Группа: За подключения

Наименование: Вызов монтера

Количество: 2 шт.

Процент: 90 %

Льгота: ☐

Стоимость: 140,00 руб.

Расч. стоим.: 252,00 руб.

Связанные с тарифом признаки

	Группа	Наименование	Примечание
☒	Мультилогин	3 входа	

Связанные с тарифом постоянные тарифы

	Группа	Наименование	Кол-во	Процент	Льгота
☒	Абон.пл.	Абонплата за телефон	1	100	
☒	Абон.пл.	Тариф "Комбинированный(пакет мин.)"	1	100	

Сохранить Отмена

Рисунок 2.36. Модуль «Добавление разового тарифа на наряд»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде добавляется разовый тариф на наряд.

Заполните поля:

- Наряд — в этой группе полей выберите наряд, к которому следует добавить разовый тариф, из иерархии «Клиент (юридическое или физическое лицо) — Лицевой счет — Договор — Услуга — Наряд».

Для выбора доступны наряды со статусом «Сформирован», а также, при наличии у пользователя специальных полномочий, наряды со статусом «Выполнен». После выбора наряда в поле «Создал» автоматически отображается имя пользователя, создавшего наряд.

Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля «Юр. лицо / Физ. лицо».



Если добавление выполняется при редактировании услуги или редактировании наряда, наряд выбирается автоматически, данные поля недоступны для редактирования.



При добавлении из поискового модуля «Разовые тарифы на нарядах» выделите в нем строку, где указан интересующий наряд, и нажмите кнопку «Создать». В результате наряд будет выбран автоматически.



Вид клиента по умолчанию определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`.

Следующие поля в группе «Наряд» заполняются автоматически и недоступны для редактирования:

- Юрид. адрес / Адрес регистр. — адрес клиента. Для юридических лиц отображается юридический адрес, для физических — адрес регистрации.
- Тар. план (рядом с полем «Договор») — тарифный план по договору.
- Тар. план (рядом с полем «Услуга») — тарифный план по услуге.
- Разовый тариф — в этой группе полей выберите разовый тариф из иерархии «Группа разовых тарифов — Разовый тариф».



В списке выбора не отображаются устаревшие разовые тарифы. Добавлять такие тарифы на наряды могут только пользователи с расширенными полномочиями (см. информацию в разделе о справочнике «Разовые тарифы»). Чтобы выбрать разовый тариф, отсутствующий в списке, следует воспользоваться кнопкой 🔍 (лупа), расположенной рядом с полем «Наименование».

- Количество — введите кратность взимания платы за выполнение работ по разовому тарифу (двойная, тройная и т. д.). По умолчанию 1.



Поле «Количество» доступно для редактирования только при наличии у пользователя соответствующих полномочий. См. о предустановленном наборе полномочий «Начисления - Тарифы - редактирование количества» в документации по подсистеме «Полномочия».

- Процент — укажите, какой процент от стоимости разового тарифа оплачивает абонент. По умолчанию 100%. Допустимыми являются неотрицательные значения.



Поле «Процент» доступно для редактирования только при наличии у пользователя соответствующих полномочий. См. о предустановленном наборе полномочий «Начисления - Тарифы - редактирование процента».

- Льгота — поставьте флаг, если при расчете необходимо учитывать льготы, закрепленные за абонентом. Льготы определяются в договоре с абонентом (см. документацию по подсистеме «Абоненты»). Для различных категорий льготников устанавливаются различные проценты оплаты по постоянным и разовым тарифам (см. документацию по подсистеме «Справочники»).

В поле «Стоимость» указана стоимость разового тарифа, согласно тарифному плану услуги. Если по наряду выполняется изменение или установка тарифного плана услуги, то стоимость определяется по новому тарифному плану. В остальных случаях стоимость определяется по тарифному плану договора. Поле «Стоимость» доступно только для просмотра.

В поле «Расч. стоим.» указана стоимость работ по разовому тарифу для абонента по состоянию на текущий момент. Рассчитывается как произведение значений, указанных в полях «Стоимость», «Количество» и «Процент», деленное на 100%. Это поле также доступно только для просмотра.

Если наряд имеет статус «Сформирован», то доступны таблицы «Связанные с тарифом признаки» и «Связанные с тарифом постоянные тарифы». В противном случае эти таблицы заблокированы, поскольку в случае редактирования наряда со статусом «Выполнен» услуга не меняется.

В таблице «Связанные с тарифом признаки» отображаются признаки услуг, связанные с выбранным разовым тарифом. Причем признаки, которые должны добавляться на услугу при добавлении разового тарифа, отображаются в таблице, только если этих признаков еще нет на услуге (и, соответственно, их можно добавить), а признаки, которые должны удаляться с услуги при добавлении разового тарифа, отображаются в таблице, только если эти признаки есть на услуге (и, соответственно, их можно удалить). При помощи флажка в крайнем левом столбце таблицы укажи-

те, следует ли включать в наряд операцию по добавлению признака на услугу или удалению признака с услуги.

В таблице «Связанные с тарифом постоянные тарифы» аналогичным образом отображаются постоянные тарифы, связанные с выбранным разовым тарифом. При помощи флажка в крайнем левом столбце таблицы отметьте операции с постоянными тарифами, которые следует включить в наряд.



О связи признаков услуг и разовых тарифов, постоянных тарифов и разовых тарифов см. в документации по подсистеме «Справочники», разделы «Сервисные модули. Признаки услуг на разовых тарифах» и «Сервисные модули. Постоянные тарифы на разовых тарифах».

2.10.2. Редактирование разового тарифа на наряде

Редактирование разового тарифа на наряде выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.37. Модуль «Разовый тариф на наряде»

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование разового тарифа на наряде возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля и вкладки в модуле блокируются от изменений.

Если наряд имеет статус «Сформирован» или наряд имеет статус «Выполнен» и у пользователя есть специальные полномочия, то можно ввести новые значения в полях «Количество» и «Процент» и изменить состояние флага «Льгота» аналогично тому, как это выполнялось при добавлении разового тарифа на наряд. В противном случае (если наряд имеет статус «Отменен» или наряд имеет статус «Выполнен», но у пользователя нет специальных полномочий) эти поля и флаг недоступны для редактирования и содержат следующую информацию:

- Количество — кратность взимания абонентской платы за выполнение работ по разовому тарифу (двойная, тройная и т. д.).
- Процент — процент от стоимости разового тарифа, оплачиваемый абонентом.
- Льгота — если флаг установлен, то начисления выполняются с учетом льгот, закрепленных за абонентом, в противном случае льготы не учитываются.

Остальные элементы модуля редактирования содержат информацию о разовом тарифе на наряде, заданную при добавлении разового тарифа на наряд, или автоматически заполняются так же, как при добавлении разового тарифа на наряд.

На вкладке «Начисления» отображаются начисления по разовому тарифу на наряде, выполненные по результатам запуска расчета на договоре. Суммы начисления выделяются цветом:

- < 0 — зеленый;
- > 0 — красный;
- $= 0$ — синий.

2.10.3. Удаление разового тарифа с наряда

Операция удаления недоступна, если наряд имеет статус «Отменен» или наряд имеет статус «Выполнен», но у пользователя нет специальных полномочий.

Связи между разовыми тарифами и нарядами удаляются безвозвратно.