УТВЕРЖДЕН

36438574.42 5100.002.ЭД-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ СВЯЗИ «ПОТОК»

(версия ПО 4)

Технологическая инструкция. Подсистема «Отчеты»

36438574.42 5100.002.И2.08

Аннотация

Данный документ предназначен для пользователей, работающих с подсистемой «Отчеты».

В документе приводятся общие сведения о подсистеме: назначение, структура и технология работы.

При описании каждого модуля подсистемы приводится его общий вид после запуска; дается подробное описание всех доступных операций; указывается формат данных, вводимых через поля модуля.

Содержание

. Подсистема «Отчеты»	4
. Основные модули	6
2.1. Отчеты	6
2.1.1. Формирование отчета	7
2.1.2. Просмотр и редактирование отчета	9
2.1.2.1. Прикрепление отчета в качестве приложения к договору.	12
2.1.2.2. Прикрепление отчета в качестве приложения к заданию	14
2.1.2.3. Прикрепление отчета в качестве приложения к наряду	15
2.1.2.4. Прикрепление отчета в качестве приложения к докумен-	
ту	17
2.1.2.5. Прикрепление отчета в качестве приложения к проекту	19
2.1.2.6. Прикрепление отчета в качестве приложения к работе	20
2.1.3. Описание параметров отчетов	21
2.1.3.1. Расчет	21
2.1.3.2. Тарификация	26
2.1.3.3. Закрытие расчетного периода	27
2.1.3.4. Отсев	28
2.1.3.5. Расшифровка начислений	30
2.1.3.6. Расшифровка трафика	33
2.1.3.7. Список оказываемых услуг	36

1. Подсистема «Отчеты»

Подсистема «Отчеты» предназначена для формирования текстовых и графических отчетов в разных выходных форматах (MS Word, MS Excel, RTF, HTML, XML) на основе информации, содержащейся в базе данных системы. Эти отчеты могут быть распечатаны или отправлены по электронной почте, а также прикреплены в виде приложений к другим объектам системы.

Отчеты создаются в системе на основе загруженных в подсистему «Полномочия» шаблонов, называемых прототипами отчетов:

- при использовании текстового прототипа данные выводятся в готовый отчет в виде текста;
- графические прототипы не определяют внешний вид отчета, при их использовании данные выводятся в XML виде.

Формирование XML отчета происходит в два этапа:

- формирование отчета в разметке XML;
- преобразование отчета из формата XML в выбранный формат с учетом стилей.

Запускать формирование отчетов можно из основного модуля «Отчеты», входящего в состав подсистемы «Отчеты», а также из других подсистем:

- подсистема «Абоненты»:
 - вкладка «Прототипы отчетов» в модулях редактирования лицевого счета, договора, услуги и наряда — отчеты можно сформировать по прототипам, указанным в параметрах системы facial_template_doc_id, contract_template_doc_id, service_template_doc_id, order_template_doc_id соответственно;
 - кнопка «Расчет» в модуле редактирования договора формируется отчет, определенный параметром системы bill_doc_id;
- подсистемы CRM и BPM:
 - модуль редактирования задания, вкладка «Прототипы отчетов» отчеты можно сформировать по прототипам, указанным в параметре системы claim_template_doc_id;
- подсистема «Документы»:
 - модуль редактирования документа, вкладка «Прототипы отчетов» отчеты можно сформировать по прототипам, указанным в виде документа на вкладке «Прототипы отчетов»;
- подсистема «Начисления»:

- модуль создания платежа, сохранение нового платежа при установленном флаге «Квитанция»;
- модуль редактирования платежа, кнопка «Квитанция»;

В обоих случаях формируется отчет, определенный параметром системы pay_receipt_doc_id.

- подсистема «Администрирование», пункты главного меню:
 - Расчет формируется отчет, определенный параметром системы bill_doc_id.
 - Тарификация формируется отчет, определенный параметром системы olas_doc_id.
 - Закрытие расчетного периода формируется отчет, определенный параметром системы make_archive_doc_id.
- модули, • все поисковые меню кнопок «Создать» ИЛИ «Добавить» если для поискового модуля настроен параметр системы <класс модуля>.add report doc id list, то у этих кнопок появляется меню, через которое можно формировать отчеты. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, подраздел о поисковых модулях;
- все модули редактирования объектов системы, вкладки с отчетами если для объекта системы настроен параметр системы <код объекта>.tab_report_doc_id, то при открытии объекта на редактирование на соответствующих вкладках модуля редактирования формируются соответствующие отчеты.

Информацию о настройке параметров системы см. в документации по подсистеме «Администрирование».

2. Основные модули

2.1. Отчеты

Поисковый модуль «Отчеты», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- запускать формирование отчетов;
- просматривать перечень отчетов, сформированных ранее, и информацию о них;
- фильтровать перечень отчетов по различным параметрам;
- открывать ранее сформированные отчеты для просмотра, повторного формирования и выполнения других операций;
- удалять отчеты, сформированные ранее.

📄 Отчеты	🖹 Отчеты 💡 🗕 🗆 🗙					
🔂 Сформиров	😌 Сформировать 📄 Открыть 😑 Удалить Сортировка: 🔻 Дата					
	Прототип отчетов			Пользователь		
Номер	Дата	Группа			Статус	
		Название	название	ИМЯ		
116395	04.04.2018 15:39	🖅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	 A 	
116394	04.04.2018 15:39	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	0	
116393	04.04.2018 15:39	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	0	
116392	04.04.2018 15:39	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	0	
116391	04.04.2018 15:38	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	 Image: Image: Ima	
116390	30.03.2018 11:45	🛅 Комплект	📰 О системе	👤 Администратор	0	
116389	23.03.2018 13:36	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	0	
116388	23.03.2018 13:35	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	 Image: Image: Ima	
116387	23.03.2018 13:34	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	0	
116386	23.03.2018 13:33	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	0	
116385	23.03.2018 13:32	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	0	
116384	23.03.2018 13:31	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор		
116383	23.03.2018 13:30	🛅 Отчеты для топ-менеджеров	📰 План по доходам	👤 Администратор	 - 	
•					•	
		— Прототип отче	ТОВ			
H	юмер:	ХӘ- ХӘ Групг	1a: Не участвует в фильтре 💌 🔍 💼	Параметры:	66 99	
	(lara)			Сполебный: Нат		
	дата.			служестви.		
Пользователь: Администратор						
Полном	Полномочия: 🕅 Просмотр 🗾 Выбрать 💌					
П Пока	🗐 🖣 Показать 50 Страница 1 из 2324 🕨 🕅 🍣 📩 🧊 Фильтр с 1 по 50 из 116154					

Рисунок 2.1. Модуль «Отчеты»



Формирование отчета может быть выполнено также из других модулей, где есть вкладка «Отчеты».

При запуске модуля в нем отображаются только отчеты текущего пользователя, поскольку автоматически устанавливаются параметры фильтрации. Флаг «Полномочия / Просмотр» позволяет выполнить фильтрацию с учетом полномочий пользователя. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой в разделе о фильтрах поисковых модулей.

Статусы отчетов отображаются в столбце «Статус» в виде следующих пиктограмм:

- 🕒 формирование;
- 🔮 сформирован;
- 🔺 ошибка (при формировании отчета возникли ошибки).

Для запуска формирования отчета нажмите кнопку «Сформировать».

В системе с заданной периодичностью выполняется процедура автоматического удаления отчетов. Удалению подлежат отчеты, срох хранения которых превысил определенное значение. Исключение составляют отчеты, прикрепленные к объектам системы (договорам, заданиям и т. д.) в качестве приложений. Данные отчеты не подлежат автоматическому удалению.

2.1.1. Формирование отчета

Формирование отчета выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

📄 Формирование отчета							
Прототип ———							
Группа:	Комплект	сомплект 🛛 🗙 💌 🔍 💼 🜑					
Название:	Акт сверки	Акт сверки 🛛 👻 🔍 🗎					
Параметры			По умолчанию 🔻				
	Архив:	1212 × 🗸 🗸	Номер				
	Номер л/с:	×	Номер1,Номер2:Номер10,				
	Номер договора:	× 🕶 🔍 🛃	Номер1,Номер2,				
	Тип клиента:	× ×	1 - юридический, 2 - физический, 3 - все				
	Период для сверки:	×	Количество месяцев				
	Главный бухгалтер:	×	ФИО				
	Руководитель:	×	ΦИΟ				
Формат:	html	× ×	Сформировать Отмена				

Рисунок 2.2. Модуль «Формирование отчета»

Заполните поля:

- Прототип в этой группе полей выберите прототип отчетов.
 - Группа выберите группу, в которую входит интересующий прототип отчетов или оставьте поле пустым.
 - Название выберите прототип отчетов. Если поле «Группа» заполнено, то выбор осуществляется среди прототипов, принадлежащих этой группе. В противном случае выбор осуществляется из полного перечня прототипов отчетов, имеющихся в системе.
- Параметры параметры формирования отчета. Некоторые параметры могут быть обязательными для заполнения (выделены жирным шрифтом). Перечень параметров и их обязательность для заполенния определяются прототипом отчета. Если пользователь раньше не формировал отчеты с использованием выбранного прототипа, то в столбце со значениями отобразятся значения по умолчанию, заданные в прототипе отчета в файле *.frm. В противном случае в столбце со значениями будут отображены те значения, с которыми пользователь формировал отчет в последний раз (сохраненные значения).



Значения по умолчанию для некоторых параметров отчета задаются через параметры системы. Например, для параметра отчета «Архив» эта настройка выполняется при помощи параметра системы report_use_saved_archive_number.

Значения могут быть отредактированы. Справа от поля ввода отображается подсказка, поясняющая назначение параметра и формат, в котором вводится значение. Названия параметров, значения которых изменены пользователем, помечаются оранжевым цветом.

Кнопка «По умолчанию» позволяет сбросить всех измененные параметры и восстановить значения по умолчанию. Пункт меню этой кнопки «Сохраненные» позволяет заполнить параметры сохраненными значениями.

Если у пользователя нет полномочий на выбор параметра, то в таком поле возможен только ввод параметра в виде текста.

Некоторые поля для указания параметров имеют варианты ввода значений:

- ввод значения ввод одного номера (например, договора, лицевого счета), нескольких номеров, диапазона номеров с клавиатуры;
- выбор значения из списка выбор значения из списка значений (например, договора, лицевого счета). При данном варианте указания значения параметра невозможно задать диапазон номеров.

Переключение между вариантами ввода выполняется при нажатии на название поля, подсвеченное синим цветом. Если у пользователя нет прав на выбор значения параметра из базы данных, то ему доступен долько ввод значения параметра вручную с клавиатуры. Переключение между вариантами ввода в этом случае доступно, но список выбора будет заблокирован.

Описание параметров некоторых прототипов отчетов приведено в разделе 2.1.3, «Описание параметров отчетов».

Формат — формат, в котором отчет будет сформирован. Если прототип текстовый, то данное поле будет недоступно. Для графических прототипов в данном поле отобразятся возможные варианты: HTML, MS Word, MS Excel, RTF, XML. Если значение не выбрано, то отчет будет сформирован в XML, а потом при необходимости преобразован в другой формат.

При нажатии кнопки «Сформировать» будет начато формирование отчета. Это может занять продолжительное время.

Пользователь может завершить работу с системой, не дожидаясь окончания формирования отчета. Впоследствии при запуске системы и открытии модуля «Отчеты» пользователь может увидеть результаты формирования отчета.

Если в прототипе отчетов задано несколько форматов, кроме XML, то каждый формат будет представлен на отдельной вкладке. После формирования отчета открывается вкладка, соответствующая формату, выбранному в модуле «Формирование отчета». При переключении вкладки запускается преобразование отчета в выбранный формат. Статус преобразования отобразается соответствующим значком в заголовке вкладки:

- ७ отчет находится в процессе формирования/преобразования;
- 🖉 отчет сформирован/преобразован;
- 🔺 при формировании/преобразовании отчета возникли ошибки.

Каждому сформированному отчету присваивается уникальный номер.

По завершении формирования открывается модуль просмотра и редактирования отчета, где можно продолжить работу с отчетом.

2.1.2. Просмотр и редактирование отчета

Просмотр и редактирование отчета выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

📄 Отчет "І	Vº 206 (ГI	руппа 1 / Демонстрация технол	огий с параметрами)'	
— Прототи	IN			
	Группа:	Группа 1		
Ha	звание:	Демонстрация технологий с парамет	грами	
Парамет	гры			По умолчанию 🔹 😵
Отчет 🥑	html -	only_table pdf Имя 🔮		
				A
1. 0100	ражение	е рисунка в документе		
2. Испо	льзован	ие локального CSS стиля		
Текст,	к котором	иу применен локальный CSS сти	ПБ.	
3. При	мер офор	омления информационной табли	цы	
Назван	ние предг	приятия		
Адрес		г. Пермь, пр-	т Парковый 33	
4. При	мер офор	мления стандартной таблицы		
Nº	Бан	к Дата платежа	Сумма	
1	q1	01/01/1970	45 000.00	
2	q1	01/01/1970	1 500.00	
3	q1	01/01/1970	17 500.00	
	Итого		64 000.00	
Статус:	Преобразо	ван Дата: 22.06.2015 17:5	6 Время: 0:00:01	Размер: 1 kB 📄 Открыть 🔻 💾 Прикрепить к договору 🔻 🔂 Сформировать повторно 🔻

Рисунок 2.3. Модуль «Отчет»

Кнопка «Прикрепить к...» отображается, только если установлена подсистема «Абоненты», CRM, BPM, «Документы» или «Проекты» и у пользователя имеются полномочия на добавление приложений к соответствующим объектам.

В группе полей «Прототип» указано, по какому прототипу сформирован отчет.

Вкладка «Отчет» содержит нередактируемый XML код отчета и, внизу вкладки, следующие информационные поля:

- Статус статус XML отчета:
 - Формирование;
 - Сформирован;
 - Ошибка.
- Дата дата формирования XML отчета;
- Время время, затраченное на формирование XML отчета;
- Размер размер XML отчета.

Каждая вкладка графического отчета содержит отчет, преобразованный в требуемый формат, и, внизу вкладки, следующие информационные поля:

- Статус статус преобразования графического отчета:
 - Преобразование;
 - Преобразован.
- Дата дата последнего преобразования графического отчета;
- Время время, затраченное на преобразование графического отчета;
- Размер размер преобразованного графического отчета (он может отличаться, в зависимости от формата).

Также на вкладке «Отчет» и на вкладках графических отчетов справа от информационных полей расположены следующие кнопки:

• Открыть — открывает отчет на новой вкладке браузера. При нажатии пункта «Скачать», расположенного в меню кнопки, отчет сохраняется в папку загрузок браузера в формате, соответствующем вкладке.



- В прототипы некоторых отчетов заложена технологическая особенность: сразу после формирования отчеты упаковываются в архив. Это бывает наобходимо при формировании отчетов больших объемов. Имя файла архива при скачивании определяется прототипом и может меняться, например, в зависимости от заданных параметров. Такие отчеты можно только скачать, но нельзя просмотреть или открыть, в этом случае кнопка имеет название «Скачать», меню у кнопки нет.
- Прикрепить к ... открывает модуль для прикрепления отчета в качестве приложения к объекту системы (например, заданию).

Кнопка отображается, только если установлена подсистема «Абоненты», CRM, BPM, «Документы» или «Проекты» и у пользователя имеются полномочия на добавление приложений к соответствующим объектам. Наличие меню у кнопки и набор пунктов меню зависит от перечня установленных подсистем и полномочий пользователя.

Если в параметрах отчета указан объект, к которому можно прикрепить отчет в качестве приложения (например, указано задание), и пользователю доступна операция добавления приложений к объектам этого типа, кнопка автоматически настраивается так, чтобы она открывала модуль для прикрепления отчета к этому объекту (в данном примере название кнопки изменится на «Прикрепить к заданию»), а пункты открывали модули для прикрепления отчета к объектам других доступных пользователю типов. Отчет можно прикрепить к объекту в качестве первой версии нового приложения, а также, если у объекта уже есть приложения, в качестве новой версии существующего приложения.

Отчет, прикрепленный к объекту, могут просматривать пользователи, имеющие полномочия на просмотр объекта.

Дополнительную информацию о прикреплении отчета к объектам различных типов см. в подразделах далее.

- Сформировать повторно повторно формирует отчет (его номер в системе при этом не меняется). Это может потребоваться в следующих случаях:
 - данные для отчета в базе данных изменились с течением времени, нужно сформировать отчет с теми же значениями параметров, что в предыдущий раз;
 - нужно сформировать отчет с другими значениями параметров.

В меню кнопки расположены пункты, позволяющие выполнить следующие действия:

- Сформировать новый формирует новый отчет с параметрами, заданными в модуле редактирования текущего отчета. Данный пункт позволяет минимизировать ручной ввод при формировании отчетов, у которых значения части или всех параметров совпадают.
- Преобразовать повторно повторно преобразует XML отчет в формат, соответствующий вкладке. Это может потребоваться в следующих случаях:
 - первоначально отчет был преобразован некорректно;
 - были внесены изменения в файл XSL стилей, содержащий оформление отчета.

2.1.2.1. Прикрепление отчета в качестве приложения к договору

Прикрепление отчета в качестве приложения к договору выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

📄 Добавление при	ложения к договору	? – X
Договор ———		
Физ. лицо:	Травченкова Марианна Иосифовна 🛛 🗙 🗙 🤤	0
Л/с:	957 × 🕶 🔍 🖪	0
Номер:	02000039 🛛 🗙 🗙 🔍	
Приложение		
Создал:		1
Название:	× • • •	0
Отчет		
Группа:	Комплект	
Прототип:	О системе	
Номер:	255257	
Формат:		
	Сохранить Отме	ена

Рисунок 2.4. Модуль «Добавление приложения к договору»

В группе полей «Договор» выберите договор из иерархии «Клиент (физическое или юридическое лицо) — Лицевой счет — Договор». Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Если договор указан в параметрах отчета, он выбирается автоматически.



Вид клиента, выбранный по умолчанию в поле «Физ. лицо / Юр. лицо», определяется параметром системы default_appendix_kind_id.

Если требуется прикрепить отчет к договору в качестве первой версии нового приложения, оставьте группу полей «Приложение» пустой.

Если требуется прикрепить отчет к договору в качестве новой версии существующего приложения, выберите приложение в поле «Приложение / Название». Тогда в поле «Приложение / Создал» будет указан пользователь, создавший приложение. В группе полей «Отчет» указана информация об отчете, прикрепляемом к договору, а именно, иерархия, в которой расположен отчет «Группа прототипов отчетов — Прототип отчетов — Отчет», и формат отчета.

2.1.2.2. Прикрепление отчета в качестве приложения к заданию

Прикрепление отчета в качестве приложения к заданию выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

📄 Добавление при	ложения к заданию	?	- ×
— Задание ———			_
Задание:	12	× • • 9 0 (
— Приложение —			
Создал:			
Название:		× • • 🕀 🕻	
07107			
Группа:	Комплект	6	
Прототип:	Заявка		
Номер:	255258		
Формат:			7
Комментарий:			×
	в у ведонить подписанных клиентов		
		Сохранить Отмена	

Рисунок 2.5. Модуль «Добавление приложения к заданию»



Флаг «Уведомить подписанных клиентов» присутствует, только если установлена подсистема «Абоненты».

В поле «Задание» выберите задание.



Если задание указано в параметрах отчета, оно выбирается автоматически.

Если требуется прикрепить отчет к заданию в качестве первой версии нового приложения, заполните поля следующим образом:

- Оставьте группу полей «Приложение» пустой.
- В поле «Комментарий» при необходимости введите комментарий для отображения в истории задания вместе с информацией о добавлении приложения к заданию.
- Поставьте флаг «Уведомить подписанных клиентов», если информация о добавлении приложения к заданию (включая введенный комментарий) должна быть доступна клиентам, подписанным на задание.

Если требуется прикрепить отчет к заданию в качестве новой версии существующего приложения, выберите приложение в поле «Приложение / Название». Тогда в поле «Приложение / Создал» будет указан пользователь, создавший приложение, а поля «Комментарий» и флаг «Уведомить подписанных клиентов» будут заблокированы от изменения (информация о создании новой версии существующего приложения в историю задания не заносится).

В группе полей «Отчет» указана информация об отчете, прикрепляемом к договору, а именно, иерархия, в которой расположен отчет «Группа прототипов отчетов — Прототип отчетов — Отчет», и формат отчета.

2.1.2.3. Прикрепление отчета в качестве приложения к наряду

Прикрепление отчета в качестве приложения к наряду выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

📄 Добавление приложения к наряду 🔹 🗕 🗙					
— Наряд ————					
Юр. лицо:	АО "Изилид"	× *	9	ġ.	0
Л/с:	6	× *	٩,		0
Договор:	1/эс	× ×	٩	ď	0
Услуга:	Телефон г. Грозный: 222589	× *	٩		0
Номер:	886	× *	٩,	-p*	0
Придожение					
Создал:					1
Название:		× ×	٩	ŧ	0
— Отчет —					
Группа:	Графические документы				
Прототип:	Наряд				
Номер:	255255				
Формат:					
		Сохранить	(тмен	а

Рисунок 2.6. Модуль «Добавление приложения к наряду»

В группе полей «Наряд» выберите наряд из иерархии «Клиент (физическое или юридическое лицо) — Лицевой счет — Договор — Наряд». Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.

Если наряд указан в параметрах отчета, он выбирается автоматически.



Вид клиента, выбранный по умолчанию в поле «Физ. лицо / Юр. лицо», определяется параметром системы default_appendix_kind_id.

Если требуется прикрепить отчет к наряду в качестве первой версии нового приложения, оставьте группу полей «Приложение» пустой. Если требуется прикрепить отчет к наряду в качестве новой версии существующего приложения, выберите приложение в поле «Приложение / Название». Тогда в поле «Приложение / Создал» будет указан пользователь, создавший приложение.

В группе полей «Отчет» указана информация об отчете, прикрепляемом к наряду, а именно, иерархия, в которой расположен отчет «Группа прототипов отчетов — Прототип отчетов — Отчет», и формат отчета.

2.1.2.4. Прикрепление отчета в качестве приложения к документу

Прикрепление отчета в качестве приложения к документу выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

📄 Добавление при	ложения к документу	? – X
Документ		
Вид:	АСВ. Договор 🛛 🗙 💌 🔍 💽	0
Тема:	Договор N 11404 🛛 🗙 🔍 💽	
Приложение —		
Создал:		1
Название:	× × • •	0
Отчет —		
Группа:	Комплект	
Прототип:	Расчет	
Номер:	255260	Ð
Формат:		
Комментарий:		×
	Сохранить Отме	ена

Рисунок 2.7. Модуль «Добавление приложения к документу»

В группе полей «Документ» выберите документ из иерархии «Вид документов — Документ».

Если документ указан в параметрах отчета, он выбирается автоматически.

Если требуется прикрепить отчет к документу в качестве первой версии нового приложения, оставьте группу полей «Приложение» пустой, в поле «Комментарий» при

необходимости введите комментарий для отображения в истории документа вместе с информацией о добавлении приложения к документу.

Если требуется прикрепить отчет к документу в качестве новой версии существующего приложения, выберите приложение в поле «Приложение / Название». Тогда в поле «Приложение / Создал» будет указан пользователь, создавший приложение, а поле «Комментарий» будет заблокировано от изменения (информация о создании новой версии существующего приложения в историю документа не заносится).

В группе полей «Отчет» указана информация об отчете, прикрепляемом к документу, а именно, иерархия, в которой расположен отчет «Группа прототипов отчетов — Прототип отчетов — Отчет», и формат отчета.

2.1.2.5. Прикрепление отчета в качестве приложения к проекту

Прикрепление отчета в качестве приложения к проекту выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

📄 Добавление при	ложения к проекту	? = ×
— Проект ———		
Название:	Ремонт дороги на участке с 28 по 36 км 🛛 🗙 💌 🔍 🗇	0
Приложение —		
Создал:	Администратор	1
Название:	План по доходам 🛛 🗙 💌 🔍 💽	0
Отчет —		
Группа:	Отчеты для топ-менеджеров	
Прототип:	План по доходам	
Номер:	255161	
Формат:		
	Сохранить Отмен	a

Рисунок 2.8. Модуль «Добавление приложения к проекту»

В поле «Проект / Название» выберите проект.



Если проект указан в параметрах отчета, он выбирается автоматически.

Если требуется прикрепить отчет к проекту в качестве первой версии нового приложения, оставьте группу полей «Приложение» пустой.

Если требуется прикрепить отчет к проекту в качестве новой версии существующего приложения, выберите приложение в поле «Приложение / Название». Тогда в поле «Приложение / Создал» будет указан пользователь, создавший приложение.

В группе полей «Отчет» указана информация об отчете, прикрепляемом к проекту, а именно, иерархия, в которой расположен отчет «Группа прототипов отчетов — Прототип отчетов — Отчет», и формат отчета.

2.1.2.6. Прикрепление отчета в качестве приложения к работе

Прикрепление отчета в качестве приложения к работе выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

📄 Добавление при	ложения к работе	? = ×
- Работа		
Проект:	Ремонт дороги на участке с 28 по 36 км 🛛 🗙 💌 🔍 🗇	0
Название:	Снятие старого полотна 🛛 🗙 💌 🔍	6
Приложение —		
Создал:		1
Название:	× • 9 🖬	0
Отчет —		
Группа:	Комплект	
Прототип:	Расчет	
Номер:	255260	
Формат:		
	Сохранить Отмен	a

Рисунок 2.9. Модуль «Добавление приложения к работе»

В группе полей «работа» выберите работу из иерархии «Проект — Работа».

Если работа указана в параметрах отчета, она выбирается автоматически.

Если требуется прикрепить отчет к работе в качестве первой версии нового приложения, оставьте группу полей «Приложение» пустой.

Если требуется прикрепить отчет к работе в качестве новой версии существующего приложения, выберите приложение в поле «Приложение / Название». Тогда в поле «Приложение / Создал» будет указан пользователь, создавший приложение.

В группе полей «Отчет» указана информация об отчете, прикрепляемом к работе, а именно, иерархия, в которой расположен отчет «Группа прототипов отчетов — Прототип отчетов — Отчет», и формат отчета.

2.1.3. Описание параметров отчетов

2.1.3.1. Расчет

При формировании отчета по прототипу «Расчет» (см. рисунок ниже) вычисляется актуальный баланс договора (договоров) на основе данных текущего расчетного периода. Запустить формирование этого отчета можно из главного меню подсистемы «Администрирование», а также из модуля редактирования договора. Подробнее о необходимых для этого настройках, а также о процедуре расчета см. в документации по подсистеме «Администрирование»f.

🗐 Формирование с	отчета		? = • ×
Прототип Группа: Название:	Комплект Расчет		× • < = 0 × • < = 0
Параметры			По умолчанию 💌
Нач	альные номера счет-фактуры:счета:акта:	2045:2011:1921 ×	Номер[:номер:номер]
Группа	и признак нетарифицируемых договоров:	0:0 ×	Код группы:Код признака
Группа	и признак договоров при расчете скидки:	ss X	Код группы:Код признака
	Номер тарифицируемого договора:	× 🕶 🔍 🖻	Номер
r,	руппа и признак услуг при расчете скидки:	×	Код группы:Код признака
Начальные номе	ра авансового счета-фактуры:счета:акта:	×	Номер[:номер:номер]
Нач.номера кор	ректирующего счета-фактуры:счета:акта:	1 ×	Номер[:номер:номер]
	Выводить лог расчета:	8 ×	+ - да, нет
	Режим тарификации:	1 - новые соединения и отсев 🛛 🗙 🕶	0 - не запускать тарификацию, 1 - новые соединения и отсев, 2 - все соединения
	Проверять период действия договора:	0 ×	+ - да, нет
Сохранить парам	етры		Сформировать Отмена

Рисунок 2.10. Модуль «Формирование отчета». Выбран прототип отчетов «Расчет»

В таблице ниже приведена информация о параметрах отчета «Расчет». В столбце «Параметр отчета» перечислены названия параметров. В столбце «Описание» приведено описание этих параметров и информация о том, как они работают. В частности, указано, как выполняется расчет в случае, когда параметры принимают пустые значения. В столбце «Параметр системы» указано, при помощи каких параметров системы можно настроить параметры отчета. В столбце «Формат значения» указано, в каком формате следует вводить значения параметров отчета в полях ввода, представленных на рисунке выше.

По умолчанию поля ввода заполняются текущими значениями, указанными в соответствующих параметрах системы. При необходимости можно вручную отредактировать значения в полях ввода: ввести их в формате, указанном в столбце «Формат значения», или очистить поля ввода. Если поле ввода заполнено и значение в нем является корректным, то для расчета используется именно оно. В противном случае (если соответствующее поле ввода пустое или в нем введено некорректное значение) для расчета используется значение, определенное в соответствующем параметре системы.



Информацию о настройке параметров системы см. в документации по подсистеме «Администрирование».

Таблица 2.1. Параметры прототипа отчетов «Расчет»

Параметр	Описание	Параметр	Формат значения
отчета		системы	
Дата оконча- ния текуще- го расчетно- го периода	Определяет дату завершения текущего расчетного периода. Если для расчета берется пустое значе- ние, то дата окончания текущего расчет- ного периода определяется автоматиче- ски.	bill_par1	Поле ввода не предусмот- рено, параметр отчета за- дается только через пара- метр системы.
Начальные номера сче- тов-фактур:сч	Определяет, с каких значений должна быть начата нумерация счетов-фактур, кечевсикдов клиентов и актов выполнен- ных работ в ходе выполнения расчета. Если для расчета берется пустое значе- ние, то начальные номера определяются автоматически.	bill_par2	<Счет- фактура>[:<Счет>:<Акт>], где • <Счет-фактура> — на- чальное значение для нумерации счетов-фак- тур, число; • <Счет> — начальное значение для нумера- ции счетов для клиен- тов, число; • <Акт> — начальное зна- чение для нумерации ак- тов выполненных работ, число. Часть, заключенная в квад- ратные скобки [], не явля- ется обязательной
Группа и признак нетарифици- руемых до- говоров	Определяет, каким признаком помечены договоры, для которых не требуется в хо- де расчета выполнять начисления. На ба- ланс договора продолжают влиять кор- ректировки и оплата. Если для расчета берется пустое значе- ние, то начисления выполняются по всем договорам, независимо от имеющихся на них признаках.	bill_par3	<Группа>:<Признак>, где • <Группа> — код группы признаков; • <Признак> — код при- знака.

Параметр отчета	Описание	Параметр системы	Формат значения
Группа и признак до- говоров при расчете скидки	Определяет, каким признаком помечены договоры, для которых требуется в ходе расчета делать скидки по начислениям. Если для расчета берется пустое значе- ние, то скидки по договорам не выполня- ются.	bill_par4	<Группа>:<Признак>, где • <Группа> — код группы признаков; • <Признак> — код при- знака.
Номер тари- фицируемо- го договора	Определяет договор, по которому требу- ется выполнить расчет. Если для расчета берется пустое значе- ние, то расчет выполняется по всем до- говорам.	bill_par5	<Договор>, где • <Договор> — номер до- говора.
Группа и признак услуг при расчете скидки	Определяет, каким признаком помечены услуги, для которых требуется в ходе расчета делать скидки по начислениям. Если для расчета берется пустое значе- ние, то скидки по услугам не выполня- ются.	bill_par6	<Группа>:<Признак>, где • <Группа> — код группы признаков услуг; • <Признак> — код при- знака услуг.
Начальный номер аван- совых сче- тов-фактур	Определяет, с какого значения должна быть начата нумерация авансовых сче- тов-фактур в ходе выполнения расчета. Если для расчета берется пустое значе- ние, то начальный номер определяется автоматически.	bill_par7	<Счет-фактура>, где • <Счет-фактура> — на- чальное значение для нумерации авансовых счетов-фактур, число.
Начальные номера кор- ректирую- щих сче- тов-фактур	Определяет, с какого значения долж- на быть начата нумерация корректиру- ющих счетов-фактур в ходе выполнения расчета. Если для расчета берется пустое значе- ние, то начальный номер определяется автоматически.	bill_par8	<Счет-фактура>, где • <Счет-фактура> — на- чальное значение для нумерации корректиру- ющих счетов-фактур, число.
Выводить лог расчета	Определяет, будет ли выводиться жур- нал формирования отчета. Если указано «+», то журнал выводится, если «-» (по умолчанию), то нет.		+ или —
Режим тари- фикации	Определяет, будет ли выполнена тари- фикация и в каком режиме. (Под «та- рификацией» понимается процедура вы-		Следует выбрать значение параметра из списка:0 - не запускать тарификацию;

Параметр отчета	Описание	Параметр системы	Формат значения
	числения стоимости оффлайн-соедине- ний.)		 1 - новые соединения и отсев;
	Если выбран режим 0 (по умолчанию), то тарификация не выполняется.		• 2 - все соединения.
	Если выбран режим 1, то тарификация выполняется только для новых соедине- ний (то есть для для соелинений, по кото-		
	рым тарификация еще не выполнялась), а также для соединений, которые при предыдущем расчете попали в отсев.		
	Если выбран режим 2, то тарификация выполняется для всех соединений.		
	В случае режимов 1 и 2 учитываются только соединения, относящиеся к текущему расчетному периоду.		
Проверять период дей- ствия дого-	Определяет, будет ли при тарификации проверяться период действия договора. Если указано «+», то при тарифика-		+ или –
вора	ции (если она выполняется) учитывают- ся только соединения, попадающие в пе- риод действия договора. Если «-» (по умолчанию), то период действия догово-		
	ра при тарификации не учитывается.		

В ходе формирования отчета по данному прототипу запускаются специальные утилиты, обрабатывающие разные группы операций:

- Постоянные тарифы производится расчет начислений по постоянным тарифам.
- Разовые тарифы производится расчет начислений по разовым тарифам и записям о выполнении разовых работ.
- Offline трафик производится расчет стоимости off-line или hotline соединений.
- Online трафик производится расчет стоимости on-line соединений.

По завершении расчета в базе данных появится информация, необходимая для формирования счетов-фактур, счетов, актов, авансовых и корректирующих счетов-фак-

тур за текущий расчетный период. Чтобы подготовить эти документы, необходимо сформировать соответствующие отчеты.

2.1.3.2. Тарификация

При формировании отчета по прототипу «Тарификация» (см. рисунок ниже) вычисляется стоимость оффлайн-соединений и готовятся данные для последующего итогового расчета. При соответствующих настройках запустить формирование этого отчета можно из главного меню подсистемы «Администрирование». Подробнее об этих настройках, а также о том, что представляет собой процедура тарификации, см. в документации по подсистеме «Администрирование».

С Формирование о	отчета		? = 🗆 🗙
Прототип ———			
Группа:	Комплект		× • • • •
Название:	Тарификация		× • 🤍 🖻 🗿
Параметры			По умолчанию 🔻
	Режим тарификации:	1 - новые соединения и отсев 🛛 🗙 💌	1 - новые соединения и отсев, 2 - все соединения
Про	оверять период действия договора:	- ×	+ - да, нет
			Сформировать Отмена

Рисунок 2.11. Модуль «Формирование отчета». Выбран прототип отчетов «Тарификация»

В таблице ниже приведен перечень параметров отчета, формируемого по прототипу «Тарификация», и информация об этих параметрах.

Параметр отчета	Описание	Формат значения
Режим тари- фикации	Определяет, будет ли выполнена тарификация и в каком режиме. Если выбран режим 0, то тарификация не выполня- ется.	 Следует выбрать значение параметра из списка: 0 - не запускать тарификацию; 1 - новые соединения и от-
	ция выполняется только для новых соединений (то	сев;

Таблица 2.2. Параметры прототипа отчетов «Тарификация»

Параметр отчета	Описание	Формат значения
	есть для для соединений, по которым тарификация еще не выполнялась), а также для соединений, ко- торые при предыдущем расчете попали в отсев. Если выбран режим 2, то тарификация выполняется для всех соединений. В случае режимов 1 и 2 учитываются только соеди- нения, относящиеся к текущему расчетному перио- ду.	• 2 - все соединения.
Проверять пе- риод дей- ствия догово- ра	Определяет, будет ли при тарификации проверять- ся период действия договора. Если указано «+», то при тарификации (если она выполняется) учиты- ваются только соединения, попадающие в период действия договора. Если «-» (по умолчанию), то пе- риод действия договора при тарификации не учи- тывается.	+ или –

2.1.3.3. Закрытие расчетного периода

При формировании отчета по прототипу «Закрытие расчетного периода» (см. рисунок ниже) выполняется процедура закрытия текущего расчетного периода. При соответствующих настройках запустить формирование этого отчета можно из главного меню подсистемы «Администрирование». Подробнее об этих настройках, а также о том, что представляет собой процедура закрытия, см. в документации по подсистеме «Администрирование».

🗐 Формирование (тчета	? – 🗆 🗙
— Прототип ———		
Группа:	Комплект	× • • • 🖬 🖬
Название:	Закрытие расчетного периода	× 🗙 🔍 🗎 💿
Параметры Выводить лог зак	ытия расчетного периода: 0 - не выводить	По умолчанию 🔻
		Сформировать Отмена

Рисунок 2.12. Модуль «Формирование отчета». Выбран прототип отчетов «Закрытие расчетного периода»

Параметр «Выводить лог закрытия расчетного периода» определяет, будет ли выводиться журнал формирования отчета и в каком режиме. Для выбора доступны следующие значения:

- 0 не выводить (по умолчанию) журнал не выводится.
- 1 кратко журнал выводится в сокращенной форме.
- 2 все сообщения журнал выводится полностью.

2.1.3.4. Отсев

Отчет «Отсев» содержит данные о телефонных звонках и интернет-трафике, для которых не была определена стоимость при расчете

Наименова-	Описание	Возможные	Особенно-
ние параметра		значения	сти работы
Расчетный период	Поле предназначено для выбора расчетного периода, по которому формируется отчет. Номер расчет- ного периода — четырехзначное число в формате ММГГ, где пер- вые две цифры — это месяц, вто- рые две цифры — это год. Макси- мальная цифра месяца и года обо- значает текущий период.	Номер	При создании от- чета данное поле всегда пустое. Что- бы в данном по- ле всегда выводилось сохраненное зна- чение, необходимо установить параметр report_use_saved_ archive_number. При нажатии кнопки Сохраненные в дан- ном поле выводит- ся предыдущее зна- чение. При редактировании отчета в поле всегда отображается сохра- ненное значение.
Коммутирующее оборудование	Наименование оборудования, по которому будет происходить по- иск трафика.	Наименование1, Наименова- ние2, Наименования через запятую,	Если значение по- ля указано, то бу- дет производится по- иск только по этому оборудованию, иначе — по всему списку.

Таблица 2.3. Параметры прототипа отчетов «Отсев»

Наименова- ние параметра	Описание	Возможные значения	Особенно- сти работы
		пробелы допус- каются.	
Тип соединения	Наименование типа соединения из справочника (см. справочник Типы соединений).	Наименование1, Наименова- ние2, Наименования	Значение может быть введено вручную (ес- ли включен режим ввода данных вруч- ную). Если в поле
		через запятую, пробелы допус- каются.	введено не существу- ющее в справочни- ке значение, отчет не будет сформирован.
Начальная дата	Начальная дата периода, за кото- рый формируется отсев, с возмож- ностью указать время.		Если не задана ни од- на дата, то ищутся все записи, но в базе вы- бранного (или теку- щего) архива (содер- жатся записи не толь- ко за период этого ме- сяца, но и оставшиеся из предыдущих РП). Если начальная и ко- нечная даты одина- ковы, ищутся данные за указанные сутки с 00:00:00 до 23:59:59. Если одна из дат не указана, ищутся за- писи с учетом указан- ной.
Конечная дата	Конечная дата периода, за кото- рый формируется отсев, с возмож- ностью указать время.		
Выбор соединений со статусом	Указывается статус соединений для вывода в отчет.	1 — необработа- но,	
		2 — обработано, 3 — отсев	
Поставщик	Поставщик услуг.		Может быть выбра- но только одно значе- ние.

Наименова- ние параметра	Описание	Возможные значения	Особенно- сти работы
Вид услуги	Вид номера услуги. Список видов номеров услуг пополняется в спра- вочнике Виды номеров . Если ука- зан поставщик услуг, то в данном поле выводятся только виды номе- ров услуг этого поставщика. Если поставщик не указан, то выводят- ся все виды номеров из справочни- ка. При выборе вида услуги в по- ле Поставщик автоматически вы- берется поставщик, которому при- надлежит данный вид номера.		Может быть выбра- но только одно значе- ние.
Номер услуги	Номер услуги. Если указан только поставщик услуг, то в данном по- ле выводятся только номера услуг этого поставщика. При выборе но- мера услуги в поле Вид услуги ав- томатически выберется вид номе- ра, которому принадлежит данный номер. Если поставщик не указан, то выводятся все виды номеров из справочника.		Может быть выбра- но только одно значе- ние.
Номер пачки	Номер пачки заказных соедине- ний.	Номера пачек че- рез запятую	
Номер оператора	Номер, на который звонит абонент, чтобы его соединили с другим або- нентом. Используется только при заказных звонках.	Номера операто- ров через запя- тую	

2.1.3.5. Расшифровка начислений

Таблица 2.4. Параметры прототипа отчетов «Расшифровка начислений»

Наименова-	Описание	Формат	Особенно-
ние параметра			сти работы
Расчетный период	Поле предназначено для выбора	Номер	При создании от-
	расчетного периода, по которому		чета данное поле
	формируется отчет. Номер расчет-		всегда пустое. Что-
	ного периода — четырехзначное		бы в данном по-
	число в формате ММГГ, где пер-		ле всегда выводилось
	вые две цифры — это месяц, вто-		сохраненное зна-
	рые две цифры — это год. Макси-		чение, необходимо

Наименова- ние параметра	Описание	Формат	Особенно- сти работы
	мальная цифра месяца и года обо- значает текущий период.		установить параметр report_use_saved_ archive_number. При нажатии кнопки Сохраненные в дан- ном поле выводит- ся предыдущее зна- чение. При редактировании отчета в поле всегда отображается сохра- ненное значение.
Начальная дата	Начальная дата периода, за кото- рый формируется отсев, с возмож- ностью указать время.		Если не задана ни од- на дата, то ищутся все записи, но в базе вы- бранного (или теку- щего) архива (содер- жатся записи не толь- ко за период этого ме- сяца, но и оставшиеся из предыдущих РП). Если начальная и ко- нечная даты одина- ковы, ищутся данные за указанные сутки с 00:00:00 до 23:59:59. Если одна из дат не указана, ищутся за- писи с учетом указан- ной.
Конечная дата	Конечная дата периода, за кото- рый формируется отсев, с возмож- ностью указать время.		
Тип клиента	Тип клиента. Указывается код типа клиента в соответствии с подсказ-кой.	1 — юридиче- ский, 2 — физи- ческий, 3 — все	
Номер лицевого счета	Номер лицевого счета.	Номера лицевых счетов через за- пятую. Можно указать диапазон	Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.

Наименова-	Описание	Формат	Особенно-
ние параметра			сти работы
		значений через двоеточие.	
Номер договора	Номер договора.	Номера договоров через за- пятую. Можно указать диапазон значений через двоеточие.	Если указан номер договора, то произ- водится поиск только по значению в поле Номер договора, без учета значений в по- ле Номер л/с.
			Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.
Offline соединения	Тарификационные записи, кото- рые поступают в произвольном по- рядке с оборудования и учиты- ваются с периодичностью, кото- рая определяется исходя из объёма offline соединений и потребностей оператора связи.	1 — не выво- дить, 2 — выво- дить итого, 3 — выводить деталь- но	
Online соединения	Соединения, которые рассчитыва- ются в режиме реального времени, по мере поступления данных с обо- рудования	1 — не выво- дить, 2 — выво- дить итого, 3 — выводить деталь- но	
Данные по платель- щикам	В зависимости от значения поля будут выводиться данные либо по плательщикам (договор, на кото- рый производятся все начисления, связанные с договором/договора- ми, выбранным в поле Номер дого- вора), либо непосредственно по са- мому выбранному договору.	+ по плательщи- кам, – по вла- дельцам	
Нулевые соедине- ния	Соединения с нулевой продолжи- тельностью.	+ выводить, – не выводить	
Соединения с нуле- вой суммой	Соединения с нулевой стоимо- стью.	+ выводить, – не выводить	

Наименова- ние параметра	Описание	Формат	Особенно- сти работы
Номер услуги	Номер услуги, по которой совер- шалось соединение.	+ выводить	

2.1.3.6. Расшифровка трафика

Таблица 2.5. Параметры прототипа отчетов «Расшифровка трафика»

Наименова-	Описание	Формат	Особенно-
ние параметра			сти работы
Расчетный период	Поле предназначено для выбора расчетного периода, по которому формируется отчет. Номер расчет- ного периода — четырехзначное число в формате ММГГ, где пер- вые две цифры — это месяц, вто- рые две цифры — это год. Макси- мальная цифра месяца и года обо- значает текущий период.	Номер	При создании от- чета данное поле всегда пустое. Что- бы в данном по- ле всегда выводилось сохраненное зна- чение, необходимо установить параметр report_use_saved_ archive_number. При нажатии кнопки Сохраненные в дан- ном поле выводит- ся предыдущее зна- чение. При редактировании отчета в поле всегда отображается сохра- ненное значение.
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отсев, с возможностью указать время.		Если не задана ни од- на дата, то ищутся все записи, но в базе вы- бранного (или теку- щего) архива (содер- жатся записи не толь- ко за период этого ме- сяца, но и оставшиеся из предыдущих РП). Если начальная и ко- нечная даты одина- ковы, ищутся данные за указанные сутки с 00:00:00 до 23:59:59.

Наименова- ние параметра	Описание	Формат	Особенно- сти работы
			Если одна из дат не указана, ищутся за- писи с учетом указан- ной.
Конечная дата	Конечная дата периода, за кото- рый формируется отсев, с возмож- ностью указать время.		
Номер лицевого счета	Номер лицевого счета.	Номера лицевых счетов через за- пятую. Можно указать диапазон значений через двоеточие.	Должен быть указан хотя бы один лице- вой счет, договор или услуга.
Номер договора	Номер договора.		Если указан номер договора, то произ- водится поиск только по значению в поле Номер договора, без учета значений в по- ле Номер л/с. Должен быть указан хотя бы один дицевой
Поставщик	Поставщик услуг.		счет или договор. Может быть выбра- но только одно значе-
Вид услуги	Вид номера услуги. Список видов номеров услуг пополняется в спра- вочнике Виды номеров . Если ука- зан поставщик услуг, то в данном поле выводятся только виды номе- ров услуг этого поставщика. Если поставщик не указан, то выводят- ся все виды номеров из справочни- ка. При выборе вида услуги в по- ле Поставщик автоматически вы- берется поставщик, которому при- надлежит данный вид номера.	Номер услуги	ние. Может быть выбра- но только одно значе- ние.
Номер услуги	Номер услуги. Если указан только поставщик услуг, то в данном по- ле выводятся только номера услуг этого поставщика. При выборе но-		Если указан номер услуги, то произво- дится поиск только по значению в по-

Наименова- ние параметра	Описание	Формат	Особенно- сти работы
	мера услуги в поле Вид услуги ав- томатически выберется вид номе- ра, которому принадлежит данный номер. Если поставщик не указан, то выводятся все виды номеров из справочника.		ле Номер услуги, без учета значений в по- лях Номер договора и Номер л/с. Может быть выбра- но только одно значе- ние.
Offline соединения	Тарификационные записи, кото- рые поступают в произвольном по- рядке с оборудования и учиты- ваются с периодичностью, кото- рая определяется исходя из объёма offline соединений и потребностей оператора связи.	1 — не выво- дить, 2 — выво- дить итого, 3 — выводить деталь- но	
Online соединения	Соединения, которые рассчитываются в режиме реального времени, по мере поступления данных с оборудования	1 — не выво- дить, 2 — выво- дить итого, 3 — выводить деталь- но	
Данные по платель- щикам	В зависимости от значения поля будут выводиться данные либо по плательщикам (договор, на кото- рый производятся все начисления, связанные с договором/договора- ми, выбранным в поле Номер дого- вора), либо непосредственно по са- мому выбранному договору.	+ по плательщи- кам, – по вла- дельцам	
Нулевые соедине- ния	Соединения с нулевой продолжи- тельностью.	+ выводить, – не выводить	
Соединения с нуле- вой суммой	Соединения с нулевой стоимо- стью.	+ выводить, – не выводить	
Вызываемый но- мер услуги	Номер, на который осуществляет- ся соединение.	+ выводить, – не выводить	
Итог по номеру услуги	Итог количества тарифицируемых единиц и суммы начислений по но- меру услуги.	+ выводить, – не выводить	
Тип соединения	Наименование типа соединения из справочника (см. справочник Типы соединений).	Наименование1, Наименова- ние2,	Значение может быть введено вручную (ес- ли включен режим ввода данных вруч- ную). Если в поле

Наименова- ние параметра	Описание	Формат	Особенно- сти работы
		Наименования	введено не существу-
		через запятую,	ющее в справочни-
		пробелы допус-	ке значение, отчет не
		каются. Может	будет сформирован.
		быть указан диа-	
		пазон значений	
		через двоеточие.	

2.1.3.7. Список оказываемых услуг

Таблица 2.6. Параметры прототипа отчетов «Список оказываемых услуг»

Наименова-	Описание	Формат	Особенно-
ние параметра			сти работы
Расчетный период	Поле предназначено для выбора расчетного периода, по которому формируется отчет. Номер расчет- ного периода — четырехзначное число в формате ММГГ, где пер- вые две цифры — это месяц, вто- рые две цифры — это год. Макси- мальная цифра месяца и года обо- значает текущий период.	Номер	При создании от- чета данное поле всегда пустое. Что- бы в данном по- ле всегда выводилось сохраненное зна- чение, необходимо установить параметр report_use_saved_ archive_number. При нажатии кнопки Сохраненные в дан- ном поле выводит- ся предыдущее зна- чение. При редактировании отчета в поле всегда отображается сохра- ненное значение
Номер лицевого счета	Номер лицевого счета.	Номера лицевых счетов через за- пятую. Можно указать диапазон значений через двоеточие.	Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.

Наименова- ние параметра	Описание	Формат	Особенно- сти работы
Тип клиента	Тип клиента. Указывается код типа клиента в соответствии с подсказ-кой.	1 — юридиче- ский, 2 — физи- ческий, 3 — все	
Признаки лицевого счета	Признаки лицевого счета.	Код группы1:Код признака1,Код группы2:Код признака2,	Указывается код группы признаков и код самого признака.
Номер договора	Номер договора.		Если указан номер договора, то произ- водится поиск только по значению в поле Номер договора, без учета значений в по- ле Номер л/с. Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.
Поставщик	Поставщик услуг.		Может быть выбра- но только одно значе- ние.
Вид услуги	Вид номера услуги. Список видов номеров услуг пополняется в спра- вочнике Виды номеров . Если ука- зан поставщик услуг, то в данном поле выводятся только виды номе- ров услуг этого поставщика. Если поставщик не указан, то выводят- ся все виды номеров из справочни- ка. При выборе вида услуги в по- ле Поставщик автоматически вы- берется поставщик, которому при- надлежит данный вид номера.		Может быть выбра- но только одно значе- ние.
Признаки услуг	Признаки услуг.	Код группы1:Код признака1,Код группы2:Код признака2,	Указывается код группы признаков и код самого признака.
Постоянные тари- фы	Постоянные тарифы.	Код группы1:Код тарифа1,Код группы2:Код та- рифа2,	Указывается код группы постоянных тарифов и код самого постояного тарифа.

Наименова-	Описание	Формат	Особенно- сти работы
inte napamerpa			
Сортировать дого-	Порядок сортировки договоров в	1 — номеру, 2 —	При указании пусто-
вора по	отчете.	имени клиента, 3	го значения сорти-
		— номеру л/с	ровка не применяет-
			ся.
Исключить с при-	Исключить из отчета услуги по до-	Код группы1:Код	
знаками договоров	говорам с указанными признака-	признака1,Код	
	МИ.	группы2:Код	
		признака2,	
Удаленные услуги	Удаленные услуги.	+ выводить услу-	
		ГИ	