

УТВЕРЖДЕН

36438574.42 5100.002.ЭД-ЛУ

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА  
РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ СВЯЗИ «ПОТОК»**

(версия ПО 4)

**Технологическая инструкция.  
Подсистема «Начисления»**

36438574.42 5100.002.И2.04

2017

---

## **Аннотация**

Данный документ предназначен для пользователей, работающих с подсистемой «Начисления».

В документе приводятся общие сведения о подсистеме: назначение, структура и технология работы.

При описании рабочих модулей подсистемы приводится их примерный вид после запуска; даётся подробное описание всех доступных операций.

---

---

## Содержание

1. Подсистема «Начисления» .....	5
1.1. Начисления .....	7
1.1.1. Расчет и начисление пени за услуги .....	9
1.2. Платежи .....	10
1.3. Коррекция .....	11
1.4. Рассрочки .....	11
2. Основные модули .....	13
2.1. Постоянные тарифы на договорах .....	13
2.1.1. Добавление постоянного тарифа на договор .....	14
2.1.2. Редактирование постоянного тарифа на договоре .....	16
2.1.3. Удаление постоянного тарифа с договора .....	18
2.2. Пачки разовых тарифов .....	18
2.2.1. Создание пачки разовых тарифов .....	19
2.2.2. Редактирование пачки разовых тарифов .....	19
2.2.3. Удаление пачки разовых тарифов .....	21
2.3. Разовые тарифы на договорах .....	21
2.3.1. Добавление разового тарифа на договор .....	22
2.3.2. Редактирование разового тарифа на договоре .....	25
2.3.3. Удаление разового тарифа с договора .....	27
2.4. Пачки платежей .....	27
2.4.1. Создание пачки платежей .....	28
2.4.2. Редактирование пачки платежей .....	28
2.4.3. Удаление пачки платежей .....	29
2.5. Платежи .....	30
2.5.1. Создание платежа .....	31
2.5.2. Редактирование платежа .....	34
2.5.3. Удаление платежа .....	35
2.6. Обещанные платежи .....	35
2.6.1. Создание обещанного платежа .....	37
2.6.2. Редактирование обещанного платежа .....	39
2.6.3. Удаление обещанного платежа .....	40
2.7. Рассрочки .....	40
2.7.1. Создание рассрочки .....	42
2.7.2. Просмотр рассрочки .....	43
2.7.3. Удаление рассрочки .....	45
2.8. Коррекции .....	45
2.8.1. Создание коррекции .....	46
2.8.2. Редактирование коррекции .....	49

2.8.3. Удаление коррекции .....	51
2.9. Постоянные тарифы на услугах .....	51
2.9.1. Добавление постоянного тарифа на услугу .....	53
2.9.2. Редактирование постоянного тарифа на услуге .....	56
2.9.3. Удаление постоянного тарифа с услуги .....	60
2.10. Разовые тарифы на нарядах .....	61
2.10.1. Добавление разового тарифа на наряд .....	63
2.10.2. Редактирование разового тарифа на наряде .....	66
2.10.3. Удаление разового тарифа с наряда .....	69

---

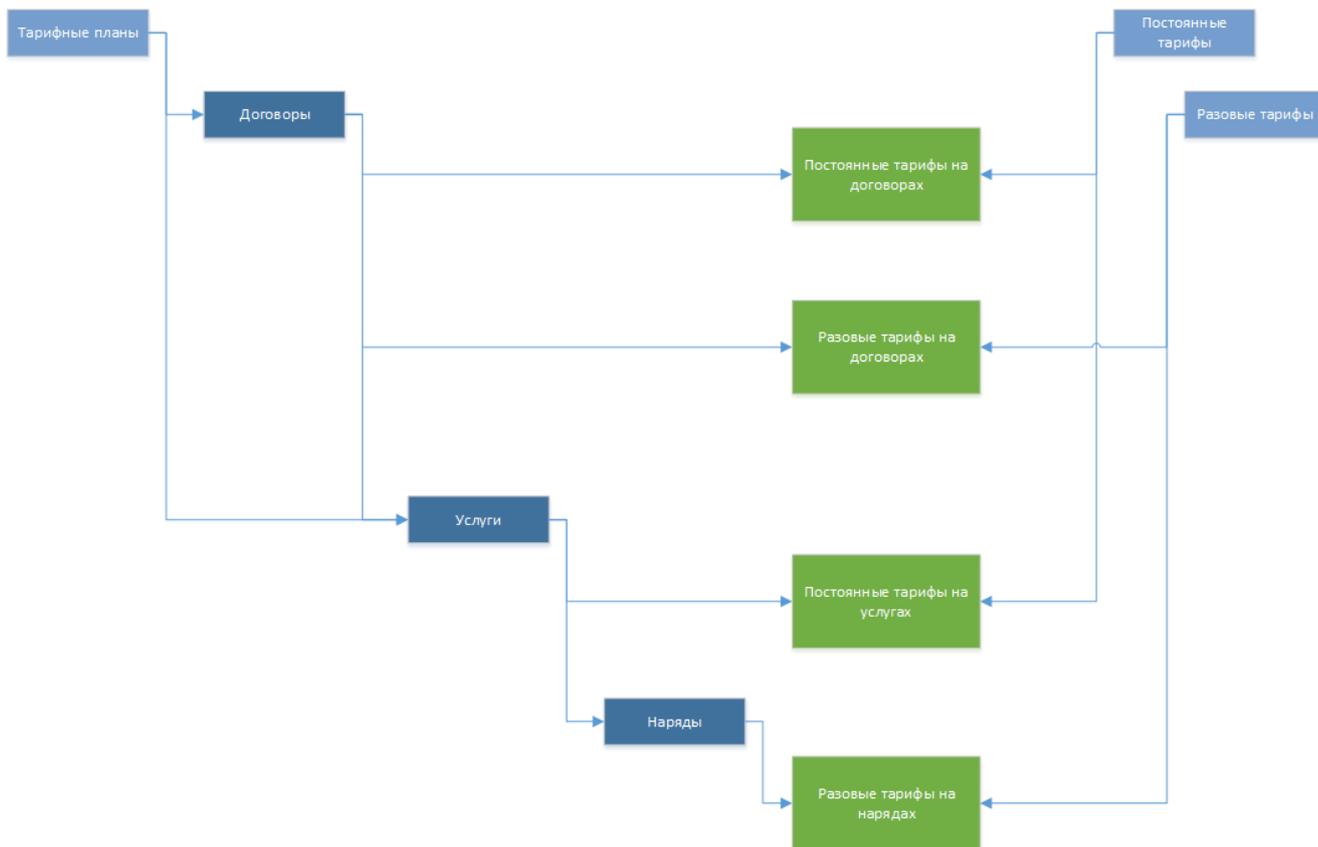
# 1. Подсистема «Начисления»

Подсистема «Начисления» предназначена для автоматизации деятельности расчетной службы, бухгалтерии и планово-финансового отдела предприятия связи и позволяет выполнять следующие операции:

- работа с постоянными тарифами на договорах и услугах, просмотр начислений, выполненных по этим тарифам на договорах и услугах;
- работа с разовыми тарифами на договорах и нарядах, просмотр начислений, выполненных по этим тарифам на договорах и услугах, соответствующих нарядам;
- учет данных об оплате услуг;
- ручная корректировка баланса договора.

Схема взаимосвязи объектов, используемых для выполнения начислений, представлена ниже. Объекты подсистемы «Начисления» обозначены зеленым цветом, «Абоненты» темно-синим цветом и «Справочники» светло-синим цветом. Начисления выполняются для объектов подсистемы «Начисления»:

- постоянные тарифы на договорах;
- разовые тарифы на договорах;
- постоянные тарифы на услугах;
- разовые тарифы на нарядах.



**Рисунок 1.1. Схема взаимосвязи объектов, используемых для выполнения начислений**

Работа с подсистемой «Начисления» выполняется при помощи следующих основных модулей:

- Постоянные тарифы на договорах;
- Пачки разовых тарифов;
- Разовые тарифы на договорах;
- Пачки платежей;
- Платежи;
- Обещанные платежи;



Обещанный платеж — это зачисление виртуальных денежных средств на счет клиента на определенное количество дней.

- Рассрочки;
- Коррекции;
- Постоянные тарифы на услугах;
- Разовые тарифы на нарядах.

В подразделах далее подробно рассматриваются все элементы структуры подсистемы «Начисления».

## 1.1. Начисления

Начисления по постоянным тарифам — это абонентская плата, регулярно (один раз в расчетный период или сутки) начисляемая по услуге на договор или непосредственно на договор.

Начисления по разовым тарифам — это стоимость работ, однократно начисленная по услуге на договор или непосредственно на договор.

- Начисления по постоянным тарифам на договорах.

Этот способ начислений может использоваться, например, для абонентской платы за пользование радиоточкой и других услуг без номера. Для выполнения начислений необходимо привязать постоянный тариф к договору при помощи модуля «Постоянные тарифы на договорах», указать информацию для расчета суммы начисления:

- количество тарифов и процент стоимости тарифа — в этом случае сумма начисления рассчитывается как произведение количества тарифов на процент его стоимости;
  - или фиксированное значение — в этом случае сумма начисления равна указанной величине в валюте стоимости тарифа.
- Начисления по постоянным тарифам на услугах.

Для выполнения начислений необходимо привязать постоянный тариф к услуге при помощи модуля «Постоянные тарифы на услугах», указать информацию для расчета суммы начисления (количество тарифов и процент стоимости тарифа), а также способ добавления начисления (по корректировке или через механизм нарядов).

Сумма начисления рассчитывается как произведение количества тарифов на процент его стоимости.

При добавлении начисления по корректировке в качестве даты начала действия тарифа берется дата начала действия услуги. При удалении начисления, ранее добавленного по корректировке, оно будет физически удалено.

При добавлении начисления через механизм нарядов в качестве даты начала действия тарифа берется дата подтверждения наряда, по которому данный

тариф был добавлен на услугу, в качестве даты окончания действия тарифа — дата подтверждения наряда, по которому тариф был удален с услуги.

- Начисления по разовым тарифам на договорах.

Для выполнения начислений необходимо привязать разовый тариф к договору при помощи модуля «Разовые тарифы на договорах», указать дату выполнения начисления и информацию для расчета суммы начисления, как в случае привязки постоянного тарифа к договору.

Расчет выполняется аналогично постоянному тарифу на договоре. Если дата выполнения начисления относится к закрытому или текущему расчетному периоду, то начисление будет произведено в текущем расчетном периоде. В противном случае оно будет отложено на будущий период. При расчете используется стоимость разового тарифа на дату выполнения разовых работ или на ближайшую более раннюю дату.

Разовые тарифы на договорах должны быть рассортированы по пачкам: в пачке могут находиться разовые тарифы только одного вида.

- Начисления по разовым тарифам на услугах.

Начисление по разовому тарифу на услугу фактически выполняется на наряд. Датой начисления на услугу является дата выполнения наряда. Подробнее о механизме работы нарядов см. в документации по подсистеме «Абоненты».

Для выполнения начислений необходимо привязать разовый тариф к наряду при помощи модуля «Разовые тарифы на нарядах». при этом могут быть указаны связанные постоянные тарифы. Например, при подключении телефона можно автоматически добавить абонентскую плату за пользование телефоном.

Информация о привязке постоянных и разовых тарифов к услугам, договорам и нарядам заносится в текущую базу данных (БД).

Расчет величины итогового начисления абоненту определяется с учетом информации в текущей БД о действующих постоянных тарифах на услугах и договорах и разовых тарифах на нарядах и договорах, дата выполнения работ по которым попадает в текущий расчетный период.

После закрытия расчетного периода постоянные тарифы на услугах и договорах, срок действия которых истек, а также разовые тарифы на нарядах и договорах, дата выполнения которых относилась к закрытому периоду, перемещаются в архив. Остальные постоянные тарифы на услугах и договорах и разовые тарифы

на нарядах и договорах остаются в текущей БД и используются для расчета начислений в следующих расчетных периодах.

### 1.1.1. Расчет и начисление пени за услуги

В конфигурации расчетной системы устанавливается **срок платежа** — количество дней от начала расчетного периода, в течение которых пени не начисляются.

Также в системе устанавливаются **пени** — штрафные санкции, возникающие в случае отсутствия оплаты или неполной оплаты предоставленных услуг до установленного срока платежа.

**Сумма пени** определяется как определенный процент от невыплаченного остатка за каждый день, начиная со следующего дня после установленного срока платежа (см. формулу на рисунке ниже). То есть, если срок платежа это 10 число месяца, то отсчет количества дней просрочки начнется с 11 числа и будет продолжаться до полного погашения суммы задолженности, включая день погашения.

Ставка пени устанавливается индивидуально для каждого договора.



**Рисунок 1.2. Формула расчета суммы пени**

При поступлении оплаты в первую очередь закрывается задолженность по пени и только потом основной долг в порядке его возникновения.

Рассмотрим пример выполнения расчетов.

Пусть оплата по договору поступила 19 февраля 2017 года, при этом срок платежа установлен на 25 число месяца, ставка пени по этому договору равна 0,0275, не были оплачены услуги за ноябрь 2016 года в размере 1100 рублей, декабрь 2016 — 1200 рублей и январь 2017 — 1300 рублей.

Подсчитаем количество дней просрочки и сумму пени за каждый месяц:

- Ноябрь 2016 года.

Просрочка составляет 56 дней (с 26 декабря 2016 года по 19 февраля 2017 года включительно).

Сумма пени равна  $1100 * 56 * (0,0275 / 100) = 16,94$  руб.

- Декабрь 2016 года.

Просрочка составляет 25 дней (с 26 января 2017 года по 19 февраля 2017 года включительно).

Сумма пени равна  $1200 * 25 * (0,0275 / 100) = 8,25$  руб.

- Январь 2017 года.

Просрочки нет, поскольку оплата поступила до 26 февраля 2017 года, соответственно, сумма пени равна 0.

Таким образом, общая сумма пени равна  $16,94 + 8,25 = 25,19$  руб.

Чтобы в системе работал расчет пени, необходимо сделать следующие настройки:

1. В параметре системы `fine_payt_days_amount` задать срок платежа.
2. В параметре системы `fine_payment_kind_id` задать код типа оплаты, соответствующего платежам за погашение пени, а не основного долга.
3. В договоре указать ставку пени.

О настройке параметров системы см. документацию по подсистеме «Администрирование», разделы «Описание параметров системы» и «Основные модули. Параметры».

О кодах типов оплат см. документацию по подсистеме «Справочники», раздел «Справочники. Типы оплат».

Об указании ставки пени в договоре см. документацию по подсистеме «Абоненты», разделы «Основные модули. Договоры. Создание договора» и «Основные модули. Договоры. Редактирование договора».

## 1.2. Платежи

Данные об оплате отражаются на состоянии баланса договора при выполнении расчета.

Информация об оплате в виде квитанций может заноситься как в текущую БД, так и в будущие расчетные периоды. Платежи, занесенные в прошлые периоды,

учитываются в текущем периоде. При выполнении расчета за текущий период учитываются все квитанции об оплате в текущей БД. Информация об оплате, занесенная в архив, учитывается только при выполнении расчета с указанием его номера (подробнее см. в документе «Руководство пользователя»).

Квитанции об оплате заносятся в базу данных по пачкам в модуле «Платежи».

Номер текущей квитанции и общее количество квитанций система определяет автоматически, т. е. при создании платежа в пачке ему автоматически присваивается порядковый номер. Номер также может быть задан и вручную.

Если у платежа не проставлена дата, то при расчете учитывается дата пачки, в которую входит данный платеж.

Номер и дату документа об оплате пользователь вводит на основе имеющихся у него данных.

В диалоговом окне создания платежа в поле «Сумма» пользователь вводит сумму, фактически полученную от плательщика. Указанная величина за вычетом налогов (если они были указаны) будет учтена при определении состояния лицевого счета абонента.

### **1.3. Коррекция**

Коррекция позволяет пользователю непосредственно воздействовать на состояние баланса выбранного договора.

Информация о коррекциях заносится в текущую БД в виде записей о коррекции. При выполнении расчета учитываются все записи о коррекциях в текущей БД, на их основе определяется состояние лицевого счета абонента. Работа с существующими записями о коррекциях (просмотр, изменение и удаление) возможна только до момента закрытия расчетного периода, после чего все записи помещаются в архив и работа с ними через модуль «Коррекция» становится невозможной.

Коррекция может выполняться как по постоянному, так и по разовому тарифу.

### **1.4. Рассрочки**

В АСР «Поток» существует так называемый «договор баланса», в котором отражены все рассрочки и платежи по рассрочкам, но с противоположными суммами. Отражение противоположных сумм необходимо для избежания

ситуации возникновения «лишних» денег в системе. Параметры договора баланса задаются при помощи параметра системы `bill_finish_pay_installment`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

При создании рассрочки на договоре вся сумма рассрочки записывается на договор баланса в виде дебетовой задолженности. Ежемесячно, в соответствии с графиком платежей по рассрочке, часть суммы с договора баланса списывается на договор, по которому предоставлена рассрочка. Если по окончании месяца баланс договора, по которому предоставлена рассрочка, неотрицательный, то считается, что требуемая сумма выплачена, в результате соответствующей ей этап выплаты по рассрочке закрывается.

При закрытии рассрочки оставшаяся невыплаченная сумма полностью переносится на первый незакрытый этап.

## 2. Основные модули

### 2.1. Постоянные тарифы на договорах

Поисковый модуль «Постоянные тарифы на договорах», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию постоянных тарифов на договорах по различным атрибутам, добавлять постоянные тарифы на договоры и удалять их с договоров.

Договор	Постоянный тариф				Стоимость	Дата от	Дата до	Количеств...	Процент	Фикс. сумма	Льгота
Номер	Группа Наименование	Наименование	Ед. изм. Название								
--/эс	Абон.пл.	Абонплата за интернет	шт.		31.05.2017	31.05.2017	1,00	100 %			
-/эс	Абон.пл.	Анти - АОН	шт.		20.06.2016		1,00	100 %			
-/эс	К/р	Антенна	шт.		30.06.2016		1,00	100 %			
..	Аб.плата:	Тариф "Безлимит Республика" (з...	шт.		06.07.2016		1,00	100 %			✓
.../	Абон.пл.	АБП	мин.		07.07.2016		1,00	100 %			
.413/7/и	Абон.пл.	Обеспечение дост. в сеть ОП	шт.		29.05.2017	31.05.2017	1 123 123 1...	100 123 12...			✓
.552/а	Аб.плата:	Тариф "Безлимит Республика" (з...	шт.		06.07.2016		1,00	100 %			
00	Абон.пл.	АОН	шт.		02.05.2016		1,00	100 %			
МК15/BC	Абон.пл.	за обл.точки присоед. BC	шт.		20.12.2013		15 000,00 р.			15 000,00 р.	
МК15/BC	К/р	для функц.размещ.технолог.обо...	шт.		20.12.2013		1 100,00 р.			1 100,00 р.	

Рисунок 2.1. Модуль «Постоянные тарифы на договорах»



Добавлять постоянные тарифы на договоры и удалять их с договоров можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Постоянные»).

В системе предусмотрена привязка постоянных тарифов на договорах к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление постоянных тарифов на договорах возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация постоянных тарифов на договорах возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевого счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Тариф», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.1.1, «Добавление постоянного тарифа на договор».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные постоянные тарифы на договорах.

### 2.1.1. Добавление постоянного тарифа на договор

Добавление постоянного тарифа на договор выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.2. Модуль «Добавление постоянного тарифа на договор»**

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается постоянный тариф на договоре.

В группе полей «Договор» выберите договор, на который должен быть добавлен постоянный тариф:



Если добавление постоянного тарифа на договор выполняется из модуля редактирования договора (с вкладки «Постоянные»), то группа полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, указанный в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Л/с — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите договор.

Следующие поля в группе «Договор» заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- Адрес регистр. — отображается адрес лицевого счета.
- Тар. план — отображается тарифный план по договору.

В группе полей «Постоянный тариф» выберите постоянный тариф, который следует добавить на договор:

- Группа — выберите группу, в которую входит интересующий постоянный тариф, или оставьте поле пустым;
- Наименование — выберите постоянный тариф.



Дополнительную информацию о заполнении групп полей «Договор» и «Постоянный тариф» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

Остальные поля относятся к атрибутам постоянного тарифа на договоре. Заполните их следующим образом:

- Дата от — введите дату, с которой на договоре начинает действовать постоянный тариф.

- Дата до — введите дату, до которой на договоре действует постоянный тариф, или оставьте поле пустым, если эта дата не определена.
- Количество — введите, сколько раз постоянный тариф должен быть начислен по договору.



Например, если на договор по предоставлению коммунальных услуг в помещении добавляется постоянный тариф по отоплению с единицей измерения «квадратный метр», то в поле «Количество» укажите площадь помещения в квадратных метрах. Если на договор по предоставлению услуг связи организации добавляется постоянный тариф по предоставлению канала связи с единицей измерения «шт.», то в поле «Количество» укажите количество каналов, предоставляемых организации.

- Процент / Фикс. сумма — щелчком по заголовку поля выберите, как должно производиться начисление: в виде процента от стоимости тарифа или в виде фиксированной суммы,— и введите значение процента или суммы соответственно.
- Льгота — поставьте флаг, если при расчете начислений по постоянному тарифу необходимо учитывать наличие льготников по договору и процент оплаты постоянного тарифа, установленный для соответствующих групп льгот. В противном случае оставьте флаг снятым.



Для различных категорий льготников устанавливаются различные проценты оплаты постоянных тарифов, см. описание справочника «Постоянные тарифы» (подсистема «Справочники»).

- Обоснование — при необходимости отредактируйте обоснование начисления, автоматически сформированное из наименования группы, в которую входит выбранный постоянный тариф, и наименования этого постоянного тарифа.

Следующие поля с информацией о постоянном тарифе на договоре заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- Стоимость — справочная стоимость постоянного тарифа.
- Расч. стоим. — рассчитанная стоимость начисления по постоянному тарифу с учетом указанных количества, процента (или суммы) и справочной стоимости или фиксированная сумма, указанная в тарифном плане.

## 2.1.2. Редактирование постоянного тарифа на договоре

Редактирование постоянного тарифа на договоре выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Постоянный тариф на договоре "02/ВОК, Предоставление канала связи" 0316 / Март 2016

**Договор**

Юр. лицо: ОРГАНИЗАЦИЯ 1558  
 Л/с: 3618 Юрид. адрес: 20  
 Номер: 02/ВОК Тар. план: ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ

**Постоянный тариф**

Группа: К/р  
 Наименование: Предоставление канала связи

Дата от: 01.05.2014 Дата до:  
 Количество: 220 шт. Стоимость: 6 500,00 р.  
 Фикс. сумма: 4,00 р. Расч. стоим.: 4,00 р.  
 Льгота:

Обоснование: К/р Предоставление канала связи

Сохранить Отмена

**Начисления**

Сортировка: Дата от

Дата от	Договор	Тарифный план	Причина отключения	Льгота	Стоимость	Сумма
	Номер	Название	Название	Название		
01.03.2016	02/ВОК	ОРГАНИЗАЦИИ Х...			4,00 р.	880,00 р.

**Рисунок 2.3. Модуль «Постоянный тариф на договоре»**

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование постоянного тарифа на договоре возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов постоянного тарифа на договоре выполняется аналогично тому, как они заполнялись при добавлении постоянного тарифа на договор. Исключение составляют группы полей «Договор» и «Постоянный тариф». В них содержится информация, введенная при добавлении постоянного тарифа на договор, но поля недоступны для редактирования.

На вкладке «Начисления» отображаются начисления, выполненные по постоянному тарифу на договоре. Данные на вкладке отображаются только в том случае, если был произведен запуск расчета на договоре.

### 2.1.3. Удаление постоянного тарифа с договора

При удалении постоянного тарифа с договора выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные постоянные тарифы на договорах остаются в системе, но получают пометку об удалении.

## 2.2. Пачки разовых тарифов

Поисковый модуль «Пачки разовых тарифов», представленный на рисунке ниже, предназначен для управления пачками разовых тарифов.

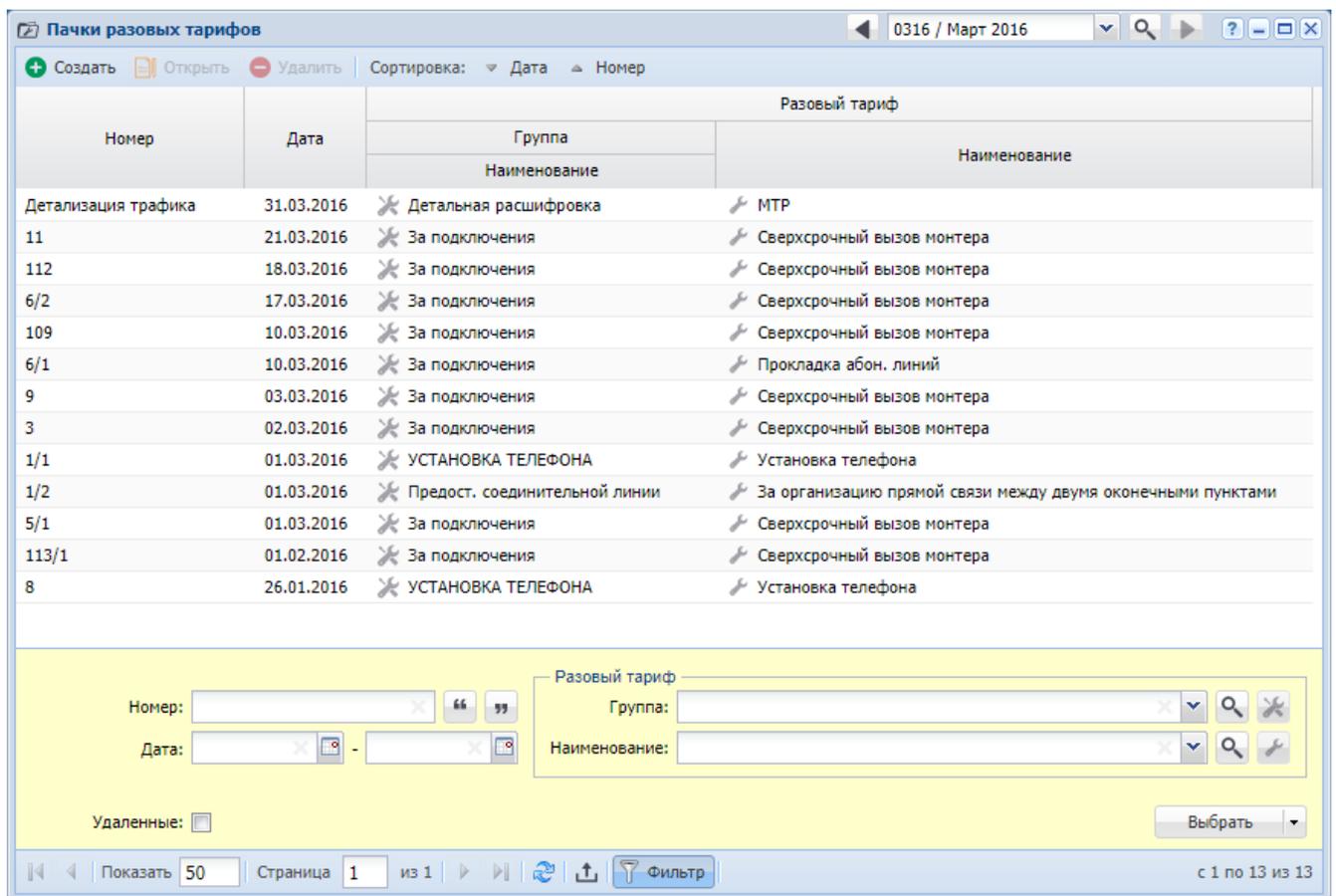


Рисунок 2.4. Модуль «Пачки разовых тарифов»

В системе предусмотрена привязка пачек разовых тарифов к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного

периода. Создание и удаление пачек разовых тарифов возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные пачки разовых тарифов.

### 2.2.1. Создание пачки разовых тарифов

Создание пачки разовых тарифов выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.5. Модуль «Создание пачки разовых тарифов»**

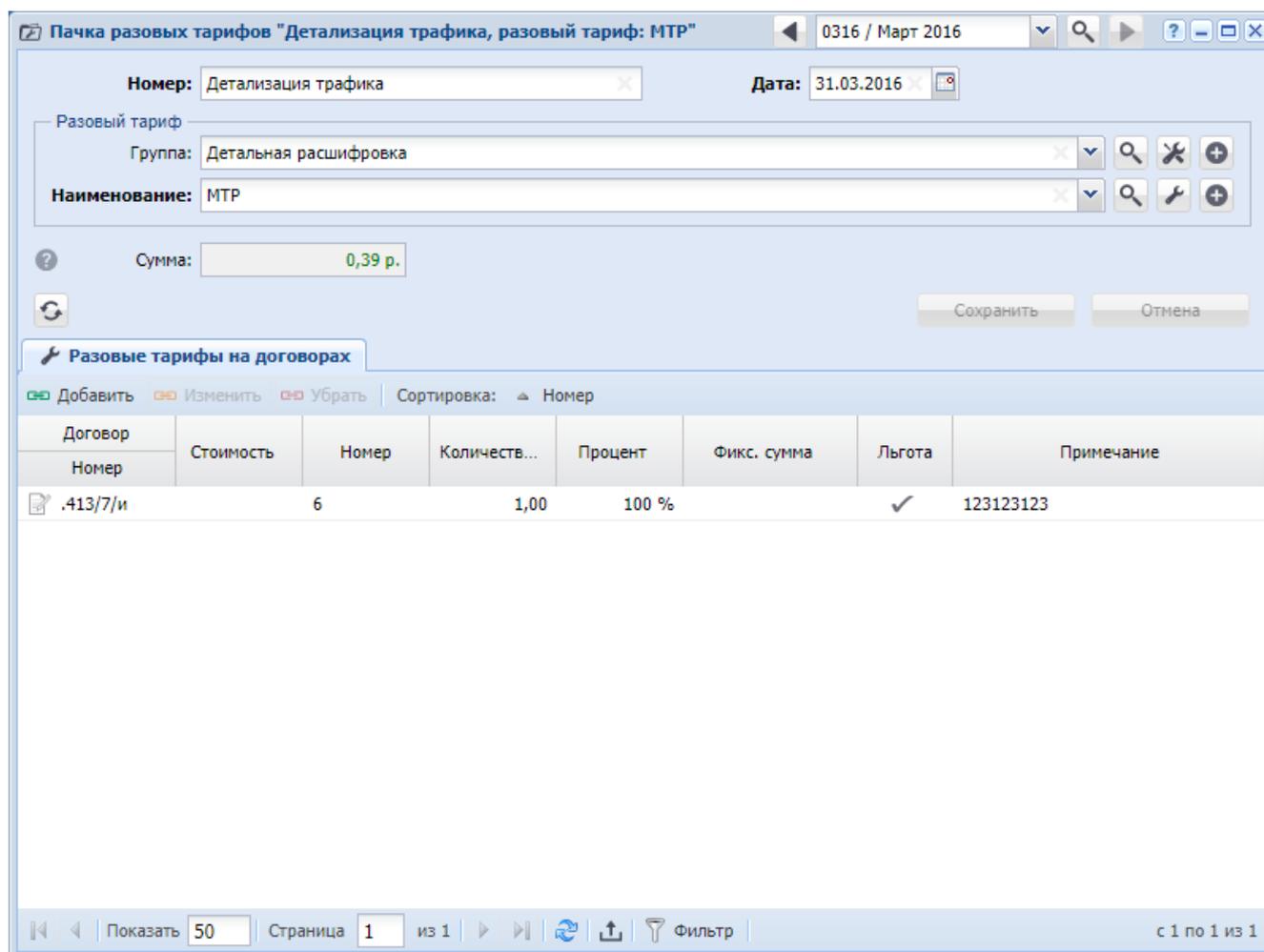
В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается пачка разовых тарифов.

Заполните поля:

- Номер - номер пачки;
- Пачка, дата - дата создания пачки:
- Разовый тариф:
  - Группа - группа разового тарифа;
  - Наименование - наименование разового тарифа.

### 2.2.2. Редактирование пачки разовых тарифов

Редактирование пачки разовых тарифов выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.



**Рисунок 2.6. Модуль «Пачка разовых тарифов»**

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование пачки разовых тарифов возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля и вкладка в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов пачки разовых тарифов выполняется аналогично тому, как они заполнялись при создании этой пачки.

В поле «Сумма» отображается сумма добавленных платежей. Таким образом, пользователь может контролировать сумму, указанную на пачке и фактически занесенную в базу данных.

На вкладке «Разовые тарифы на договорах» можно просмотреть и при необходимости скорректировать перечень разовых тарифов на договорах, входящих в пачку. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с основным

модулем «Разовые тарифы на договорах». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

### 2.2.3. Удаление пачки разовых тарифов

Для удаления пачки разовых тарифов необходимо предварительно удалить из нее все тарифы. Нельзя удалить пачку разовых тарифов, если в ней имеется хотя бы один тариф. При удалении пачки разовых тарифов пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия.

Удаленные пачки разовых тарифов остаются в системе, но получают пометку об удалении.

## 2.3. Разовые тарифы на договорах

Поисковый модуль «Разовые тарифы на договорах», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию разовых тарифов на договорах по различным атрибутам, добавлять связи между разовыми тарифами и договорами, открывать их на редактирование и удалять.

Рисунок 2.7. Модуль «Разовые тарифы на договорах»



Добавлять связи между разовыми тарифами и договорами, открывать их на редактирование и удалять можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Разовые»).

В системе предусмотрена привязка разовых тарифов на договорах к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление разовых тарифов на договорах возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация разовых тарифов на договорах возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевого счетов, договоров, услуг и пачек разовых тарифов.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Тариф», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.3.1, «Добавление разового тарифа на договор».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры», «Услуги» и «Пачки разовых тарифов».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные разовые тарифы на договорах.

### **2.3.1. Добавление разового тарифа на договор**

Добавление разового тарифа на договор выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.8. Модуль «Добавление разового тарифа на договор»**

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается разовый тариф на договоре.

В группе полей «Пачка» в поле «Номер» выберите пачку разовых тарифов, соответствующую разовому тарифу, который следует добавить на договор.

В результате в группе «Пачка» будут автоматически заполнены следующие поля, недоступные для редактирования:

- Дата — дата создания пачки разовых тарифов.
- Разовый тариф:
  - Группа — наименование группы, в которую входит разовый тариф.
  - Наименование — наименование разового тарифа.

В группе полей «Договор» выберите договор, на который должен быть добавлен разовый тариф:



Если добавление разового тарифа на договор выполняется из модуля редактирования договора (с вкладки «Разовые»), то группа

полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, указанный в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Л/с — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите договор.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Договор» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

Следующие поля в группе «Договор» заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- Адрес регистр. — отображается адрес лицевого счета.
- Тар. план — отображается тарифный план по договору.

Остальные поля относятся к атрибутам разового тарифа на договоре. Заполните их следующим образом:

- Номер в пачке — введите уникальный номер разового тарифа на договоре в пачке или оставьте поле пустым для автоматического формирования номера.
- Дата — введите дату создания разового тарифа на договоре.
- Количество — введите, сколько раз разовый тариф должен быть начислен по договору.
- Стоимость — информационное поле, в котором отображается справочная стоимость данного тарифа.
- Процент / Фикс. сумма — щелчком по заголовку поля выберите, как должно производиться начисление: в виде процента от стоимости тарифа или в виде фиксированной суммы,— и введите значение процента или суммы соответственно.

- **Льгота** — поставьте флаг, если при расчете начислений по разовому тарифу необходимо учитывать наличие льготников по договору и процент оплаты разового тарифа, установленный для соответствующих групп льгот. В противном случае оставьте флаг снятым.



Для различных категорий льготников устанавливаются различные проценты оплаты разовых тарифов, см. описание справочника «Разовые тарифы» (подсистема «Справочники»).

- **Примечание** — при необходимости введите примечание, относящееся к разовому тарифу на договоре (произвольный текст).

Следующие поля с информацией о разовом тарифе на договоре заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- **Стоимость** — справочная стоимость разового тарифа.
- **Расч. стоим.** — рассчитанная стоимость начисления по разовому тарифу с учетом указанных количества, процента (или суммы) и справочной стоимости или фиксированная сумма, указанная в тарифном плане.

### **2.3.2. Редактирование разового тарифа на договоре**

Редактирование разового тарифа на договоре выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Разовый тариф на договоре "1061/эс/уст" 0316 / Март 2016

Пачка  
 Номер: 1/1  
 Дата: 01.03.2016

Разовый тариф  
 Группа: УСТАНОВКА ТЕЛЕФОНА  
 Наименование: Установка телефона

Договор  
 Юр. лицо: ОРГАНИЗАЦИЯ 1903  
 Л/с: 919  
 Юрид. адрес: 112  
 Номер: 1061/эс/уст  
 Тар. план: ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ

Номер в пачке: 5  
 Дата: 01.03.2016  
 Количество: 9 шт.  
 Фикс. сумма: 5 000,00 р.  
 Льгота:   
 Примечание:

Стоимость: 5 000,00 р.  
 Расч. стоим.: 5 000,00 р.

Сохранить Отмена

Договор	Тарифный план	Льгота	Стоимость	Сумма
Номер	Название	Название		
1061/эс/уст	ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ		5 000,00 р.	45 000,00 р.

**Рисунок 2.9. Модуль «Разовый тариф на договоре»**

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование разового тарифа на договоре возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов разового тарифа на договоре выполняется аналогично тому, как они заполнялись при добавлении разового тарифа на договор. Исключение составляет группа полей «Договор». В ней содержится информация, введенная при добавлении разового тарифа на договор, но поля недоступны для редактирования.

На вкладке «Начисления» отображаются начисления, выполненные по разовому тарифу на договоре. Данные на вкладке отображаются только в том случае, если был произведен запуск расчета на договоре.

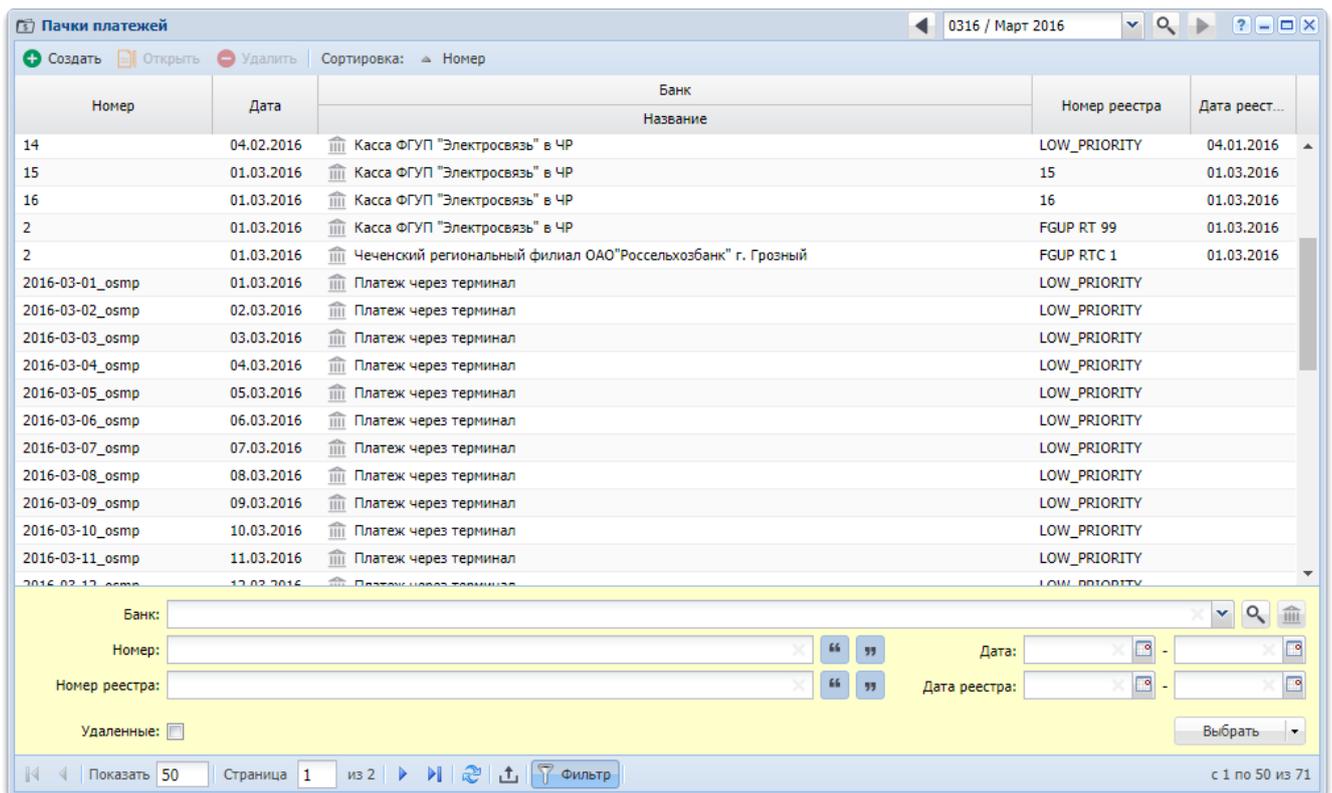
### 2.3.3. Удаление разового тарифа с договора

При удалении разового тарифа с договора пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные разовые тарифы на договорах остаются в системе, но получают пометку об удалении.

## 2.4. Пачки платежей

Модуль «Пачки платежей», представленный на рисунке ниже, предназначен для управления пачками платежей.



**Рисунок 2.10. Модуль «Пачки платежей»**

В системе предусмотрена привязка пачек платежей к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление пачек платежей возможно только в текущем

расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

При помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию об удаленных пачках платежей.

### 2.4.1. Создание пачки платежей

Создание пачки платежей выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.11. Модуль «Создание пачки платежей»**

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается пачка платежей.

Заполните атрибуты пачки платежей следующим образом:

- Номер — номер пачки платежей.
- Дата — дата создания пачки.
- Банк — банк, из которого поступили квитанции об оплате.

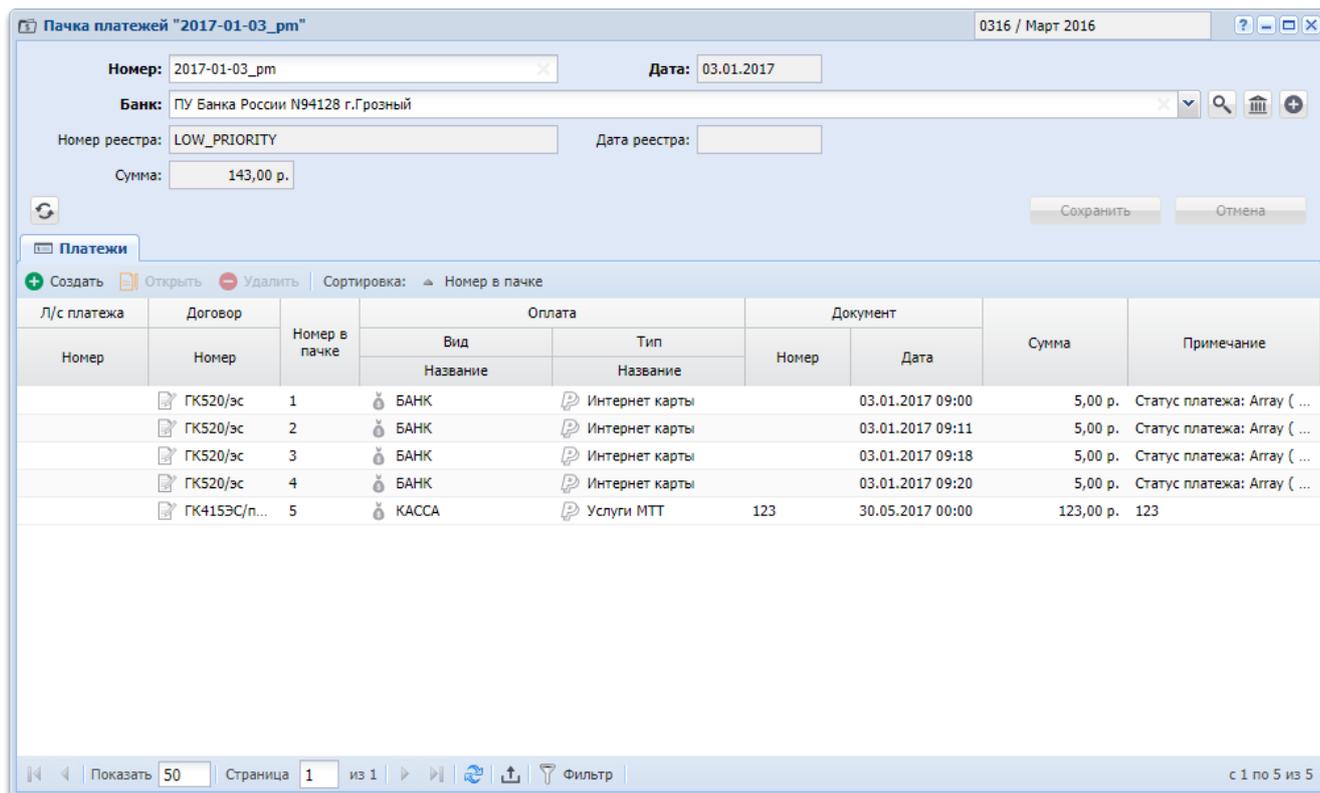


Если создание пачки платежей выполняется из поискового модуля «Пачки платежей» и по интересующему банку уже есть пачки платежей, то выделите строку, в которой указан интересующий банк, а затем нажмите кнопку «Создать». В результате поле «Банк» будет заполнено автоматически нужным значением.

- Номер реестра — номер реестра, уникальный для указанного банка.
- Дата реестра — дата реестра.

### 2.4.2. Редактирование пачки платежей

Редактирование пачки платежей выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.



**Рисунок 2.12. Модуль «Пачка платежей»**

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится пачка платежей. Редактирование пачки платежей возможно только в текущем расчетном периоде, в других расчетных периодах поля и вкладка в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов пачки платежей выполняется аналогично тому, как они заполнялись при создании пачки платежей. Исключение составляют поля «Дата», «Номер реестра» и «Дата реестра», содержащие данные, введенные при создании пачки платежей. Эти поля недоступны для редактирования.

На вкладке «Платежи», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень платежей в пачке. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с основным модулем «Платежи». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

В поле «Сумма» отображается сумма по всем платежам в пачке.

### 2.4.3. Удаление пачки платежей

Для удаления пачки платежей необходимо предварительно удалить из нее все платежи. Нельзя удалить пачку платежей, если в ней имеется хотя бы один

платеж. При удалении пачки платежей пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия.

Удаленные пачки платежей остаются в системе, но получают пометку об удалении.

## 2.5. Платежи

Поисковый модуль «Платежи», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию платежей по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять платежи.

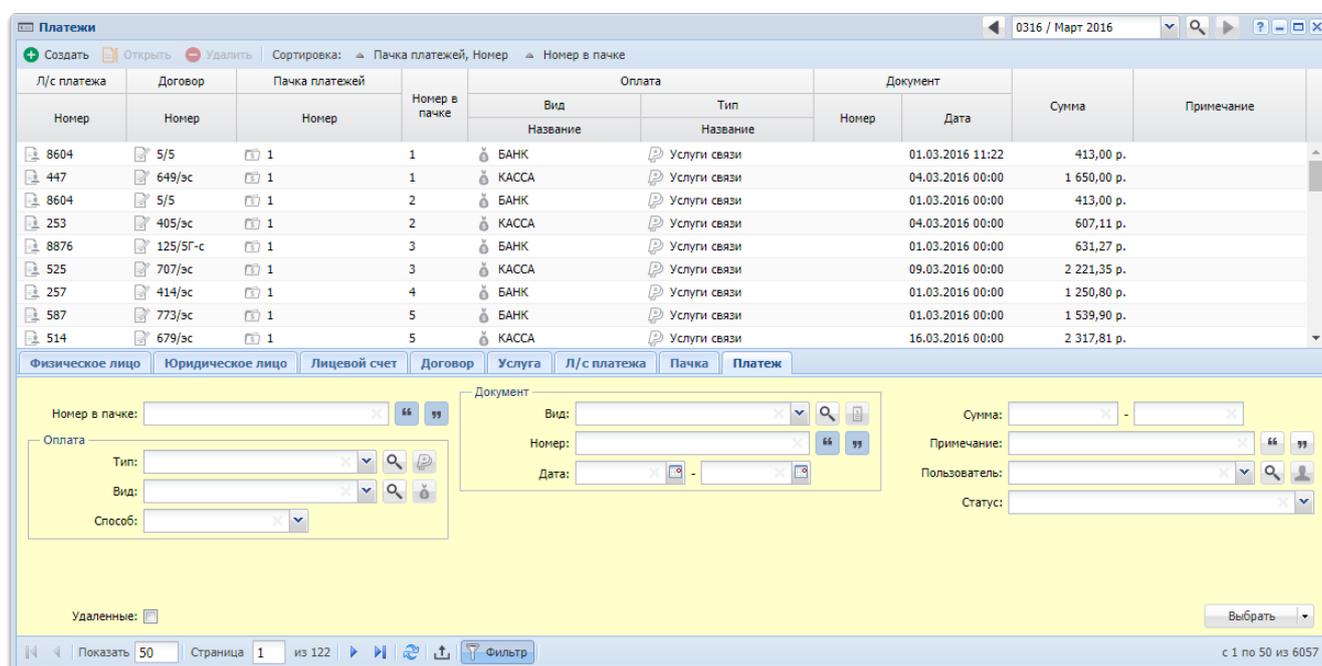


Рисунок 2.13. Модуль «Платежи»



Создавать, открывать на редактирование и удалять платежи платежи можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Платежи»).

В системе все платежи автоматически распределяются по договорам. Если же автоматическая привязка не сработала, то платеж остается на уровне лицевого счета, можно открыть его на редактирование и вручную привязать к нужному договору. После переноса платежа на договор, вернуть его обратно на лицевой счет нельзя, хотя информация о том, к какому лицевому счету изначально был отнесен платеж, остается в системе и отображается в столбце «Л/с платежа» и в одноименном поле в модуле редактирования платежа.

В системе предусмотрена привязка платежей к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление платежей возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация платежей возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров, услуг и пачек.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Платеж», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.5.1, «Создание платежа».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Поскольку с каждым платежом связано два лицевых счета (тот, к которому платеж был отнесен изначально, при загрузке в систему, и тот, к которому платеж отнесен в настоящее время), то имеется две вкладки для фильтрации по атрибутам лицевых счетов: «Л/с платежа» и «Лицевые счета» соответственно. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры», «Услуги» и «Пачки платежей».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные платежи.

### **2.5.1. Создание платежа**

Создание платежа выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.14. Модуль «Создание платежа»**

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается платеж.

В группе полей «Пачка» в поле «Номер» выберите пачку, в которую должен быть включен платеж.

В результате в группе «Пачка» будут автоматически заполнены следующие поля, недоступные для редактирования:

- Дата — дата создания пачки платежей.
- Банк — банк, из которого поступили квитанции об оплате.
- Номер реестра — номер реестра, уникальный для указанного банка.
- Дата реестра — дата формирования реестра.
- Сумма — сумма платежей в пачке.

В группе полей «Договор» выберите договор, на который должен быть добавлен платеж:



Если добавление платежа выполняется из модуля редактирования договора, то группа полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, указанный в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Лицевой счет — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым. Поле «Л/с» является обязательным для заполнения, поэтому его можно оставить пустым, только если будет заполнено поле «Номер» (см. ниже), в результате чего поле «Л/с» будет заполнено автоматически.
- Номер — выберите договор или оставьте поле пустым. В последнем случае платеж будет добавлен на лицевой счет и отразится на балансе лишь после того как по нему будет указан договор. Соответствующее предупреждение будет выдано при попытке сохранить платеж.

Следующие поля в группе «Договор» заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- Адрес регистр. — отображается адрес лицевого счета.
- Тар. план — отображается тарифный план по договору.

Остальные поля относятся к атрибутам платежа. Заполните их следующим образом:

- Номер в пачке — введите уникальный номер платежа в пачке или оставьте поле пустым для автоматического формирования номера.
- Вид оплаты — выберите вид оплаты.
- Тип оплаты — выберите тип оплаты.
- Номер документа — при необходимости введите номер платежного документа.
- Дата документа — если указан номер платежного документа, то введите дату платежного документа, в противном случае при необходимости введите дату фиксации платежа в системе.
- Сумма — введите сумму платежа.
- Примечание — при необходимости введите примечание, относящееся к платежу (произвольный текст).

Если флаг «Закрывать после создания» оставить снятым, то после нажатия кнопки «Сохранить» модуль создания платежа остается открытым, в нем очищаются поля «Номер документа», «Сумма» и «Примечание», а также, если добавление платежа выполняется из поискового модуля «Платежи», поля в группе «Договор». В результате можно продолжить создание платежей.

Если флаг «Закрыть после создания» поставить, то после нажатия кнопки «Сохранить» модуль создания платежа будет закрыт.

Если в системе настроена возможность формирования квитанций об оплате, то в модуле создания платежа присутствует флаг «Квитанция». Если его оставить установленным, то после нажатия кнопки «Сохранить» будет открыт модуль для формирования отчета с квитанцией об оплате. Формирование этого отчета выполняется так же, как при работе с основным модулем «Отчеты» (подсистема «Отчеты»).



Настройка формирования квитанций об оплате выполняется при помощи параметра системы `pay_receipt_doc_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

## 2.5.2. Редактирование платежа

Редактирование платежа выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.15. Модуль «Платеж»**

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится платеж.

Если выбран текущий расчетный период, то можно в группе полей «Договор» выбрать другой договор (или лицевой счет) и/или отредактировать атрибуты

платежа так же, как они заполнялись при создании платежа. Исключение составляет поле «Номер в пачке», оно недоступно для редактирования и содержит значение, введенное при создании платежа. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Остальные поля содержат значения, заданные при создании платежа, или значения, рассчитанные автоматически так же, как при создании платежа. Кроме того, в модуле редактирования платежа отображается поля «Л/с платежа», недоступное для редактирования и содержащее номер лицевого счета, к которому изначально был автоматически отнесен платеж. См. также документацию по подсистеме «Абоненты», раздел «Основные модули. Лицевые счета. Редактирование лицевого счета», описание вкладки «Платежи».

Если в системе настроена возможность формирования квитанций об оплате, то в модуле создания платежа присутствует кнопка «Квитанция». Нажмите ее, чтобы сформировать отчет с квитанцией об оплате. Формирование этого отчета выполняется так же, как при работе с основным модулем «Отчеты» (подсистема «Отчеты»).



Прототип отчета, по которому формируется квитанция, задается параметром системы `pay_receipt_doc_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы». Если этот параметр не задан, то кнопка «Квитанция» не отображается.

### 2.5.3. Удаление платежа

При удалении платежа пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

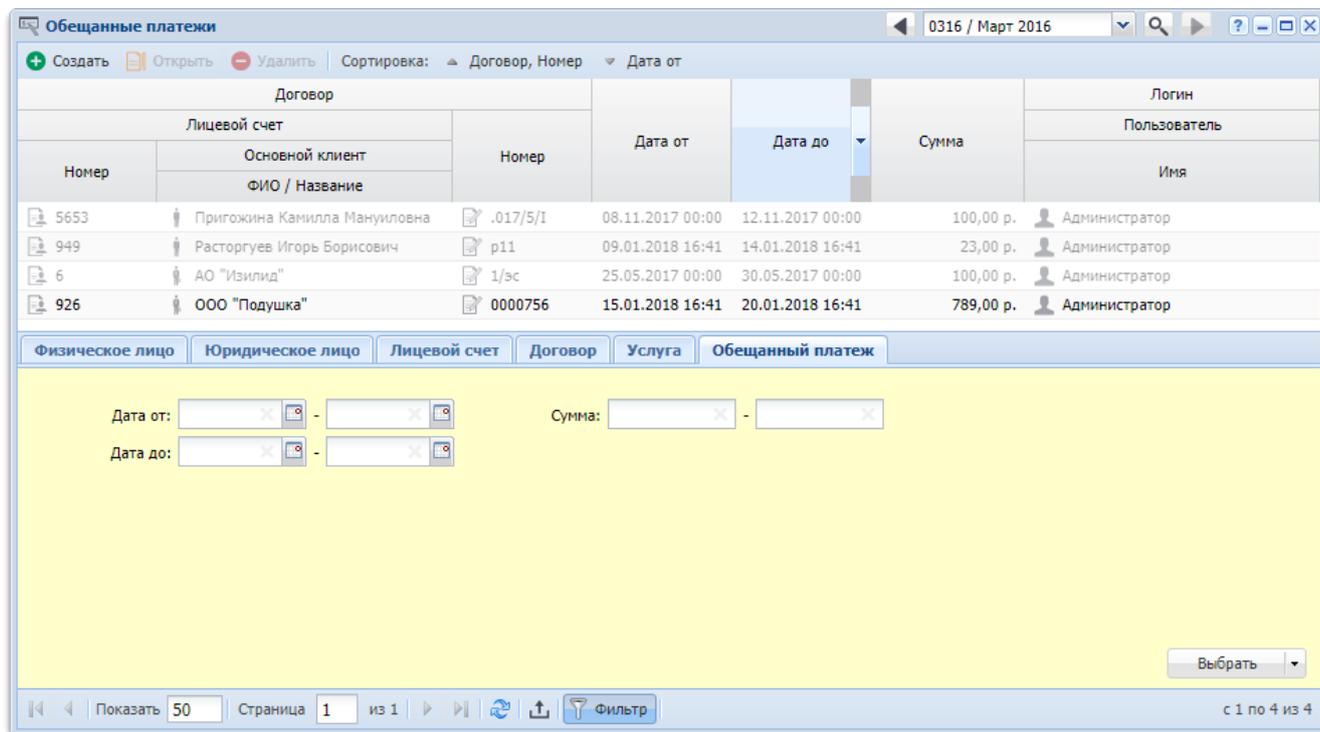
Удаленные платежи остаются в системе, но получают пометку об удалении.

## 2.6. Обещанные платежи

Обещанный платеж — это зачисление виртуальных денежных средств на счет клиента на определенное количество дней.

Обещанный платеж клиент может внести самостоятельно через интерфейс «Личного кабинета», но в некоторых случаях возможно создание обещанного платежа и изменение его параметров оператором системы при помощи поискового модуля «Обещанные платежи», представленного на рисунке ниже. Этот модуль позволяет выполнять фильтрацию обещанных платежей

по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять обещанные платежи.



**Рисунок 2.16. Модуль «Обещанные платежи»**



Создавать, открывать на редактирование и удалять обещанные платежи можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Обещанные платежи»).

В системе предусмотрена привязка обещанных платежей к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление обещанных платежей возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Серым цветом шрифта отображаются обещанные платежи, дата действия которых уже прошла или еще не наступила.

Фильтрация обещанных платежей возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Обещанный платеж», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.6.1, «Создание обещанного платежа».

- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

Алгоритм зачисления обещанного платежа следующий:

- в начале нового расчетного периода начисляется абонентская плата и денежные средства списываются со счета клиента;
- если средств на счете было недостаточно, то на договоре образуется задолженность, в результате чего действие услуг по договору приостанавливается;
- клиент может погасить задолженность, внося обещанный платеж, в этом случае действие услуг по договору возобновляется на период действия обещанного платежа;
- по истечении периода действия обещанного платежа вновь производится попытка списать необходимое количество денежных средств со счета клиента;
  - если денежных средств достаточно, то услуги продолжают действовать.
  - в противном случае на договоре вновь образуется задолженность, действие услуг приостанавливается;

### 2.6.1. Создание обещанного платежа

Создание обещанного платежа выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.17. Модуль «Создание обещанного платежа»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается обещанный платеж.

В группе полей «Договор» выберите договор, на котором должен быть создан обещанный платеж:



Если обещанный платеж создается из модуля редактирования договора (с вкладки «Обещанные платежи»), то группа полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, указанный в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Л/с — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите договор.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Договор» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

Остальные поля относятся к атрибутам обещанного платежа:

- Дата от, Дата до — дата и время начала и окончания действия обещанного платежа. В поле «Дата от» по умолчанию указаны текущие дата и время. Значение в поле «Дата до» рассчитывается, исходя из даты и времени начала и периода действия обещанного платежа, установленного в системе.

Эти поля доступны для редактирования только суперпользователям и пользователям, имеющим специальные полномочия.



Период действия обещанного платежа определяется параметром системы `promised_pay_validity_period`. Перечень суперпользователей определяется параметром системы `super_user_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Сумма — сумма обещанного платежа. По умолчанию указана минимальная сумма, позволяющая погасить текущую или прогнозируемую задолженность по договору:
  - если текущий баланс по договору отрицательный (имеется текущая задолженность), то указан модуль текущего баланса;
  - если текущий баланс неотрицательный, но баланс, прогнозируемый на начало следующего расчетного периода, отрицательный (имеется прогнозируемая задолженность), то указан модуль прогнозируемого баланса;
  - в остальных случаях указано 0.

По завершении ввода нажмите кнопку «Сохранить».

Если по договору уже есть обещанные платежи и с момента окончания действия последнего из них до момента начала действия создаваемого обещанного платежа не прошел минимально возможный период, то обещанный платеж создан не будет. Пользователю будет выдано соответствующее уведомление. Данное ограничение не распространяется на суперпользователей и пользователей, имеющих специальные полномочия.



Минимально возможный период между обещанными платежами определяется параметром системы `promised_pay_between_period`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».



Выдать специальные полномочия, позволяющие редактировать даты начала и окончания действия обещанного платежа, а также создавать обещанные платежи без ограничения на промежуток между ними можно при помощи предустановленного набора полномочий «Начисления - Обещанные платежи - просмотр, создание, редактирование, удаление без ограничений». См. документацию по подсистеме «Полномочия».

Кроме того, обещанный платеж не будет создан, если его период действия пересекается с периодом действия другого обещанного платежа по договору. В этом случае пользователю также будет выдано уведомление.

## 2.6.2. Редактирование обещанного платежа

Редактирование обещанного платежа выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.18. Модуль «Обещанный платеж»**

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование обещанного платежа возможно только в текущем расчетном периоде, в этом случае можно отредактировать атрибут «Сумма» аналогично тому, как он заполнялся при создании обещанного платежа. Остальные атрибуты недоступны для редактирования. При выборе другого расчетного периода поле «Сумма» также блокируется от изменений.

### **2.6.3. Удаление обещанного платежа**

При удалении обещанного платежа пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

## **2.7. Рассрочки**

Модуль «Рассрочки», представленный на рисунке ниже, предназначен для работы с рассрочками платежей, предоставляемых оператором связи клиенту. Этот модуль позволяет выполнять поиск рассрочек по различным атрибутам, создавать, открывать на просмотр и удалять рассрочки.

Договор								
Номер	Лицевой счет		Номер	Тарифный план	Сумма	Кол-во месяцев	Дата начала	Остаток
	Основной клиент	Адрес						
121807	Ласточкин Н...	Сургут, ГАГ...	ff123	25 градусов	12 000,00р.	6	13.10.2015	12 000,00р.
121807	Ласточкин Н...	Сургут, ГАГ...	ff123	25 градусов	6 000,00р.	5	13.10.2015	6 000,00р.
121807	Ласточкин Н...	Сургут, ГАГ...	ff123	25 градусов	5,00р.	4	13.10.2015	5,00р.
121807	Ласточкин Н...	Сургут, ГАГ...	ff123	25 градусов	10 000,00р.	4	13.10.2015	10 000,00р.
121807	Ласточкин Н...	Сургут, ГАГ...	ff123	25 градусов	15 600,00р.	12	13.10.2015	12 945,46р.
121807	Ласточкин Н...	Сургут, ГАГ...	ff123	25 градусов	1 568,00р.	15	13.10.2015	1 568,00р.
121807	Ласточкин Н...	Сургут, ГАГ...	ff123	25 градусов	159,00р.	21	13.10.2015	159,00р.
7778	СТК А А	Сургут, 30 ...	ns1003	Ночной NON...	15 620,00р.	24	16.10.2015	15 620,00р.
7778	СТК А А	Сургут, 30 ...	ns1003	Ночной NON...	15,00р.	2	16.10.2015	15,00р.

**Рисунок 2.19. Модуль «Рассрочки»**



Создавать, открывать на просмотр и удалять рассрочки можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Рассрочки»).

В системе предусмотрена привязка рассрочек к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление рассрочек возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация рассрочек возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Рассрочка», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.7.1, «Создание рассрочки».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о

соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные рассрочки.

Рассрочки списываются с баланса соответствующих им договоров в соответствии с графиком платежей, автоматически формируемым при создании рассрочки. О графике платежей см. в разделе 2.7.2, «Просмотр рассрочки».

### 2.7.1. Создание рассрочки

Создание рассрочки выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.20. Модуль «Создание рассрочки»**

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается рассрочка.

В группе полей «Договор» выберите договор, на котором должна быть создана рассрочка:



Если рассрочка создается из модуля редактирования договора (с вкладки «Рассрочки»), то группа полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, указанный в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`. См.

документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Л/с — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите договор.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Договор» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

Следующие поля в группе «Договор» заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- Адрес регистр. — отображается адрес лицевого счета.
- Тар. план — отображается тарифный план по договору.

Остальные поля относятся к атрибутам рассрочки. Заполните их следующим образом:

- Сумма — введите сумму рассрочки.
- Дата начала — введите дату начала рассрочки, но не ранее даты начала текущего расчетного периода, или оставьте поле пустым, если рассрочка начинается с текущей даты.
- Перв. взнос — введите сумму первоначального взноса.
- Кол-во месяцев — укажите, на сколько месяцев дается рассрочка. Минимальное значение 2.

## 2.7.2. Просмотр рассрочки

Просмотр рассрочки выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

№	Срок	Оплата	Сумма
1	08.07.2016		2,00 р.
2	08.08.2016		98,00 р.

**Рисунок 2.21. Модуль «Рассрочка»**

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода.

В этом модуле отображаются те же поля что в модуле создании рассрочки. Редактирование рассрочки недоступно.

На вкладке «График платежей» отображаются сроки и суммы платежей по рассрочке. Первый платеж равен первоначальному взносу, его срок совпадает с

датой начала рассрочки. Оставшаяся сумма рассрочки распределяется равными частями по следующим месяцам.

### 2.7.3. Удаление рассрочки

При удалении рассрочки пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

## 2.8. Коррекции

Поисковый модуль «Коррекции», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск коррекций по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять коррекции.

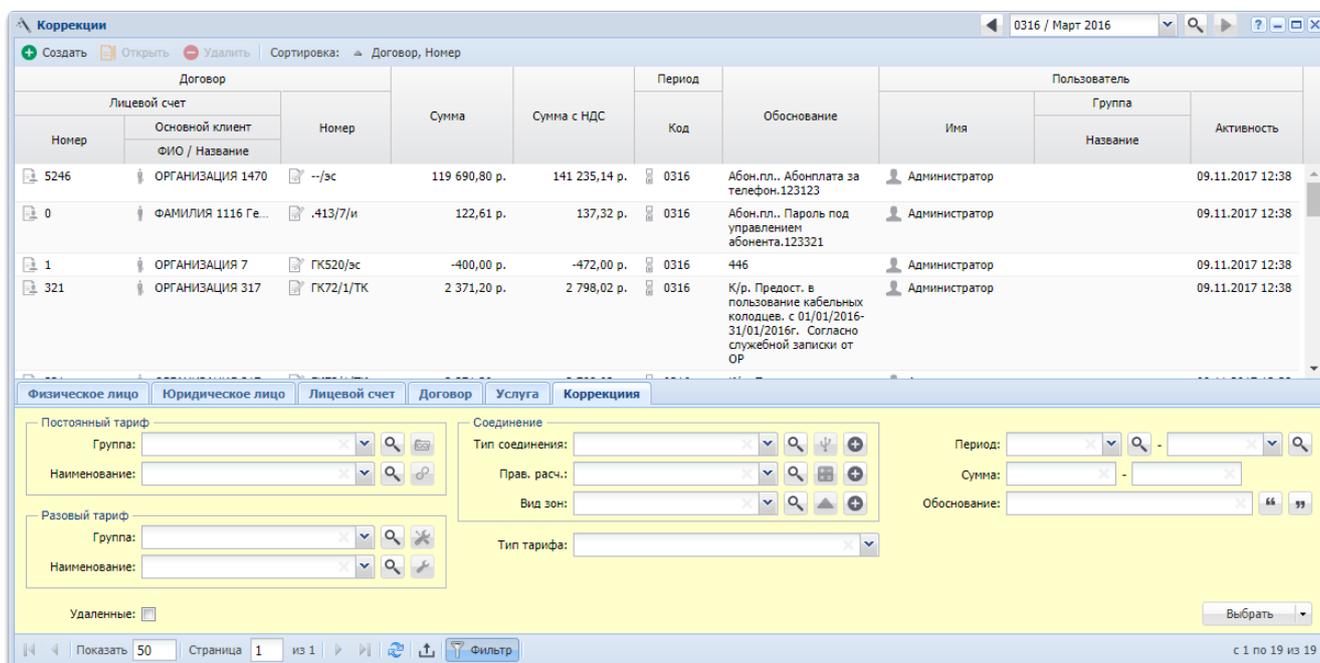


Рисунок 2.22. Модуль «Коррекции»



Создавать, открывать на редактирование и удалять коррекции можно также из модуля редактирования договора (с вкладки «Коррекции»).

В системе предусмотрена привязка коррекций к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление коррекций возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Фильтрация коррекций возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Коррекция», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.8.1, «Создание коррекции».
- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

При помощи флага «Удаленные» можно отобразить или скрыть удаленные коррекции.

### **2.8.1. Создание коррекции**

Создание коррекции выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.23. Модуль «Создание коррекции»**

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается коррекция.

В группе полей «Договор» выберите договор, по которому должна быть создана коррекция.



Если коррекция создается из модуля редактирования договора (с вкладки «Коррекции»), то группа полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.



Если коррекция создается из модуля «Коррекции» и по интересующему договору уже есть коррекции, то выделите строку, в которой указан этот

договор, а затем нажмите кнопку «Создать». В результате поля в группе «Договор» будут заполнены автоматически нужными значениями.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, указанный в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Л/с — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите договор.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Договор» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

Если требуется выполнить коррекцию по постоянному или разовому тарифу или соединению, то установите переключатель на одну из групп полей, указанный ниже, и заполните поля в этой группе. В противном случае оставьте поля в этих группах пустыми.

- Постоянный тариф — установите переключатель на эту группу полей, если следует выполнить коррекцию по постоянному тарифу. После заполнения полей сумма коррекции автоматически рассчитывается в соответствии со стоимостью выбранного постоянного тарифа согласно тарифному плану договора, в обоснование коррекции включается название постоянного тарифа и группы, в которую он входит.
  - Группа — выберите группу, в которую входит интересующий постоянный тариф, или оставьте поле пустым.
  - Название — выберите постоянный тариф.
- Разовый тариф — установите переключатель на эту группу полей, если следует выполнить коррекцию по разовому тарифу. После заполнения полей сумма коррекции автоматически рассчитывается в соответствии со стоимостью разового тарифа согласно тарифному плану договора, в обоснование коррекции включается название разового тарифа и группы, в которую он входит.
  - Группа — выберите группу, в которую входит интересующий разовый тариф, или оставьте поле пустым.

- Название — выберите разовый тариф.
- Соединение — установите переключатель на эту группу полей, если следует выполнить коррекцию по соединению. После заполнения полей в обоснование коррекции включается название выбранных типа соединения, правила расчета и, если указано, вида зон.
- Тип соединения — выберите тип соединения, к которому относится правило расчета для интересующего соединения, или оставьте поле пустым.
- Прав. расчета — выберите правило расчета.
- Вид зон — если в обоснование коррекции следует включить информацию о виде зон, то выберите его.



Дополнительную информацию о заполнении групп полей «Постоянный тариф», «Разовый тариф» и «Соединение» (без учета поля «Вид зон») см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

Перечисленные ниже поля заполняются автоматически так, как описано выше. При необходимости скорректируйте значения или заполните эти поля:

- Сумма — введите сумму коррекции.
- Сумма с НДС — введите сумму коррекции с НДС.
- Обоснование — введите обоснование коррекции.

В поле «Период» выберите расчетный период, к которому следует отнести коррекцию в бухгалтерском учете. По умолчанию выбран текущий расчетный период.

В зависимости от настроек системы корректировочный счет-фактура для клиента формируется за период, указанный в корректировке, или за текущий расчетный период (независимо от периода, указанного в корректировке).

## 2.8.2. Редактирование коррекции

Редактирование коррекции выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.24. Модуль «Коррекция»**

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование коррекции возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля и вкладки в модуле блокируются от изменений.

Редактирование атрибутов коррекции выполняется аналогично тому, как они заполнялись при создании коррекции. Исключение составляет группа полей «Договор», которая недоступна для редактирования, поскольку невозможно перенести коррекцию на другой договор.

Кроме того, в модуле редактирования коррекции присутствует поле «Пользователь», где отображено имя пользователя, создавшего коррекцию,

или, если коррекция после создания была отредактирована, имя пользователя, внесившего правки последним.

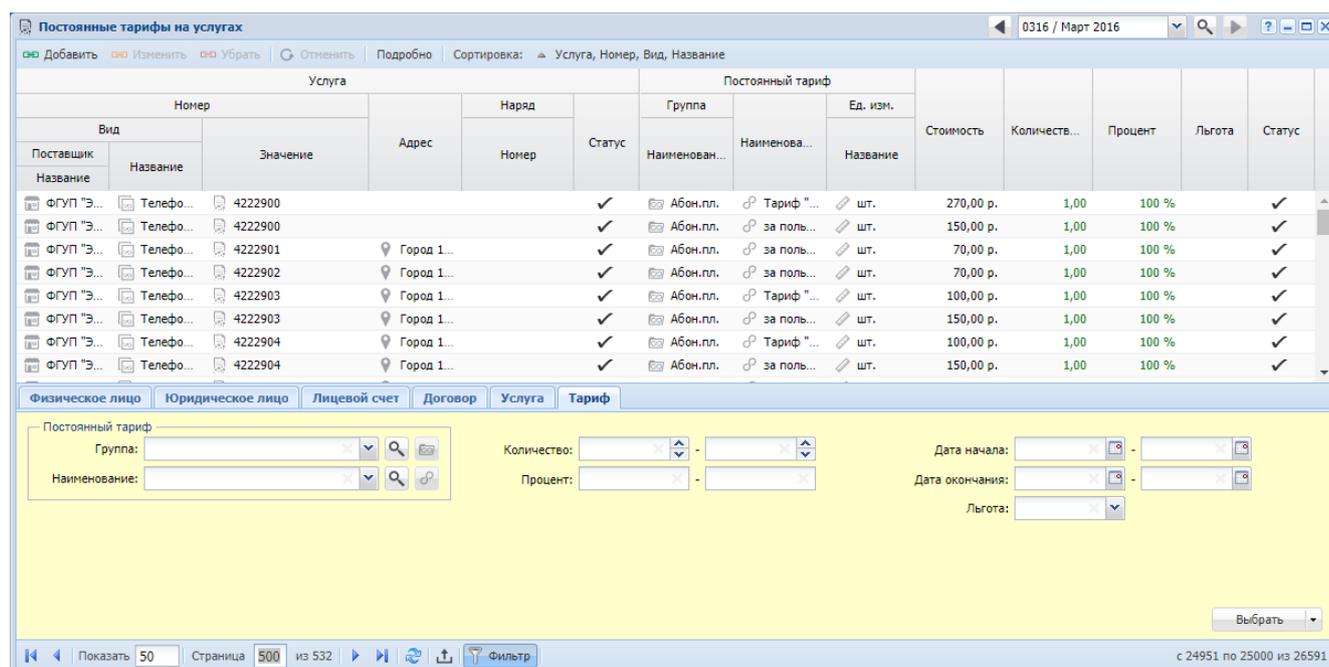
### 2.8.3. Удаление коррекции

При удалении коррекции пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные коррекции остаются в системе, но получают пометку об удалении.

## 2.9. Постоянные тарифы на услугах

Поисковый модуль «Постоянные тарифы на услугах», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию постоянных тарифов на услугах по различным атрибутам, добавлять, открывать на редактирование и удалять постоянные тарифы на услугах.



**Рисунок 2.25. Модуль «Постоянные тарифы на услугах»**



Добавлять, открывать на редактирование и удалять постоянные тарифы на услугах можно также при редактировании услуг. См. раздел «Основные модули. Услуги. Редактирование услуги».

В системе предусмотрена привязка постоянных тарифов на услугах к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора

расчетного периода. Создание и удаление постоянных тарифов на услугах возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

В столбце «Статус» отображаются значок, соответствующий статусу постоянного тарифа на услуге:

- ✓ Постоянный тариф действует;
- ← Постоянный тариф удален;
- → Постоянный тариф еще не действует;
- + Постоянный тариф будет добавлен по наряду;
- \* Постоянный тариф будет изменен по наряду;
- - Постоянный тариф будет удален по наряду.

Чтобы просмотреть название статуса, наведите курсор мыши на значок.

Можно выполнить сортировку по статусу.

Чтобы отменить добавление, изменение или удаление признаков по наряду, выделите соответствующие строки таблицы и нажмите кнопку «Отменить».

Записи в таблице помечаются разными цветами для удобства идентификации:

- серый — постоянный тариф не действует;
- черный — постоянный тариф действует.

Фильтрация постоянных тарифов на услугах возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров и услуг.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Тариф», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.9.1, «Добавление постоянного тарифа на услугу».

При помощи поля «Статус» можно отфильтровать постоянные тарифы на услугах по статусам. Перечень статусов см. выше.

- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о

соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры» и «Услуги».

### 2.9.1. Добавление постоянного тарифа на услугу

Добавление постоянного тарифа на услугу выполняется при помощи модуля, представленного на рисунках ниже.

**Рисунок 2.26. Модуль «Добавление постоянного тарифа на услугу». Услуга не находится под нарядом**

**Рисунок 2.27. Модуль «Добавление постоянного тарифа на услугу». Услуга находится под нарядом**

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде добавляется постоянный тариф на услугу.

Заполните поля:

- Услуга — в этой группе полей выберите услугу, к которой следует добавить адрес.



Если добавление постоянного тарифа на услугу выполняется при редактировании услуги, то услуга выбирается автоматически, данные поля недоступны для редактирования.



Если к интересующей услуге уже добавлены постоянные тарифы, то в модуле «Адреса у услуг» выберите один из них, а затем нажмите кнопку «Создать». В результате поля в группе «Услуга» будут заполнены автоматически нужными значениями.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите вид клиента (физическое или юридическое лицо), щелкнув по заголовку поля, и клиента или оставьте поле пустым.



При помощи параметра системы `default_appendix_kind_id` можно указать, какой вид клиента будет выбран по умолчанию: физические или юридические лица. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Л/с — выберите лицевой счет или оставьте поле пустым. Если в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» указан клиент, то выбор осуществляется из перечня лицевых счетов этого клиента, в противном случае — из перечня всех лицевых счетов.
- Договор — выберите договор.
  - Если указан клиент, но не указан лицевой счет, то выбор осуществляется из перечня договоров по всем лицевым счетам этого клиента.
  - Если указан лицевой счет, то выбор осуществляется из перечня договоров на этом лицевом счете.
  - Если ни клиент, ни лицевой счет не указаны, то выбор осуществляется из перечня всех лицевых счетов.
- Номер — выберите услугу.

Фильтрация списка услуг осуществляется аналогично полям, описанным выше:

- Если указан договор, то отображаются лишь услуги по этому договору.
- Если договор не указан, но указан лицевой счет, то отображаются услуги по всем договорам на этом лицевом счете.
- и т. д.
- Постоянный тариф — в этой группе полей выберите постоянный тариф.
  - Группа — выберите группу постоянных тарифов или оставьте поле пустым.
  - Наименование — выберите постоянный тариф. Если была указана группа постоянных тарифов, то выбор осуществляется из постоянных тарифов этой группы, в противном случае — из всех постоянных тарифов.
- Количество — введите кратность взимания абонентской платы за пользование услугой (двойная, тройная и т. д.).
- Процент — укажите, какой процент от стоимости постоянного тарифа оплачивает абоненту. По умолчанию, 100%.
- Льгота — поставьте флаг, если при расчете необходимо учитывать льготы, закрепленные за абонентом. Льготы определяются в договоре с абонентом (см. документацию по подсистеме «Абоненты»). Для различных категорий льготников устанавливаются различные проценты оплаты по постоянным и разовым тарифам (см. документацию по подсистеме «Справочники»).

Следующие поля заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- поля в группе «Услуга»:

- Адрес регистр. / Юрид. адрес — адрес клиента, указанного в поле «Физ. лицо / Юр. лицо».
- Тар. план (напротив поля «Договор») — тарифный план, указанный в договоре.
- Тар. план (напротив поля «Услуга») — тарифный план, указанный в услуге.
- Стоимость — стоимость постоянного тарифа на текущий момент. Если у услуги задан тарифный план, то это стоимость, указанная в тарифном плане услуги. В противном случае — стоимость, указанная в тарифном плане договора.
- Расчетная стоимость — абонентская плата на текущий момент. Рассчитывается как произведение значений, указанных в полях «Стоимость», «Количество» и «Процент», деленное на 100%.
- Дата начала, Дата окончания — дата начала и окончания действия постоянного тарифа на услуге. При добавлении постоянного тарифа на услуге эти поля пустые.

Если услуга не находится под нарядом, то для добавления постоянного тарифа в режиме нарядов нажмите кнопку «Создать наряд», для добавления постоянного тарифа в режиме корректировки выберите в меню этой кнопки пункт «Корректировка». Подробнее об этих режимах см. в разделе «Основные модули. Услуги. Работа с услугами в режиме нарядов» и «Основные модули. Услуги. Работа с услугами в режиме корректировки».

Если услуга находится под нарядом, то для подтверждения действия нажмите кнопку «Добавить в наряд».

## **2.9.2. Редактирование постоянного тарифа на услуге**

Редактирование постоянного тарифа на услуге выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Постоянный тариф на услуге "(id = 82438)" 0316 / Март 2016

**Услуга**

Физ. лицо: Расторгуев Игорь Борисович

Л/с: 949

Договор: 020000029

Номер: Телефон г.Шали(Шалинский РУЭС): 3151045

Адрес регистр.:

Тар. план: "Стандарт" для физ. лиц

Тар. план: Драйв XL

**Постоянный тариф**

Группа: Абон.пл.

Наименование: Абонплата за интернет

Количество: 1

Процент: 90 %

Льгота:

Стоимость: 1 200,00 р.

Расч. стоим.: 1 080,00 р.

Дата начала: 01.08.2017

Дата окончания:

Наряд:

Создать наряд

Отмена

Корректировка

**Начисления**

Сортировка: Дата от

Дата от	Договор Номер	Тарифный план Название	Причина отключения Название	Льгота Название	Стоимость	Сумма

**Рисунок 2.28. Модуль «Постоянный тариф на услуге». Услуга не находится под нарядом**

**Рисунок 2.29. Модуль «Постоянный тариф на услуге». Услуга находится под нарядом**

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится постоянный тариф на услуге, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование постоянного тарифа на услуге доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Отредактируйте поля «Количество» и «Процент» и поставьте или снимите флаг «Льгота» аналогично тому, как это выполнялось при добавлении постоянного тарифа на услугу.

На вкладке «Начисления» просмотрите начисления, выполненные по постоянному тарифу на услуге. Если сумма начисления больше нуля, то она выделяется зеленым цветом шрифта, меньше нуля — красным, равна нулю —

синим. Данные на этой вкладке появляются по результатам запуска расчета на договоре.

Если услуга находится под нарядом и в этот наряд включены изменения по данному постоянному тарифу, то можно просмотреть исходные (текущие) значения отредактированных полей. Для этого нажмите кнопку ◀ (показать исходное значение), расположенную справа от поля. Чтобы вернуться к редактированию значения, заданного в наряде, нажмите кнопку ▶ (скрыть исходное значение), расположенную слева от поля. На рисунке ниже в поле «Количество» отображается исходное значение, а в поле «Процент» — значение, заданное в наряде.

Постоянный тариф на услуге "(id = 48711)" 0316 / Март 2016

★ Постоянный тариф будет изменен по наряду

Услуга

Физ. лицо: ФАМИЛИЯ 10753 Фаддей Мирославич

Л/с: 22443 Адрес регистр.:

Договор: 241/Д Тар. план: ЧАСТНЫЕ ЛИЦА

Номер: Телефон Толстой-Юрт(ШелкРУЭС): 5628464 Тар. план:

Постоянный тариф

Группа: Абон.пл.

Наименование: Проводная линия

▶ Количество: 1 Стоимость: 120,00 р.

Процент: 5 % ◀ Расч. стоим.: 534,00 р.

Льгота:  Дата начала: Дата окончания:

Наряд: 665 Добавить в наряд Отмена

Начисления

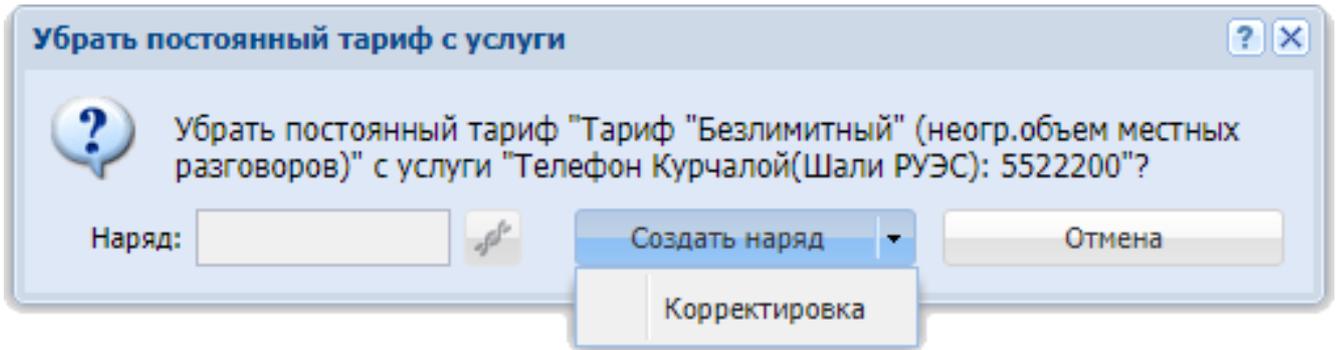
Сортировка: Дата от

Дата от	Договор	Тарифный план	Причина отключения	Льгота	Стоимость	Сумма
	Номер	Название	Название	Название		
01.03.2016	241/Д	ЧАСТНЫЕ ЛИЦА			120,00 р.	120,00 р.
01.03.2016	241/Д	ЧАСТНЫЕ ЛИЦА	Повреждение ка...		120,00 р.	-120,00 р.

**Рисунок 2.30. Модуль «Постоянный тариф на услуге».**  
**Услуга находится под нарядом, причем в наряд**  
**включены изменения по данному постоянному тарифу**

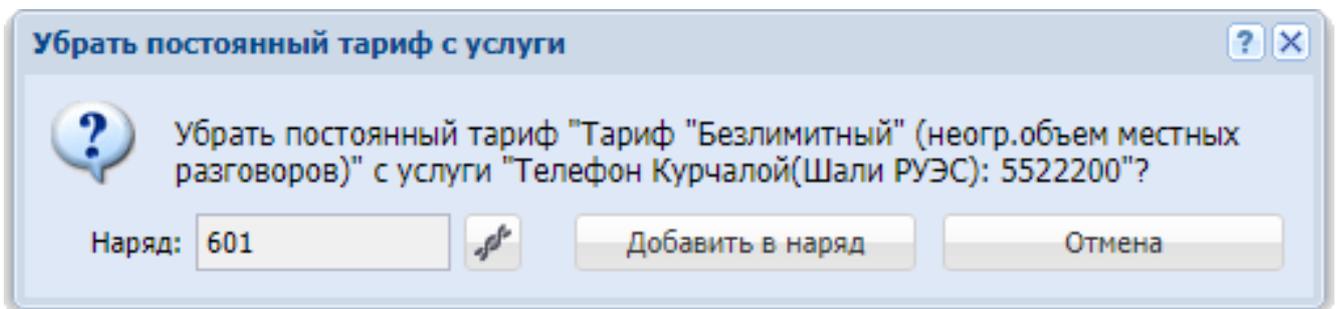
### 2.9.3. Удаление постоянного тарифа с услуги

При удалении постоянного тарифа с услуги пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия, представленный на рисунках ниже. Ограничений на удаление нет.



**Рисунок 2.31. Запрос на подтверждение удаления постоянного тарифа с услуги. Услуга не находится под нарядом**

Если услуга не находится под нарядом, то для удаления постоянного тарифа в режиме нарядов нажмите кнопку «Создать наряд», для удаления постоянного тарифа в режиме корректировки выберите в меню этой кнопки пункт «Корректировка». Подробнее об этих режимах см. в разделе «Основные модули. Услуги. Работа с услугами в режиме нарядов» и «Основные модули. Услуги. Работа с услугами в режиме корректировки».



**Рисунок 2.32. Запрос на подтверждение удаления постоянного тарифа с услуги. Услуга находится под нарядом**

Если услуга находится под нарядом, то для подтверждения действия нажмите кнопку «Добавить в наряд».

## 2.10. Разовые тарифы на нарядах

Поисковый модуль «Разовые тарифы на нарядах», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию разовых тарифов на нарядах по различным атрибутам, добавлять, открывать на редактирование и удалять разовые тарифы на нарядах.

Услуга		Наряд					Разовый тариф			Стоимость	Количество...	Процент	Льгота
Номер		Номер	Тип	Статус	Выполнено	Группа	Наимено...	Наимено...	Ед. изм.				
Вид	Поставщик	Название	Значение	Статус			Наимено...	Наимено...	Название				
ФГУП...	Теле...	222000		+	626								
		Наряд: 625		+	625		Пере...	Плат...	шт.		1,00	100 %	
		Наряд: 625		+	625		За по...	Подж...	шт.		1,00	100 %	
		Наряд: 625		+	625		За по...	Вклю...	шт.		1,00	100 %	
		Наряд: 625		+	625		За по...	Подж...	шт.		1,00	100 %	
		Наряд: 624		+	624		За по...	Подж...	шт.		1,00	100 %	
ФГУП...	Теле...	223551		+	598		За по...	Вызо...	шт.		1,00	100 %	
ФГУП...	Теле...	223551		+	597		За по...	Прок...	шт.		1,00	100 %	

Рисунок 2.33. Модуль «Разовые тарифы на нарядах»



Добавлять, открывать на редактирование и удалять разовые тарифы на нарядах можно также при редактировании услуг и редактировании нарядов. См. документацию по подсистеме «Абоненты», описание основных модулей «Услуги» и «Наряды».

В системе предусмотрена привязка разовых тарифов на нарядах к расчетным периодам, соответственно, в заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Создание и удаление разовых тарифов на нарядах возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода эти операции становятся недоступными.

Операции добавления разового тарифа на наряд и удаления разового тарифа с наряда доступны только для нарядов со статусом «Сформирован», а также, при наличии у пользователя специальных полномочий, для нарядов со статусом «Выполнен». Для нарядов со статусом «Отменен» эти операции недоступны.

Фильтрация разовых тарифов на нарядах возможна по их собственным атрибутам, а также по атрибутам связанных с ними объектов — физических и юридических лиц, лицевых счетов, договоров, услуг и нарядов.

- Поля для фильтрации по собственным атрибутам расположены на вкладке фильтра «Тариф», представленной на рисунке выше. Описание этих атрибутов см. в разделе 2.10.1, «Добавление разового тарифа на наряд».

- Поля для фильтрации по атрибутам связанных объектов расположены на остальных вкладках. Описание этих вкладок и атрибутов см. в разделах о соответствующих основных модулях «Физические лица», «Юридические лица», «Лицевые счета», «Договоры», «Услуги» и «Наряды».

### 2.10.1. Добавление разового тарифа на наряд

Добавление разового тарифа на наряд выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.34. Модуль «Добавление разового тарифа на наряд»**

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде добавляется разовый тариф на наряд.

Заполните поля:

- Наряд — в этой группе полей выберите наряд, к которому следует добавить разовый тариф. Для выбора доступны наряды со статусом «Сформирован», а также, при наличии у пользователя специальных полномочий, наряды со статусом «Выполнен».



Если добавление разового тарифа на наряд выполняется при редактировании услуги или редактировании наряда, то наряд выбирается автоматически, данные поля недоступны для редактирования.



Если к интересующему наряду уже добавлены разовые тарифы, то в модуле «Разовые тарифы на нарядах» выберите один из них, а затем нажмите кнопку «Создать». В результате поля в группе «Наряд» будут заполнены автоматически нужными значениями.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет, или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, указанный в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Л/с — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым.
- Договор — выберите договор, на котором находится интересующая услуга, или оставьте поле пустым.
- Услуга — выберите услугу, к которой относится интересующий наряд, или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите наряд.



Дополнительную информацию о работе с группой полей «Наряд» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

- Разовый тариф — в этой группе полей выберите разовый тариф.
  - Группа — выберите группу, к которой относится интересующий разовый тариф, или оставьте поле пустым.
  - Наименование — выберите разовый тариф.



Дополнительную информацию о работе с группой полей «Разовый тариф» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

- Количество — введите кратность взимания абонентской платы за выполнение работ по разовому тарифу (двойная, тройная и т. д.).
- Процент — укажите, какой процент от стоимости разового тарифа оплачивает абонент. По умолчанию 100%.
- Льгота — поставьте флаг, если при расчете необходимо учитывать льготы, закрепленные за абонентом. Льготы определяются в договоре с абонентом (см. документацию по подсистеме «Абоненты»). Для различных категорий льготников устанавливаются различные проценты оплаты по постоянным и разовым тарифам (см. документацию по подсистеме «Справочники»).

Следующие поля заполняются автоматически, они недоступны для редактирования:

- поля в группе «Наряд»:
  - Адрес регистр. / Юрид. адрес — адрес лицевого счета. Заголовок поля зависит от вида клиента, указанного в поле «Физ. лицо / Юр. лицо». Для физического лица поле имеет заголовок «Адрес регистр.», для юридического лица — «Юрид .адрес».
  - Тар. план (напротив поля «Договор») — название тарифного плана в договоре.
  - Тар. план (напротив поля «Услуга») — название тарифного плана в услуге.
  - Создал — имя пользователя, создавшего наряд.
- Стоимость — стоимость разового тарифа на текущий момент. Если у услуги задан тарифный план, то это стоимость, указанная в тарифном плане услуги. В противном случае — стоимость, указанная в тарифном плане договора.
- Расч. стоим. — стоимость работ по разовому тарифу для абонента по состоянию на текущий момент. Рассчитывается как произведение значений, указанных в полях «Стоимость», «Количество» и «Процент», деленное на 100%.

Если наряд имеет статус «Сформирован», то доступны таблицы «Связанные с тарифом признаки» и «Связанные с тарифом постоянные тарифы». В противном случае эти таблицы заблокированы, поскольку в случае редактирования наряда со статусом «Выполнен» услуга не меняется.

В таблице «Связанные с тарифом признаки» отображаются признаки услуг, связанные с выбранным разовым тарифом. Причем признаки, которые должны добавляться на услугу при добавлении разового тарифа, отображаются в таблице, только если этих признаков еще нет на услуге (и, соответственно, их можно добавить), а признаки, которые должны удаляться с услуги при добавлении разового тарифа, отображаются в таблице, только если эти признаки есть на услуге (и, соответственно, их можно удалить). При помощи флажка в крайнем левом столбце таблицы укажите, следует ли включать в наряд операцию по добавлению признака на услугу или удалению признака с услуги.

В таблице «Связанные с тарифом постоянные тарифы» аналогичным образом отображаются постоянные тарифы, связанные с выбранным разовым тарифом. При помощи флажка в крайнем левом столбце таблицы отметьте операции с постоянными тарифами, которые следует включить в наряд.



О связи признаков услуг и разовых тарифов, постоянных тарифов и разовых тарифов см. в документации по подсистеме «Справочники», разделы «Сервисные модули. Признаки услуг на разовых тарифах» и «Сервисные модули. Постоянные тарифы на разовых тарифах».

## 2.10.2. Редактирование разового тарифа на наряде

Редактирование разового тарифа на наряде выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

**Рисунок 2.35. Модуль «Разовый тариф на наряде»**

В заголовке модуля присутствует селектор выбора расчетного периода. Редактирование разового тарифа на наряде возможно только в текущем расчетном периоде, при выборе другого расчетного периода поля и вкладки в модуле блокируются от изменений.

Если наряд имеет статус «Сформирован» или наряд имеет статус «Выполнен» и у пользователя есть специальные полномочия, то можно ввести новые значения в полях «Количество» и «Процент» и изменить состояние флага «Льгота» аналогично тому, как это выполнялось при добавлении разового тарифа на наряд. В противном случае (если наряд имеет статус «Отменен» или наряд имеет статус «Выполнен», но у пользователя нет специальных полномочий) эти поля и флаг недоступны для редактирования и содержат следующую информацию:

- Количество — кратность взимания абонентской платы за выполнение работ по разовому тарифу (двойная, тройная и т. д.).
- Процент — процент от стоимости разового тарифа, оплачиваемый абонентом.

- Льгота — если флаг установлен, то начисления выполняются с учетом льгот, закрепленных за абонентом, в противном случае льготы не учитываются.

Остальные элементы модуля редактирования содержат информацию о разовом тарифе на наряде, редактирование недоступно:

- Наряд — информация о наряде, на который добавлен разовый тариф.
  - Физ. лицо / Юр. лицо — Ф. И. О. физического лица или название юридического лица, владеющего лицевым счетом.
  - Л/с — номер лицевого счета, на котором находится договор.
  - Адрес регистр. / Юрид. адрес — адрес лицевого счета. Заголовок поля зависит от вида клиента, указанного в поле «Физ. лицо / Юр. лицо». Для физического лица поле имеет заголовок «Адрес регистр.», для юридического лица — «Юрид .адрес».
  - Договор — номер договора, на котором находится услуга.
  - Тар. план (напротив поля «Договор») — название тарифного плана в договоре.
  - Услуга — название услуги, к которой относится наряд.
  - Тар. план (напротив поля «Услуга») — название тарифного плана в услуге.
  - Номер — номер наряда.
  - Создал — имя пользователя, создавшего наряд.
- Разовый тариф — информация о разовом тарифе, добавленном на наряд.
  - Группа — название группы, к которой относится разовый тариф.
  - Наименование — наименование разового тарифа.
- Стоимость — стоимость разового тарифа на текущий момент. Если у услуги задан тарифный план, то это стоимость, указанная в тарифном плане услуги. В противном случае — стоимость, указанная в тарифном плане договора.
- Расч. стоим. — стоимость работ по разовому тарифу для абонента по состоянию на текущий момент. Рассчитывается как произведение значений, указанных в полях «Стоимость», «Количество» и «Процент», деленное на 100%.



Поля «Стоимость» и «Расч. стоим.» заполняются так же, как при добавлении разового тарифа на наряд.

- Начисления — на этой вкладке отображаются начисления по разовому тарифу на наряде, выполненные по результатам запуска расчета на договоре.

Суммы начисления выделяются цветом:

- $< 0$  — зеленый;
- $> 0$  — красный;
- $= 0$  — синий.

### **2.10.3. Удаление разового тарифа с наряда**

При удалении разового тарифа с наряда пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия.

Операция удаления недоступна, если наряд имеет статус «Отменен» или наряд имеет статус «Выполнен», но у пользователя нет специальных полномочий.