

УТВЕРЖДЕН

36438574.42 5100.002.ЭД-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ СВЯЗИ «ПОТОК»

(версия ПО 4)

Технологическая инструкция. Подсистема «Отчеты»

36438574.42 5100.002.И2.08

2017

Аннотация

Данный документ предназначен для пользователей, работающих с подсистемой «Отчеты».

В документе приводятся общие сведения о подсистеме: назначение, структура и технология работы.

При описании каждого модуля подсистемы приводится его общий вид после запуска; даётся подробное описание всех доступных операций; указывается формат данных, вводимых через поля модуля.

Содержание

1. Подсистема «Отчеты»	4
2. Основные модули	7
2.1. Отчеты	7
2.1.1. Формирование отчета	8
2.1.2. Описание параметров прототипов отчетов	14
2.1.2.1. Отсев	14
2.1.2.2. Расшифровка начислений	16
2.1.2.3. Расшифровка трафика	19
2.1.2.4. Список оказываемых услуг	22

1. Подсистема «Отчеты»

Подсистема «Отчеты» предназначена для формирования отчетов в разных выходных форматах на основе информации, содержащейся в базе данных системы. Эти отчеты могут быть распечатаны или отправлены по электронной почте.

Работа пользователей с подсистемой осуществляется через основной модуль «Отчеты», который позволяет выполнять следующие операции:

- формирование текстовых и графических отчетов на основе настраиваемых параметров;
- преобразование сформированных графических отчетов в различные выходные форматы (MS Word, MS Excel, RTF, HTML, XML);
- прикрепление сформированных отчетов в виде файлов к договорам, нарядам или заявкам.

В модуле «Отчеты» пользователь видит лишь те отчеты, на прототипы которых у него имеются полномочия. Чтобы выдать пользователю полномочия на прототипы отчетов, нужно в роль пользователя включить набор полномочий, содержащий операции с отчетами, а также привязать к этой роли необходимые прототипы отчетов. Полномочия выдает администратор системы при помощи модуля «Прототипы отчетов», входящего в состав подсистемы «Полномочия».

Отчеты создаются в системе на основе шаблонов, называемых **прототипами отчетов**. Каждый прототип отчетов представляет собой набор файлов-скриптов, содержащих описание параметров, которые влияют на формирование отчета, и программный код, отвечающий за извлечение, обработку и вывод данных. Прототипы отчетов создаются специалистами ЗАО «АСВ» на специально разработанном языке программирования. При установке вместе с системой передается стандартный набор прототипов.

Выделяются текстовые и графические прототипы отчетов:

- при использовании текстового прототипа данные выводятся в виде текста;
- графические прототипы не определяют внешний вид отчета, при их использовании данные выводятся в XML виде.

Для каждого формата, в котором должен быть представлен отчет, разрабатываются файлы формата *.frm, где определяется формат вывода и набор данных. Эти файлы разрабатываются предварительно подготовленными

специалистами. Для таких прототипов дополнительно разрабатываются XSL стили, содержащие оформление отчета и позволяющие преобразовать его в один из графических форматов.

Формирование XML отчета происходит в два этапа:

- формирование отчета в разметке XML;
- преобразование отчета из формата XML в выбранный формат с учетом стилей.

Есть следующие способ формирования отчетов:

- через основной модуль «Отчеты»;
- через модули редактирования объектов системы, которые могут быть связаны с отчетами (в модуле редактирования в этом случае есть вкладка «Отчеты»).

Для формирования отчета пользователю необходимо задать значения параметров. Параметры могут быть обязательными и необязательными, в зависимости от прототипа.

Пользователь может сформировать отчет с параметрами по умолчанию или с теми же параметрами, с которыми отчет формировался в последний раз (сохраненными параметрами). Параметры по умолчанию определяются в прототипе отчета в файле *.frm.

После того как отчет сформирован и открыт в режиме просмотра перед печатью, пользователь имеет возможность:

- сохранить отчет на диск;
- вывести отчет на печать;
- прикрепить к сущности (договору, заявке, наряду);
- сформировать отчет повторно с новыми значениями параметров;
- сформировать новый отчет;
- преобразовать отчет повторно.

Кроме того, есть возможность автоматического формирования отчетов при открытии объектов на редактирование. Для этого следует настроить параметр системы <код объекта>.tab_report_doc_id. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

В данной технологической инструкции приводится сокращенное описание перечисленных операций, поскольку они являются стандартными при работе с

отчетами, открытыми в режиме просмотра перед печатью. Подробное описание приведено в документации по общим принципам работы с системой.

2. Основные модули

2.1. Отчеты

Поисковый модуль «Отчеты», представленный на рисунке ниже, предназначен для:

- формирования отчетов в разных форматах;
- просмотра ранее сформированных отчетов;
- поиска отчета по заданным параметрам;
- удаления уже сформированных отчетов;
- прекращения формирования отчетов.

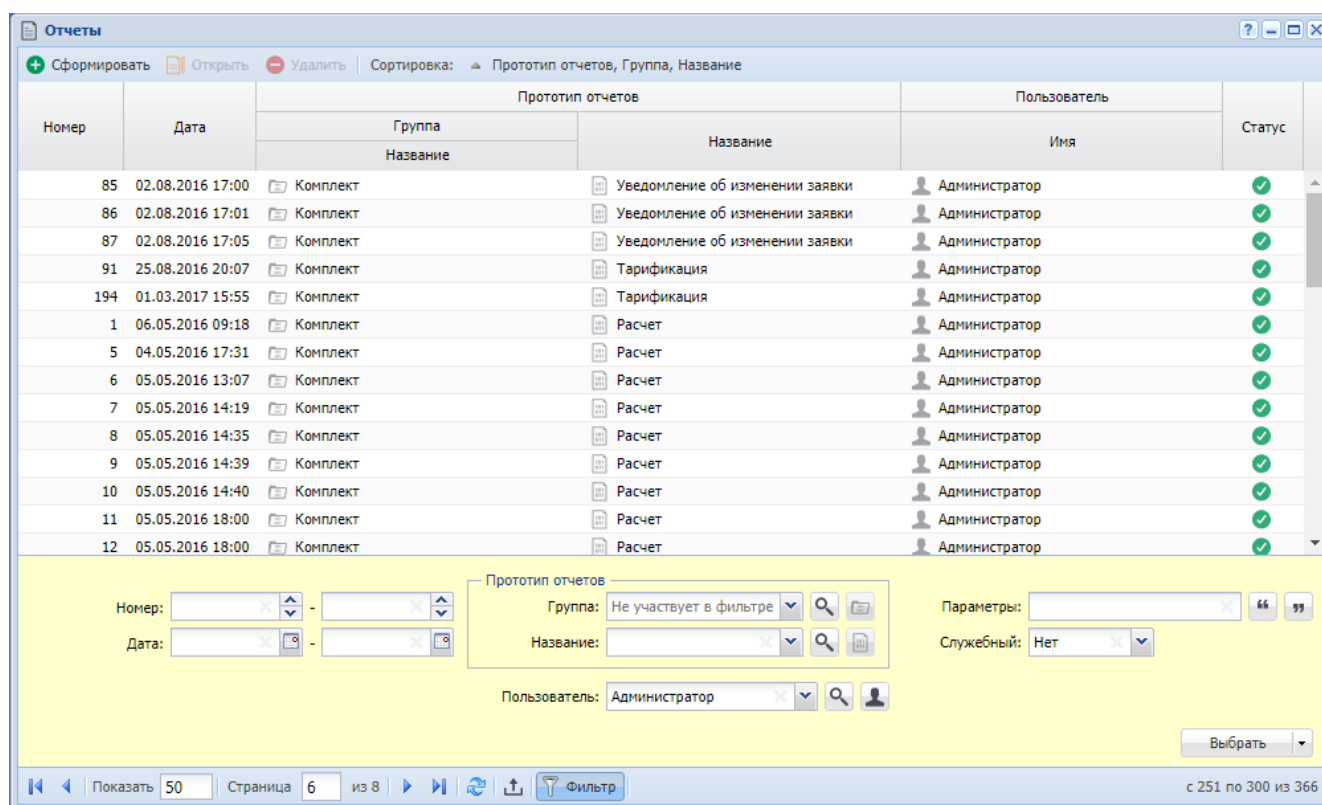


Рисунок 2.1. Модуль «Отчеты»

При запуске модуля в нем отображаются только отчеты текущего пользователя, поскольку автоматически устанавливаются параметры фильтрации. Пользователь может изменить параметры фильтрации и просмотреть доступные ему отчеты других пользователей (о полномочиях см. раздел 1, Подсистема «Отчеты»).

Статусы отчетов отображаются в соответствующем столбце следующим образом:

- 🕒 — формирование;
- ✅ — сформирован;
- ⚠️ — ошибка (при формировании отчета возникли ошибки).

В модуле редактирования отчета на вкладке «Отчет» в поле «Статус» могут отображаться следующие статусы:

- Формирование;
- Сформирован;
- Ошибка.

В форме редактирования отчета на вкладках с графическими представлениями отчетов (Word, PDF и т. д.) в поле «Статус» могут отображаться следующие статусы:

- Преобразование;
- Преобразован.

Для запуска формирования отчета нажмите кнопку «Сформировать».



Формирование отчета может быть выполнено также из других модулей, где есть вкладка «Отчеты».

2.1.1. Формирование отчета

Формирование отчета выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.2. Модуль «Формирование отчета»

Заполните поля:

- Прототип — в этой группе полей выберите прототип отчетов.
 - Группа — выберите группу, в которую входит интересующий прототип отчетов или оставьте поле пустым.
 - Название — выберите прототип отчетов. Если поле «Группа» заполнено, то выбор осуществляется среди прототипов, принадлежащих этой группе. В противном случае выбор осуществляется из полного перечня прототипов отчетов, имеющихся в системе.
- Параметры — параметры формирования отчета. Некоторые параметры могут быть обязательными для заполнения (выделены жирным шрифтом). Количество параметров определяется в файле прототипа. Если пользователь раньше не формировал отчеты с использованием выбранного прототипа, то в столбце со значениями отобразятся значения по умолчанию, заданные в прототипе. В противном случае в столбце со значениями будут отображены те значения, с которыми пользователь формировал отчет в последний раз.

Параметр «Архив» является исключением: при создании отчета данное поле всегда пустое. Чтобы в данном поле всегда выводилось сохраненное значение, необходимо установить параметр `report_use_saved_archive_number`. При

нажатии кнопки «Сохраненные» в поле «Архив» выводится предыдущее значение. При редактировании отчета в поле «Архив» всегда отображается сохраненное значение.

Значения могут быть отредактированы. Справа от поля ввода отображается подсказка, поясняющая назначение параметра и формат, в котором вводится значение. Названия параметров, значения которых изменены пользователем, помечаются оранжевым цветом. Для сброса всех измененных параметров и восстановления значений параметров по умолчанию служит кнопка «По умолчанию». Для отображения ранее введенных значений выберите подпункт «Сохраненные».

Если у пользователя нет полномочий на выбор параметра, то в таком поле возможен только ввод параметра в виде текста.

Некоторые поля для указания параметров имеют варианты ввода значений:

- ввод значения — ввод одного номера (например, договора, лицевого счета), нескольких номеров, диапазона номеров с клавиатуры;
- выбор значения из списка — выбор значения из списка значений (например, договора, лицевого счета). При данном варианте указания значения параметра невозможно задать диапазон номеров.

Переключение между вариантами ввода выполняется при нажатии на название поля, подсвеченное синим цветом. Если у пользователя нет прав на выбор значения параметра из базы данных, то ему доступен только ввод значения параметра вручную с клавиатуры. Переключение между вариантами ввода в этом случае доступно, но список выбора будет заблокирован.

Описание параметров некоторых прототипов отчетов см. в разделе 2.1.2, «Описание параметров прототипов отчетов».

- Формат — формат, в котором отчет будет сформирован. Если прототип текстовый, то данное поле будет недоступно. Для графических прототипов в данном поле отобразятся возможные варианты: HTML, MS Word, MS Excel, RTF, XML. Если значение не выбрано, то отчет будет сформирован в XML, а потом при необходимости преобразован в другой формат.

При нажатии кнопки «Сформировать» будет начато формирование отчета. Это может занять продолжительное время.

Пользователь может завершить работу с системой, не дожидаясь окончания формирования отчета. Впоследствии при запуске системы и открытии модуля «Отчеты» пользователь может увидеть результаты формирования отчета.

Если в прототипе отчетов задано несколько форматов, кроме XML, то каждый формат будет представлен на отдельной вкладке. После формирования отчета открывается вкладка, соответствующая формату, выбранному в модуле «Формирование отчета». При переключении вкладки запускается преобразование отчета в выбранный формат. Статус преобразования отображается соответствующим значком в заголовке вкладки:

- 🕒 — отчет находится в процессе формирования/преобразования;
- ✅ — отчет сформирован/преобразован;
- ⚠️ — при формировании/преобразовании отчета возникли ошибки.

При завершении формирования в диалоговом окне, представленном на рисунке ниже, отобразится сформированный отчет.

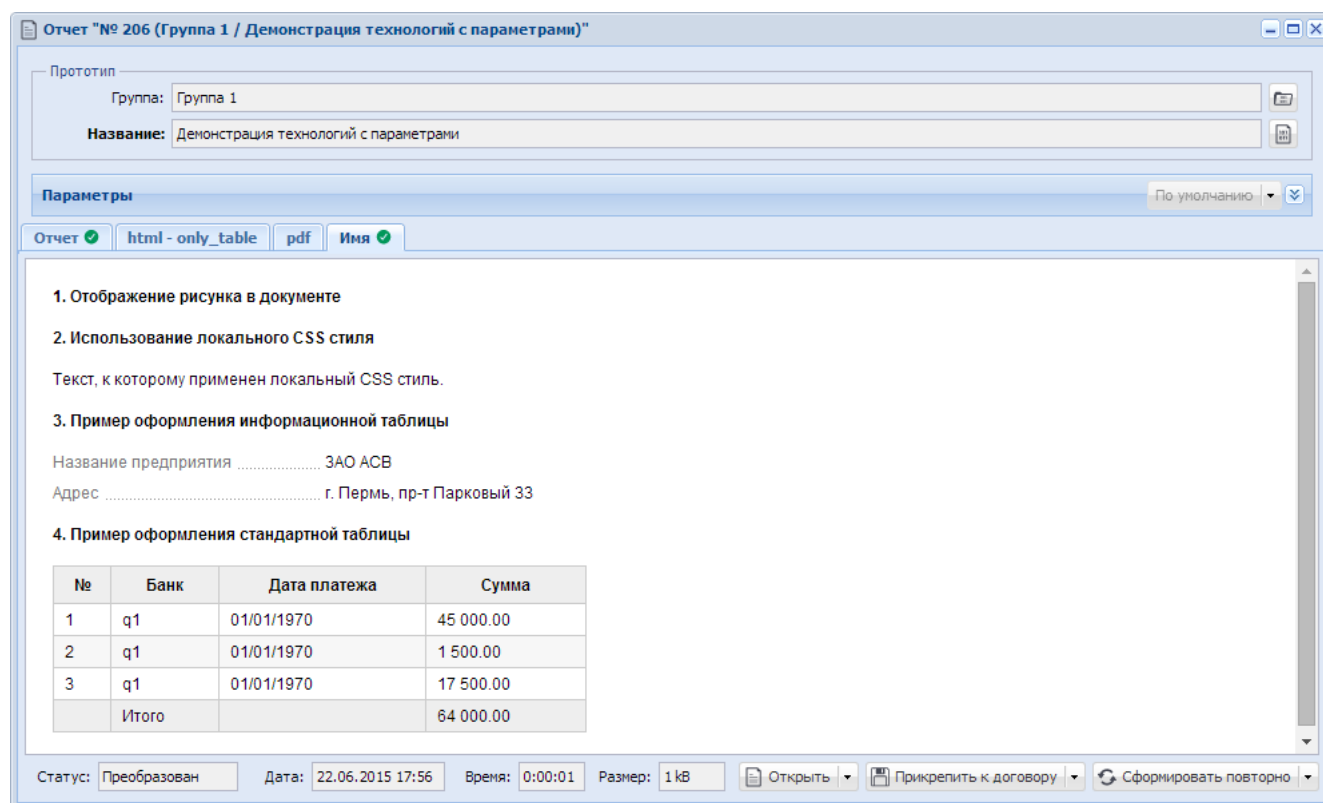


Рисунок 2.3. Модуль «Отчет»

Вкладка «Отчет» содержит следующие поля:

- нередактируемый XML код отчета;

- Статус — статус XML отчета;
- Дата — дата формирования XML отчета;
- Время — время, затраченное на формирование XML отчета;
- Размер — размер XML отчета.

Вкладки графических отчетов содержат следующие поля:

- отчет, преобразованный в требуемый формат;
- Статус — статус преобразования графического отчета;
- Дата — дата последнего преобразования графического отчета;
- Время — время, затраченное на преобразование графического отчета;
- Размер — размер преобразованного графического отчета (он может отличаться, в зависимости от формата).

Каждому сформированному отчету присваивается уникальный номер.

После формирования с отчетом могут быть выполнены следующие операции:

- Открыть.

При нажатии кнопки «Открыть» отчет откроется на новой вкладке браузера, вне зависимости от формата, в который он был преобразован.

- Скачать.

При нажатии кнопки «Скачать» отчет будет сохранен в папку загрузок браузера, причем в формате, соответствующем вкладке, открытой в момент нажатия кнопки.



Для некоторых отчетов в прототипе заложена технологическая особенность: сразу после формирования они упаковываются в архив. Это бывает необходимо при формировании отчетов больших объемов. Имя файла архива при скачивании определяется прототипом и может меняться, например, в зависимости от заданных параметров. Такие отчеты можно только скачать, но нельзя просмотреть или открыть. На вкладке «Отчет» в таких отчетах отображается только кнопка «Скачать».

- Прикрепить к договору, заданию, наряду.

Сформированные отчеты хранятся в системе ограниченное количество времени и удаляются с заданной периодичностью. Удалению подлежат наиболее старые отчеты.

Чтобы отчет хранился в системе, его следует прикрепить к договору, заявке или наряду в качестве приложения. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Прикрепить к договору» или пунктами «Прикрепить к заданию» и «Прикрепить к наряду» в меню этой кнопки. В результате при открытии договора, заявки или наряда на редактирование можно будет увидеть этот отчет на вкладке «Приложения».

- Сформировать повторно.

Повторное формирование отчета может потребоваться в следующих случаях:

- данные для отчета в базе данных изменились с течением времени, нужно сформировать отчет с теми же значениями параметров, что в предыдущий раз;
- нужно сформировать отчет с другими значениями параметров.

Для повторного формирования отчета откройте его и нажмите кнопку «Сформировать повторно». В результате отчет будет сформирован заново, его номер в системе останется прежним.

- Сформировать новый.

Для оптимизации ввода данных можно изменить один или несколько параметров и создать новый отчет на основе предыдущего. Отчету при этом будет присвоен новый номер.

Для формирования нового отчета откройте старый отчет и в меню кнопки «Сформировать повторно» выберите пункт «Сформировать новый».

- Преобразовать повторно.

Повторное преобразование XML отчета в выбранный формат может потребоваться в следующих случаях:

- первоначально отчет был преобразован некорректно;
- были внесены изменения в файл XSL стилей, содержащий оформление отчета.

Для выполнения преобразования откройте отчет на вкладке с необходимым форматом и в меню кнопки «Сформировать повторно» выберите пункт «Преобразовать повторно».

2.1.2. Описание параметров прототипов отчетов

2.1.2.1. Отсев

Отчет «Отсев» содержит данные о телефонных звонках и интернет-трафике, для которых не была определена стоимость при расчете

Таблица 2.1. Параметры прототипа отчетов «Отсев»

Наименование параметра	Описание	Возможные значения	Особенности работы
Расчетный период	Поле предназначено для выбора расчетного периода, по которому формируется отчет. Номер расчетного периода — четырехзначное число в формате ММГГ, где первые две цифры — это месяц, вторые две цифры — это год. Максимальная цифра месяца и года обозначает текущий период.	Номер	При создании отчета данное поле всегда пустое. Чтобы в данном поле всегда выводилось сохраненное значение, необходимо установить параметр report_use_saved_archive_number. При нажатии кнопки Сохраненные в данном поле выводится предыдущее значение. При редактировании отчета в поле всегда отображается сохраненное значение.
Коммутирующее оборудование	Наименование оборудования, по которому будет происходить поиск трафика.	Наименование1, Наименование2,... Наименования через запятую,	Если значение поля указано, то будет производится поиск только по этому оборудованию,

Наименование параметра	Описание	Возможные значения	Особенности работы
		пробелы допускаются.	иначе — по всему списку.
Тип соединения	Наименование типа соединения из справочника (см. справочник Типы соединений).	Наименование1, Наименование2,... Наименования через запятую, пробелы допускаются.	Значение может быть введено вручную (если включен режим ввода данных вручную). Если в поле введено не существующее в справочнике значение, отчет не будет сформирован.
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отсев, с возможностью указать время.		Если не задана ни одна дата, то ищутся все записи, но в базе выбранного (или текущего) архива (содержатся записи не только за период этого месяца, но и оставшиеся из предыдущих РП). Если начальная и конечная даты одинаковы, ищутся данные за указанные сутки с 00:00:00 до 23:59:59. Если одна из дат не указана, ищутся записи с учетом указанной.
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отсев, с возможностью указать время.		
Выбор соединений со статусом	Указывается статус соединений для вывода в отчет.	1 — необработано, 2 — обработано, 3 — отсев	

Наименование параметра	Описание	Возможные значения	Особенности работы
Поставщик	Поставщик услуг.		Может быть выбрано только одно значение.
Вид услуги	Вид номера услуги. Список видов номеров услуг пополняется в справочнике Виды номеров . Если указан поставщик услуг, то в данном поле выводятся только виды номеров услуг этого поставщика. Если поставщик не указан, то выводятся все виды номеров из справочника. При выборе вида услуги в поле Поставщик автоматически выберется поставщик, которому принадлежит данный вид номера.		Может быть выбрано только одно значение.
Номер услуги	Номер услуги. Если указан только поставщик услуг, то в данном поле выводятся только номера услуг этого поставщика. При выборе номера услуги в поле Вид услуги автоматически выберется вид номера, которому принадлежит данный номер. Если поставщик не указан, то выводятся все виды номеров из справочника.		Может быть выбрано только одно значение.
Номер пачки	Номер пачки заказных соединений.	Номера пачек через запятую	
Номер оператора	Номер, на который звонит абонент, чтобы его соединили с другим абонентом. Используется только при заказных звонках.	Номера операторов через запятую	

2.1.2.2. Расшифровка начислений

Таблица 2.2. Параметры прототипа отчетов «Расшифровка начислений»

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
Расчетный период	Поле предназначено для выбора расчетного периода, по которому формируется отчет.	Номер	При создании отчета данное поле всегда пустое. Чтобы

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
	Номер расчетного периода — четырехзначное число в формате ММГГ, где первые две цифры — это месяц, вторые две цифры — это год. Максимальная цифра месяца и года обозначает текущий период.		в данном поле всегда выводилось сохраненное значение, необходимо установить параметр report_use_saved_archive_number. При нажатии кнопки Сохраненные в данном поле выводится предыдущее значение. При редактировании отчета в поле всегда отображается сохраненное значение.
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отсев, с возможностью указать время.		Если не задана ни одна дата, то ищутся все записи, но в базе выбранного (или текущего) архива (содержатся записи не только за период этого месяца, но и оставшиеся из предыдущих РП). Если начальная и конечная даты одинаковы, ищутся данные за указанные сутки с 00:00:00 до 23:59:59. Если одна из дат не указана, ищутся записи с учетом указанной.
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отсев, с возможностью указать время.		

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
Тип клиента	Тип клиента. Указывается код типа клиента в соответствии с подсказкой.	1 — юридический, 2 — физический, 3 — все	
Номер лицевого счета	Номер лицевого счета.	Номера лицевых счетов через запятую. Можно указать диапазон значений через двоеточие.	Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.
Номер договора	Номер договора.	Номера договоров через запятую. Можно указать диапазон значений через двоеточие.	Если указан номер договора, то производится поиск только по значению в поле Номер договора, без учета значений в поле Номер л/с. Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.
Offline соединения	Тарификационные записи, которые поступают в произвольном порядке с оборудования и учитываются с периодичностью, которая определяется исходя из объема offline соединений и потребностей оператора связи.	1 — не выводить, 2 — выводить итого, 3 — выводить детально	
Online соединения	Соединения, которые рассчитываются в режиме реального времени, по мере поступления данных с оборудования	1 — не выводить, 2 — выводить итого, 3 — выводить детально	
Данные по плательщикам	В зависимости от значения поля будут выводиться данные либо по плательщикам (договор, на который производятся все начисления, связанные с договором/договорами, выбранным в поле Номер	+ по плательщикам, – по владельцам	

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
	договора), либо непосредственно по самому выбранному договору.		
Нулевые соединения	Соединения с нулевой продолжительностью.	+ выводить, – не выводить	
Соединения с нулевой суммой	Соединения с нулевой стоимостью.	+ выводить, – не выводить	
Номер услуги	Номер услуги, по которой совершалось соединение.	+ выводить	

2.1.2.3. Расшифровка трафика

Таблица 2.3. Параметры прототипа отчетов «Расшифровка трафика»

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
Расчетный период	Поле предназначено для выбора расчетного периода, по которому формируется отчет. Номер расчетного периода — четырехзначное число в формате ММГГ, где первые две цифры — это месяц, вторые две цифры — это год. Максимальная цифра месяца и года обозначает текущий период.	Номер	При создании отчета данное поле всегда пустое. Чтобы в данном поле всегда выводилось сохраненное значение, необходимо установить параметр <code>report_use_saved_archive_number</code>. При нажатии кнопки Сохраненные в данном поле выводится предыдущее значение. При редактировании отчета в поле всегда отображается сохраненное значение.
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отсев, с возможностью указать время.		Если не задана ни одна дата, то ищутся все записи, но в базе выбранного (или

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
			текущего) архива (содержатся записи не только за период этого месяца, но и оставшиеся из предыдущих РП). Если начальная и конечная даты одинаковы, ищутся данные за указанные сутки с 00:00:00 до 23:59:59. Если одна из дат не указана, ищутся записи с учетом указанной.
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отсев, с возможностью указать время.		
Номер лицевого счета	Номер лицевого счета.	Номера лицевых счетов через запятую. Можно указать диапазон значений через двоеточие.	Должен быть указан хотя бы один лицевой счет, договор или услуга.
Номер договора	Номер договора.		Если указан номер договора, то производится поиск только по значению в поле Номер договора, без учета значений в поле Номер л/с. Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.
Поставщик	Поставщик услуг.		Может быть выбрано только одно значение.
Вид услуги	Вид номера услуги. Список видов номеров услуг пополняется в справочнике Виды номеров .	Номер услуги	Может быть выбрано только одно значение.

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
	Если указан поставщик услуг, то в данном поле выводятся только виды номеров услуг этого поставщика. Если поставщик не указан, то выводятся все виды номеров из справочника. При выборе вида услуги в поле Поставщик автоматически выберется поставщик, которому принадлежит данный вид номера.		
Номер услуги	Номер услуги. Если указан только поставщик услуг, то в данном поле выводятся только номера услуг этого поставщика. При выборе номера услуги в поле Вид услуги автоматически выберется вид номера, которому принадлежит данный номер. Если поставщик не указан, то выводятся все виды номеров из справочника.		Если указан номер услуги, то производится поиск только по значению в поле Номер услуги, без учета значений в полях Номер договора и Номер л/с. Может быть выбрано только одно значение.
Offline соединения	Тарификационные записи, которые поступают в произвольном порядке с оборудования и учитываются с периодичностью, которая определяется исходя из объёма offline соединений и потребностей оператора связи.	1 — не выводить, 2 — выводить итогов, 3 — выводить детально	
Online соединения	Соединения, которые рассчитываются в режиме реального времени, по мере поступления данных с оборудования	1 — не выводить, 2 — выводить итогов, 3 — выводить детально	
Данные по плательщикам	В зависимости от значения поля будут выводиться данные либо по плательщикам (договор, на который производятся все начисления, связанные с договором/договорами, выбранным в поле Номер	+ по плательщикам, — по владельцам	

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
	договора), либо непосредственно по самому выбранному договору.		
Нулевые соединения	Соединения с нулевой продолжительностью.	+ выводить, – не выводить	
Соединения с нулевой суммой	Соединения с нулевой стоимостью.	+ выводить, – не выводить	
Вызываемый номер услуги	Номер, на который осуществляется соединение.	+ выводить, – не выводить	
Итог по номеру услуги	Итог количества тарифицируемых единиц и суммы начислений по номеру услуги.	+ выводить, – не выводить	
Тип соединения	Наименование типа соединения из справочника (см. справочник Типы соединений).	Наименование1, Наименование2,... Наименования через запятую, пробелы допускаются. Может быть указан диапазон значений через двоеточие.	Значение может быть введено вручную (если включен режим ввода данных вручную). Если в поле введено не существующее в справочнике значение, отчет не будет сформирован.

2.1.2.4. Список оказываемых услуг

Таблица 2.4. Параметры прототипа отчетов «Список оказываемых услуг»

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
Расчетный период	Поле предназначено для выбора расчетного периода, по которому формируется отчет. Номер расчетного периода — четырехзначное число в формате ММГГ, где первые две цифры — это месяц, вторые две цифры — это год. Максимальная цифра месяца и года обозначает текущий период.	Номер	При создании отчета данное поле всегда пустое. Чтобы в данном поле всегда выводилось сохраненное значение, необходимо установить параметр report_use_saved_archive_number.

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
			При нажатии кнопки Сохраненные в данном поле выводится предыдущее значение. При редактировании отчета в поле всегда отображается сохраненное значение.
Номер лицевого счета	Номер лицевого счета.	Номера лицевых счетов через запятую. Можно указать диапазон значений через двоеточие.	Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.
Тип клиента	Тип клиента. Указывается код типа клиента в соответствии с подсказкой.	1 — юридический, 2 — физический, 3 — все	
Признаки лицевого счета	Признаки лицевого счета.	Код группы1:Код признака1,Код группы2:Код признака2,...	Указывается код группы признаков и код самого признака.
Номер договора	Номер договора.		Если указан номер договора, то производится поиск только по значению в поле Номер договора, без учета значений в поле Номер л/с. Должен быть указан хотя бы один лицевой счет или договор.
Поставщик	Поставщик услуг.		Может быть выбрано только одно значение.

Наименование параметра	Описание	Формат	Особенности работы
Вид услуги	Вид номера услуги. Список видов номеров услуг пополняется в справочнике Виды номеров . Если указан поставщик услуг, то в данном поле выводятся только виды номеров услуг этого поставщика. Если поставщик не указан, то выводятся все виды номеров из справочника. При выборе вида услуги в поле Поставщик автоматически выберется поставщик, которому принадлежит данный вид номера.		Может быть выбрано только одно значение.
Признаки услуг	Признаки услуг.	Код группы1:Код признака1,Код группы2:Код признака2,...	Указывается код группы признаков и код самого признака.
Постоянные тарифы	Постоянные тарифы.	Код группы1:Код тарифа1,Код группы2:Код тарифа2,...	Указывается код группы постоянных тарифов и код самого постоянного тарифа.
Сортировать договора по	Порядок сортировки договоров в отчете.	1 — номеру, 2 — имени клиента, 3 — номеру л/с	При указании пустого значения сортировка не применяется.
Исключить с признаками договоров	Исключить из отчета услуги по договорам с указанными признаками.	Код группы1:Код признака1,Код группы2:Код признака2,...	
Удаленные услуги	Удаленные услуги.	+ выводить услуги	