

УТВЕРЖДЕН

36438574.42 5100.002.ЭД-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ СВЯЗИ «ПОТОК»

(версия ПО 4)

**Технологическая инструкция.
Подсистема «Справочники»**

36438574.42 5100.002.И2.06

2017

Аннотация

Данный документ предназначен для пользователей системы, работающих с подсистемой «Справочники».

В документе приведена информация о назначении подсистемы, перечислены модули-справочники, входящие в состав подсистемы, приведено описание всех этих модулей.

При описании каждого модуля подсистемы приводится его общий вид после запуска; даётся подробное описание всех доступных операций; указывается формат данных, вводимых через поля модуля.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Подсистема «Справочники» | 9 |
| 2. Справочники | 13 |
| 2.1. Справочники, относящиеся к тарифам (Справочники / Тарифы) | 13 |
| 2.1.1. Тарифные планы | 13 |
| 2.1.1.1. Создание тарифного плана | 14 |
| 2.1.1.2. Редактирование тарифного плана | 15 |
| 2.1.1.3. Удаление тарифного плана | 20 |
| 2.1.2. Справочники, относящиеся к постоянным тарифам (Справочники / Тарифы / Постоянные тарифы) | 20 |
| 2.1.3. Справочники, относящиеся к разовым тарифам (Справочники / Тарифы / Разовые тарифы) | 20 |
| 2.1.4. Наборы групп начислений | 20 |
| 2.1.4.1. Создание набора групп начислений | 22 |
| 2.1.4.2. Редактирование набора групп начислений | 22 |
| 2.1.4.3. Удаление набора групп начислений | 24 |
| 2.1.5. Группы начислений | 24 |
| 2.1.5.1. Создание группы начислений | 26 |
| 2.1.5.2. Редактирование группы начислений | 26 |
| 2.1.5.3. Удаление группы начислений | 30 |
| 2.2. Справочники, относящиеся к валютам (Справочники / Валюты) | 30 |
| 2.2.1. Валюты | 30 |
| 2.2.1.1. Создание валюты | 32 |
| 2.2.1.2. Редактирование валюты | 32 |
| 2.2.1.3. Удаление валюты | 34 |
| 2.2.2. Курсы валют | 34 |
| 2.2.2.1. Добавление курса валюты | 36 |
| 2.2.2.2. Редактирование курса валюты | 36 |
| 2.2.2.3. Удаление курса валюты | 38 |
| 2.3. Справочники, относящиеся к оплате (Справочники / Оплата) | 38 |
| 2.4. Справочники, относящиеся к признакам (Справочники / Признаки) | 38 |
| 2.5. Справочники, относящиеся к адресам (Справочники / Адреса) | 38 |
| 2.5.1. Регионы | 38 |
| 2.5.1.1. Создание региона | 39 |
| 2.5.1.2. Редактирование региона | 40 |
| 2.5.1.3. Удаление региона | 41 |
| 2.5.2. Районы | 41 |
| 2.5.2.1. Создание района | 42 |
| 2.5.2.2. Редактирование района | 43 |

| | |
|--|----|
| 2.5.2.3. Удаление района | 44 |
| 2.5.3. Города | 44 |
| 2.5.3.1. Создание города | 45 |
| 2.5.3.2. Редактирование города | 46 |
| 2.5.3.3. Удаление города | 48 |
| 2.5.4. Улицы | 48 |
| 2.5.4.1. Создание улицы | 48 |
| 2.5.4.2. Редактирование улицы | 49 |
| 2.5.4.2.1. Создание адреса | 51 |
| 2.5.4.3. Удаление улицы | 52 |
| 2.5.5. Строения | 52 |
| 2.5.5.1. Создание строения | 53 |
| 2.5.5.2. Редактирование строения | 55 |
| 2.5.5.3. Удаление строения | 57 |
| 2.5.6. Адреса | 57 |
| 2.5.6.1. Поиск адреса | 58 |
| 2.5.6.2. Просмотр адреса | 58 |
| 2.5.7. Группы эскизов | 59 |
| 2.5.7.1. Создание группы эскизов | 61 |
| 2.5.7.2. Редактирование группы эскизов | 61 |
| 2.5.7.3. Удаление группы эскизов | 63 |
| 2.5.8. Эскизы | 63 |
| 2.5.8.1. Создание эскиза | 65 |
| 2.5.8.2. Редактирование эскиза | 65 |
| 2.5.8.3. Удаление эскиза | 66 |
| 2.6. Справочники, относящиеся к скидкам (Справочники / Скидки) | 67 |
| 2.7. Справочники, относящиеся к льготам (Справочники / Льготы) | 67 |
| 2.8. Справочники, относящиеся к типам заданий (Справочники / Типы заданий) | 67 |
| 2.8.1. Группы типов заданий | 67 |
| 2.8.1.1. Создание группы типов заданий | 68 |
| 2.8.1.2. Редактирование группы типов заданий | 69 |
| 2.8.1.3. Удаление группы типов заданий | 72 |
| 2.8.2. Типы заданий | 72 |
| 2.8.2.1. Создание типа заданий | 73 |
| 2.8.2.1.1. Полномочия | 75 |
| 2.8.2.1.1.1. Добавление полномочий на тип заданий | 76 |
| 2.8.2.1.1.2. Редактирование полномочий на тип заданий | 77 |
| 2.8.2.1.1.3. Удаление полномочий с типа заданий | 78 |
| 2.8.2.2. Редактирование типа заданий | 78 |

| | |
|---|-----|
| 2.8.2.3. Удаление типа заданий | 80 |
| 2.8.3. Приоритеты заданий | 80 |
| 2.8.3.1. Создание приоритета заданий | 81 |
| 2.8.3.2. Редактирование приоритета заданий | 82 |
| 2.8.3.3. Удаление приоритета заданий | 82 |
| 2.8.4. Группы классов заданий | 82 |
| 2.8.4.1. Создание группы классов заданий | 83 |
| 2.8.4.2. Редактирование группы классов заданий | 84 |
| 2.8.4.3. Удаление группы классов заданий | 86 |
| 2.8.5. Классы заданий | 86 |
| 2.8.5.1. Создание класса заданий | 87 |
| 2.8.5.2. Редактирование класса заданий | 87 |
| 2.8.5.3. Удаление класса заданий | 88 |
| 2.8.6. Автоматические комментарии | 88 |
| 2.8.6.1. Создание автоматического комментария | 89 |
| 2.8.6.2. Редактирование автоматического комментария | 90 |
| 2.8.6.3. Удаление автоматического комментария | 93 |
| 2.9. Шаблоны | 93 |
| 2.9.1. Создание шаблона | 94 |
| 2.9.2. Редактирование шаблона | 97 |
| 2.9.3. Удаление шаблона | 98 |
| 2.10. Поставщики | 98 |
| 2.10.1. Создание поставщика | 99 |
| 2.10.2. Редактирование поставщика | 100 |
| 2.10.3. Удаление поставщика | 101 |
| 2.11. Виды номеров | 101 |
| 2.11.1. Создание вида номеров | 101 |
| 2.11.2. Редактирование вида номеров | 104 |
| 2.11.3. Удаление вида номеров | 106 |
| 2.12. Причины отключений | 107 |
| 2.12.1. Создание причины отключения | 108 |
| 2.12.2. Редактирование причины отключения | 109 |
| 2.12.3. Удаление причины отключения | 110 |
| 2.13. Банки | 110 |
| 2.13.1. Создание банка | 111 |
| 2.13.2. Редактирование банка | 112 |
| 2.13.3. Удаление банка | 112 |
| 2.14. Имена | 112 |
| 2.14.1. Создание имени | 113 |
| 2.14.2. Редактирование имени | 114 |

| | |
|---|-----|
| 2.14.3. Удаление имени | 114 |
| 2.15. Отчества | 114 |
| 2.15.1. Создание отчества | 115 |
| 2.15.2. Редактирование отчества | 116 |
| 2.15.3. Удаление отчества | 116 |
| 2.16. Единицы измерения | 116 |
| 2.16.1. Создание единицы измерения | 117 |
| 2.16.2. Редактирование единицы измерения | 118 |
| 2.16.3. Удаление единицы измерения | 118 |
| 2.17. Периоды | 118 |
| 2.18. Приложения | 118 |
| 2.18.1. Создание приложения | 120 |
| 2.18.2. Редактирование приложения | 121 |
| 2.18.3. Удалить приложение | 129 |
| 2.19. Файлы | 129 |
| 2.19.1. Добавление файла | 130 |
| 2.19.2. Редактирование файла | 131 |
| 2.19.3. Удалить файл | 132 |
| 2.20. Организационная структура | 133 |
| 2.20.1. Создание элемента организационной структуры | 134 |
| 2.20.2. Редактирование элемента организационной структуры | 134 |
| 2.20.3. Удаление элемента организационной структуры | 136 |
| 2.21. Типы контактных данных | 136 |
| 2.21.1. Создание типа контактных данных | 137 |
| 2.21.2. Редактирование типа контактных данных | 138 |
| 2.21.3. Удаление типа контактных данных | 138 |
| 2.22. Типы должностей | 138 |
| 2.22.1. Создание типа должностей | 140 |
| 2.22.2. Редактирование типа должностей | 140 |
| 2.22.3. Удаление типа должностей | 141 |
| 2.23. Прототипы реквизитов | 141 |
| 2.23.1. Создание прототипа реквизита | 142 |
| 2.23.2. Редактирование прототипа реквизитов | 143 |
| 2.23.2.1. Колонки | 144 |
| 2.23.2.1.1. Создание колонки прототипа реквизита | 144 |
| 2.23.2.1.2. Редактирование колонки прототипа реквизита | 146 |
| 2.23.2.1.3. Удаление колонки прототипа реквизита | 146 |
| 2.23.3. Удаление прототипа реквизита | 146 |
| 3. Сервисные модули | 147 |
| 3.1. Автоматические комментарии у типов заданий | 147 |

| | |
|---|-----|
| 3.1.1. Добавление автоматического комментария у типа заданий | 148 |
| 3.1.2. Удаление связи между автоматическим комментарием и типом заданий | 149 |
| 3.2. Адреса у эскизов | 149 |
| 3.2.1. Добавление адреса в эскиз | 150 |
| 3.2.2. Редактирование адреса у эскиза | 152 |
| 3.2.3. Удаление адреса с эскиза | 153 |
| 3.3. Версии приложений | 153 |
| 3.3.1. Добавление версии приложения | 154 |
| 3.3.2. Редактирование версии приложения | 155 |
| 3.4. Группы типов заданий у ролей | 157 |
| 3.4.1. Добавление группы типов заданий к роли (включение группы типов заданий в роль) | 158 |
| 3.4.2. Удаление группы типов заданий у роли (исключение группы типов заданий из роли) | 159 |
| 3.5. История просмотра файлов | 159 |
| 3.6. Классы у заданий | 161 |
| 3.6.1. Добавление связи между классом заданий и заданием | 161 |
| 3.6.2. Удаление связи между классом заданий и заданием | 162 |
| 3.7. Подписи версий приложений | 163 |
| 3.7.1. Добавление подписи версии приложения | 164 |
| 3.7.2. Редактирование подписи версии приложения | 166 |
| 3.8. Пользователи у элементов организационной структуры | 167 |
| 3.8.1. Добавление взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры | 168 |
| 3.8.2. Удаление взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры | 169 |
| 3.9. Постоянные тарифы в группах начислений | 169 |
| 3.9.1. Добавление постоянного тарифа в группу начислений | 170 |
| 3.9.2. Удаление постоянного тарифа из группы начислений | 171 |
| 3.10. Приложения к договорам | 171 |
| 3.10.1. Добавление приложения к договору | 172 |
| 3.10.2. Удаление приложения у договора | 174 |
| 3.11. Приложения к заданиям | 174 |
| 3.11.1. Добавление приложения к заданию | 175 |
| 3.11.2. Удаление приложения у задания | 176 |
| 3.12. Приложения к нарядам | 176 |
| 3.12.1. Добавление приложения к наряду | 177 |
| 3.12.2. Удаление приложения у наряда | 178 |
| 3.13. Тарифные планы у типов услуг | 178 |

| | |
|---|-----|
| 3.13.1. Добавление тарифного плана к типу услуг | 179 |
| 3.13.2. Удаление тарифного плана у типа услуг | 180 |
| 3.14. Технологии в строениях | 180 |
| 3.14.1. Добавление технологии в строение | 181 |
| 3.14.2. Редактирование технологии в строении | 182 |
| 3.14.3. Удаление технологии из строения | 184 |
| 3.15. Типы заданий у бизнес-процессов | 184 |
| 3.15.1. Добавление связи между типом заданий и бизнес-процессом | 184 |
| 3.15.2. Редактирование связи между типом заданий и бизнес-процессом | 185 |
| 3.15.3. Удаление связи между типом заданий и бизнес-процессом | 186 |

1. Подсистема «Справочники»

Подсистема «Справочники» предназначена для ведения нормативно-справочной информации, которая используется другими подсистемами.

В состав подсистемы «Справочники» входят следующие модули-справочники, сгруппированные по тематике:

- справочники группы «Тарифы» — ведение справочника тарифов и установка величины тарифов:
 - Тарифные планы;
- справочники группы «Постоянные тарифы»:
 - Группы постоянных тарифов;
 - Постоянные тарифы;
 - Стоимость постоянных тарифов;
- справочники группы «Разовые тарифы»:
 - Группы разовых тарифов;
 - Разовые тарифы;
 - Стоимости разовых тарифов;
- Наборы групп начислений;
- Группы начислений;
- справочники группы «Валюты» — ведение справочника валют и их курсов:
 - Валюты;
 - Курсы валют;
- справочники группы «Оплата» — определение типов, видов оплаты и видов платежных документов:
 - Типы оплат;
 - Виды оплат;
 - Виды документов;
- справочники группы «Признаки» — формирование списка групп признаков и признаков, используемых для присвоения лицевым счетам, договорам и услугам:
 - Группы признаков;
 - Признаки;
 - Группы признаков услуг;
 - Признаки услуг;
- справочники группы «Адреса»:

- Регионы;
- Районы;
- Города;
- Улицы;
- Строения;
- Адреса;
- Группы эскизов;
- Эскизы;
- справочники группы «Скидки» — описание порядка предоставления скидок по начислениям и схемы накопительного лимита:
 - Скидки по начислениям;
 - Накопительные лимиты;
- справочники группы «Льготы»:
 - Группы льгот;
 - Льготы;
- справочники группы «Типы заданий» — определение типов, приоритетов, классов заданий и их групп:
 - Группы типов заданий;
 - Типы заданий;
 - Приоритеты заданий;
 - Группы классов заданий;
 - Классы заданий;
 - Автоматические комментарии;
- Шаблоны;
- Генераторы номеров;
- Поставщики;
- Виды номеров;
- Причины отключений — формирование перечня причин отключений услуг;
- Банки;
- Имена;
- Отчества;
- Единицы измерения;
- Типы услуг;
- Технологии;
- Периоды;

- Приложения — просмотр, изменение и удаление созданных в системе приложений и их версий, загруженных в систему, просмотр документов, связанных с приложениями;
- Файлы — просмотр, изменение и удаление файлов, загруженных в систему.
- Организационная структура;
- Типы контактных данных;
- Типы должностей;
- Прототипы реквизитов.

Кроме того, в подсистеме «Справочники» используются сервисные модули:

- Автоматические комментарии у типов заданий;
- Адреса у эскизов;
- Версии приложений;
- Виды номеров у накопительных лимитов;
- Виды номеров у типов услуг;
- Группы начислений в наборах;
- Группы типов заданий у ролей;
- История просмотра файлов;
- Классы у заданий;
- Колонки прототипов реквизитов;
- Льготы на постоянных тарифах;
- Льготы на разовых тарифах;
- Подписи версий приложений;
- Пользователи у элементов организационной структуры;
- Постоянные тарифы в группах начислений;
- Постоянные тарифы на разовых тарифах;
- Постоянные тарифы у накопительных лимитов;
- Постоянные тарифы у скидок по начислениям;
- Правила расчета в группах начислений;
- Правила расчета у накопительных лимитов;
- Правила расчета у скидок по начислениям;
- Признаки у договоров;
- Признаки у лицевых счетов;
- Признаки у услуг;
- Признаки услуг на разовых тарифах;

- Признаки услуг у видов номеров;
- Приложения к договорам;
- Приложения к заданиям;
- Приложения к нарядам;
- Пропускаемые номера;
- Разовые тарифы в группах начислений;
- Разовые тарифы у накопительных лимитов;
- Разовые тарифы у скидок по начислениям;
- Тарифные планы у тарифных планов;
- Тарифные планы у типов услуг;
- Технологии в строениях;
- Типы заданий у бизнес-процессов;
- Типы услуг у технологий.

2. Справочники

2.1. Справочники, относящиеся к тарифам (Справочники / Тарифы)

2.1.1. Тарифные планы

Поисковый модуль «Тарифные планы», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию тарифных планов по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять тарифные планы.

| Код | Название | Базовый тарифный план | | Кредит | НДС |
|------|--|-----------------------|--------------------------|---------|------|
| | | Код | Название | | |
| 007 | "Двойная выгода GPON" Импульс | | | 0,00 р. | 0 % |
| 005 | "Двойная выгода GPON" Комфорт | | | 0,00 р. | 0 % |
| 0119 | "Сотрудник" (10 mb/s ADSL) | | | 0,00 р. | 0 % |
| 129 | "Стандарт" для физ. лиц | | | 0,00 р. | 50 % |
| 0108 | Активный | | | 0,00 р. | 0 % |
| 13 | Безлимитный ХОЗРАСЧ (Телефония) | 3 | ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ | 0,00 р. | 18 % |
| 15 | Безлимитный ЧАСТН (Телефония) | 4 | ЧАСТНЫЕ ЛИЦА | 0,00 р. | 0 % |
| 105 | Бизнес (1 Мб/с) | | | 0,00 р. | 18 % |
| 106 | Бизнес (2 Мб/с) | | | 0,00 р. | 18 % |
| 103 | Бизнес (256 кб/с) | | | 0,00 р. | 18 % |
| 104 | Бизнес (512 кб/с) | | | 0,00 р. | 18 % |
| 6 | Ветер перемен | | | 0,00 р. | 0 % |
| 9 | Входящий трафик операторов дальней связи | | | 0,00 р. | 0 % |
| 130 | Драйв | | | 0,00 р. | 0 % |
| 131 | Драйв XL | | | 0,00 р. | 0 % |
| 0109 | Импульс | | | 0,00 р. | 0 % |
| 25 | Интернет | | | 0,00 р. | 0 % |
| 17 | Комбинированный БЮДЖЕТ (Телефония) | 2 | ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫЕ | 0,00 р. | 18 % |
| 16 | Комбинированный ХОЗРАСЧ (Телефония) | 3 | ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ | 0,00 р. | 18 % |
| 18 | Комбинированный ЧАСТН (Телефония) | 4 | ЧАСТНЫЕ ЛИЦА | 0,00 р. | 0 % |

Рисунок 2.1. Модуль «Тарифные планы»

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать тарифные планы только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Фильтрация тарифных планов возможна по названию. Кроме того, при помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию об удаленных тарифных планах.

2.1.1.1. Создание тарифного плана

Перед созданием тарифного плана необходимо выполнить процедуру поиска, чтобы убедиться, что такой тарифный план отсутствует в базе данных.

Создание тарифного плана выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

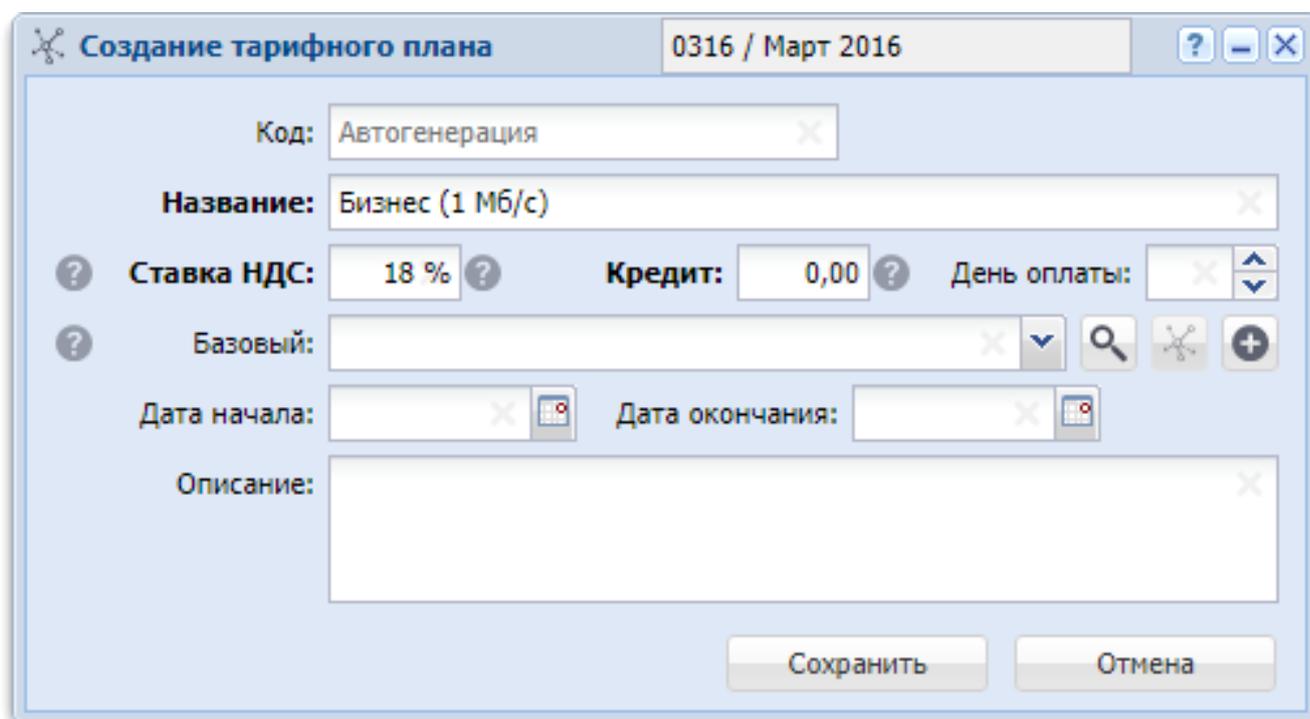


Рисунок 2.2. Модуль «Создание тарифного плана»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается тарифный план.

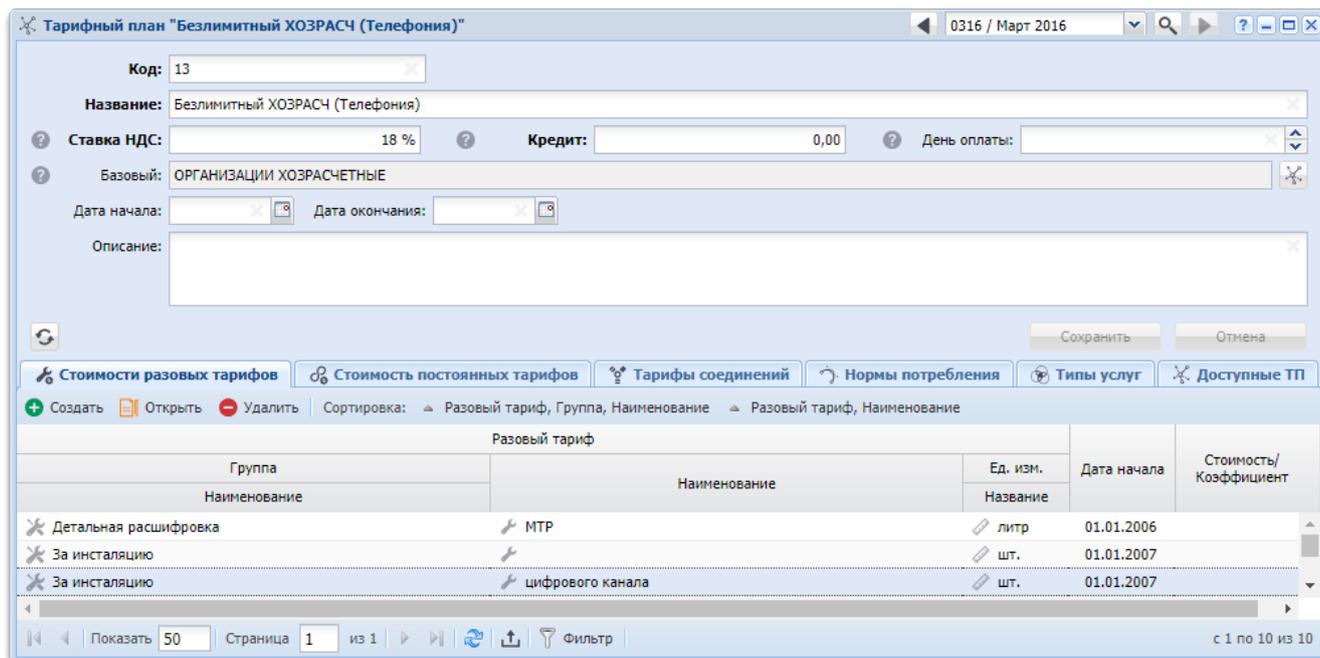
Заполните атрибуты тарифного плана:

- Код — введите код тарифного плана или оставьте поле пустым для автогенерации кода.
- Название — введите название тарифного плана.
- Ставка НДС — введите величину налога на добавленную стоимость в процентах.

- Кредит — поле может принимать следующие значения:
 - -1 — клиенту предоставляется неограниченное количество кредитных средств.
 - -N — величина кредита, при которой доступ к услуге будет ограничен при достижении на балансе договора указанной суммы.
 - N — величина кредита, при которой доступ к услуге будет ограничен при достижении на балансе договора задолженности в размере указанной суммы.
- День оплаты — день месяца, в который производится оплата услуг. По умолчанию у всех тарифных планов это поле пустое. Это означает, что услуги по ним предоставляются по авансовой схеме. Если в этом поле указать какой либо день месяца, это будет означать, что в текущем расчетном периоде начисления в рамках этого тарифного плана предъявляться не будут и отразятся на балансе только в следующем месяце и только после наступления числа, указанного в этом поле.
- Базовый — при необходимости выберите базовый тарифный план. Если базовый план указан, но для данного тарифного плана стоимость будет задаваться не в абсолютной величине (в валюте), а в относительной (в коэффициенте относительно стоимости, заданной в базовом тарифном плане).
- Дата начала — при необходимости введите дату начала действия тарифного плана.
- Дата окончания — при необходимости введите дату окончания действия тарифного плана.
- Описание — при необходимости введите описание тарифного плана.

2.1.1.2. Редактирование тарифного плана

Редактирование тарифного плана выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.



**Рисунок 2.3. Модуль «Тарифный план».
Вкладка «Стоимости разовых тарифов»**

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится тарифный план, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование тарифного плана доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Отредактируйте атрибуты тарифного плана аналогично тому, как они заполнялись при создании тарифного плана.

На вкладке «Стоимости разовых тарифов», представленной на рисунке выше, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень разовых тарифов по тарифному плану. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как со справочником «Стоимость разовых тарифов», входящим в состав подсистемы «Справочники».

На вкладке «Стоимость постоянных тарифов», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень постоянных тарифов по тарифному плану. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как со справочником «Стоимость постоянных тарифов», входящим в состав подсистемы «Справочники».

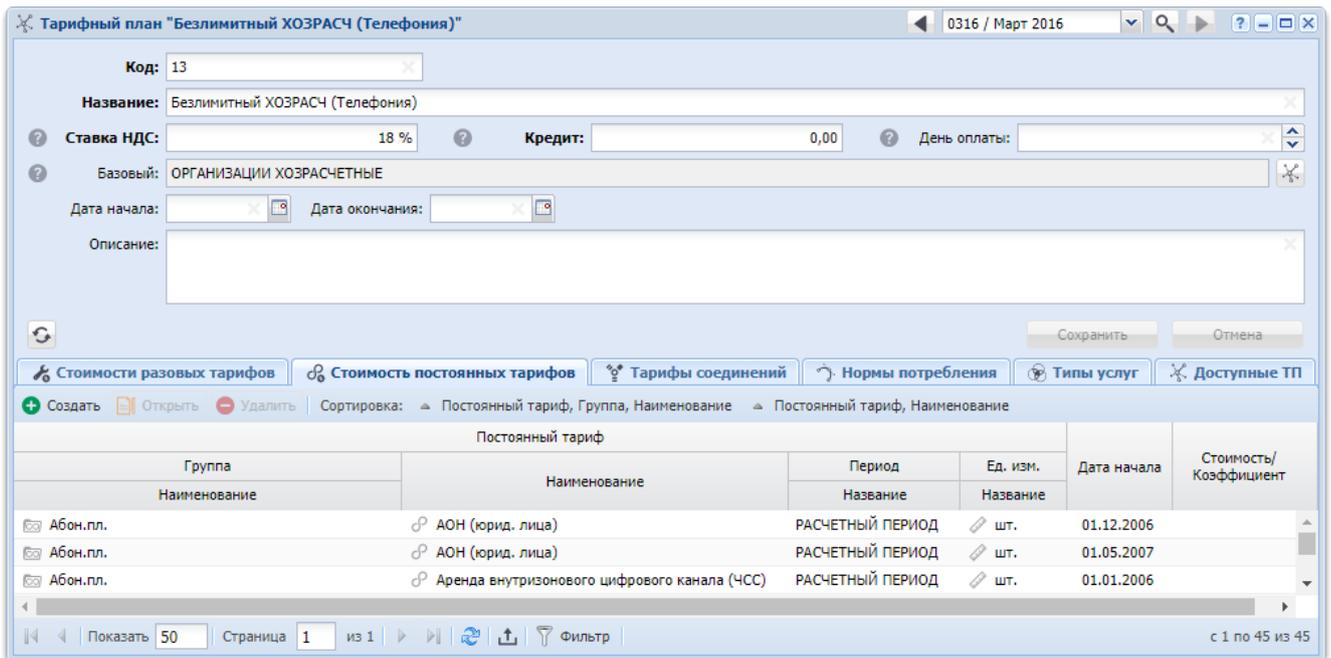


Рисунок 2.4. Модуль «Тарифный план». Вкладка «Стоимость постоянных тарифов»

На вкладке «Тарифы соединений», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень тарифов соединений по тарифному плану. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с основным модулем «Тарифы соединений», входящим в состав подсистемы «Соединения».

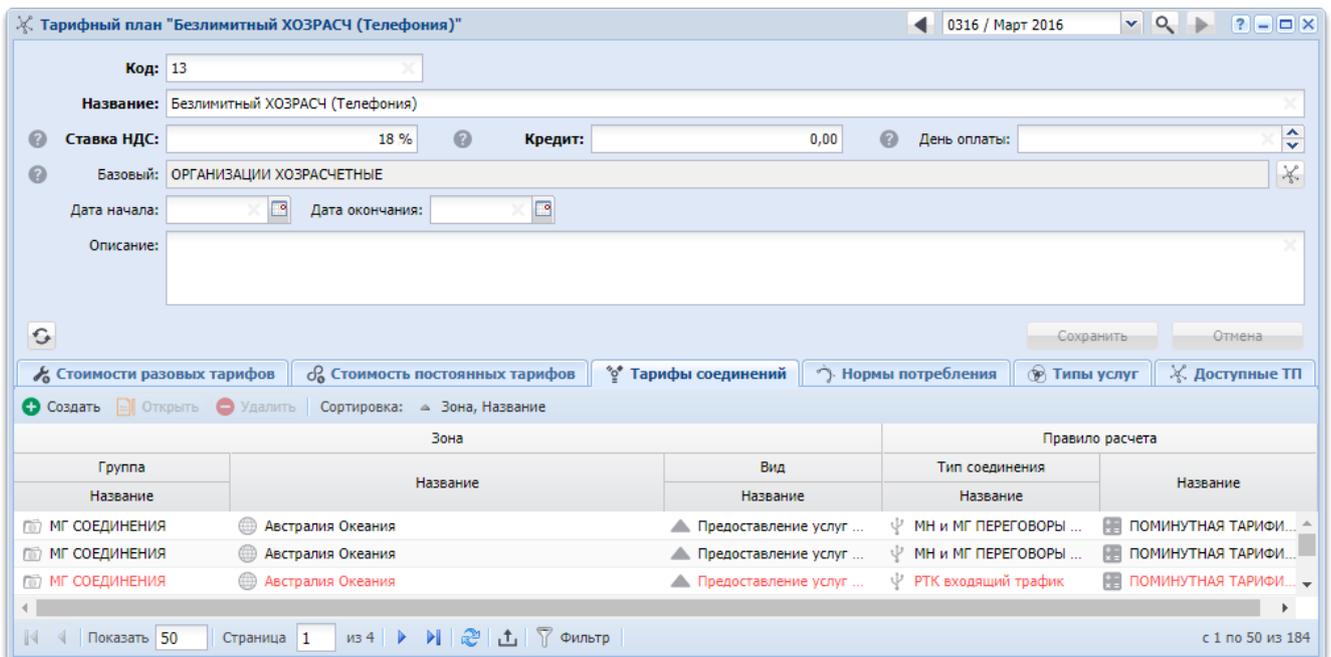


Рисунок 2.5. Модуль «Тарифный план». Вкладка «Тарифы соединений»

На вкладке «Нормы потребления», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень норм потребления по тарифному плану. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Нормы потребления», входящим в состав подсистемы «Справочники».



Вкладка «Нормы потребления» отображается, только если установлена подсистема «Таксация» и соответствующим образом настроен параметр `valuation_subsys`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

| Группа | Наименование | Период | Ед. изм. | Величина |
|--------------|--|------------------|----------|-----------|
| Наименование | Наименование | Название | Название | |
| Аб.плата: | Тариф "Безлимит Республика" (зонавые звонки) | РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД | шт. | 12,000000 |

Рисунок 2.6. Модуль «Тарифный план». Вкладка «Нормы потребления»

На вкладке «Типы услуг», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень типов услуг по тарифному плану. Добавление и удаление тарифного плана к типам услуг (кнопки «Добавить» и «Убрать») выполняется так же, как с сервисным модулем «Тарифные планы у типов услуг» (подсистема «Справочники»). При помощи кнопки «Открыть» можно открыть любой из типов услуг на редактирование. Редактирование выполняется так же, как при работе со справочником «Типы услуг» (подсистема «Справочники»).

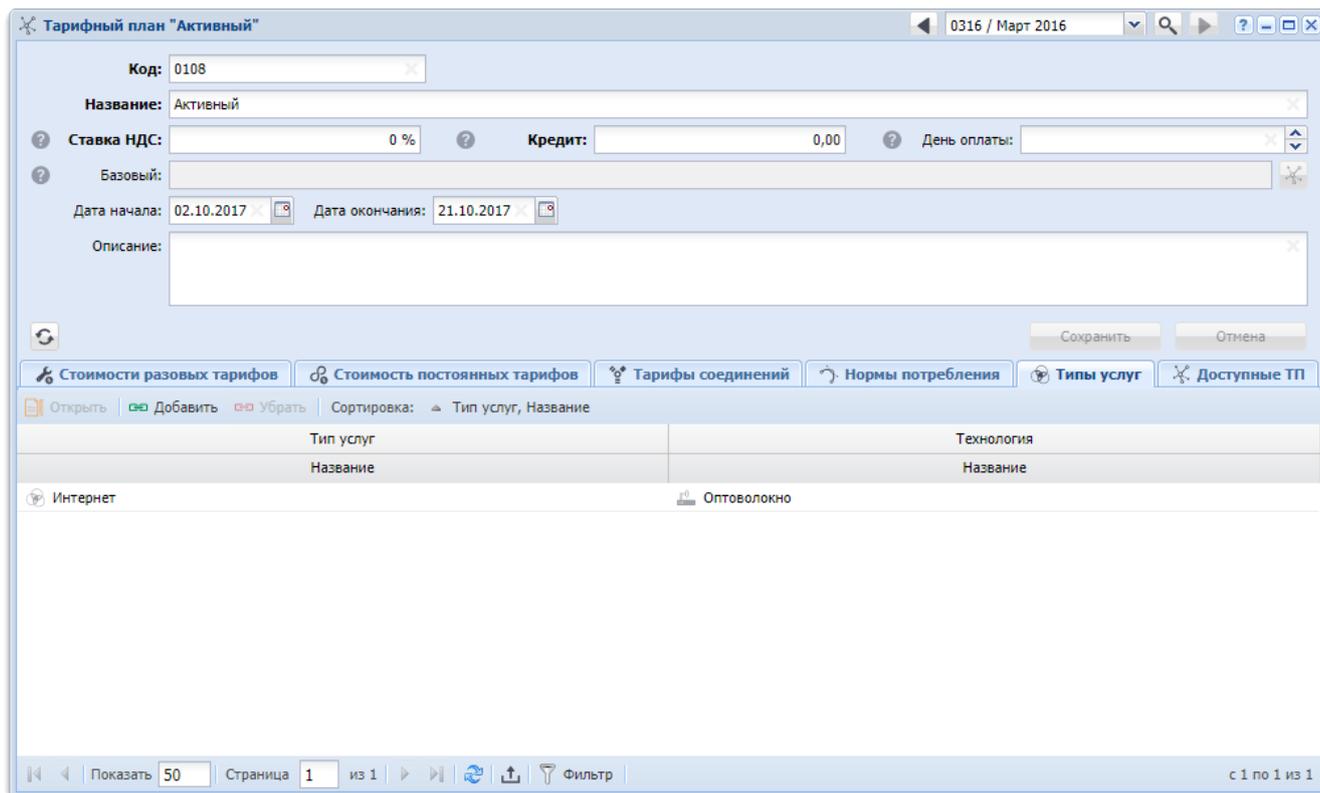


Рисунок 2.7. Модуль «Тарифный план». Вкладка «Типы услуг»

На вкладке «Доступные ТП», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень тарифных планов, на которые возможен переход с данного тарифного плана. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Тарифные планы у тарифных планов», входящим в состав подсистемы «Справочники».

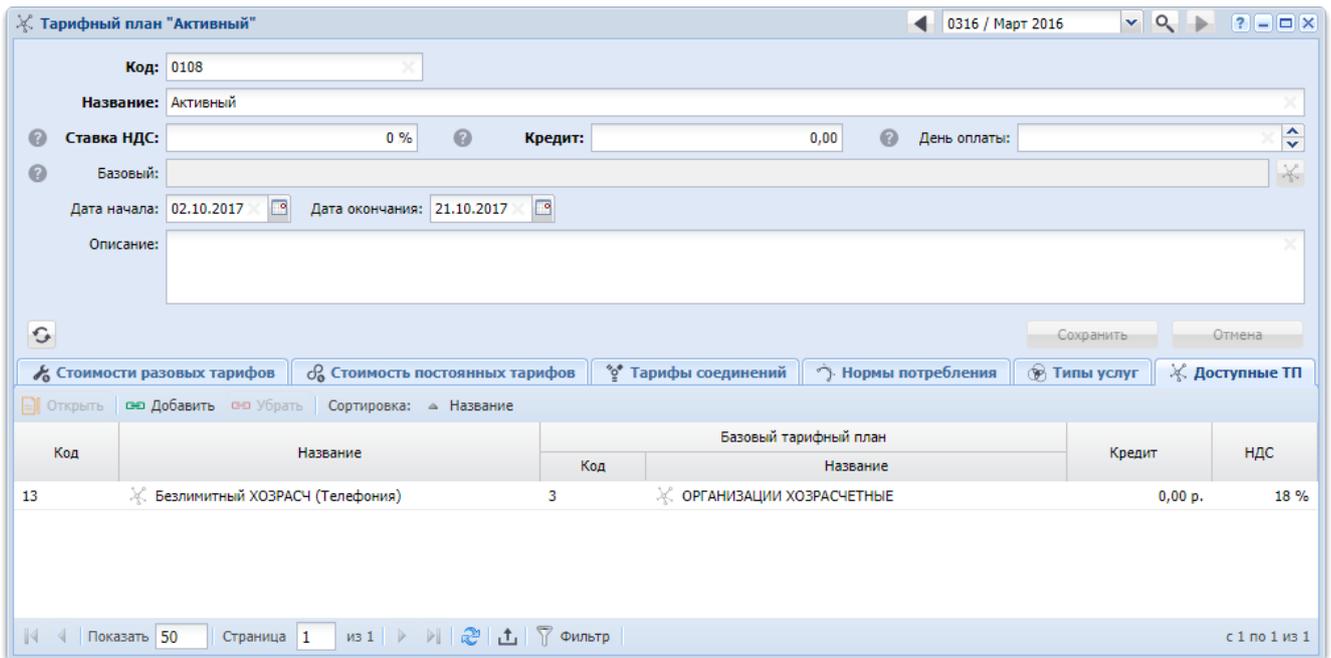


Рисунок 2.8. Модуль «Тарифный план». Вкладка «Доступные ТП»

2.1.1.3. Удаление тарифного плана

При удалении тарифного плана выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные тарифные планы остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.1.2. Справочники, относящиеся к постоянным тарифам (Справочники / Тарифы / Постоянные тарифы)

2.1.3. Справочники, относящиеся к разовым тарифам (Справочники / Тарифы / Разовые тарифы)

2.1.4. Наборы групп начислений

Поисковый модуль «Наборы групп начислений», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию наборов групп начислений по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять наборы групп начислений.

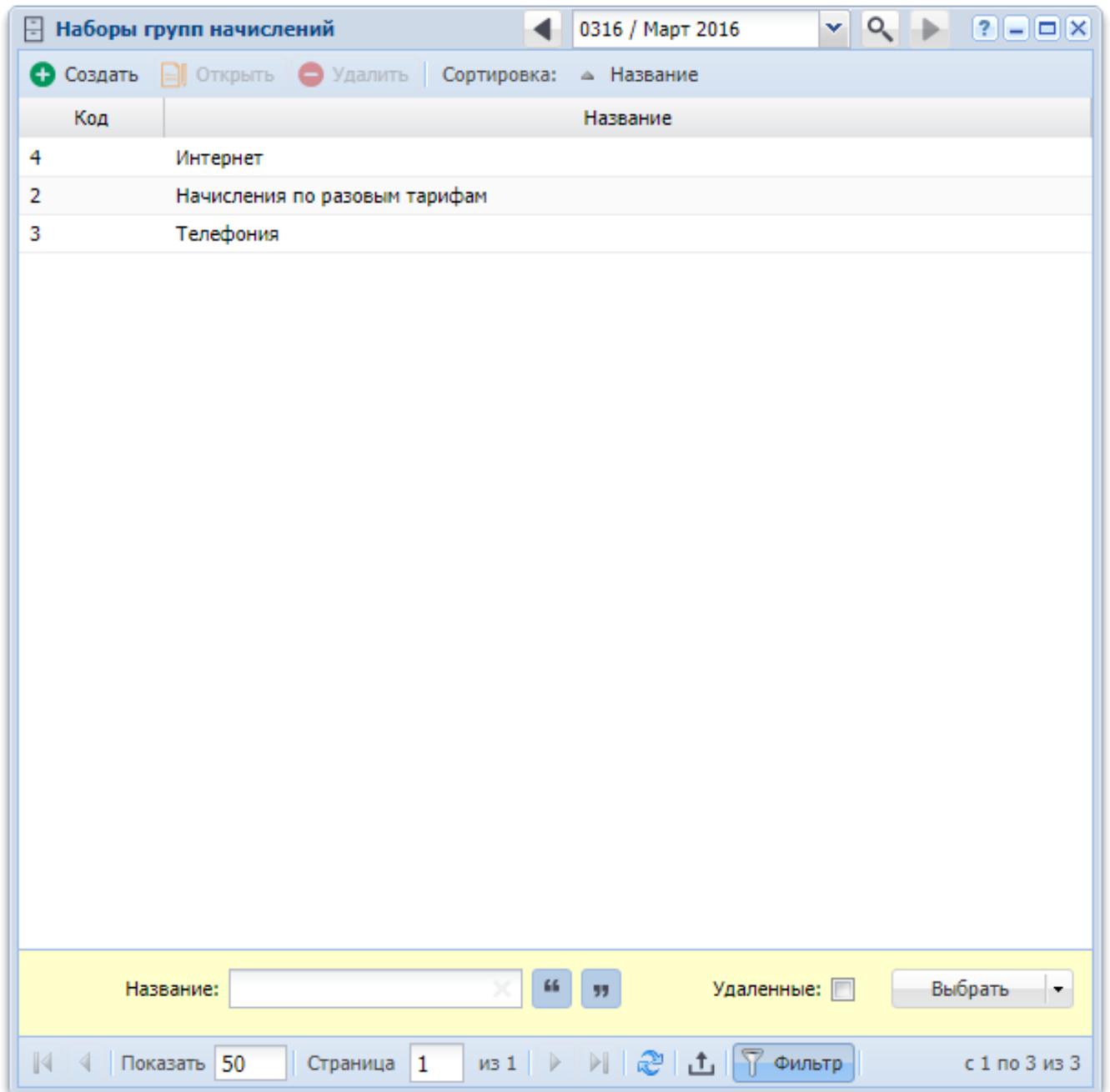


Рисунок 2.9. Модуль «Наборы групп начислений»

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать наборы групп начислений только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Фильтрация наборов групп начислений возможна по их названию.

Кроме того, при помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию о наборах групп начислений, удаленных из справочника.

2.1.4.1. Создание набора групп начислений

Создание набора групп начислений выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

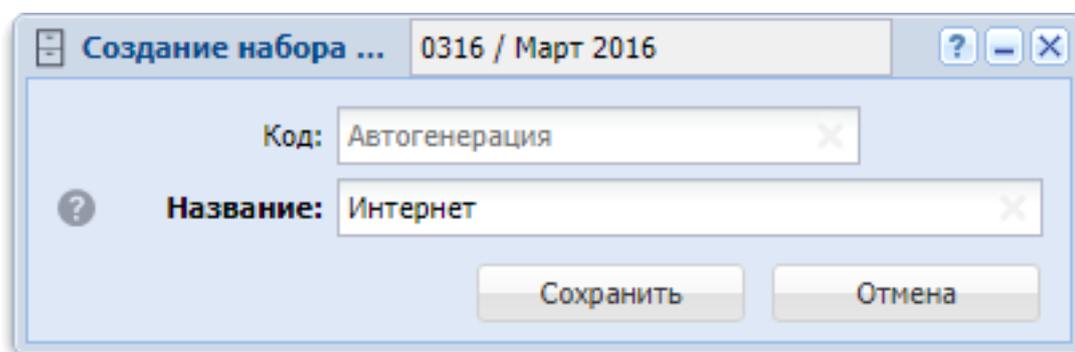


Рисунок 2.10. Модуль «Создание набора групп начислений»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается набор групп начислений.

Заполните атрибуты набора групп начислений следующим образом:

- Код — введите код набора групп начислений или оставьте поле пустым для автогенерации кода.
- Название — введите название набора групп начислений.

2.1.4.2. Редактирование набора групп начислений

Редактирование набора групп начислений выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

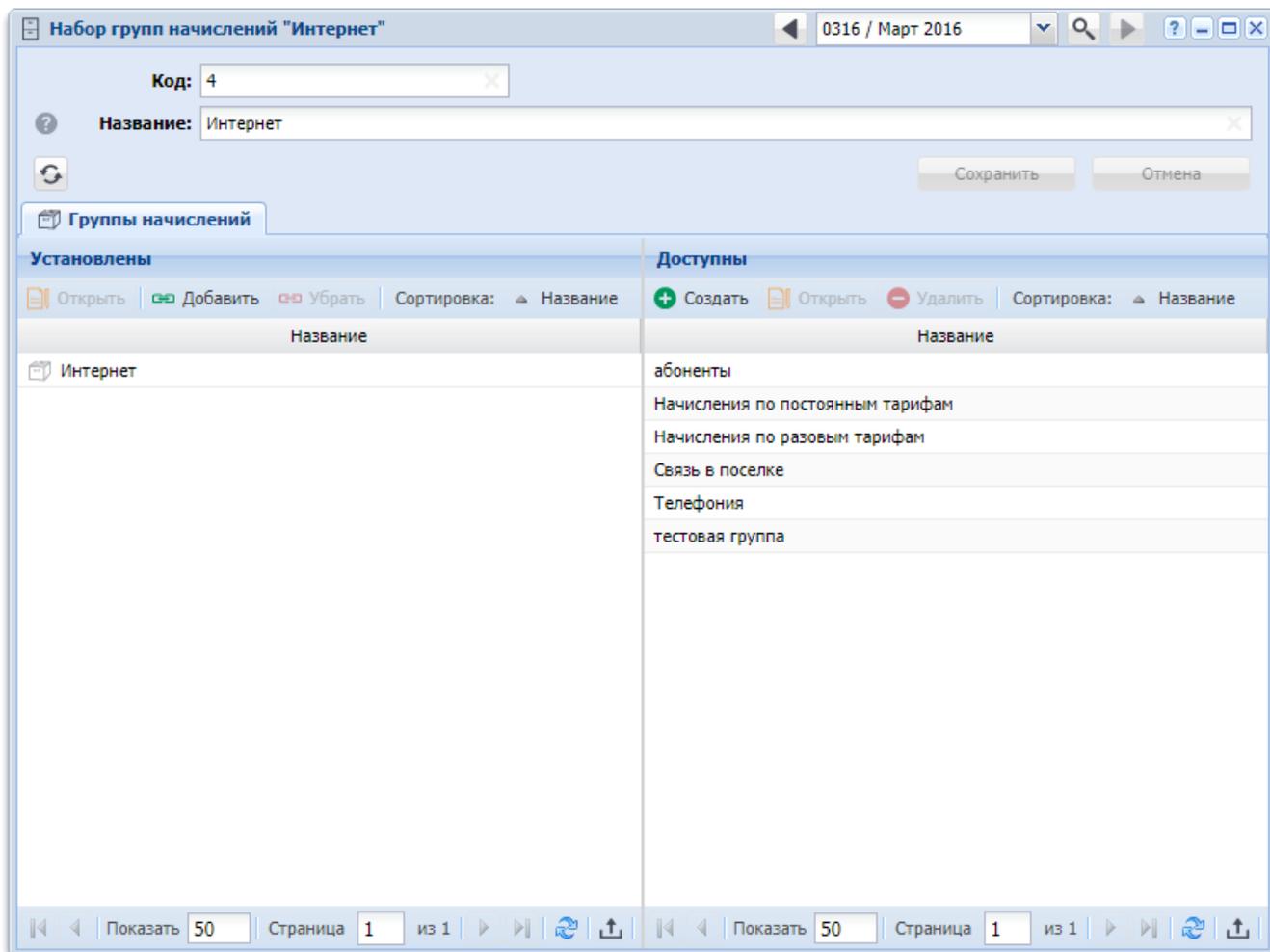


Рисунок 2.11. Модуль «Набор групп начислений»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится набор групп начислений, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование набора групп начислений доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Отредактируйте атрибуты набора групп начислений аналогично тому, как они заполнялись при создании этого набора.

На вкладке «Наборы групп начислений» просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень групп начислений, входящих в данный набор. Таблице «Установлены» соответствует сервисный модуль «Группы начислений в наборах», а таблице «Доступны» — справочник «Группы начислений».



Дополнительную информацию о работе с таблицами «Установлены» и «Доступны» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Вкладки в модулях создания и редактирования объектов. Таблицы «Установлены» и «Доступны».

2.1.4.3. Удаление набора групп начислений

При удалении набора групп начислений выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.1.5. Группы начислений

Поисковый модуль «Группы начислений», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию групп начислений по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять группы начислений.

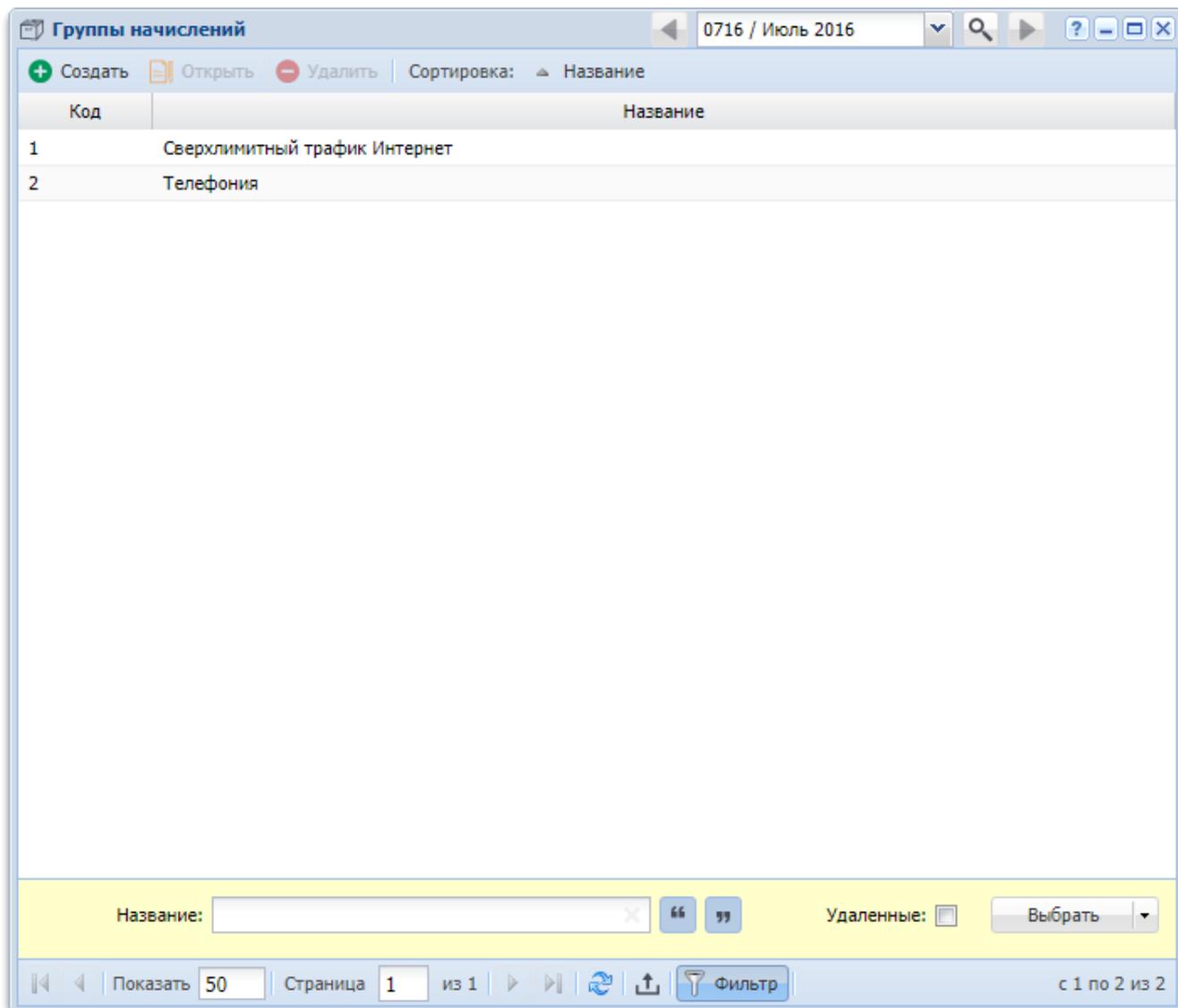


Рисунок 2.12. Модуль «Группы начислений»

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать группы начислений только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Фильтрация групп начислений возможна по их названию.

Кроме того, при помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию о группах начислений, удаленных из справочника.

2.1.5.1. Создание группы начислений

Создание группы начислений выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

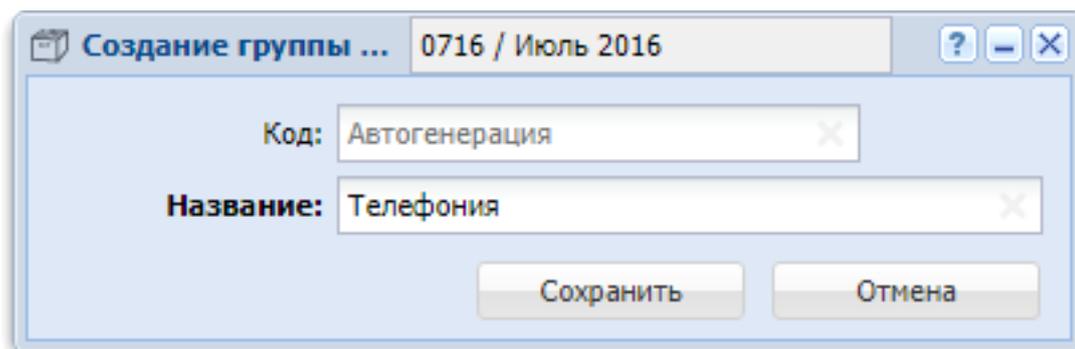


Рисунок 2.13. Модуль «Создание группы начислений»

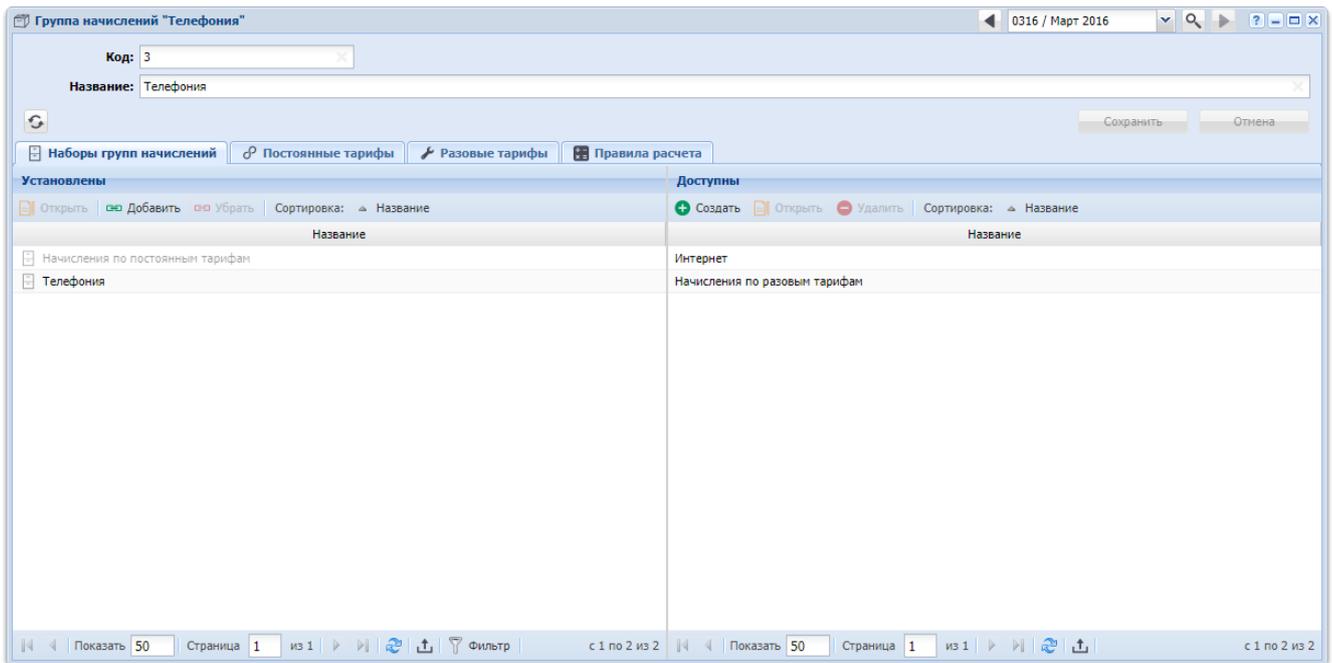
В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается группа начислений.

Заполните атрибуты группы начислений следующим образом:

- Код — введите код группы начислений или оставьте поле пустым для автогенерации кода.
- Название — введите название группы начислений.

2.1.5.2. Редактирование группы начислений

Редактирование группы начислений выполняется при помощи модуля, представленного на рисунках ниже.



**Рисунок 2.14. Модуль «Группа начислений».
Вкладка «Наборы групп начислений»**

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится группа начислений, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование группы начислений доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Отредактируйте атрибуты группы начислений аналогично тому, как они заполнялись при создании этой группы.

На вкладке «Наборы групп начислений», представленной на рисунке выше, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень наборов групп начислений, в которые входит данная группа. Таблице «Установлены» соответствует сервисный модуль «Группы начислений в наборах», а таблице «Доступны» — справочник «Наборы групп начислений».



Дополнительную информацию о работе с таблицами «Установлены» и «Доступны» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Вкладки в модулях создания и редактирования объектов. Таблицы «Установлены» и «Доступны».

На вкладке «Постоянные тарифы», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень постоянных тарифов, включенных в данную группу. Таблице «Установлены» соответствует сервисный модуль «Постоянные тарифы в группах начислений», а таблице «Доступны» — справочник «Постоянные тарифы».

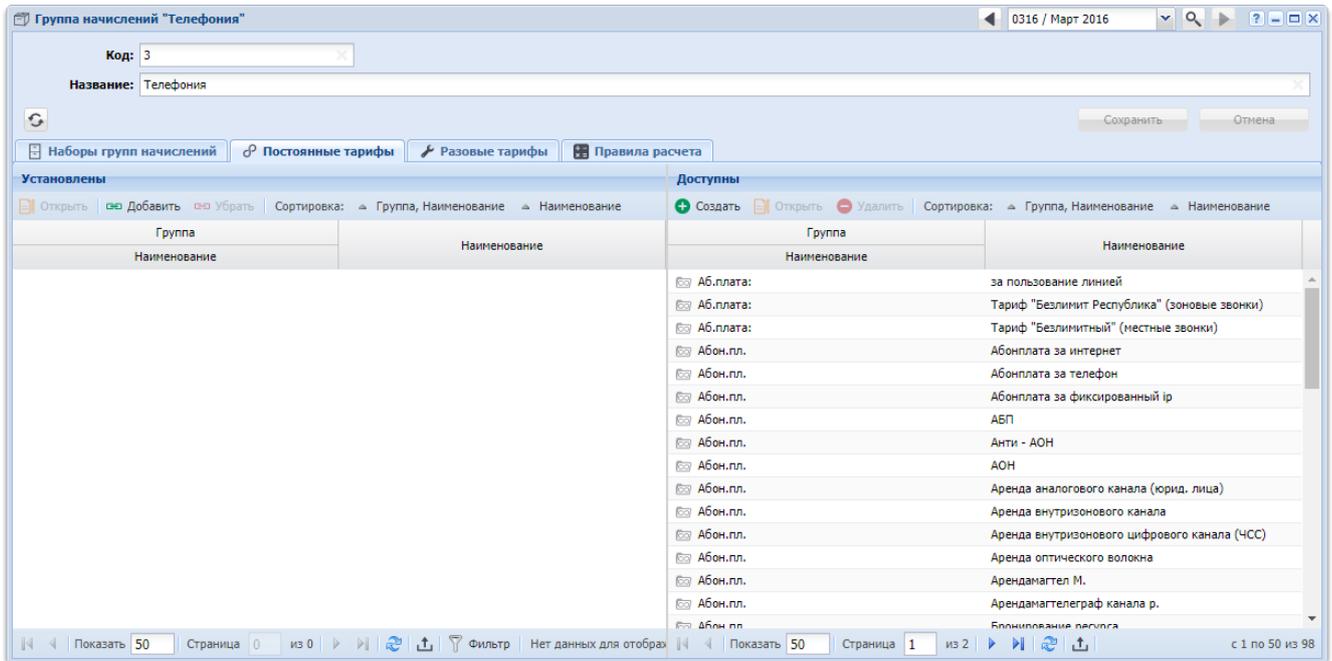


Рисунок 2.15. Модуль «Группа начислений». Вкладка «Постоянные тарифы»

На вкладке «Разовые тарифы», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень разовых тарифов, включенных в данную группу. Таблице «Установлены» соответствует сервисный модуль «Разовые тарифы в группах начислений», а таблице «Доступны» — справочник «Разовые тарифы».

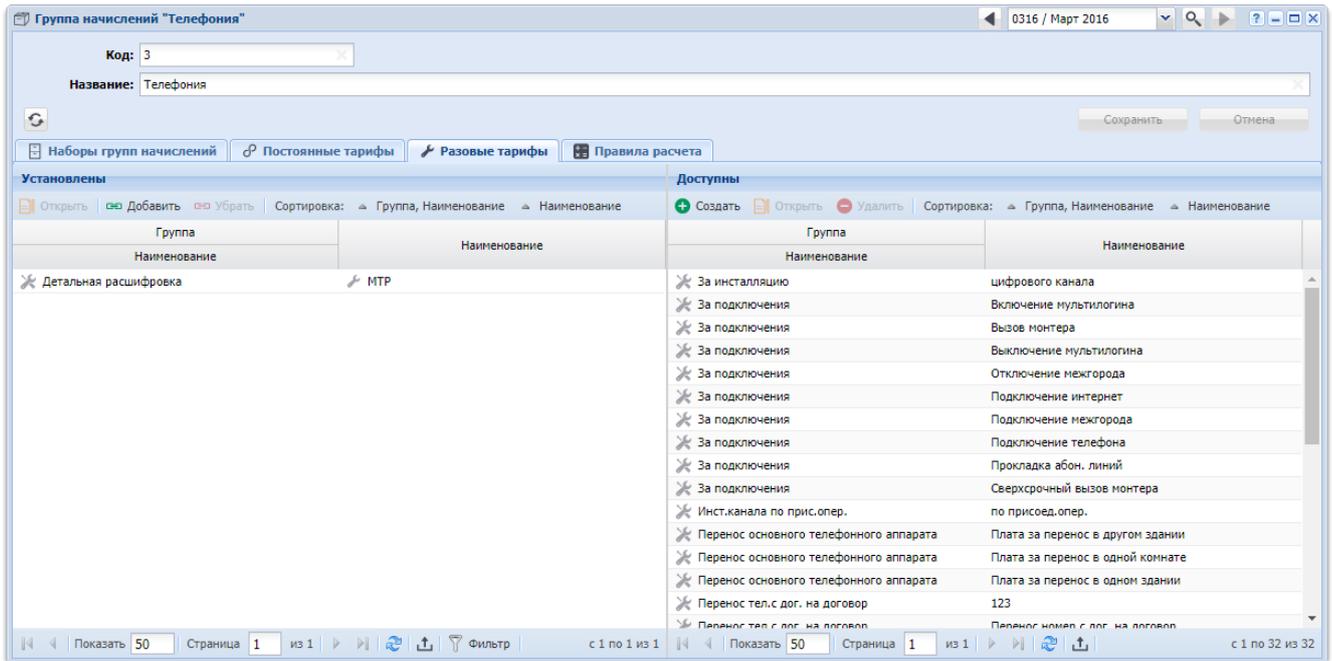


Рисунок 2.16. Модуль «Группа начислений». Вкладка «Разовые тарифы»

На вкладке «Правила расчета», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень правил расчета, включенных в данную группу. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Правила расчета в группах начислений». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

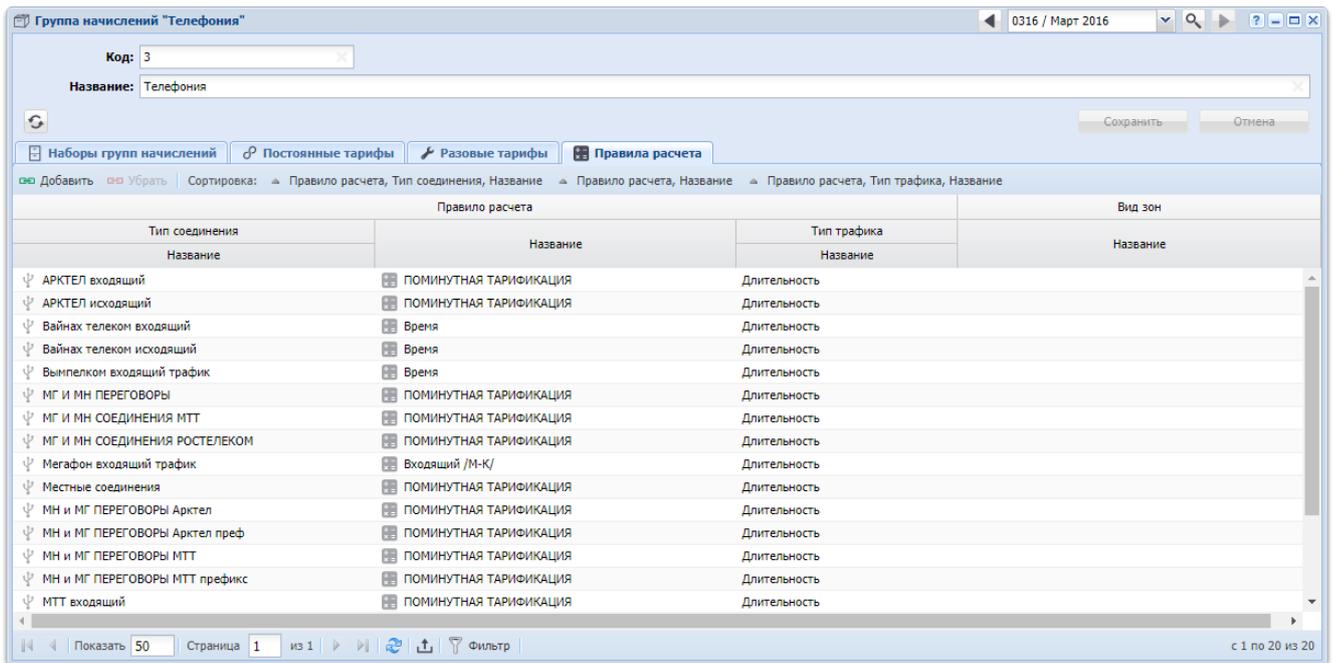


Рисунок 2.17. Модуль «Группа начислений». Вкладка «Правила расчета»

2.1.5.3. Удаление группы начислений

При удалении группы начислений выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.2. Справочники, относящиеся к валютам (Справочники / Валюты)

2.2.1. Валюты

Поисковый модуль «Валюты», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию валют по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять валюты.

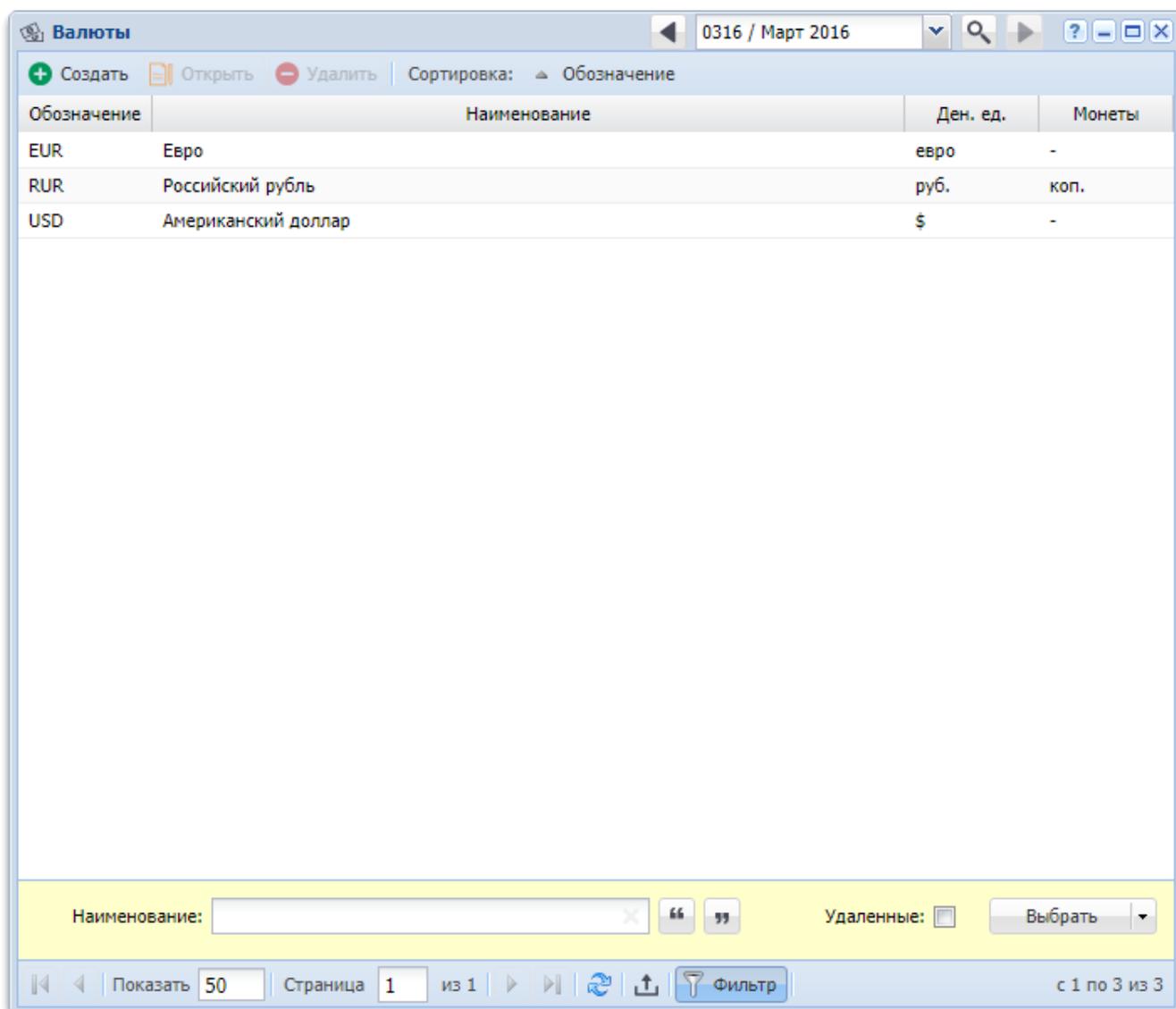


Рисунок 2.18. Модуль «Валюты»

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать валюты только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Фильтрация валют возможна по наименованию.

Кроме того, при помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию об удаленных валютах.

2.2.1.1. Создание валюты

Создание валюты выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

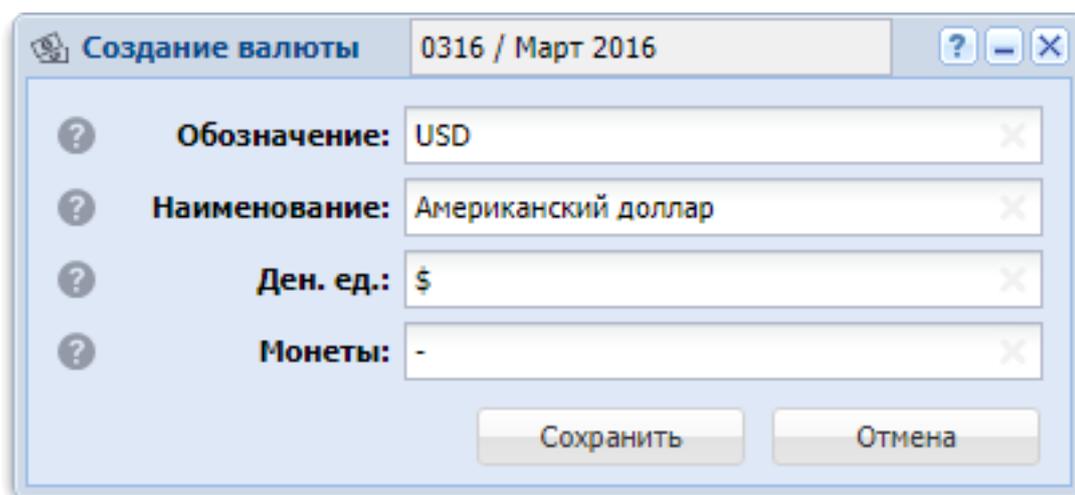


Рисунок 2.19. Модуль «Создание валюты»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается валюта.

Заполните атрибуты валюты следующим образом:

- Обозначение — общепринятое сокращенное наименование валюты состоящее из трех латинских букв, по стандарту ISO 4217.
- Наименование — общепринятое полное наименование валюты с заглавной буквы.
- Ден.ед. — сокращенное обозначение денежной единицы валюты или специальный знак, который будет отображаться после целой части денежной суммы или перед ней.
- Монеты — сокращенное обозначение монетной части валюты или специальный знак, который будет отображаться после дробной части денежной суммы.

2.2.1.2. Редактирование валюты

Редактирование валюты выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

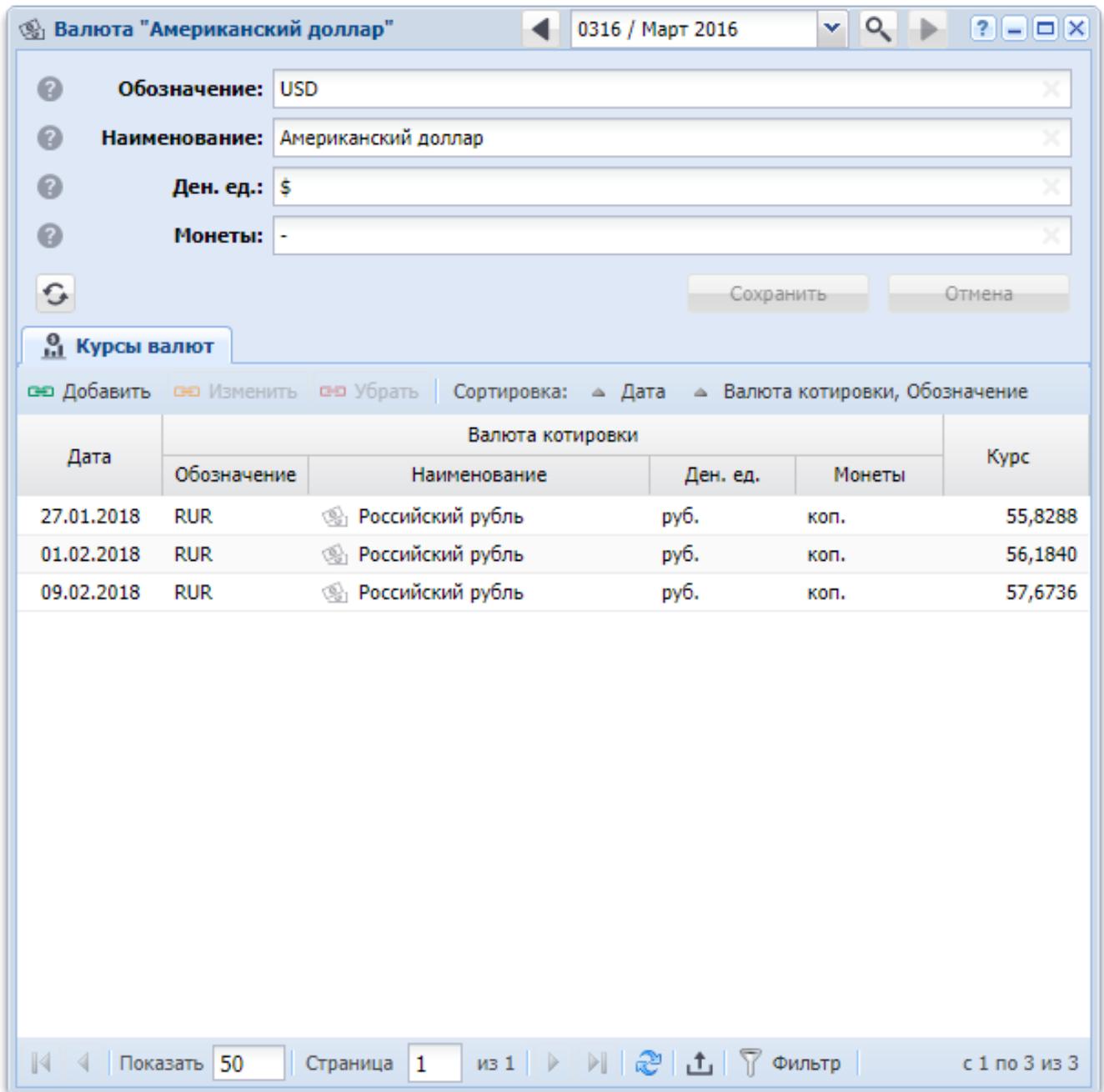


Рисунок 2.20. Модуль «Валюта»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится валюта, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование валюты доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Отредактируйте атрибуты валюты аналогично тому, как они заполнялись при ее создании.

На вкладке «Курсы валют» просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень курсов редактируемой валюты. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как со справочником «Курсы валют». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

2.2.1.3. Удаление валюты

При удалении валюты выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные валюты остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.2.2. Курсы валют

Поисковый модуль «Курсы валют», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию курсов валют по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять курсы валют.

| Дата | Базовая валюта | | | | Валюта котировки | | | | Курс |
|------------|----------------|-------------|----------|--------|------------------|-------------|----------|--------|---------|
| | Обозначение | Наименов... | Ден. ед. | Монеты | Обозначение | Наименов... | Ден. ед. | Монеты | |
| 09.02.2018 | USD | Амер... | \$ | - | RUR | Росси... | руб. | коп. | 57,6736 |
| 01.02.2018 | USD | Амер... | \$ | - | RUR | Росси... | руб. | коп. | 56,1840 |
| 27.01.2018 | USD | Амер... | \$ | - | RUR | Росси... | руб. | коп. | 55,8288 |
| 16.06.2016 | RUR | Росси... | руб. | коп. | RUR | Росси... | руб. | коп. | 1,0000 |

Рисунок 2.21. Модуль «Курсы валют»

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать курсы валют только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Фильтрация курсов валют возможна по следующим атрибутам:

- Базовая валюта — одна или несколько базовых валют.
- Валюта котировки — одна или несколько валют котировки.
- Дата — начало и конец периода, к которому относятся интересующие курсы валют.

- Курс — числовой интервал, в котором находятся интересующие курсы валют.

2.2.2.1. Добавление курса валюты

Добавление курса валюты выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

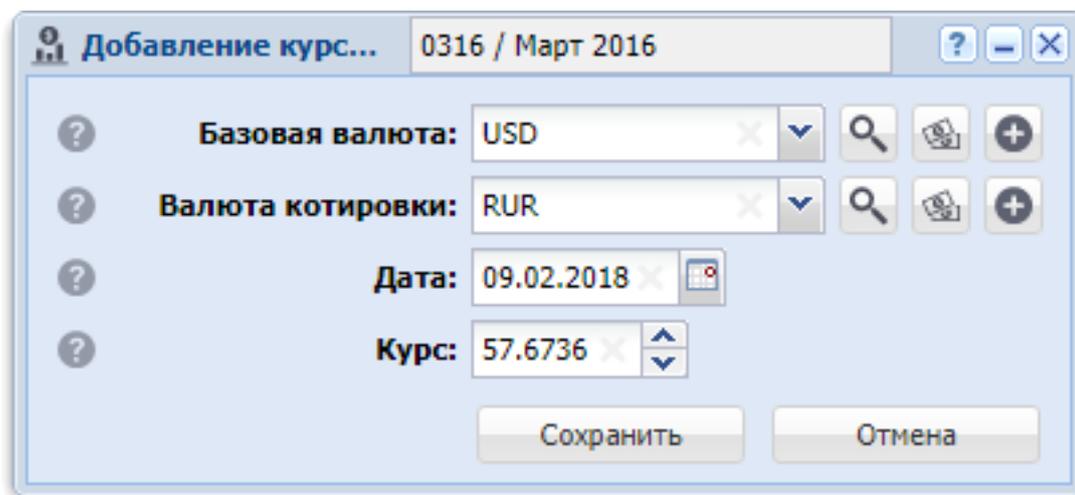


Рисунок 2.22. Модуль «Добавление курса валюты»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается курс валют.

Заполните атрибуты курса валюты следующим образом:

- Базовая валюта — валюта, стоящая первой в валютной паре и оцененная в сравнении с валютой котировки.
- Валюта котировки — валюта, стоящая второй в валютной паре и выражающая ценность базовой валюты.
- Дата — дата фиксации курса валют, в отсутствии свежих сведений о курсах используется последняя запись.
- Курс — количество единиц валюты котировки, приравненных к одной единице базовой валюты.

2.2.2.2. Редактирование курса валюты

Редактирование курса валюты выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

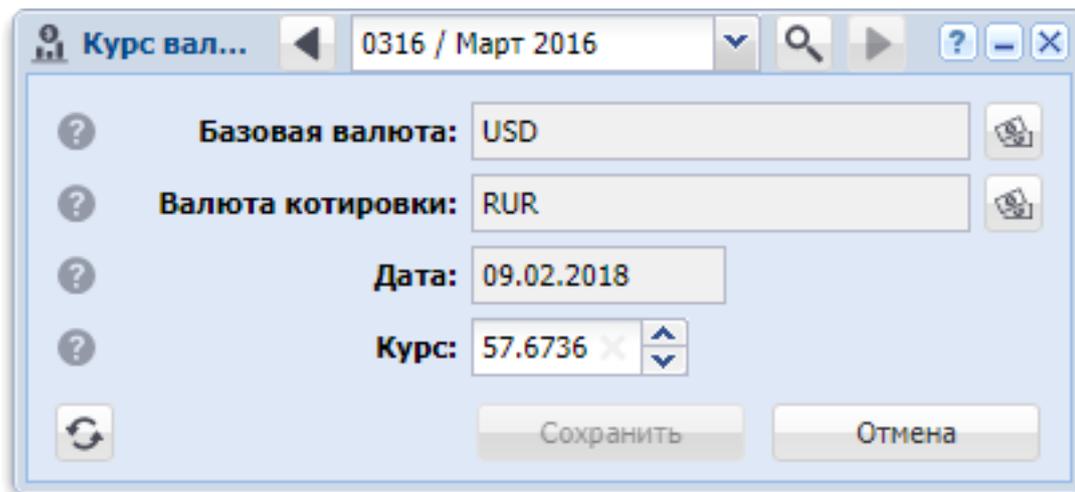


Рисунок 2.23. Модуль «Курса валюты»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится курс валюты, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование курса валюты доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Отредактируйте атрибут курса валюты «Курс» аналогично тому, как он заполнялся при создании курса валюты. В остальных полях отражаются атрибуты курса валюты, введенные при ее создании. Они недоступны для редактирования.

2.2.2.3. Удаление курса валюты

При удалении курса валюты выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.3. Справочники, относящиеся к оплате (Справочники / Оплата)

2.4. Справочники, относящиеся к признакам (Справочники / Признаки)

2.5. Справочники, относящиеся к адресам (Справочники / Адреса)

2.5.1. Регионы

Поисковый модуль «Регионы», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск регионов по наименованию;
- Создание новых регионов;
- Редактирование регионов;
- Добавление районов к регионам.

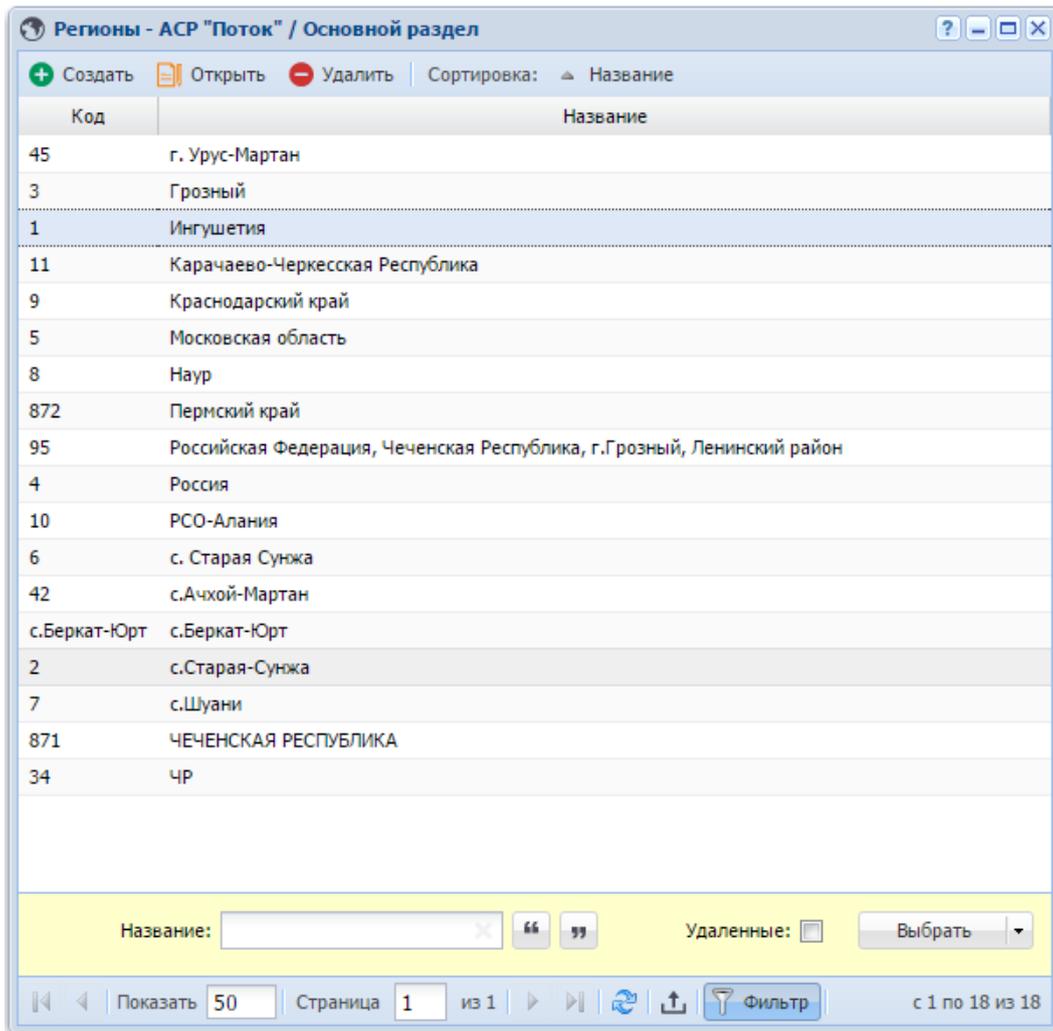


Рисунок 2.24. Модуль «Регионы»

2.5.1.1. Создание региона

Создание региона выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

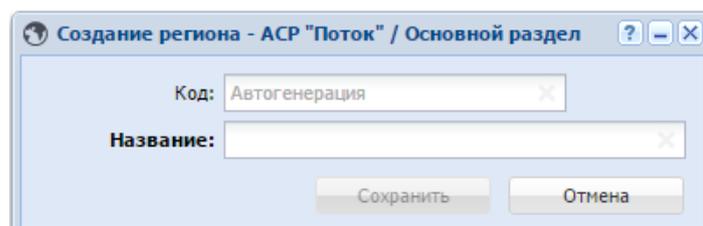


Рисунок 2.25. Модуль «Создание региона»

Заполните атрибуты региона следующим образом:

- Код — код региона, внутреннее (в рамках АСР) обозначение.
- Название — произвольное наименование региона.

2.5.1.2. Редактирование региона

Редактирование региона выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

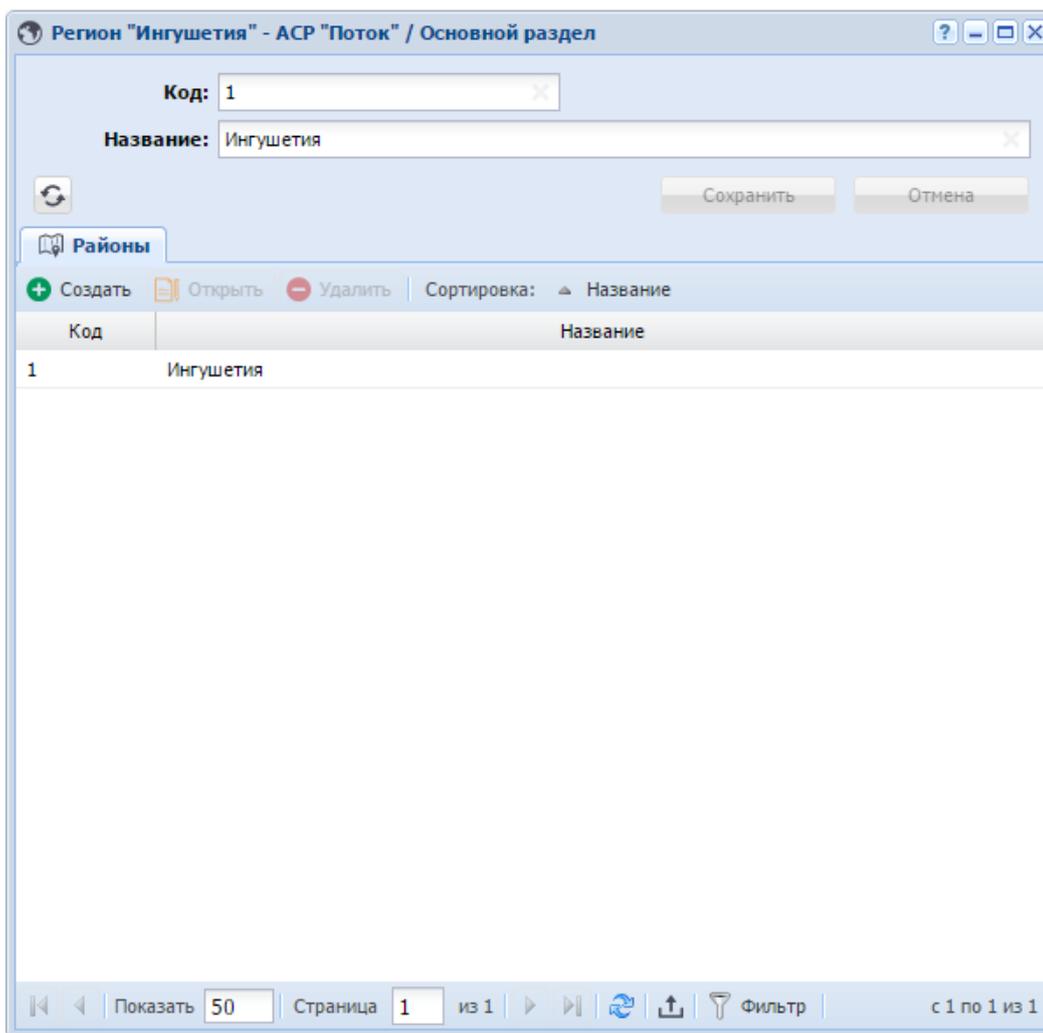


Рисунок 2.26. Модуль «Регион»

Набор общих атрибутов окна редактирования региона аналогичен набору общих атрибутов окна создания региона.

Также у пользователя имеется возможность редактирования атрибутов, располагающихся на вкладках:

- Районы - список лицевых счетов, у которых есть данный признак;

2.5.1.3. Удаление региона

При удалении региона пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Если в регионе имеются районы, то удаление региона невозможно, предварительно необходимо удалить все его районы.

2.5.2. Районы

Поисковый модуль «Районы», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск районов по наименованию;
- Создание новых районов;
- Редактирование районов;
- Добавление районов к городам.

Районы - АСР "Поток" / Основной раздел

Создать Открыть Удалить Сортировка: Регион, Название Название

| Регион Название | Код | Название |
|--|--------------|--|
| г. Урус-Мартан | 45 | г. Урус-Мартан |
| Грозный | 3 | Грозный |
| Ингушетия | 1 | Ингушетия |
| Карачаево-Черкесская Республика | Черкесск | Черкесск |
| Краснодарский край | 9 | Краснодарский край |
| Московская область | 5 | Московская область |
| Наур | 8 | Наур |
| Пермский край | | Свердловский |
| Российская Федерация, Чеченская Республика, г.Грозный, Л.. | 95 | Российская Федерация, Чеченская Республика, г.Грозный, Ленинск.. |
| Россия | 4 | Россия |
| РСО-Алания | 10 | РСО-Алания |
| с. Старая Сунжа | 6 | с. Старая Сунжа |
| с.Ачхой-Мартан | 42 | с.Ачхой-Мартан |
| с.Беркат-Юрт | с.Беркат-Юрт | с.Беркат-Юрт |
| с.Старая-Сунжа | 2 | с.Старая-Сунжа |
| с.Шуани | 7 | с.Шуани |
| ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА | 871 | ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА |
| ЧР | 34 | ЧР |

Регион: [] [X] [v] [magnifying glass] [globe] [refresh] [undo] [redo] [filter] [checkbox] Выбрать [v]

Показать 50 Страница 1 из 1 [refresh] [undo] [redo] [filter] с 1 по 18 из 18

Рисунок 2.27. Модуль «Районы»

2.5.2.1. Создание района

Создание района выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Создание района - АСР "Поток" / Основной раздел

Регион: Российская Федерация, Чеч. [X] [v] [magnifying glass] [globe] [refresh]

Код: [] [X]

Название: [] [X]

Сохранить Отмена

Рисунок 2.28. Модуль «Создание района»

Заполните атрибуты района следующим образом:

- Регион — регион, в которых входит создаваемый район;
- Код — код района, внутреннее (в рамках АСР) обозначение.
- Название — произвольное наименование региона.

2.5.2.2. Редактирование района

Редактирование района выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

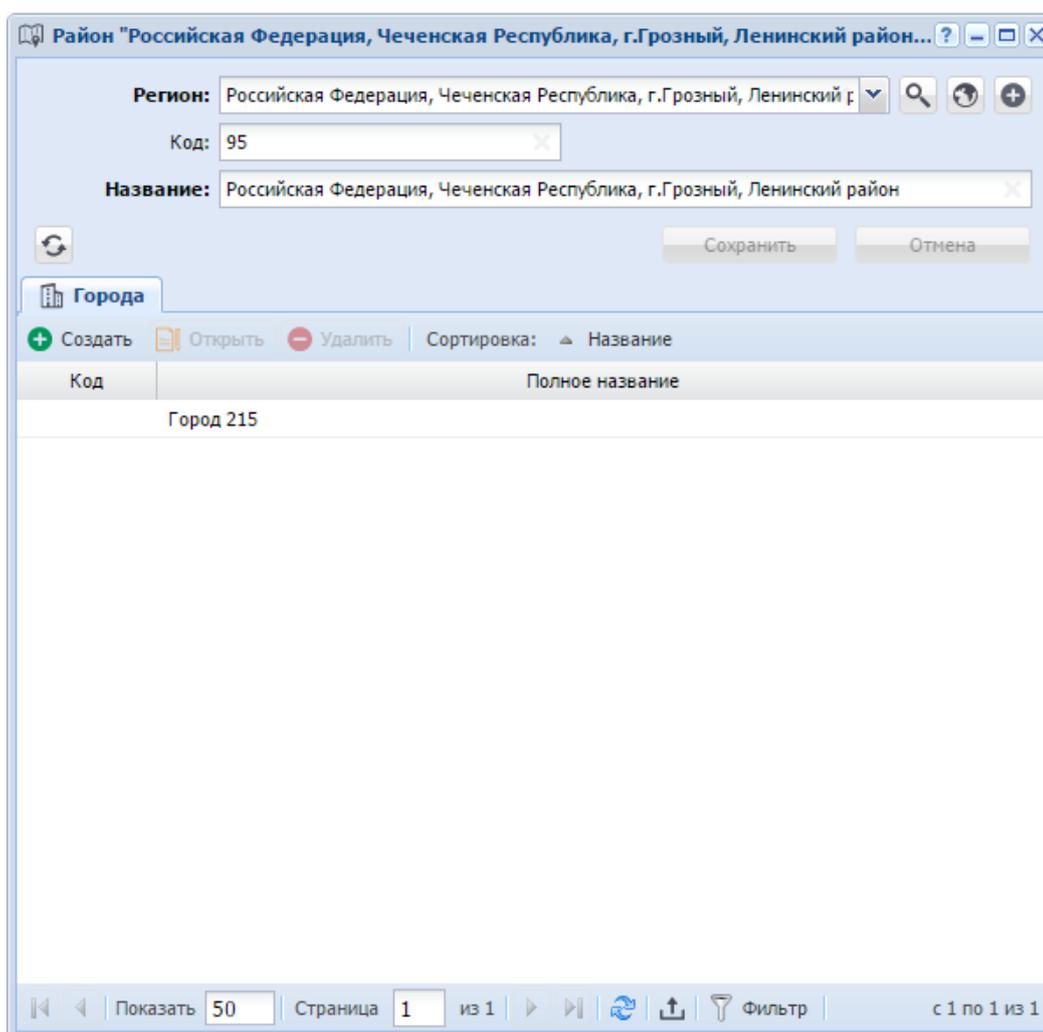


Рисунок 2.29. Модуль «Район»

Набор общих атрибутов окна редактирования района аналогичен набору общих атрибутов окна создания района.

Также у пользователя имеется возможность редактирования атрибутов, располагающихся на вкладках:

- Города - список городов, у которых есть данный район;

2.5.2.3. Удаление района

При удалении района выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Если в районе имеются города, то удаление района невозможно, предварительно необходимо удалить все его города.

2.5.3. Города

Поисковый модуль «Города», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск города по различным атрибутам;
- Создание новых городов;
- Редактирование городов;
- Добавление улиц к городам.

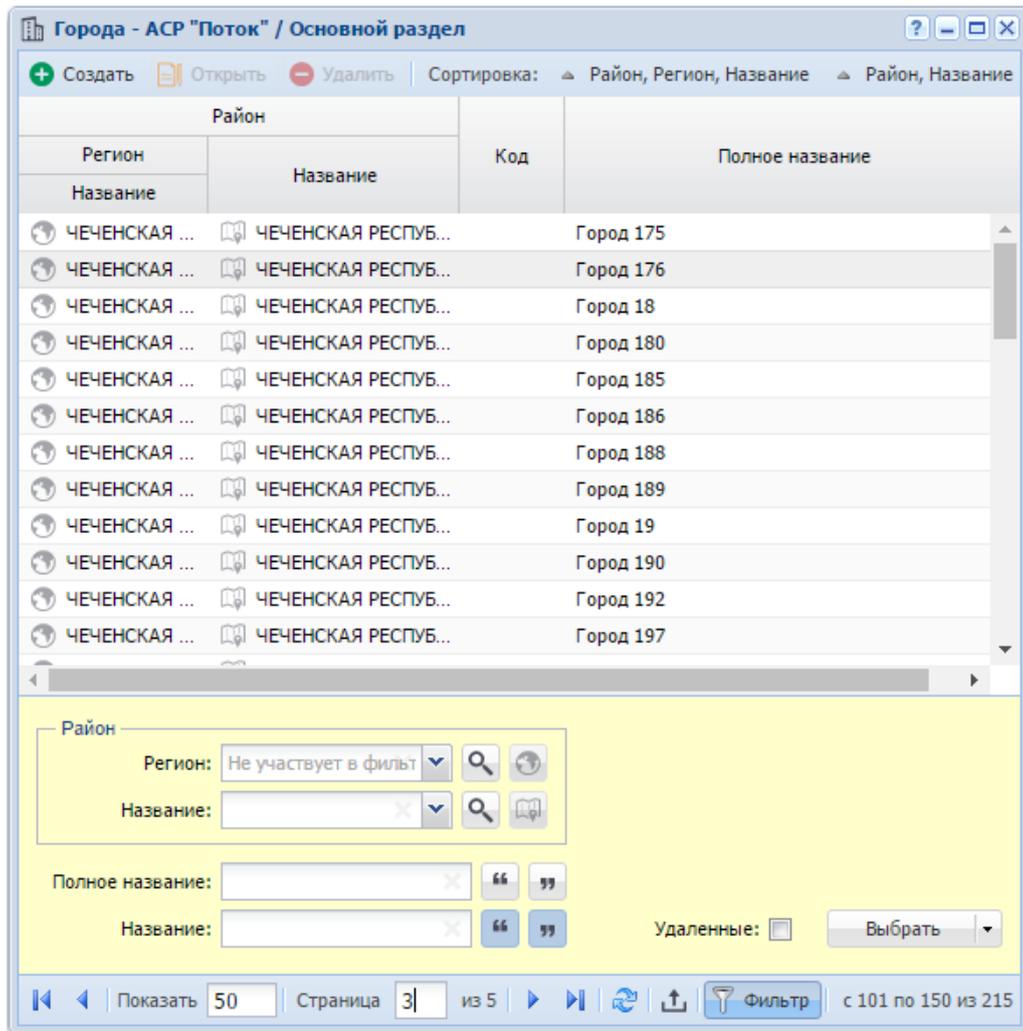


Рисунок 2.30. Модуль «Города»

2.5.3.1. Создание города

Создание города выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Создание города - АСР "Поток" / Основной раздел

Район

Регион: ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Название: ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Код:

Название:

Полное название:

Сохранить Отмена

Рисунок 2.31. Модуль «Создание города»

- Район - группа полей для выбора района:
 - Регион - регион, в которых входит создаваемый город;
 - Название - наименование района;
- Код - код города, внутреннее (в рамках АСР) обозначение.
- Название - произвольное наименование города.
- Полное название - произвольное расширенное наименование города.

2.5.3.2. Редактирование города

Редактирование города выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

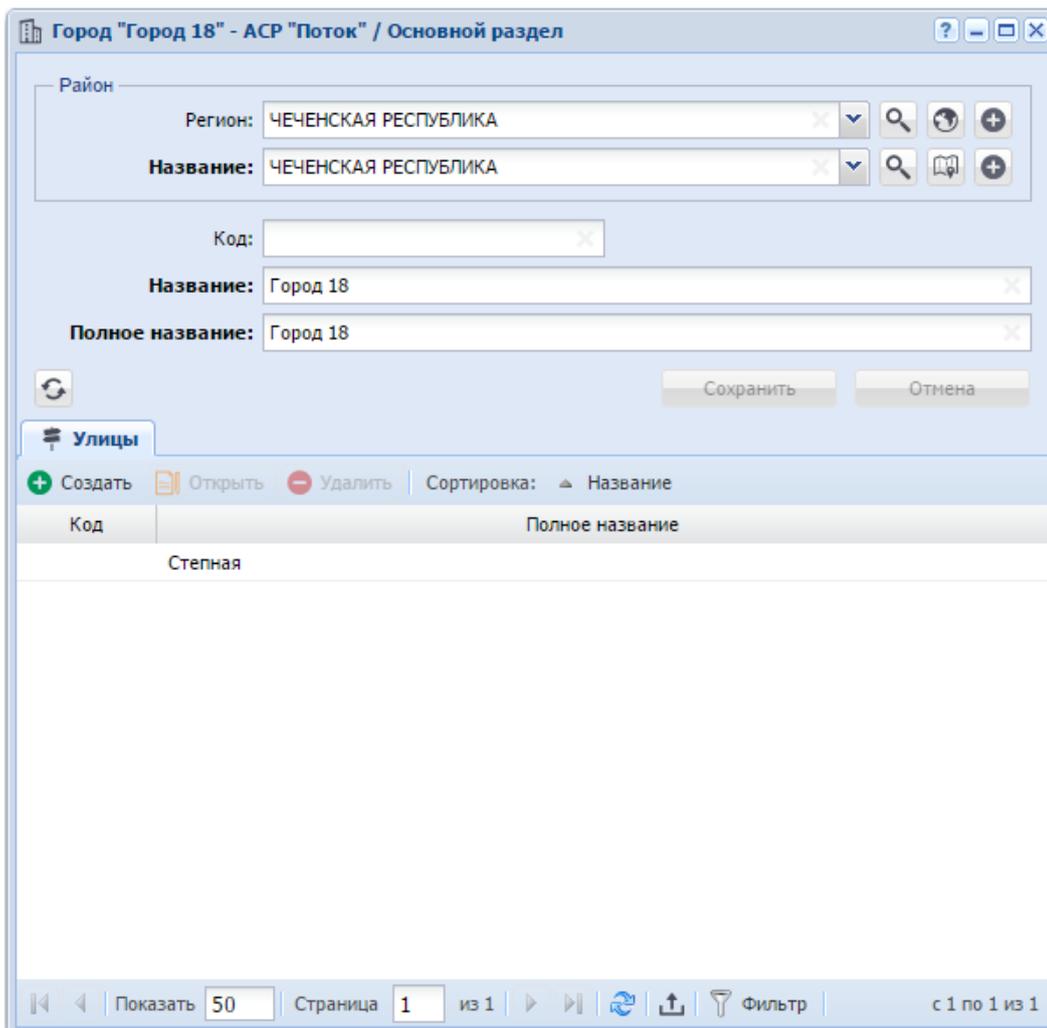


Рисунок 2.32. Модуль «Город»

Набор общих атрибутов окна редактирования города аналогичен набору общих атрибутов окна создания города.

Также у пользователя имеется возможность редактирования атрибутов, располагающихся на вкладках:

- Улицы - список улиц, которые есть в данном городе.

2.5.3.3. Удаление города

При удалении города пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Если в городе имеются улицы, то удалить города невозможно, предварительно необходимо удалить все его улицы.

2.5.4. Улицы

Поисковый модуль «Улицы», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск улицы по различным атрибутам;
- Создание новых улиц;
- Редактирование улиц;
- Добавление строений и адресов к улицам.

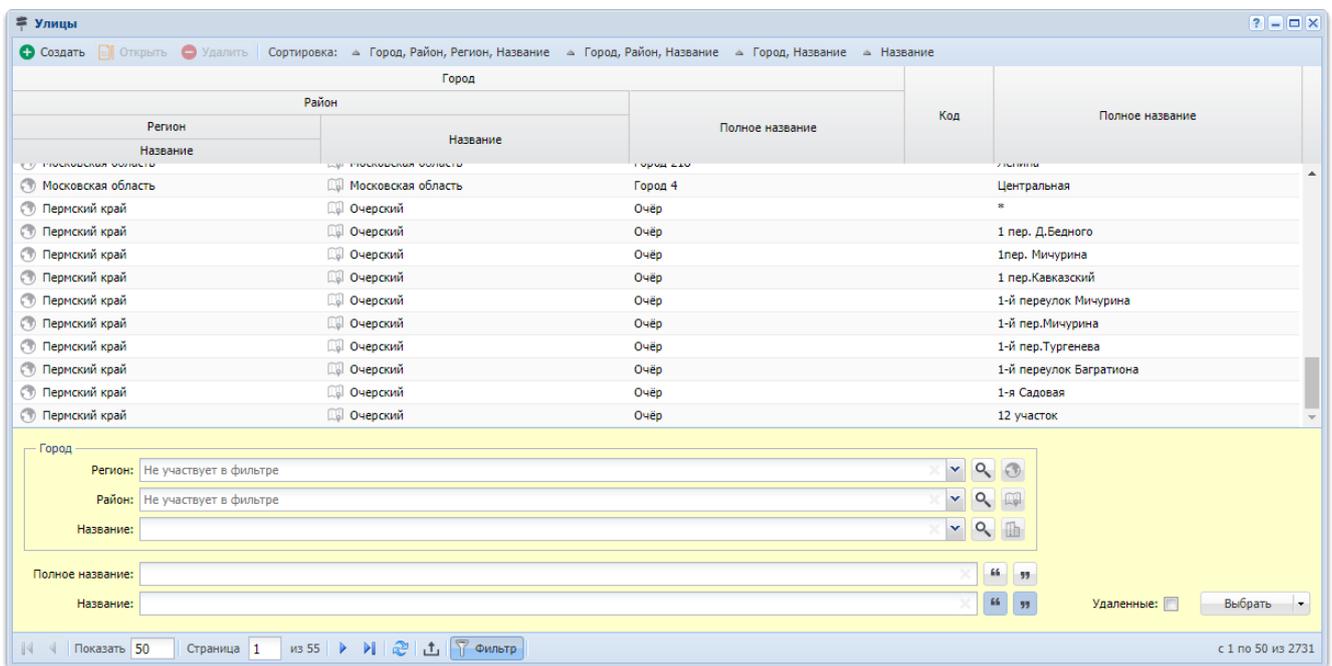


Рисунок 2.33. Модуль «Улицы»

2.5.4.1. Создание улицы

Создание улицы выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Создание улицы

Город

Регион: Пермский край

Район: Очерский

Название: Очёр

Код:

Название: 1 пер. Д.Бедного

Полное название: 1 пер. Д.Бедного

Сохранить Отмена

Рисунок 2.34. Модуль «Создание улицы»

- Город — группа полей для выбора города:
 - Регион — регион, в котором находится район;
 - Район — район, в котором находится город;
 - Название — наименование города;
- Код — код улицы, внутреннее (в рамках АСР) обозначение.
- Название — произвольное наименование улицы.
- Полное название — произвольное расширенное наименование улицы.

2.5.4.2. Редактирование улицы

Редактирование улицы выполняется при помощи модуля, представленного на рисунках в настоящем разделе ниже.

Улица "1 пер. Д.Бедного"

Город

Регион: Пермский край

Район: Очерский

Название: Очёр

Код:

Название: 1 пер. Д.Бедного

Полное название: 1 пер. Д.Бедного

Сохранить Отмена

Строения Адреса

Создать Открыть Удалить | Сортировка: ▲ Номер

| Номер | Подъездов | Этажей | Квартир | Комментарий |
|-------|-----------|--------|---------|-------------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | Строение 1 |
| 2 | 2 | 2 | 13 | Строение 2 |
| 3 | 2 | 2 | 12 | Строение 3 |

Показать 50 | Страница 1 из 1 | Фильтр | с 1 по 3 из 3

Рисунок 2.35. Модуль «Улица». Вкладка «Строения»

Набор общих атрибутов окна редактирования улицы аналогичен набору общих атрибутов окна создания улицы.

На вкладке «Строения», представленной на рисунке выше, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень строений, которые располагаются на данной улице. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как со справочником «Строения». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

На вкладке «Адреса», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень адресов, которые располагаются на данной улице. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как со справочником «Адреса». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр». Кроме того, доступна операция создания адреса, она описана в подразделе далее.

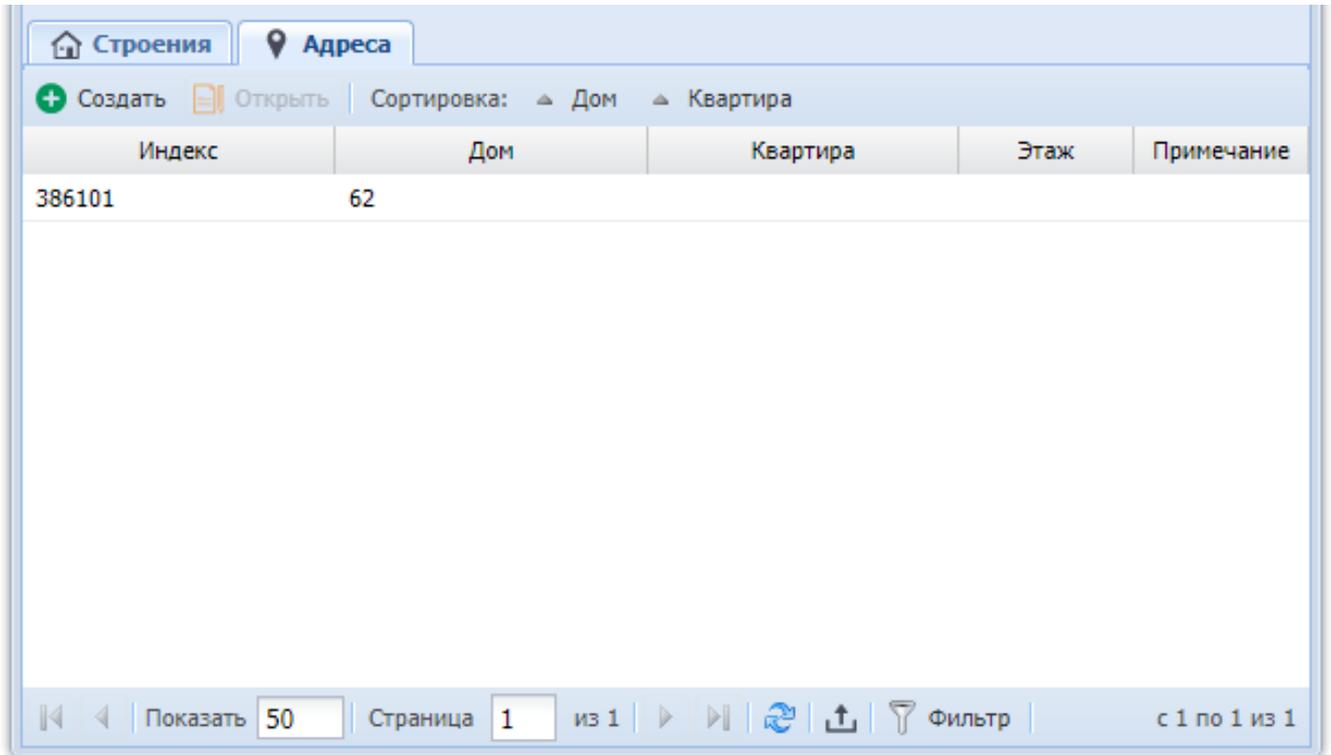


Рисунок 2.36. Модуль «Улица». Вкладка «Адреса»

2.5.4.2.1. Создание адреса

Создание адреса выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Адрес

Индекс:

Регион:

Район:

Город:

Улица:

Дом: Кв.: Этаж:

Сохранить Отмена

Рисунок 2.37. Модуль «Адрес»

Заполните поля следующим образом:

- Индекс — при необходимости введите почтовый индекс. Щелчком по заголовку «Индекс» можно переключиться на ввод примечания, а затем обратно.
- Дом — введите номер дома.
- Кв. — при необходимости введите номер квартиры.
- Этаж — при необходимости введите номер этажа.

Поля «Регион», «Район», «Город» и «Улица» недоступны для редактирования, в них отображаются данные об улице, для которой создается адрес.

2.5.4.3. Удаление улицы

При удалении улицы пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.5.5. Строения

Модуль «Строения», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск строения по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять строения.

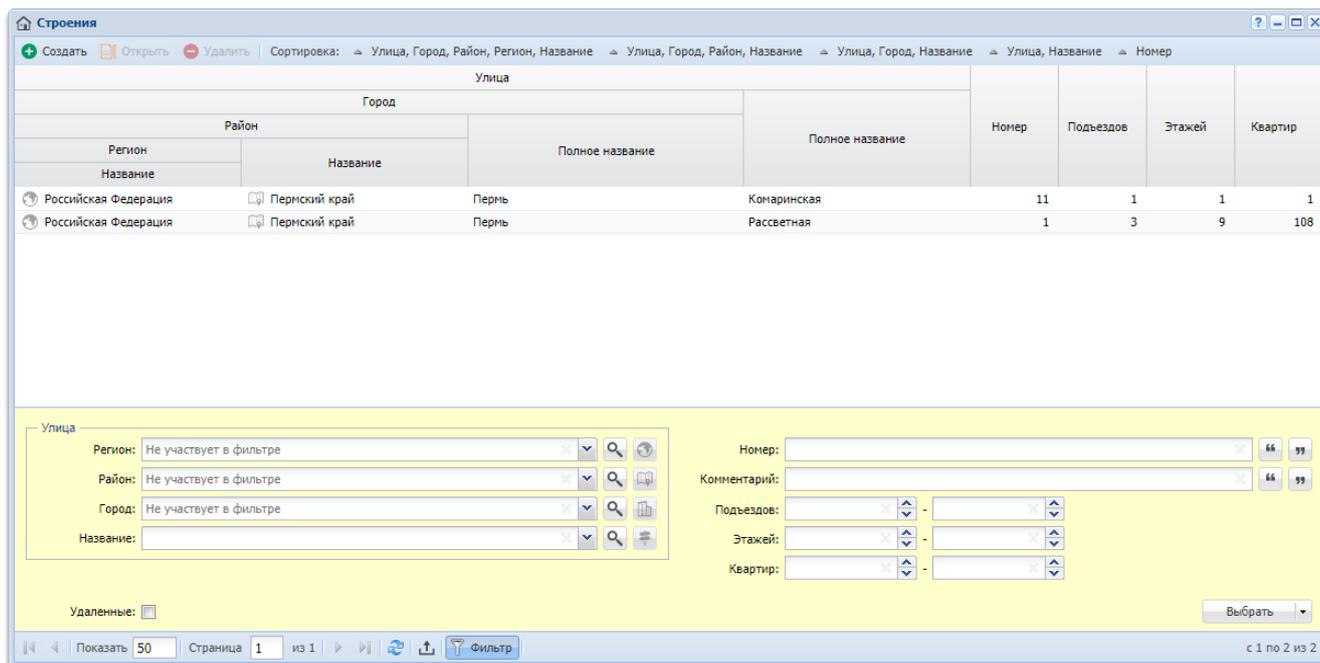


Рисунок 2.38. Модуль «Строения»

2.5.5.1. Создание строения

Создание строения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Создание строения

Улица

Регион: Российская Федерация

Район: Пермский край

Город: Пермь

Название: Комаринская

Номер: 11

Комментарий: Частный дом

Подъездов: 1

Этажей: 2

Квартир: 1

Сохранить Отмена

Рисунок 2.39. Модуль «Создание строения»

Заполните атрибуты строения:

- Улица — в этой группе полей выберите улицу, на которой находится строение.



Если создание строения осуществляется из модуля редактирования улицы (со вкладки «Строения»), то улица выбирается автоматически, поля заблокированы от изменения.

- Регион — выберите регион или оставьте поле пустым.
- Район — выберите район или оставьте поле пустым.
- Город — выберите город или оставьте поле пустым.
- Улица — выберите улицу.



Списки выбора районов, городов и улиц фильтруются в зависимости от того, указаны ли вышестоящие элементы. Например, если указать регион, то в списке выбора районов будут присутствовать только районы этого региона, а если поле «Регион» оставить пустым, то в этом списке будут доступны все районы.

Если регион, район или город не были указаны, то после выбора нижестоящего элемента они заполняются автоматически. Например, если поле «Регион» было пустым, то после выбора района в нем будет автоматически выбран регион, к которому принадлежит выбранный район.

- Номер — введите номер строения.
- Комментарий — введите дополнительную информацию о строении.
- Подъездов — укажите количество подъездов в строении.
- Этажей — укажите количество этажей в строении.
- Квартир — укажите количество квартир в строении.

2.5.5.2. Редактирование строения

Редактирование строения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

The screenshot shows a web application window titled "Строение '11'". It contains several input fields for address and building information, a comment field, and a table of technologies.

Улица

Регион: Российская Федерация

Район: Пермский край

Город: Пермь

Название: Комаринская

Номер: 11

Комментарий: Частный дом

Подъездов: 1

Этажей: 2

Квартир: 1

Buttons: Сохранить, Отмена

Технологии

Добавить, Изменить, Убрать | Сортировка: Технология, Название

| Технология | Дата | Описание |
|------------|------------|----------|
| Название | | |
| GPON | 01.06.2017 | |
| Wi-Fi | 01.01.2017 | |

Показать 50 | Страница 1 из 1 | Фильтр | с 1 по 2 из 2

Рисунок 2.40. Модуль «Строение»

Отредактируйте атрибуты строения так же, как они заполнялись при создании строения.

На вкладке «Технологии» просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень технологий, по которым могут предоставляться услуги связи в строении. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Технологии в строениях» (подсистема «Справочники»).



Добавить связь между строением и технологией можно также при редактировании технологии, на вкладке «Строения».

2.5.5.3. Удаление строения

При удалении строения пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.5.6. Адреса

Модуль «Адреса», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск адресов по различным атрибутам;
- Просмотр адресов.

Создание адресов осуществляется только при редактировании улицы.

Адреса доступны только для просмотра, редактировать их нельзя.

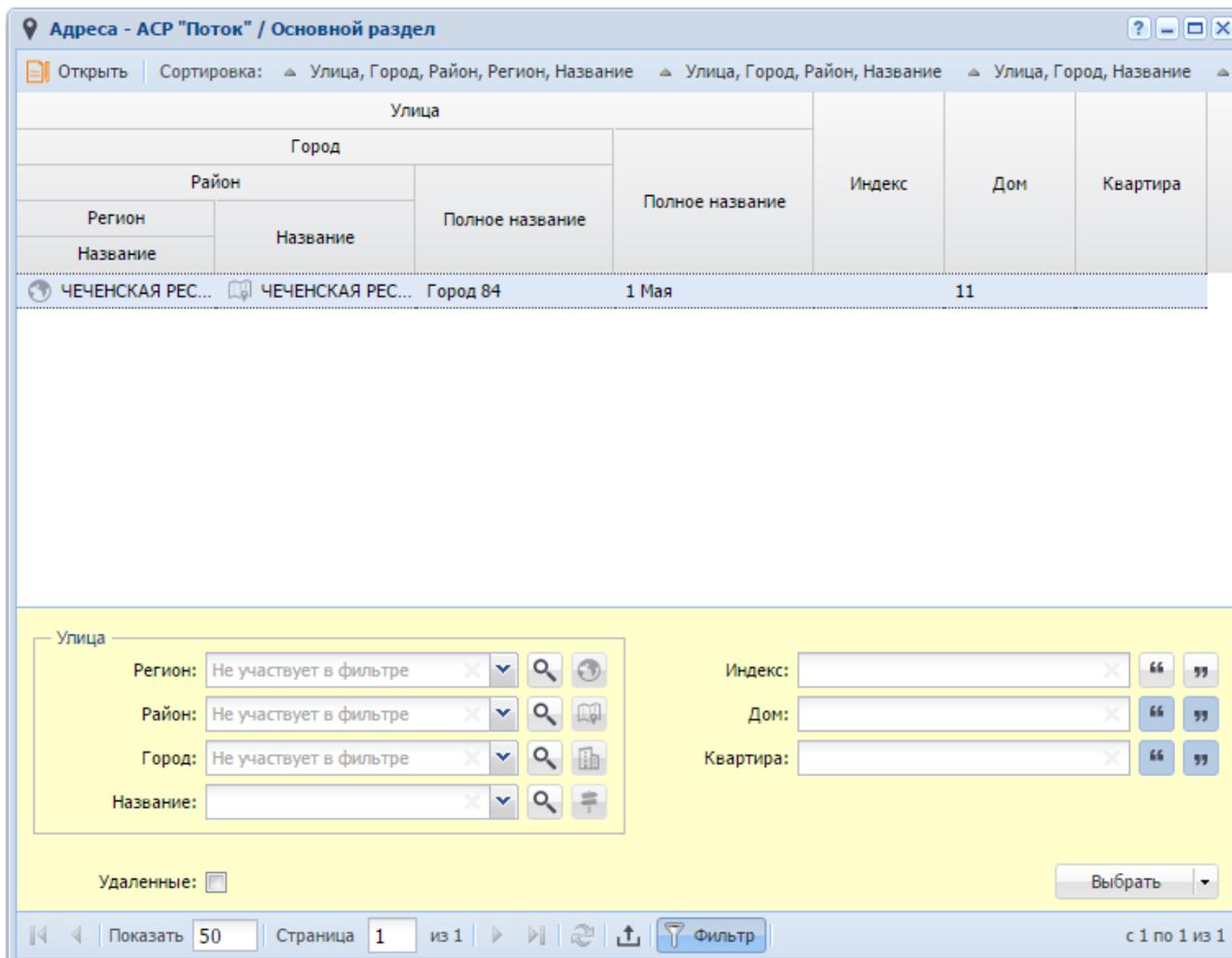


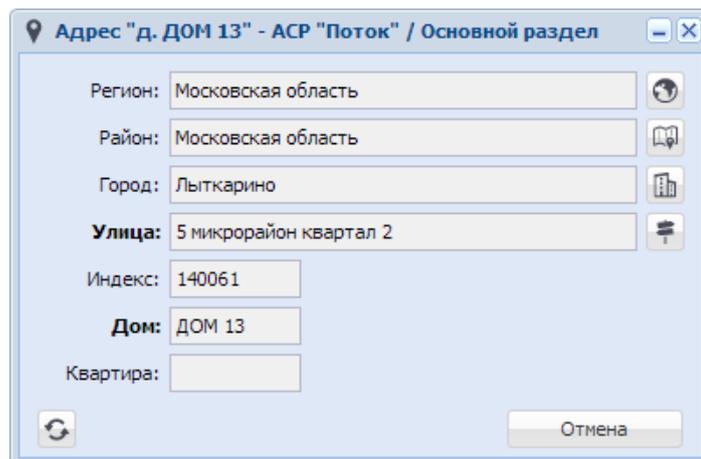
Рисунок 2.41. Модуль «Адреса»

2.5.6.1. Поиск адреса

Из-за большого объема данных записи в таблице отображаются только при установке фильтра. Если фильтр не задан, пользователю будет выведено соответствующее предупреждающее сообщение: «Загрузка данных без фильтра невозможна. Задайте условия фильтрации.»

2.5.6.2. Просмотр адреса

Просмотр адреса осуществляется в модуле, представленном на рисунке ниже.



The screenshot shows a software window titled "Адрес 'д. ДОМ 13' - АСР 'Поток' / Основной раздел". The window contains several input fields for address information:

- Регион: Московская область
- Район: Московская область
- Город: Лыткарино
- Улица: 5 микрорайон квартал 2
- Индекс: 140061
- Дом: ДОМ 13
- Квартира: (empty field)

At the bottom of the window, there is a circular refresh icon on the left and an "Отмена" (Cancel) button on the right.

Рисунок 2.42. Модуль «Адрес»

2.5.7. Группы эскизов

Поисковый модуль «Группы эскизов», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию групп эскизов по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять группы эскизов.

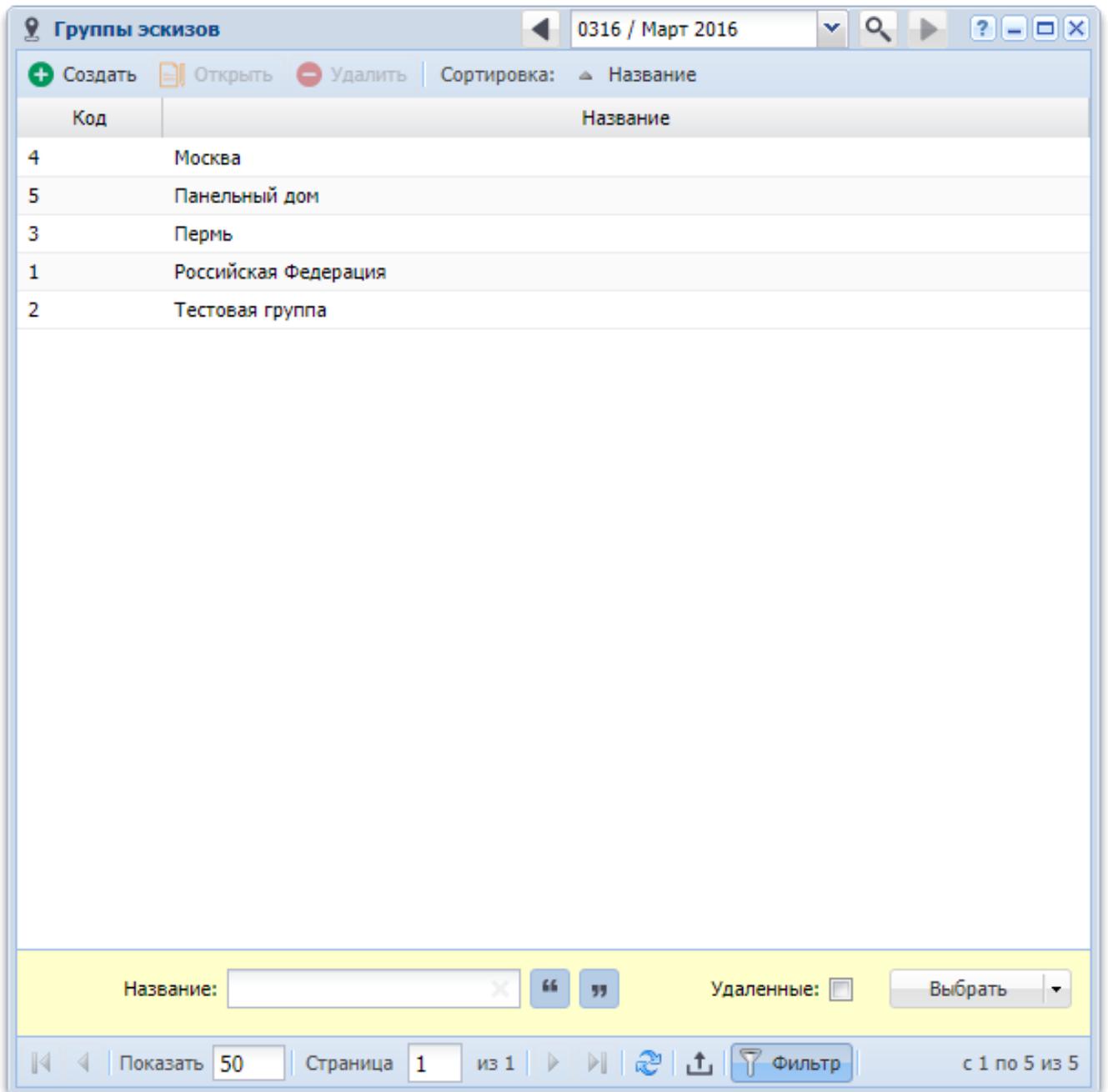


Рисунок 2.43. Модуль «Группы эскизов»

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать группы эскизов только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Фильтрация групп эскизов возможна по названию.

Кроме того, при помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию об удаленных группах эскизов.

2.5.7.1. Создание группы эскизов

Создание группы эскизов выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

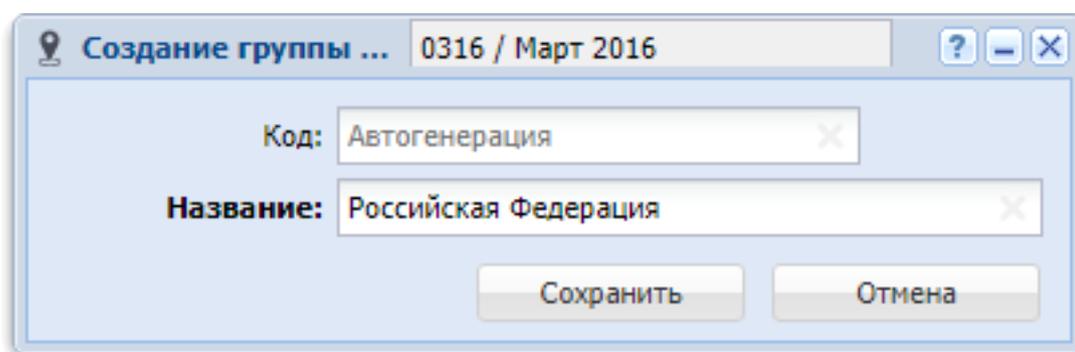


Рисунок 2.44. Модуль «Создание группы эскизов»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается группа эскизов.

Заполните атрибуты группы эскизов следующим образом:

- Код — введите код группы эскизов или оставьте поле пустым для автогенерации кода.
- Название — введите название группы эскизов.

2.5.7.2. Редактирование группы эскизов

Редактирование группы эскизов выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

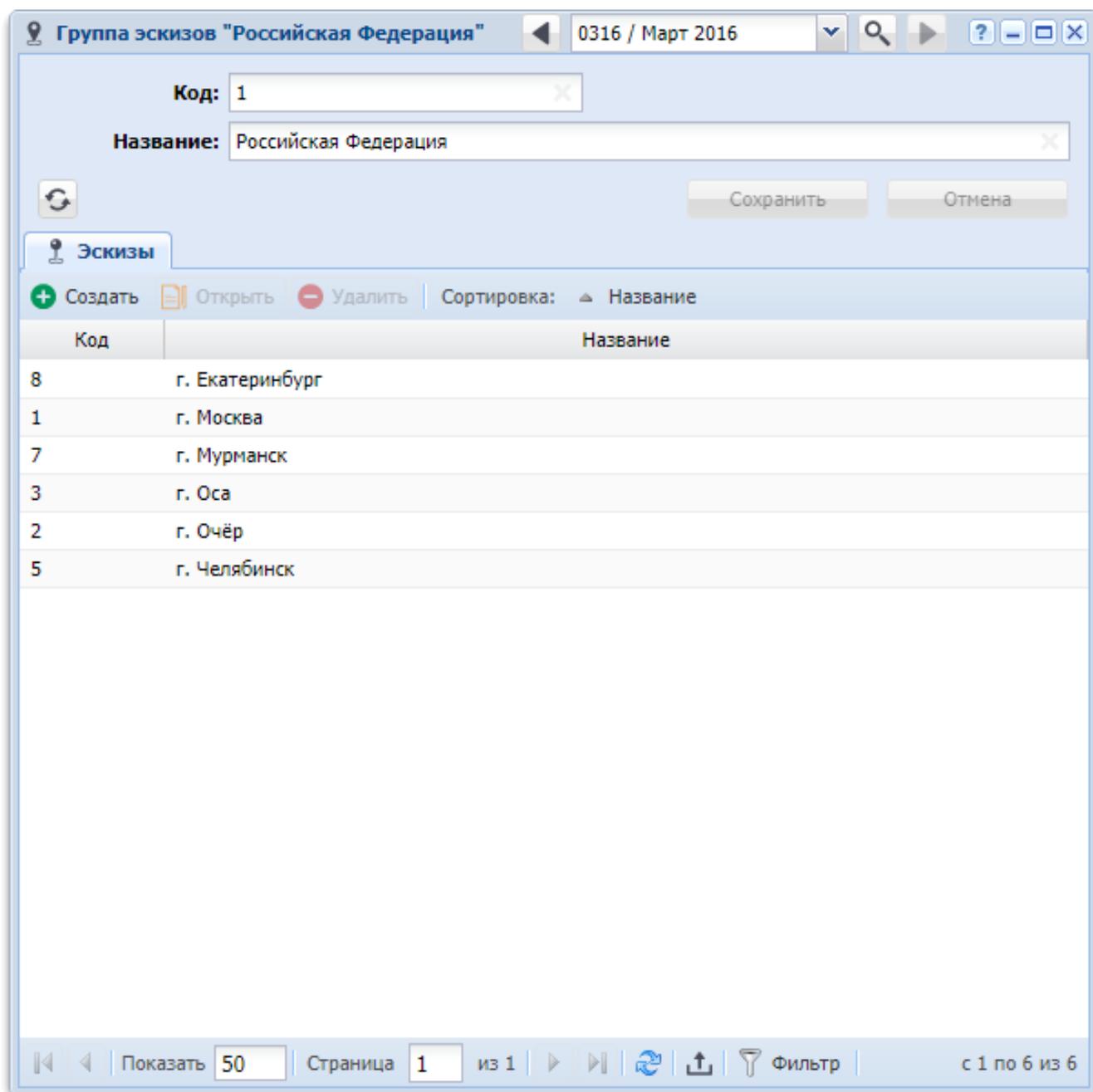


Рисунок 2.45. Модуль «Группа эскизов»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится группа эскизов, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование группы эскизов доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Редактирование атрибутов группы эскизов выполняется аналогично тому, как они заполнялись при создании этой группы. Исключение составляет поле «Код». В нем можно ввести другой код вручную, но автогенерация кода при редактировании не выполняется.

На вкладке «Эскизы» просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень эскизов, входящих в группу. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как со справочником «Эскизы». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

2.5.7.3. Удаление группы эскизов

При удалении группы эскизов выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Если в группе имеются эскизы, то ее удаление невозможно, предварительно необходимо удалить все входящие в нее эскизы.

Удаленные группы эскизов остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.5.8. Эскизы

Эскиз — это совокупность адресов, объединенных по какому-либо признаку: месторасположение, доступность до оператора связи и т. п.

Поисковый модуль «Эскизы», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию эскизов по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять эскизы.

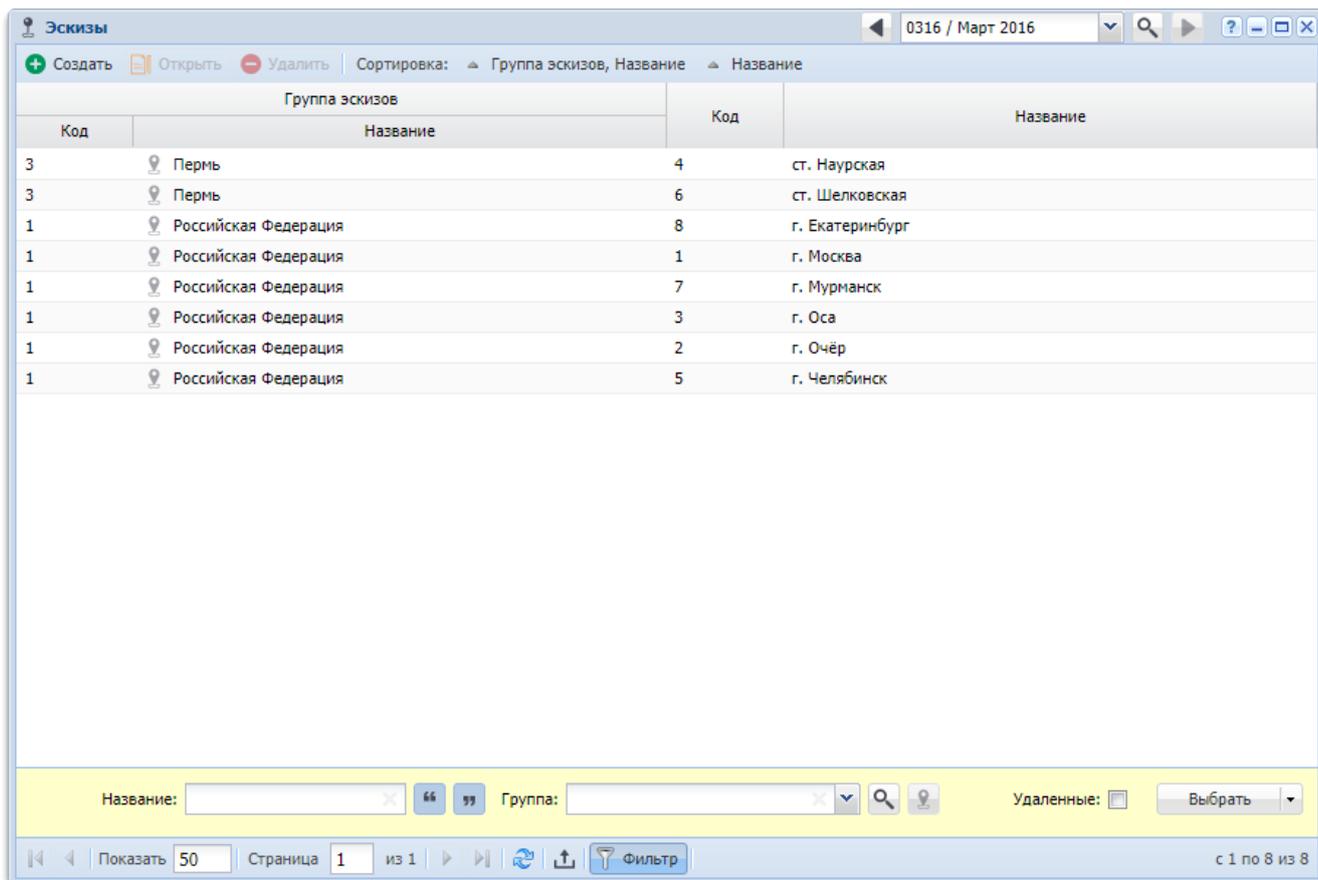


Рисунок 2.46. Модуль «Эскизы»



Создавать, открывать на редактирование и удалять эскизы можно также при редактировании группы эскизов.

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать эскизы только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Фильтрация эскизов возможна по следующим атрибутам:

- Название — название или часть названия интересующих эскизов.
- Группа — одна или несколько групп, в которые входят интересующие эскизы.

Кроме того, при помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию об удаленных эскизах.

2.5.8.1. Создание эскиза

Создание эскиза выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

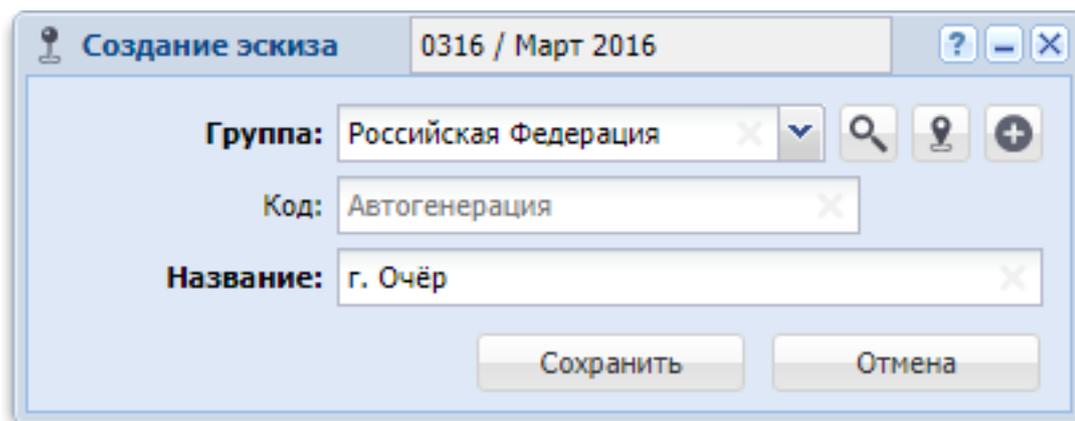


Рисунок 2.47. Модуль «Создание эскиза»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается эскиз.

Заполните атрибуты эскиза следующим образом:

- Группа — выберите группу, к которой будет принадлежать создаваемый эскиз.



Если создание выполняется из модуля редактирования группы эскизов, то поле «Группа» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.

- Код — введите код эскиза или оставьте поле пустым для автогенерации кода.
- Название — введите название эскиза.

2.5.8.2. Редактирование эскиза

Редактирование эскиза выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

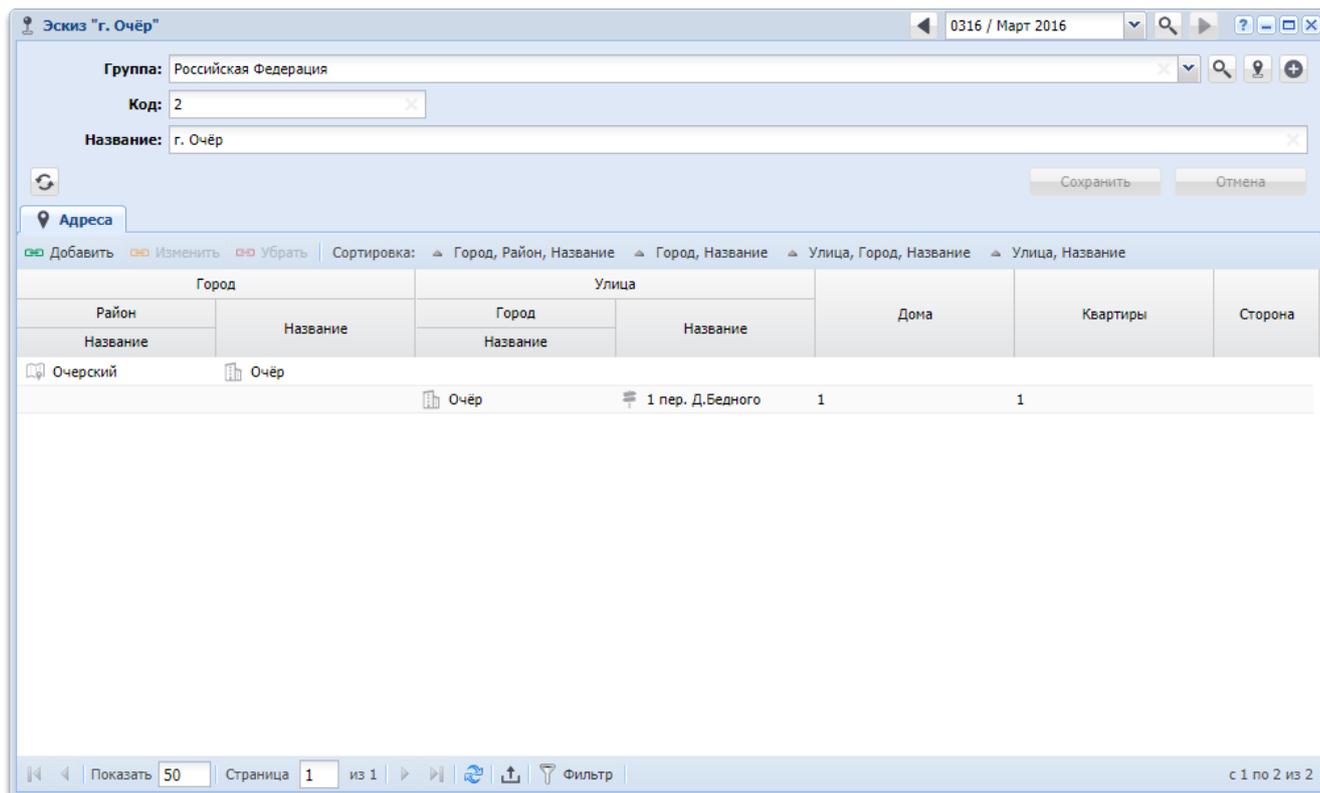


Рисунок 2.48. Модуль «Эскиз»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится эскиз, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование эскиза доступно только в текущем расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Редактирование атрибутов эскиза выполняется аналогично тому, как они заполнялись при создании эскиза. Исключение составляет поле «Код», где можно лишь ввести другой код вручную, автогенерация при редактировании не выполняется.

На вкладке «Адреса» просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень адресов, относящихся к эскизу. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Адреса в эскизах». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

2.5.8.3. Удаление эскиза

При удалении эскиза выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные эскизы остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.6. Справочники, относящиеся к скидкам (Справочники / Скидки)

2.7. Справочники, относящиеся к льготам (Справочники / Льготы)

2.8. Справочники, относящиеся к типам заданий (Справочники / Типы заданий)

2.8.1. Группы типов заданий

Поисковый модуль «Группы типов заданий», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск группы типов заданий, создавать, открывать на редактирование и удалять группы типов заданий.

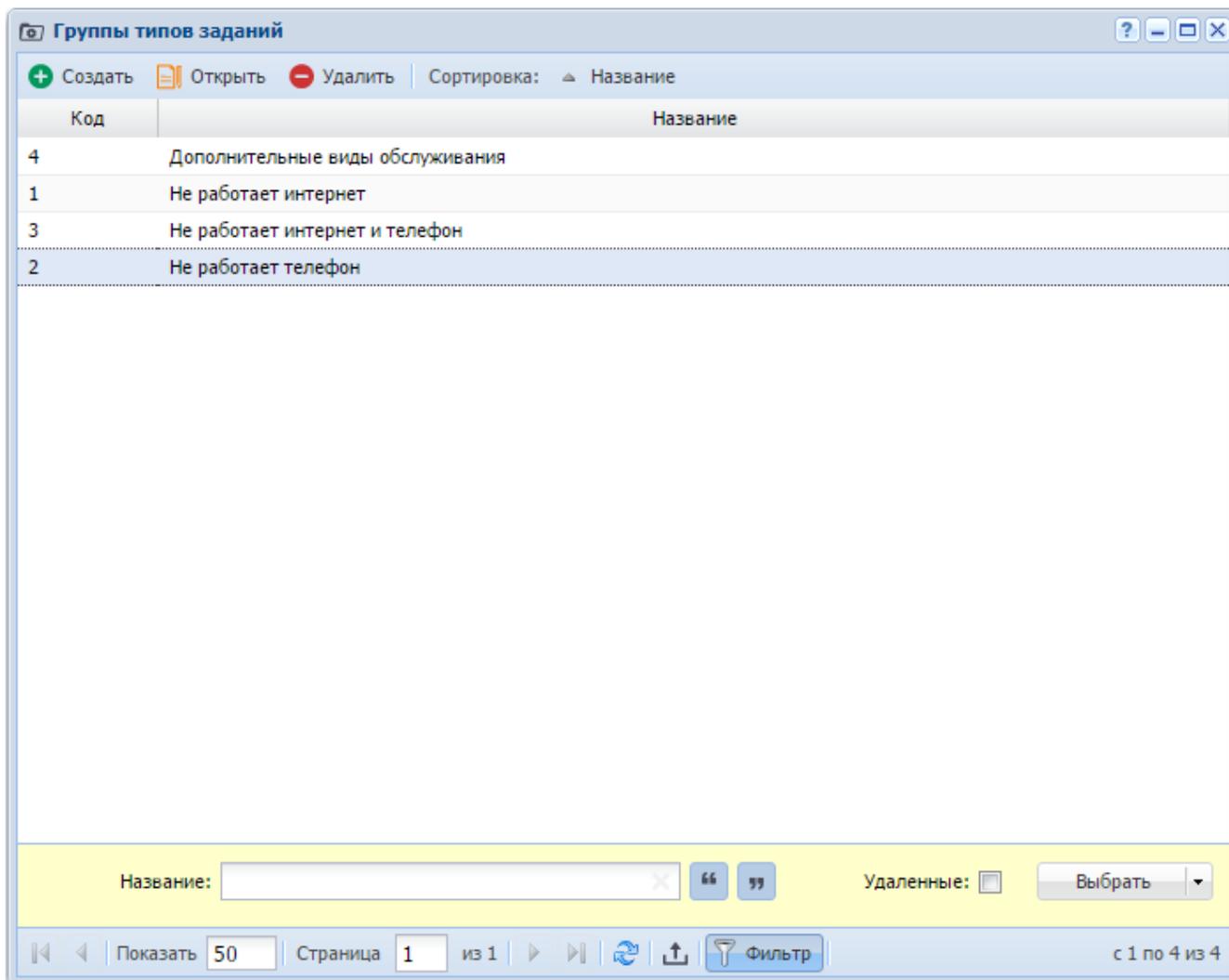


Рисунок 2.49. Модуль «Группы типов заданий»

2.8.1.1. Создание группы типов заданий

Создание группы типов заданий выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

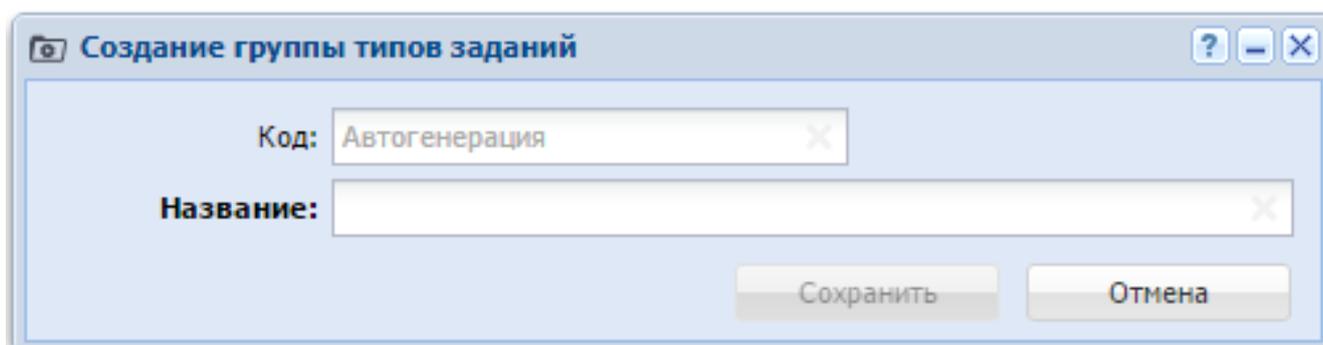


Рисунок 2.50. Модуль «Создание группы типов заданий»

Заполните поля:

- Код — укажите код новой группы типов заданий или оставьте поле пустым, чтобы код был сгенерирован автоматически;
- Название — введите название группы типов заявок.

2.8.1.2. Редактирование группы типов заданий

Редактирование группы типов заданий выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

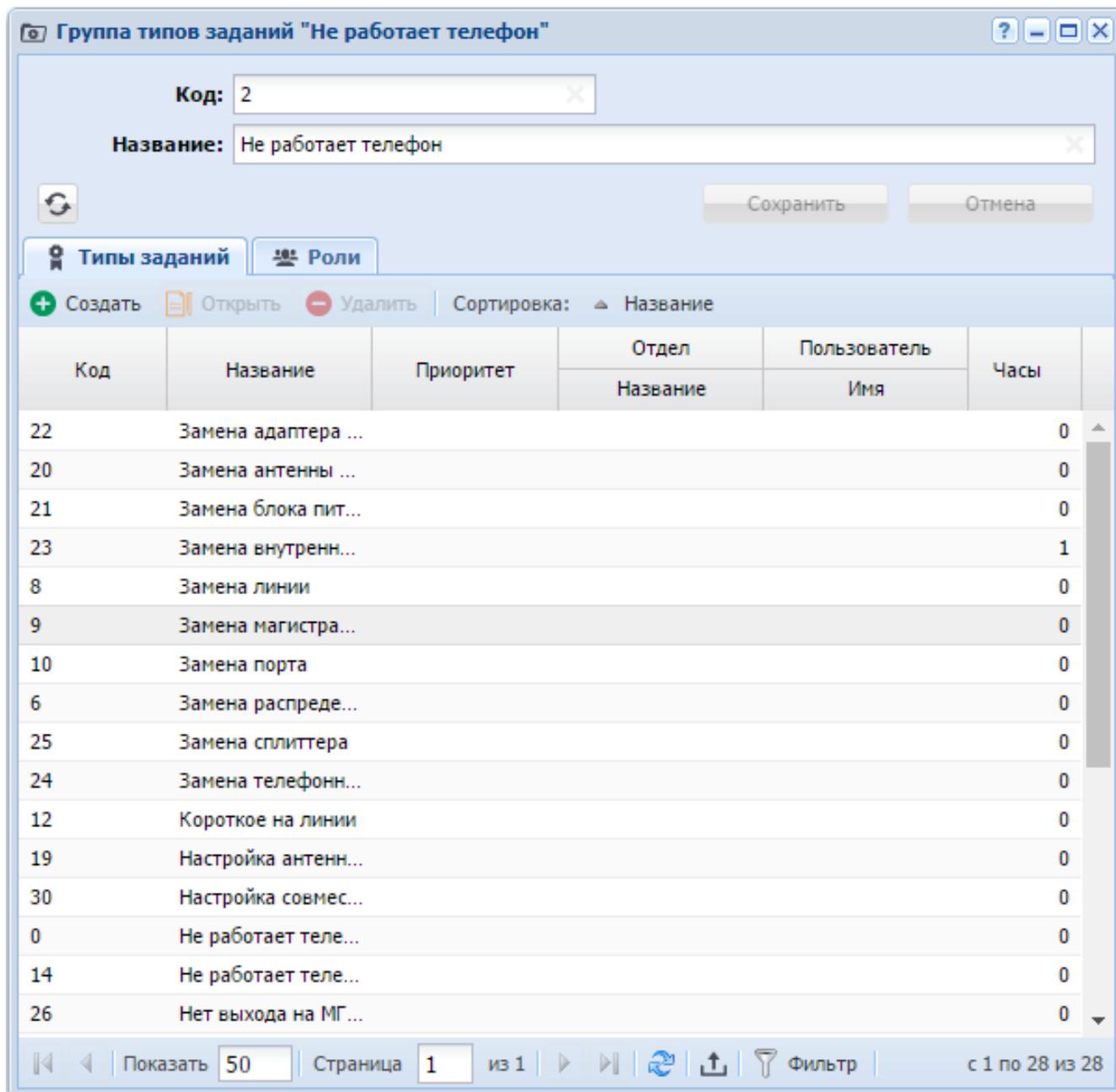


Рисунок 2.51. Модуль «Группы типов заданий». Вкладка «Типы заданий»

Отредактируйте общие атрибуты, расположенные в верхней части модуля, аналогично тому, как они заполнялись при создании группы типов заданий.

На вкладке «Типы заданий», представленной на рисунке выше, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень типов заданий, входящих в данную группу. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как со справочником «Типы заданий». Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр».

На вкладке «Роли», представленной на рисунке ниже, можно указать, при наличии каких ролей задания, создаваемые пользователем, будут отнесены к данной группе типов заданий. При этом у пользователей останется возможность отнести задание к другой группе. Например, если операторам, принимающим заявки клиентов по телефону, выдана роль «Сотрудник Call-центра» и заявки, как правило, относятся к работоспособности интернета, то можно включить в эту роль группу типов заданий «Не работает интернет».

- В области «Установлены» перечислены роли, в которые включена группа типов заданий, в области «Доступны» перечислены роли, в которые также можно включить группу типов заданий (все остальные роли системы).
- В области «Установлены» при помощи кнопок «Добавить» и «Убрать» можно включить группу типов заданий в роли и исключить ее из роли аналогично тому, как это выполняется в сервисном модуле «Группы типов заданий у ролей». При помощи кнопки «Открыть» можно открыть любую из ролей на редактирование аналогично тому, как это выполняется в основном модуле «Роли» (подсистема «Полномочия»).
- Функционал области «Доступны» аналогичен функционалу основного модуля «Роли».
- Также можно перетащить роли из области «Доступны» в область «Установлены», чтобы включить в них группу типов заданий, или из области «Установлены» в область «Доступны», чтобы исключить из них группу типов заданий.

Более подробно о ролях и пользователях см. в документации по подсистеме «Полномочия», разделы «Основные модули. Роли» и «Основные модули. Пользователи». Более подробно о создании и редактировании заданий см. в документации по подсистемам CRM и BPM, раздел «Основные модули. Задания».

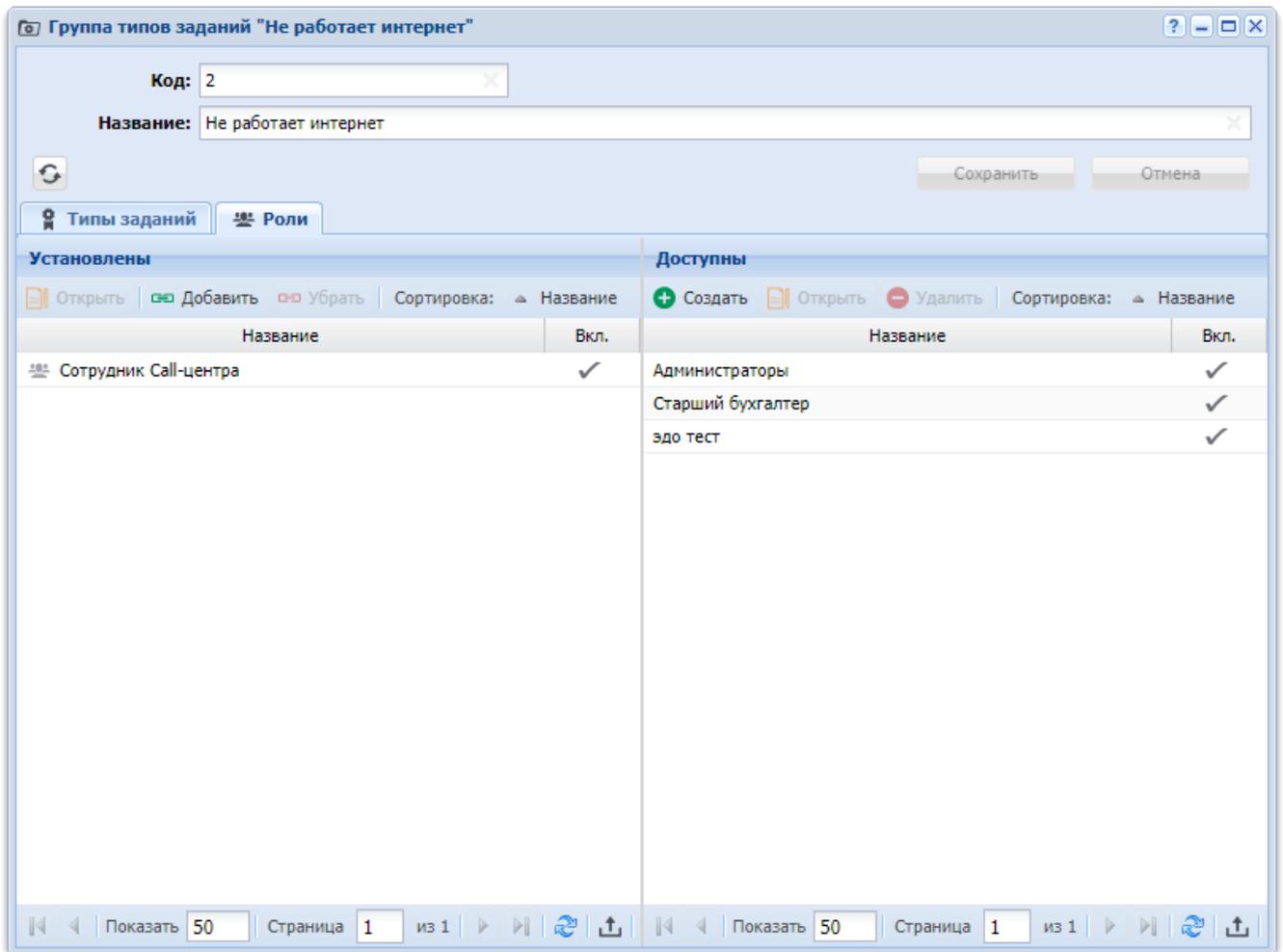


Рисунок 2.52. Модуль «Группы типов заданий». Вкладка «Роли»

2.8.1.3. Удаление группы типов заданий

При удалении группы типов заданий выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.8.2. Типы заданий

Поисковый модуль «Типы заданий», представленный на рисунке ниже, предназначен для создания, редактирования и удаления типов заданий. Каждое задание в обязательном порядке должно быть отнесено к какому-либо типу, что позволяет, во-первых, классифицировать задания, во-вторых, автоматически определять параметры задания, например, ответственный за выполнение, срок выполнения и приоритет.

| Группа | Код | Название | Приоритет | Отдел | Пользователь | Часы |
|----------------------------------|-----|--|-----------|------------|---------------------|------|
| Название | | | | Название | Имя | |
| Дополнительные виды обслуживания | 8 | Переключение на GPON | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 9 | Переключение на VoIP | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 21 | Перенос интернет в одном здании | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 22 | Перенос интернет с адреса на адрес | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 19 | Перенос телефона в одном здании | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 18 | Перенос телефона с адреса на адрес | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 1 | Подключение "8" | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 4 | подключение АОН | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 11 | Подключение интернет | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 6 | подключение пароль под управлением абот... | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 12 | Подключение телефон+интернет | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 10 | Подключение телефона | | | | 4 |
| Дополнительные виды обслуживания | 23 | Смена тарифного плана через ЛК | ★ Обычный | Call-центр | Мутаева Луиза Аб... | 24 |
| Дополнительные виды обслуживания | 14 | Снятие интернет (расторжение) | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 15 | Снятие телефон+интернет (расторжение) | | | | 0 |
| Дополнительные виды обслуживания | 13 | Снятие телефона (расторжение) | | | | 0 |

Группа:

Удаленные:

Ответственный: Отдел: Имя:

Приоритет: Часы: -

Показать 50 Страница 1 из 1 Фильтр с 1 по 24 из 24

Рисунок 2.53. Модуль «Типы заданий»

2.8.2.1. Создание типа заданий

Создание типа заданий выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Создание типа заданий

Свойства

Группа: Закупка

Код: Автогенерация

Приоритет: Обычный

Часы:

Наименование: Контроль поставки

Ответственный

Отдел:

Пользователь: Васильев Геннадий Карпович

Описание:

Реквизиты

+ Добавить

Сохранить Отмена

Рисунок 2.54. Модуль «Создание типа заданий». Вкладка «Свойства»

На вкладке «Свойства» заполните атрибуты типа заданий:

- **Группа** — укажите группу, к которой принадлежит создаваемый тип заданий;
- **Код** — введите код создаваемого типа заданий или оставьте поле пустым для автогенерации кода;
- **Наименование** — введите наименование создаваемого типа заданий;
- **Приоритет** — укажите, какой приоритет должны по умолчанию иметь задания этого типа, или оставьте поле пустым, если приоритет при создании задания не должен устанавливаться автоматически;
- **Часы** — укажите, сколько часов по умолчанию отводится на выполнение заданий создаваемого типа, или оставьте поле пустым, если срок выполнения задания не должен устанавливаться автоматически.
- **Ответственный:**
 - **Отдел** — укажите, какой отдел по умолчанию отвечает за выполнение заданий создаваемого типа, или оставьте поле пустым, если отдел при создании задания не должен устанавливаться автоматически;
 - **Пользователь** — укажите пользователя, который по умолчанию отвечает за выполнения заданий создаваемого типа, или оставьте поле пустым,

если пользователь при создании задания не должен устанавливаться автоматически;

- Описание — при необходимости введите описание, которое должно быть по умолчанию в заданиях этого типа.
- Реквизиты — определите набор реквизитов, которые по умолчанию должны иметь задания создаваемого типа, или оставьте раздел с реквизитами пустым, если таких реквизитов нет.

На вкладке «Полномочия» определите полномочия пользователей по работе с создаваемым типом заданий, см. информацию в разделе далее.

По завершении вернитесь на вкладку «Свойства» и нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения нового типа заданий или «Отмена» для выхода без сохранения.

2.8.2.1.1. Полномочия

На вкладке «Полномочия», представленной на рисунке ниже, можно добавить, изменить или убрать полномочия пользователей по работе с типом заданий.

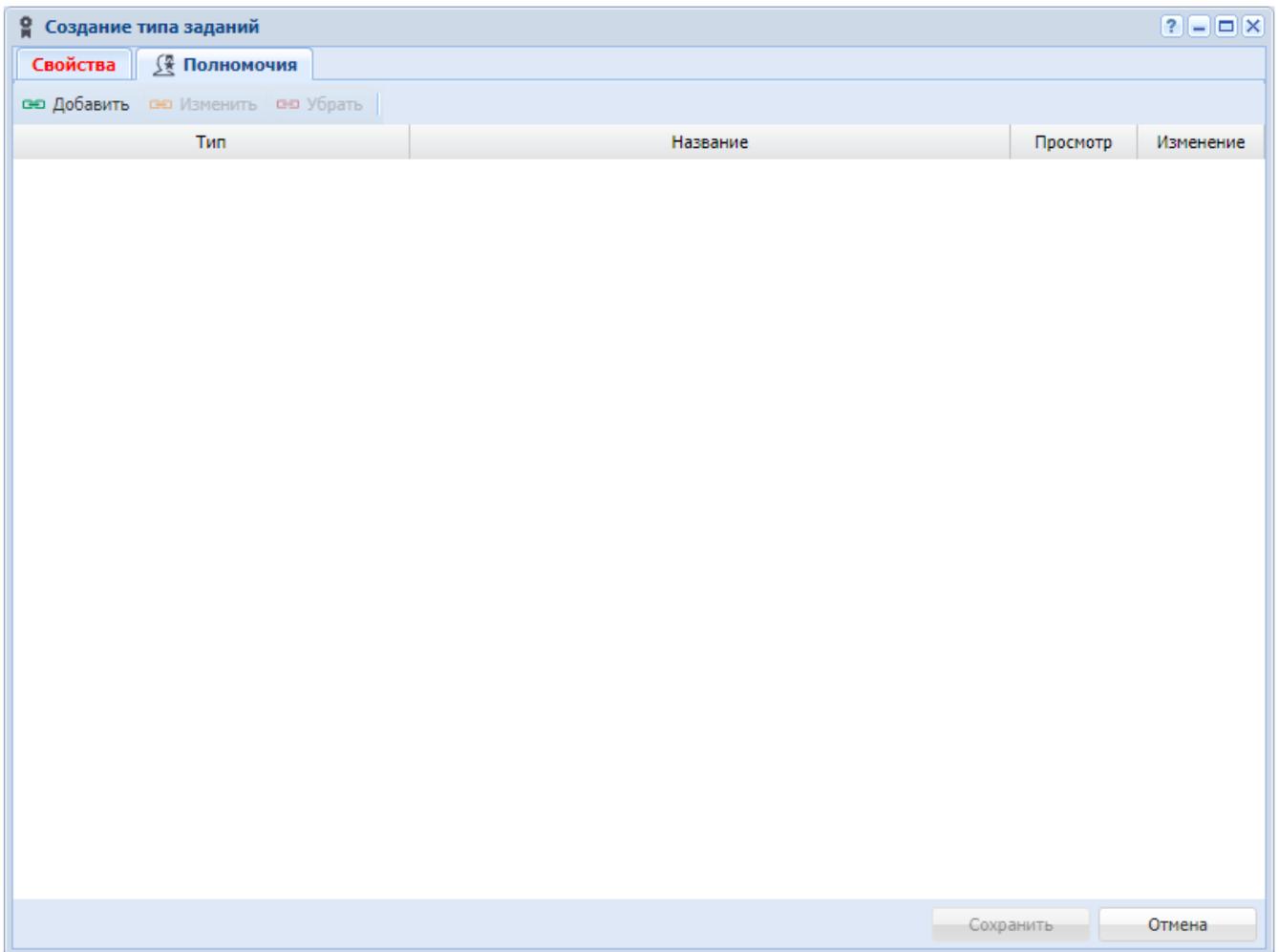


Рисунок 2.55. Модуль «Создание типа заданий». Вкладка «Полномочия»

2.8.2.1.1.1. Добавление полномочий на тип заданий

Добавление полномочий на тип заданий выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

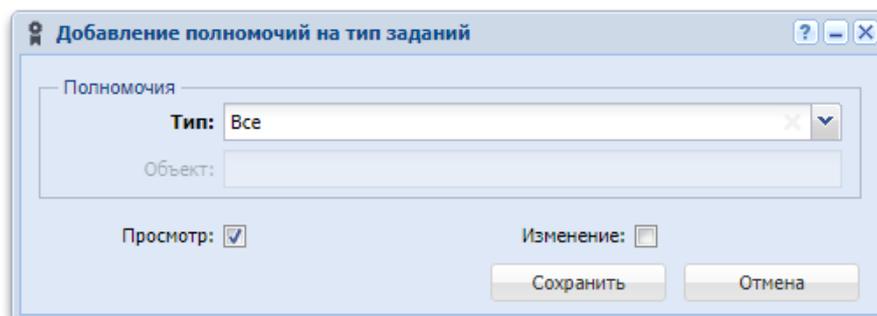


Рисунок 2.56. Модуль «Добавление полномочий на тип заданий»

Заполните поля следующим образом:

- Полномочия — заполните в зависимости от того, какой группе пользователей выдаются полномочия:
 - полномочия выдаются всем пользователям — в поле «Тип» выберите значение «Все», поле «Объект» в этом случае недоступно;
 - полномочия выдаются пользователям, относящимся к определенному элементу организационной структуры — в поле «Тип» выберите «Элемент орг. структуры», в поле «Объект» выберите необходимый элемент.
 - полномочия выдаются конкретному пользователю — в поле «Тип» выберите значение «Пользователь», в поле «Объект» выберите необходимого пользователя.
- Просмотр — поставьте флаг, чтобы у указанной в разделе «Полномочия» группы пользователей появились полномочия на просмотр типа заданий, или снимите его, если таких полномочий быть не должно.
- Изменение — поставьте флаг, чтобы у указанной в разделе «Полномочия» группы пользователей появились полномочия на изменение типа заданий, или снимите его, если таких полномочий быть не должно. Флаг «Изменение» не играет роли, если флаг «Просмотр» снят.

2.8.2.1.1.2. Редактирование полномочий на тип заданий

Редактирование полномочий на тип заданий выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

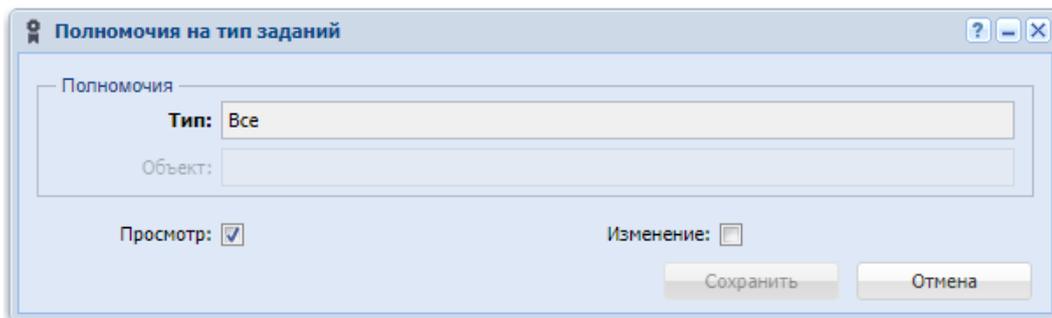


Рисунок 2.57. Модуль «Полномочия на тип заданий»

В этом модуле можно скорректировать полномочия группы пользователей, указанной в разделе «Полномочия», поставив или сняв соответствующие флаги:

- Просмотр — поставьте флаг, чтобы появились полномочия на просмотр типа заданий, или снимите его, если таких полномочий быть не должно.
- Изменение — поставьте флаг, чтобы появились полномочия на изменение типа заданий, или снимите его, если таких полномочий быть не должно. Флаг «Изменение» не играет роли, если флаг «Просмотр» снят.

Информацию о группах пользователей, которые могут быть указаны в разделе «Полномочия», см. в разделе 2.8.2.1.1.1, «Добавление полномочий на тип заданий».

2.8.2.1.1.3. Удаление полномочий с типа заданий

Удаление полномочий с создаваемого типа заданий выполняется без дополнительного подтверждения. Ограничений на удаление нет.

2.8.2.2. Редактирование типа заданий

Редактирование типа заданий выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Скриншот интерфейса модуля «Тип заданий» вкладки «Свойства». В заголовке окна «Тип заданий "Контроль поставки"» и вкладки «Свойства». Поля: Группа: Закупка, Код: 24, Приоритет: Обычный, Часы: 0. Наименование: Контроль поставки. Ответственный: Отдел: (пустое поле), Пользователь: Васильев Геннадий Карпович. Описание: Проверить, что закупленные товары поступили на склад. Реквизиты: Заявка на закупку: (пустое поле), + Добавить. Кнопки: Сохранить, Отмена.

Рисунок 2.58. Модуль «Тип заданий». Вкладка «Свойства»

На вкладке «Свойства» отредактируйте атрибуты типа заданий так же, как это выполнялось при создании типа заданий.

На вкладке «Полномочия» определите полномочия пользователей по работе с редактируемым типом заданий так же, как это выполнялось при создании типа заданий.

На вкладке «Автоматические комментарии», представленной на рисунке ниже, укажите, какие автоматические комментарии должны быть доступны при создании и редактировании заданий, относящихся к редактируемому типу, то есть, определите связи между типом заданий и автоматическими комментариями. Добавление и удаление этих связей (кнопки «Добавить» и «Убрать» соответственно) выполняется так же, как при работе с сервисным модулем «Автоматические комментарии у типов заданий». При создании связи тип задания выбирается автоматически.

Кроме того, на этой вкладке можно создать автоматический комментарий (кнопка «Создать»), при этом автоматически будет добавлена связь между типом заданий и новым автоматическим комментарием, этот комментарий появится в таблице. Также можно отредактировать любой автоматический комментарий, присутствующий в таблице (кнопка «Открыть»). Операции создания и редактирования автоматических комментариев выполняются так же, как при работе со справочником «Автоматические комментарии».

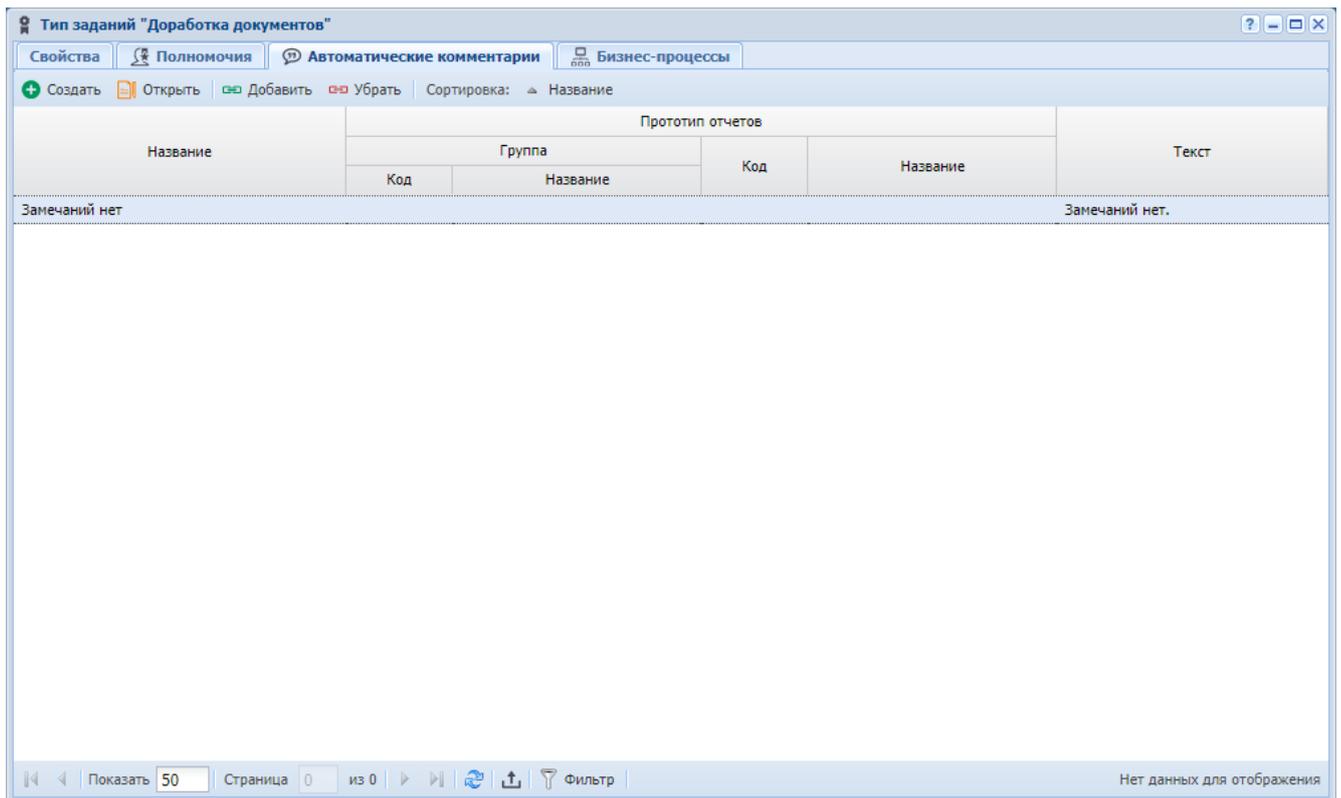
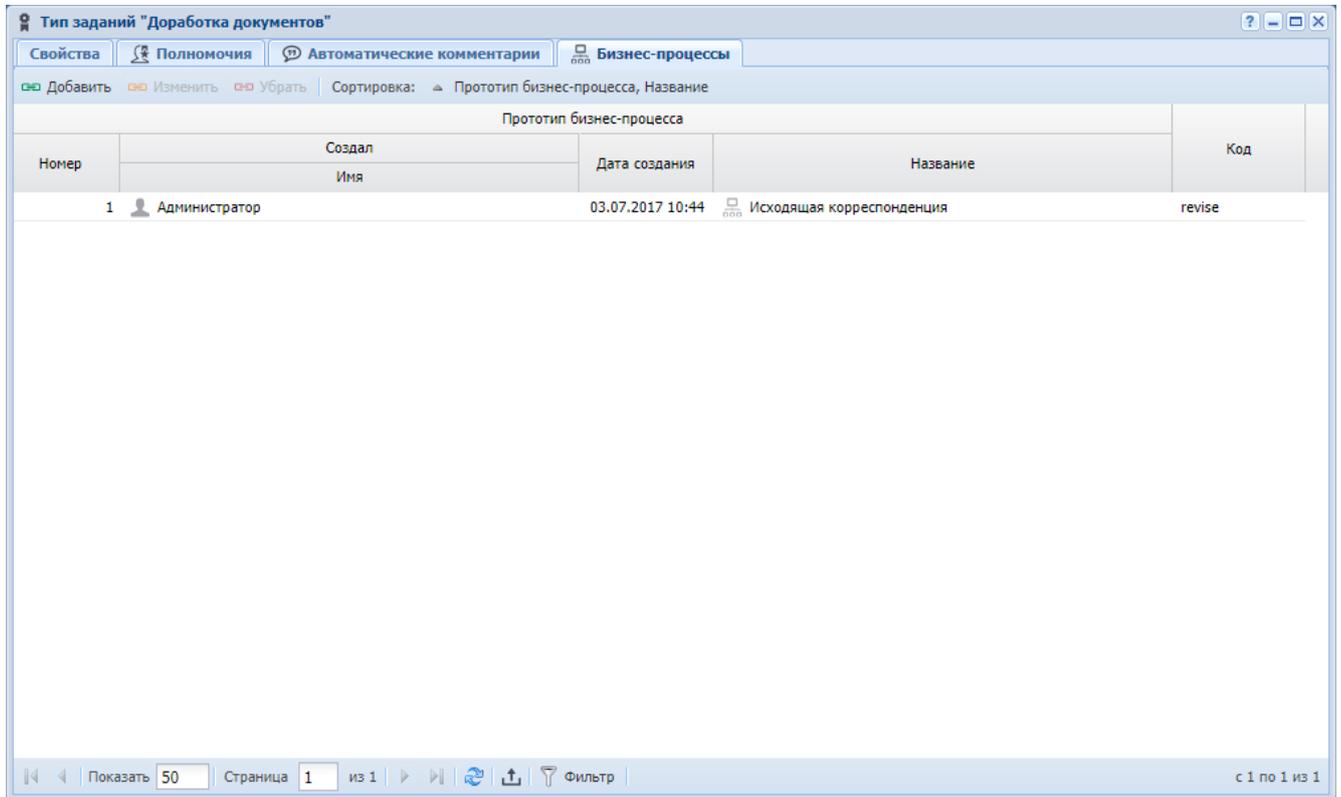


Рисунок 2.59. Модуль «Тип заданий».
Вкладка «Автоматические комментарии»

На вкладке «Бизнес-процессы», представленной на рисунке ниже, укажите, в каких бизнес-процессах используется редактируемый тип заданий, то есть,

определите связи между типом заданий и бизнес-процессами. Добавление, изменение и удаление этих связей (кнопки «Добавить», «Изменить» и «Убрать» соответственно) выполняется так же, как при работе с сервисным модулем «Типы заданий у бизнес-процессов». При создании связи тип задания выбирается автоматически.



**Рисунок 2.60. Модуль «Тип заданий».
Вкладка «Прототипы бизнес-процессов»**

По завершении вернитесь на вкладку «Свойства» и нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения изменений или «Отмена» для выхода без сохранения.

2.8.2.3. Удаление типа заданий

При удалении типа заданий пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.8.3. Приоритеты заданий

Поисковый модуль «Приоритеты заданий», представленный на рисунке ниже, предназначен для работы с приоритетами заданий. Приоритет указывает требуемые очередность и скорость выполнения заданий.

Модуль позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск приоритета заданий по различным атрибутам;
- Создание приоритетов заданий;
- Редактирование приоритетов заданий.

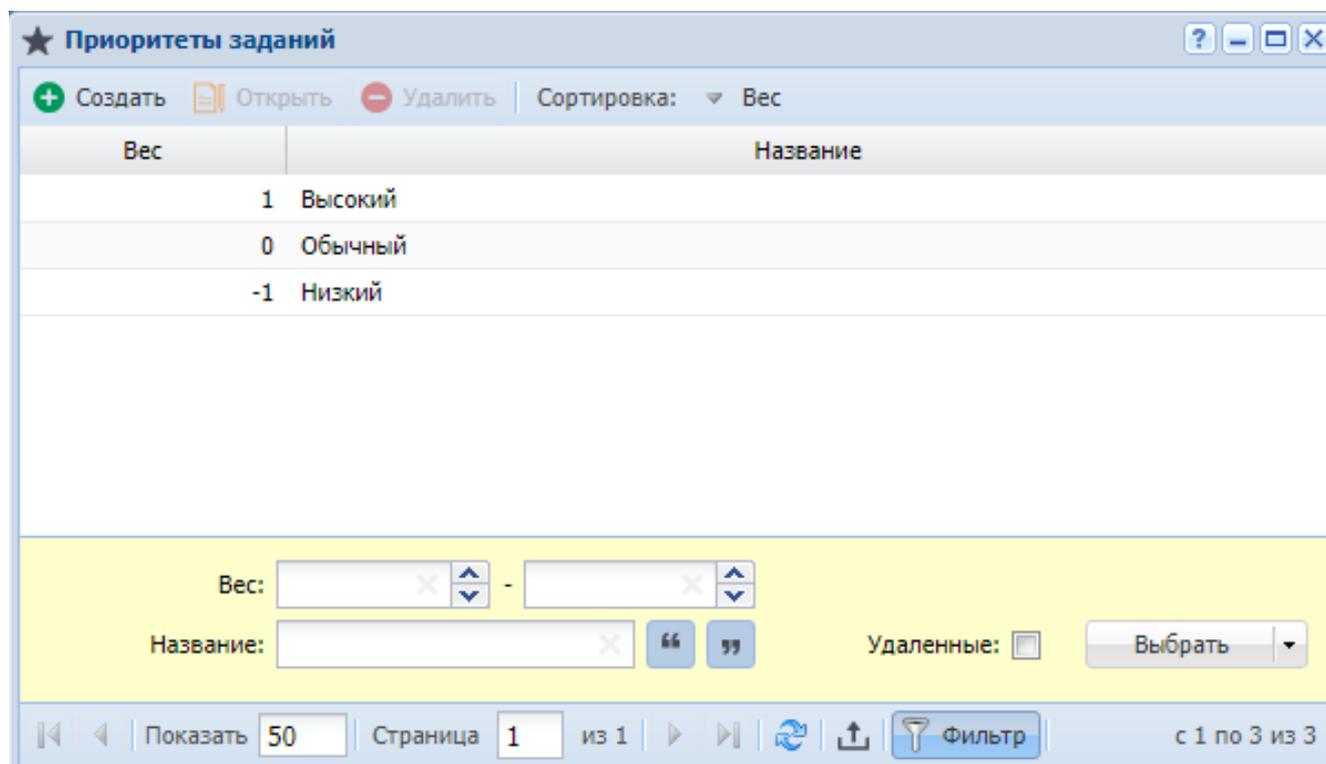


Рисунок 2.61. Модуль «Приоритеты заданий»

2.8.3.1. Создание приоритета заданий

Создание приоритета заданий выполняется в модуле, представленном на рисунке ниже.

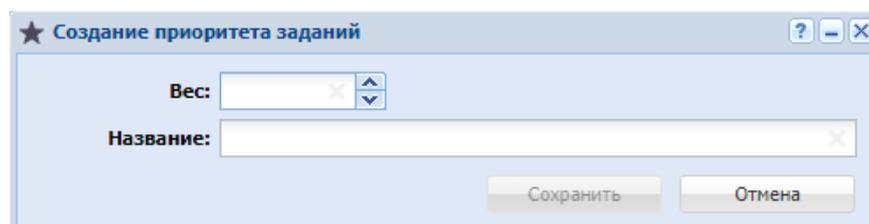


Рисунок 2.62. Модуль «Создание приоритета заданий»

Заполните поля:

- Вес — укажите вес создаваемого приоритета заданий. Вес может принимать как положительное, так и отрицательное значение. Чем больше вес, тем больший приоритет имеет задание.
- Название — введите название создаваемого приоритета заданий.

2.8.3.2. Редактирование приоритета заданий

Редактирование приоритета заданий выполняется в модуле, представленном на рисунке ниже.

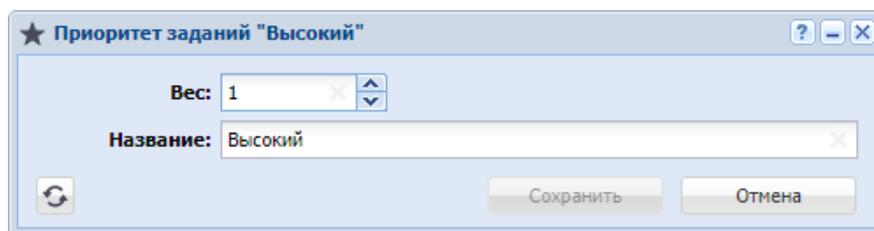


Рисунок 2.63. Модуль «Приоритет заданий»

При необходимости, отредактируйте поля, заполнявшиеся при создании приоритета заданий:

- Вес — измените вес приоритета заданий;
- Название — измените название приоритета заданий.

2.8.3.3. Удаление приоритета заданий

При удалении приоритета заданий пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.8.4. Группы классов заданий

Модуль «Группы классов заданий», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск группы классов заданий по наименованию;
- Создание новой группы классов заданий;
- Редактирование группы классов заданий;
- Добавление классов заданий в группу.

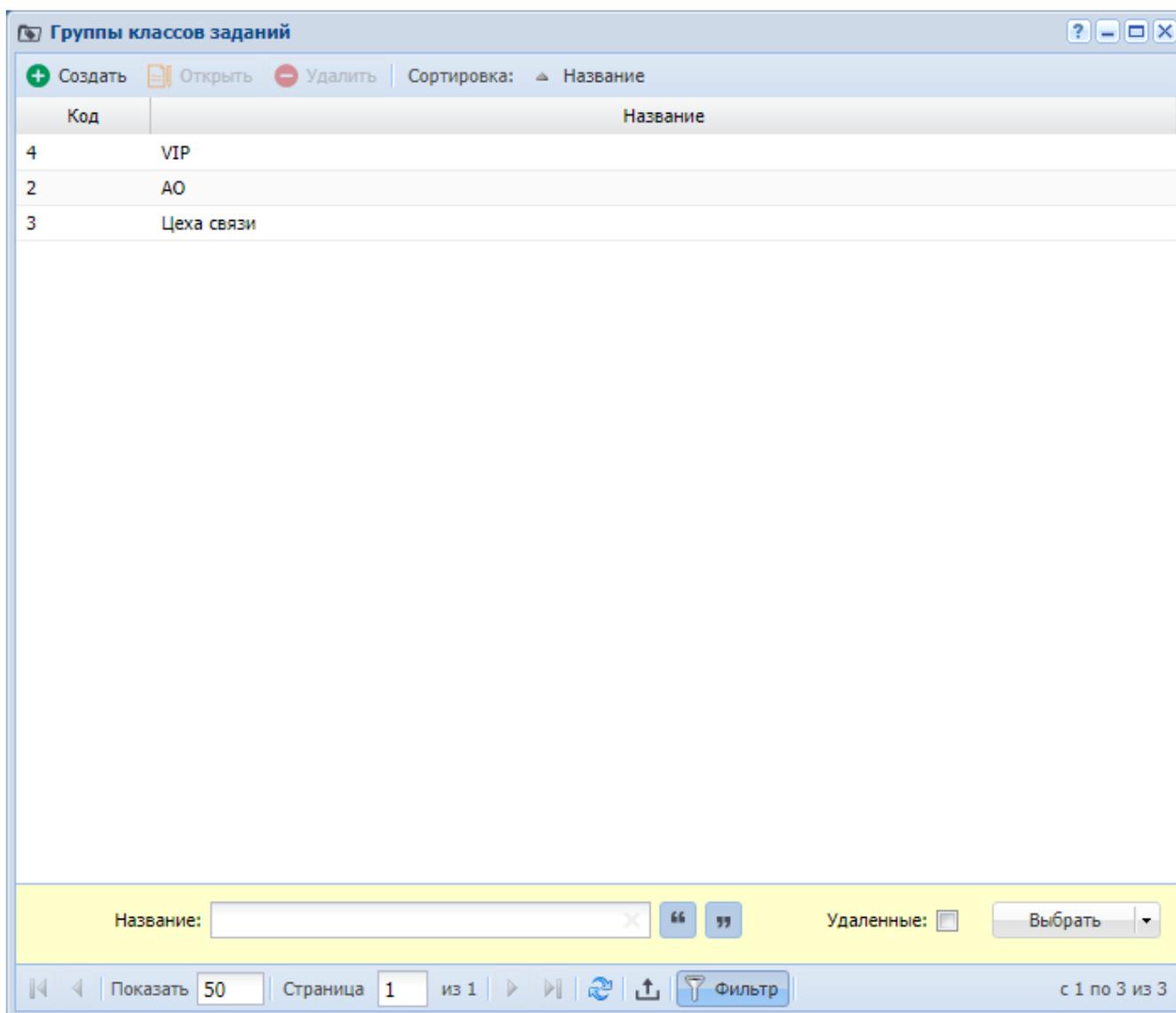


Рисунок 2.64. Модуль «Группы классов заданий»

2.8.4.1. Создание группы классов заданий

Создание группы классов заданий выполняется в модуле, представленном на рисунке ниже.

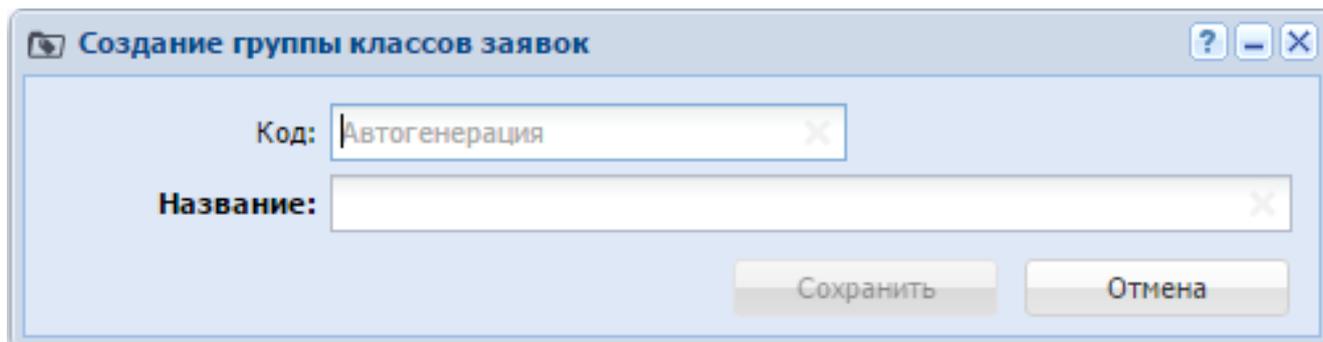


Рисунок 2.65. Создание группы классов заявок

Заполните поля:

- Код — введите код создаваемой группы классов заданий или оставьте поле пустым для автогенерации кода;
- Название — введите наименование создаваемой группы классов заданий.

2.8.4.2. Редактирование группы классов заданий

Редактирование группы классов заданий выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

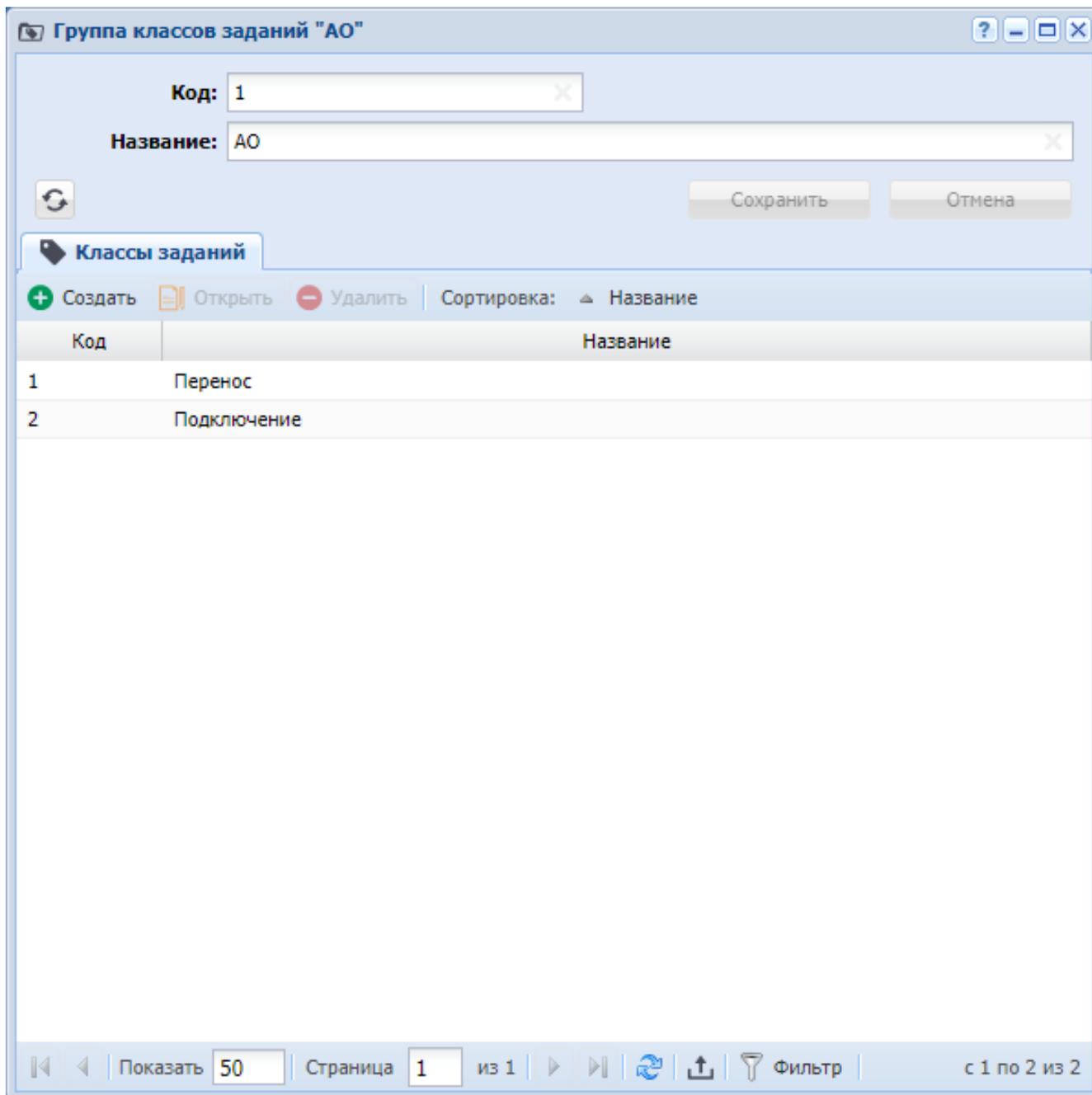


Рисунок 2.66. Редактирование группы классов заданий

Отредактируйте общие атрибуты, расположенные в верхней части модуля, аналогично тому, как они заполнялись при создании группы классов заданий.

На вкладке «Классы заданий» создайте классы заданий, входящие в редактируемую группу. Можно открыть (и отредактировать) или удалить любой из созданных классов заданий. Операции создания, редактирования и удаления классов заданий выполняются так же, как при работе со справочником «Классы заданий», см. раздел «Справочники. Классы заданий».



Чтобы включить класс заданий в группу, можно открыть этот класс заданий на редактирование и в соответствующем поле выбрать нужную группу. См. раздел «Справочники. Классы заданий. Редактирование класса заданий».

2.8.4.3. Удаление группы классов заданий

При удалении группы классов заданий пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.8.5. Классы заданий

Поисковый модуль «Классы заданий», представленный на рисунке ниже, предназначен для работы с классами заданий — объектами системы, при помощи которых можно классифицировать задания по какому-либо признаку и в проводить анализ заданий. Каждое задание может быть отнесено к нескольким классам. Таким образом, например, можно классифицировать задания по источнику поступления и области телекоммуникаций (телевидение, интернет, телефония).

Модуль позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск класса задания по различным атрибутам;
- Создание классов заданий;
- Редактирование классов заданий, в том числе, добавление в них заданий.



Более подробно об интерфейсе поисковых модулей см. в документации по общим принципам работы с системой.

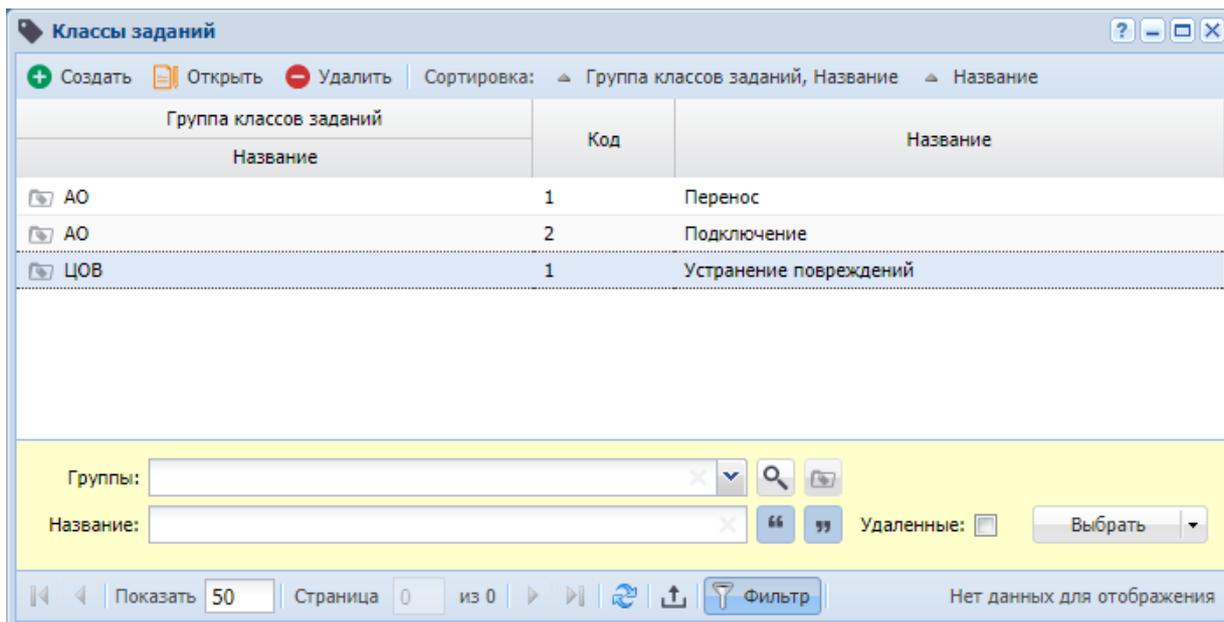


Рисунок 2.67. Модуль «Классы заданий»

2.8.5.1. Создание класса заданий

Создание класса заданий выполняется в модуле, представленном на рисунке ниже.

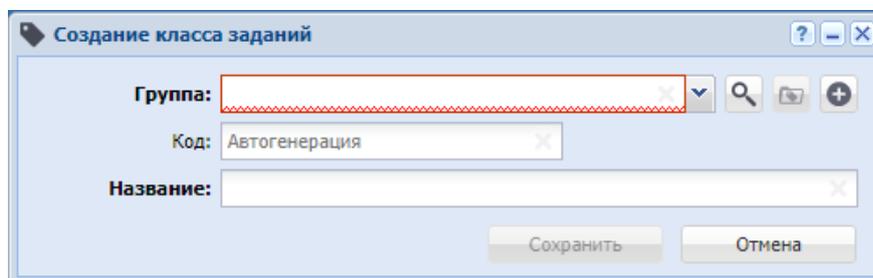


Рисунок 2.68. Создание класса заданий

Заполните атрибуты задания:

- Группа — укажите группу, к которой принадлежит создаваемый класс заданий;
- Код — при необходимости введите код создаваемого класса заданий или оставьте поле пустым для автогенерации кода;
- Название — введите название создаваемого класса заданий.

2.8.5.2. Редактирование класса заданий

Редактирование класса заданий выполняется в модуле, представленном на рисунке ниже.

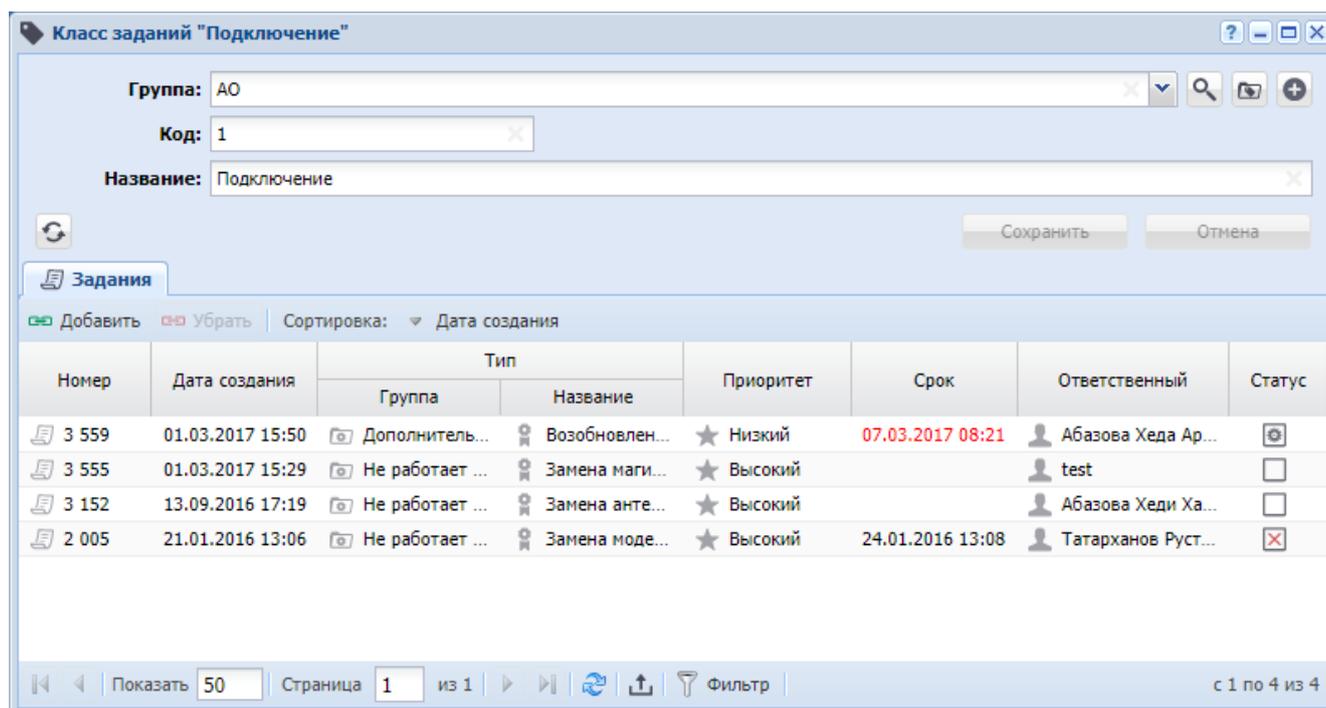


Рисунок 2.69. Модуль «Класс заданий»

Отредактируйте атрибуты класса заданий, аналогично тому, как они заполнялись при создании класса заданий.

На вкладке «Задания» определите перечень заданий, относящихся к данному классу, добавляя или убирая связи с заданиями при помощи соответствующих кнопок. Эти операции выполняются так же, как при работе с сервисным модулем «Классы у заданий», см. раздел «Сервисные модули. Классы у заданий», подразделы «Добавление связи между классом заданий и заданием», «Удаление связи между классом заданий и заданием».

2.8.5.3. Удаление класса заданий

При удалении класса заданий пользователю выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление записи нет.

2.8.6. Автоматические комментарии

Поисковый модуль «Автоматические комментарии» позволяет создавать, редактировать и удалять автоматические комментарии, используемые для формирования комментариев к заданиям.

Об использовании автоматических комментариев см. в разделе «Основные модули. Задания».

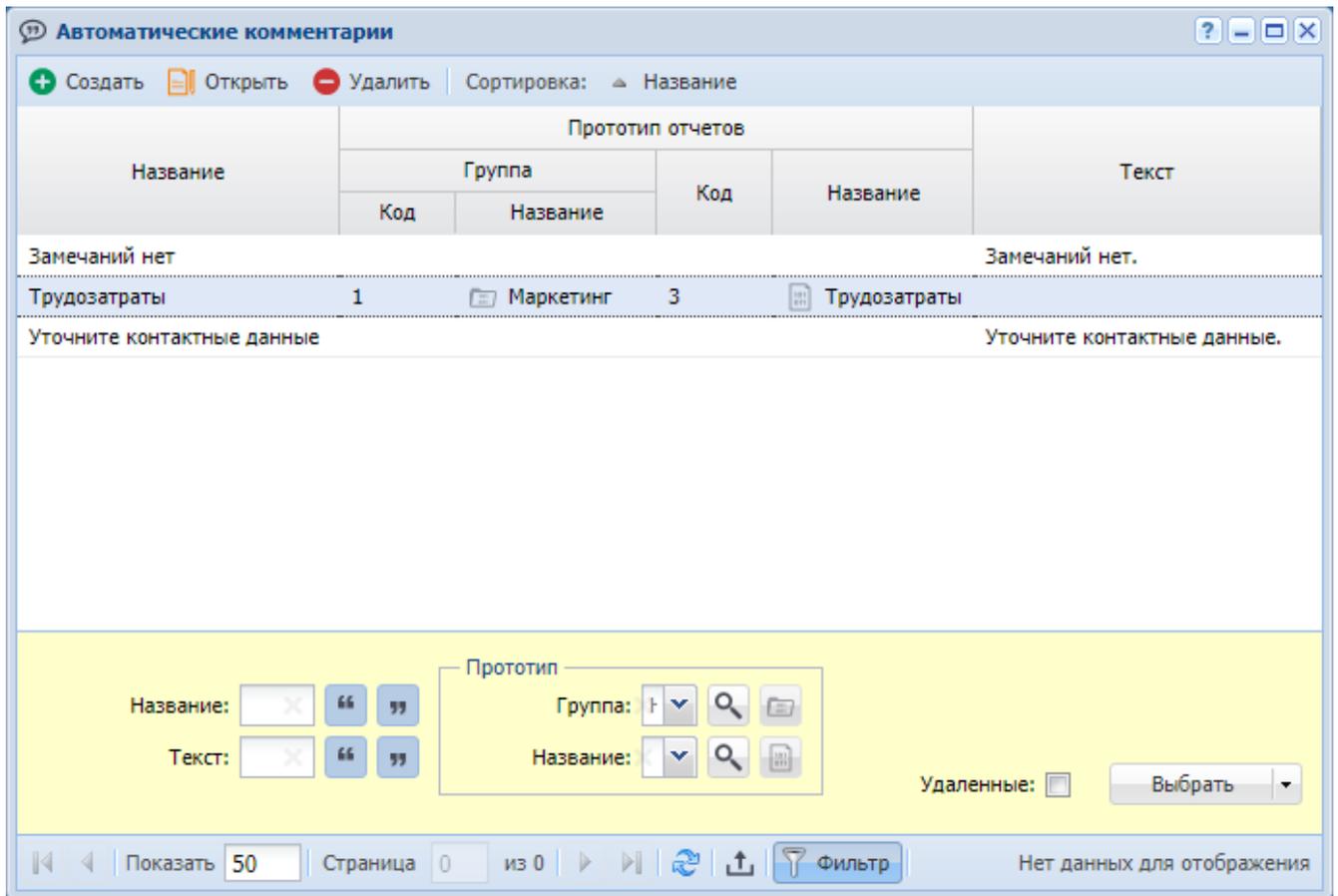


Рисунок 2.70. Модуль «Автоматические комментарии»

2.8.6.1. Создание автоматического комментария

Создание автоматического комментария выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Создание автоматического комментария

Название:

Прототип

Группа:

Название:

Текст:

Сохранить Отмена

Рисунок 2.71. Модуль «Создание автоматического комментария»

Заполните атрибуты автоматического комментария следующим образом:

- Название — введите название автоматического комментария.
- Прототип — если автоматический комментарий предназначен для вставки в комментарий отчета, то заполните поля в этой группе элементов, в противном случае оставьте их пустыми:
 - Группа — выберите группу прототипа отчета.
 - Название — выберите прототип отчета.
- Текст — если автоматический комментарий предназначен для вставки определенного текста, то введите этот текст, в противном случае оставьте это поле пустым.

2.8.6.2. Редактирование автоматического комментария

Редактирование автоматического комментария выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

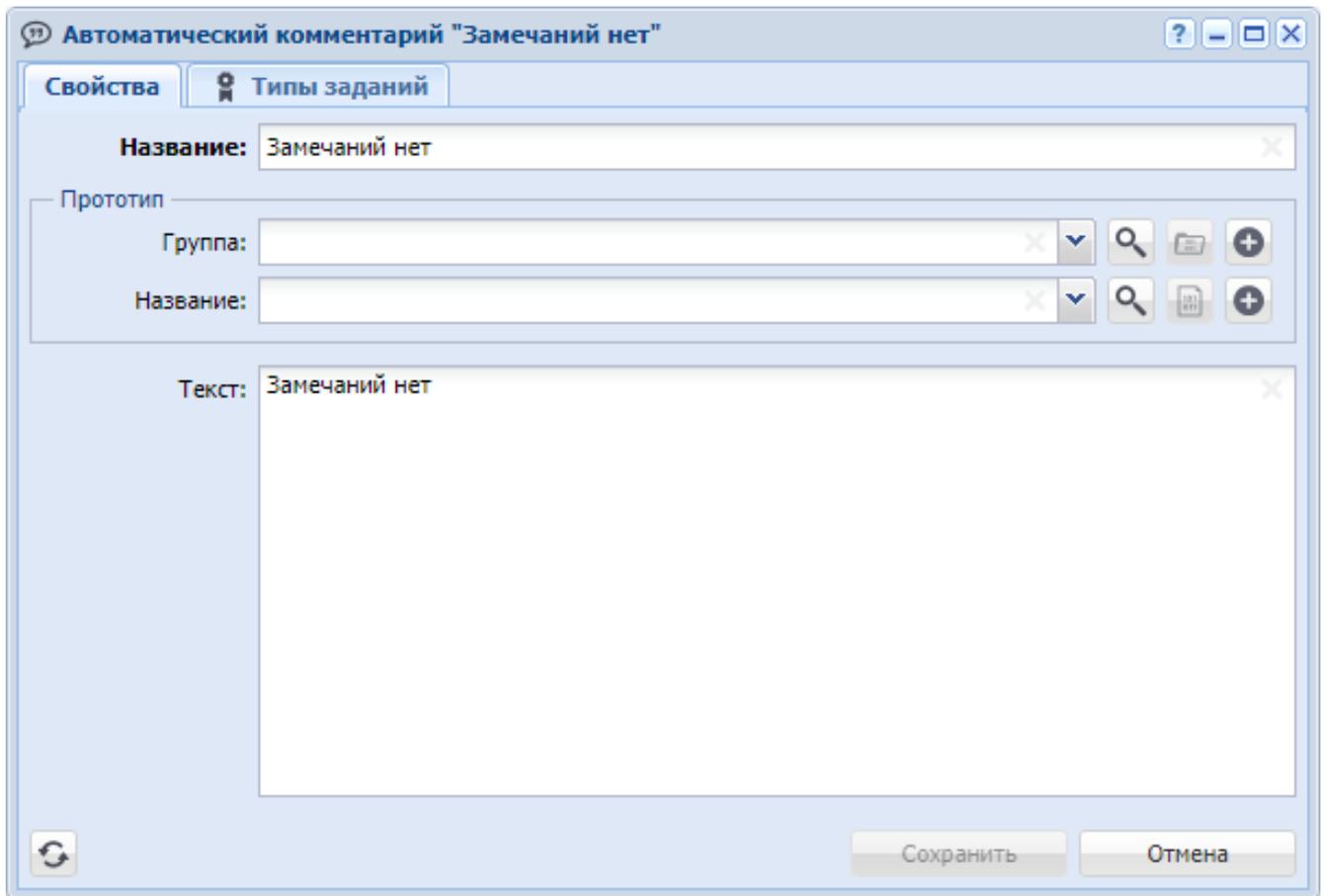


Рисунок 2.72. Модуль «Автоматический комментарий». Вкладка «Свойства»

На вкладке «Свойства» отредактируйте атрибуты втоматического комментария аналогично тому, как они заполнялись при его создании.

На вкладке «Типы заданий», представленной на рисунке ниже, определите связи автоматического комментария с типами заданий.

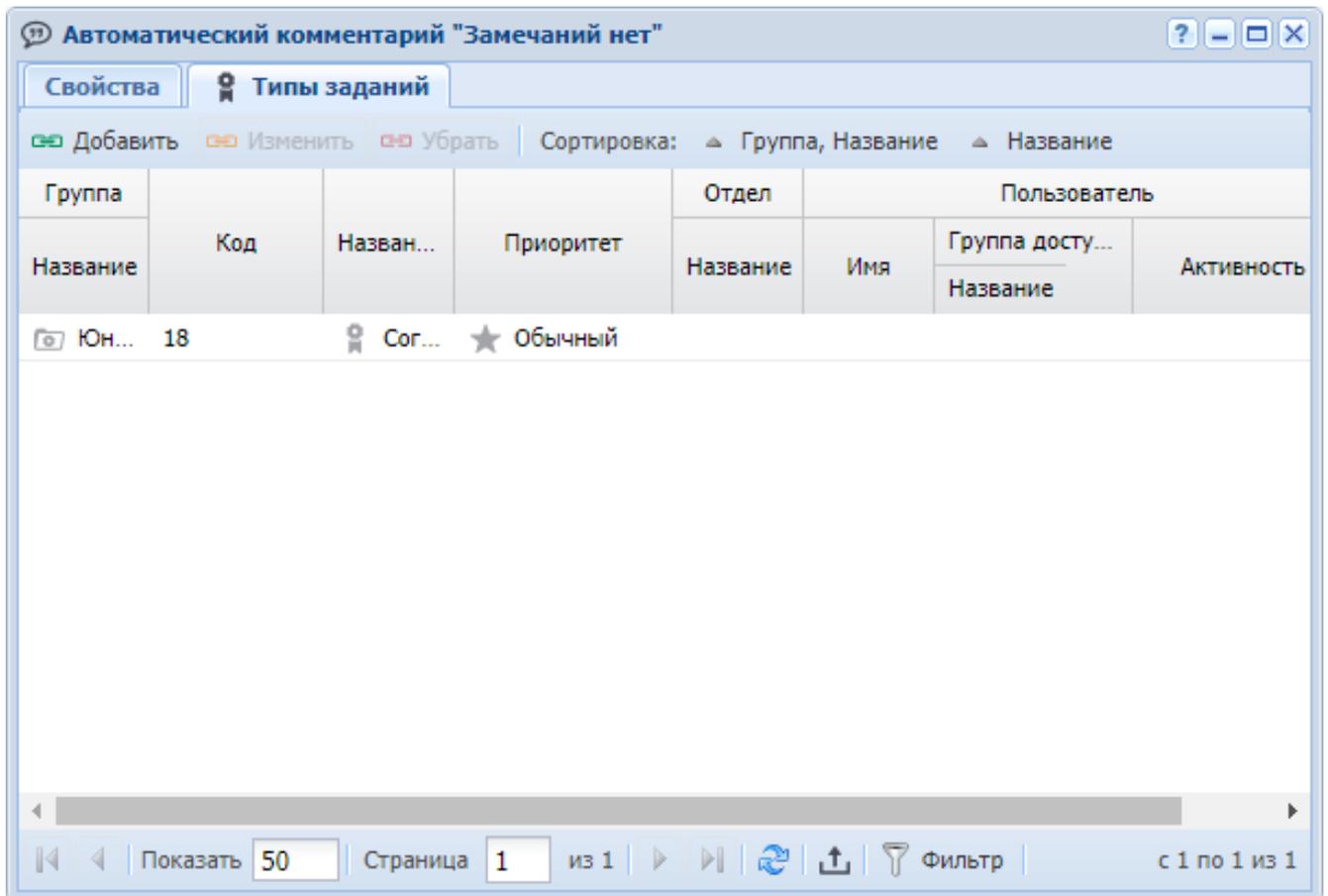


Рисунок 2.73. Модуль «Автоматический комментарий». Вкладка «Типы заданий»

Если вкладку «Типы заданий» оставить пустой, то автоматический комментарий будет доступен в тех заданиях, типы которых не связаны ни с одним автоматическим комментарием.

Для создания, редактирования и удаления связей автоматического комментария с типами заданий воспользуйтесь кнопками «Добавить», «Изменить» и «Убрать» соответственно. Эти операции выполняются так же, как при работе с сервисным модулем «Автоматические комментарии у типов заданий», см. раздел «Сервисные модули. Автоматические комментарии у типов заданий».



Связь между автоматическим комментарием и типом заданий можно также задать при редактировании типа заданий. См. раздел «Справочники. Типы заданий. Редактирование типа заданий».

2.8.6.3. Удаление автоматического комментария

При удалении автоматического комментария пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.9. Шаблоны

Шаблон — это набор правил, определяющий формат вводимых значений. Шаблон позволяет задать регулярное выражение, которому должны соответствовать значения, маску ввода, модификатор, автоматически устанавливающий нужный регистр вводимых символов. Также для проверки соответствия формата вводимых значений могут использоваться отчеты.

Модуль «Шаблоны», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск шаблонов по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять шаблоны.

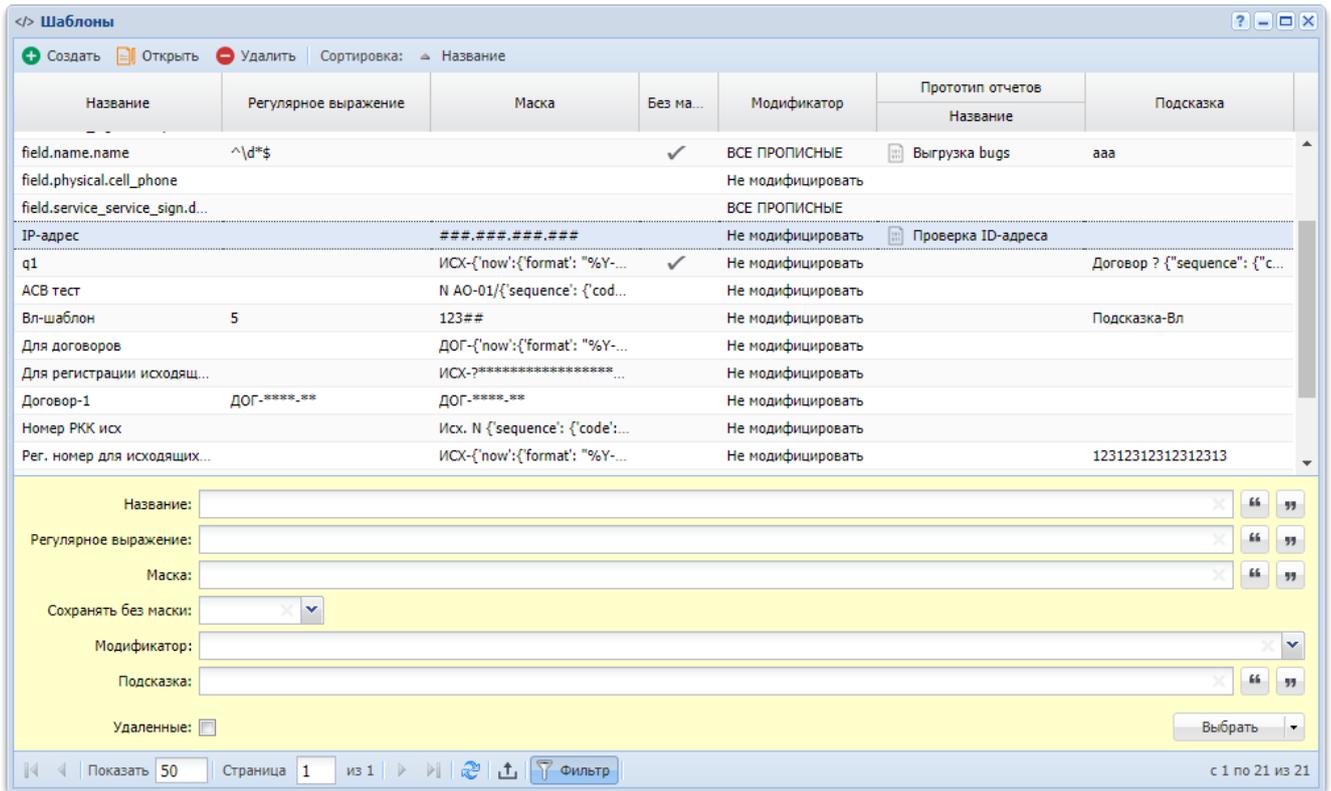


Рисунок 2.74. Модуль «Шаблоны»

2.9.1. Создание шаблона

Создание шаблона выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.75. Модуль «Создание шаблона»

Заполните атрибуты шаблона:

- **Название** — введите название шаблона.



В системе существует возможность связать любое текстовое поле объекта с шаблоном. Для этого название шаблона должно быть задано в формате **field.<код типа объекта>.<код поля>**.

- **Регулярное выражение** — если в шаблон требуется включить проверку соответствия строки ввода регулярному выражению, то введите это выражение в формате PCRE (Perl Compatible Regular Expressions), в противном случае оставьте поле пустым.



Описание формата PCRE см. на сайтах <http://www.pcre.ru/docs/javascript/text/intro1/> и <http://www.pcre.ru/docs/javascript/text/intro2/>

- **Маска** — если требуется обеспечить ввод в соответствии с маской, то введите ее, в противном случае оставьте поле пустым. Как правило, маска используется, чтобы подсказать формат поля ввода и автоматически не позволять вводить символы, не соответствующие допустимым для данной позиции.

Символы-заменители '*', '#', '^' и '~' определяют, какие символы допускается вводить в соответствующих им позициях строки ввода, эти позиции обозначаются в строке вводе символом '_':

- * — все печатные символы, кроме символа подчеркивания ('_');

- # — все цифры ('0', ..., '9');
- ^ — все латинские буквы ('a', ..., 'z', 'A', ..., 'Z');
- ~ — символы плюс ('+') и минус ('-').

Символ '?' показывает, что все последующие позиции можно не заполнять. Символ '?' не обозначает позиции ввода. В маске может присутствовать не более одного символа '?'.

Остальные символы, введенные в маску, рассматриваются как разделители и отображаются в строке ввода в соответствующих позициях.

- Сохранять без маски — поставьте флаг, если в поле должны быть сохранены только символы, введенные пользователем в позициях, обозначенных символами-заменителями, снимите флаг, если в поле должны также быть сохранены символы-разделители, указанные в маске.
- Модификатор — выберите один из вариантов автоматической корректировки регистра вводимых символов:
 - Не модифицировать — регистр вводимых символов не меняется.
 - Как в предложениях — первая буква в поле заменяется на прописную, остальные введенные буквы заменяются на строчные.
 - Все строчные — все вводимые буквы заменяются на строчные.
 - Все прописные — все вводимые буквы заменяются на прописные.
 - Начинать с прописных — первая буква каждого слова заменяется на прописную. Слова разделяются пробелами.
- Прототип отчетов — если в шаблон требуется включить проверку корректности строки ввода при помощи отчета, то в этой группе полей выберите прототип отчетов, в противном случае оставьте поля пустыми.
 - Группа — выберите группу, в которую входит интересующий прототип отчетов или оставьте поле пустым.
 - Название — выберите прототип отчетов. Если поле «Группа» заполнено, то выбор осуществляется среди прототипов, принадлежащих этой группе. В противном случае выбор осуществляется из полного перечня прототипов отчетов, имеющихся в системе.

Если в шаблоне задан прототип отчетов, то при попытке сохранить объект, содержащий поле, связанное с шаблоном (например, при попытке сохранить новый номер услуги в случае, когда для вида номера задан этот шаблон), запускается формирование отчета. Если в результате формируется пустой отчет, то значение в поле является корректным, объект сохраняется (при условии, что остальные поля объекта также заполнены корректно). В

противном случае поле помечается как ошибочное, во всплывающей подсказке отображается описание ошибки, сгенерированное в отчете, объект не сохраняется.

- Подсказка — если требуется отображать всплывающую подсказку для этого поля, то введите текст подсказки, в противном случае оставьте поле пустым.

2.9.2. Редактирование шаблона

Редактирование шаблона выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

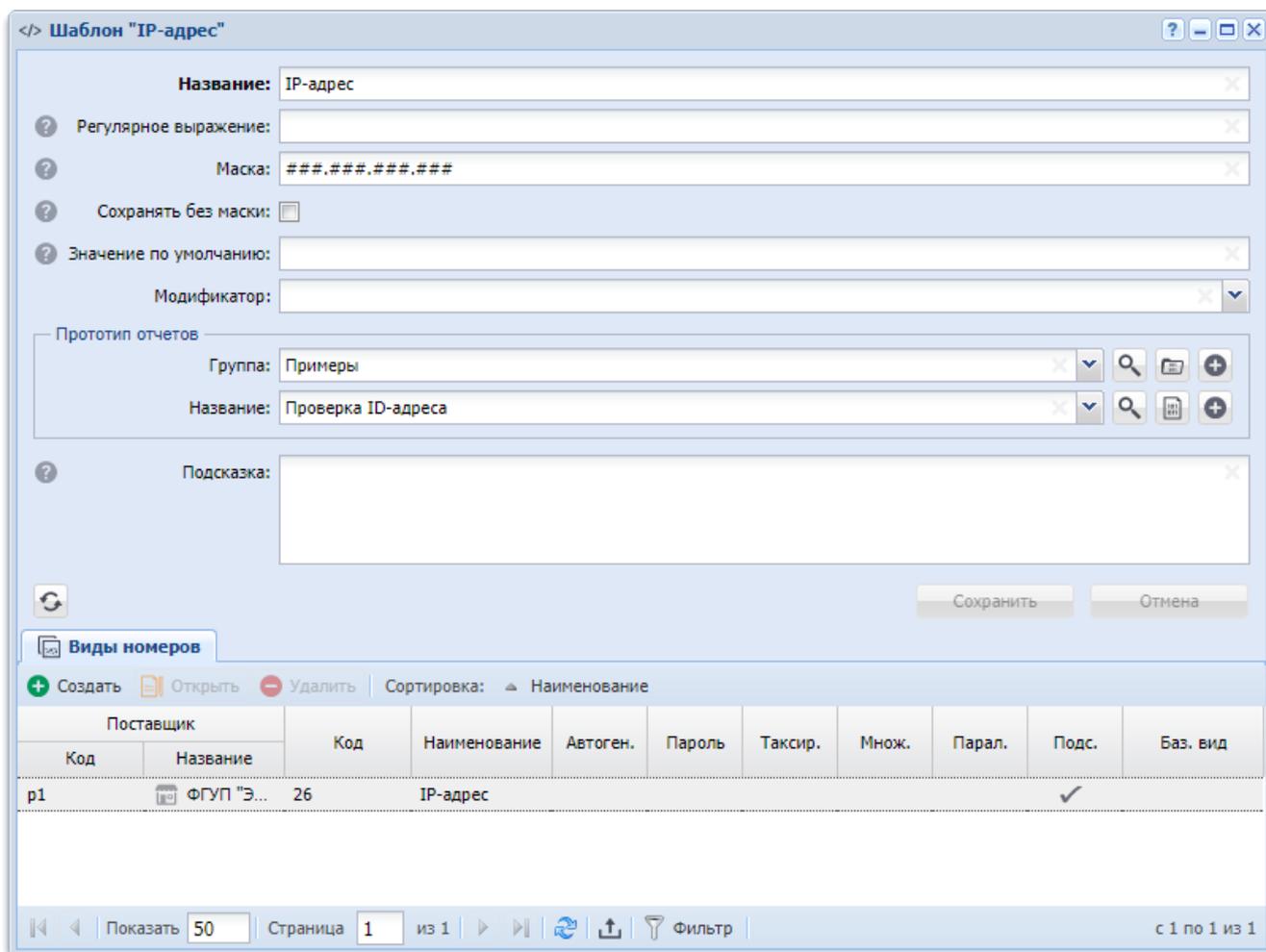


Рисунок 2.76. Модуль «Шаблон»

Отредактируйте атрибуты шаблона так же, как они заполнялись при создании шаблона.

На вкладке «Виды номеров» просмотрите и, при необходимости, скорректируйте перечень видов номеров, которые должны соответствовать шаблону. Работа

с этой вкладкой осуществляется так же, как со справочником «Виды номеров» (подсистема «Справочники»). Можно открыть этот справочник, нажав кнопку «Фильтр».

2.9.3. Удаление шаблона

При удалении шаблона пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.10. Поставщики

Поисковый модуль «Поставщики», представленный на рисунке ниже, предназначен для ведения списка поставщиков услуг связи.

Модуль позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск поставщика по наименованию;
- Создание нового поставщика;
- Редактирование поставщика;
- Добавление видов номеров к поставщику.

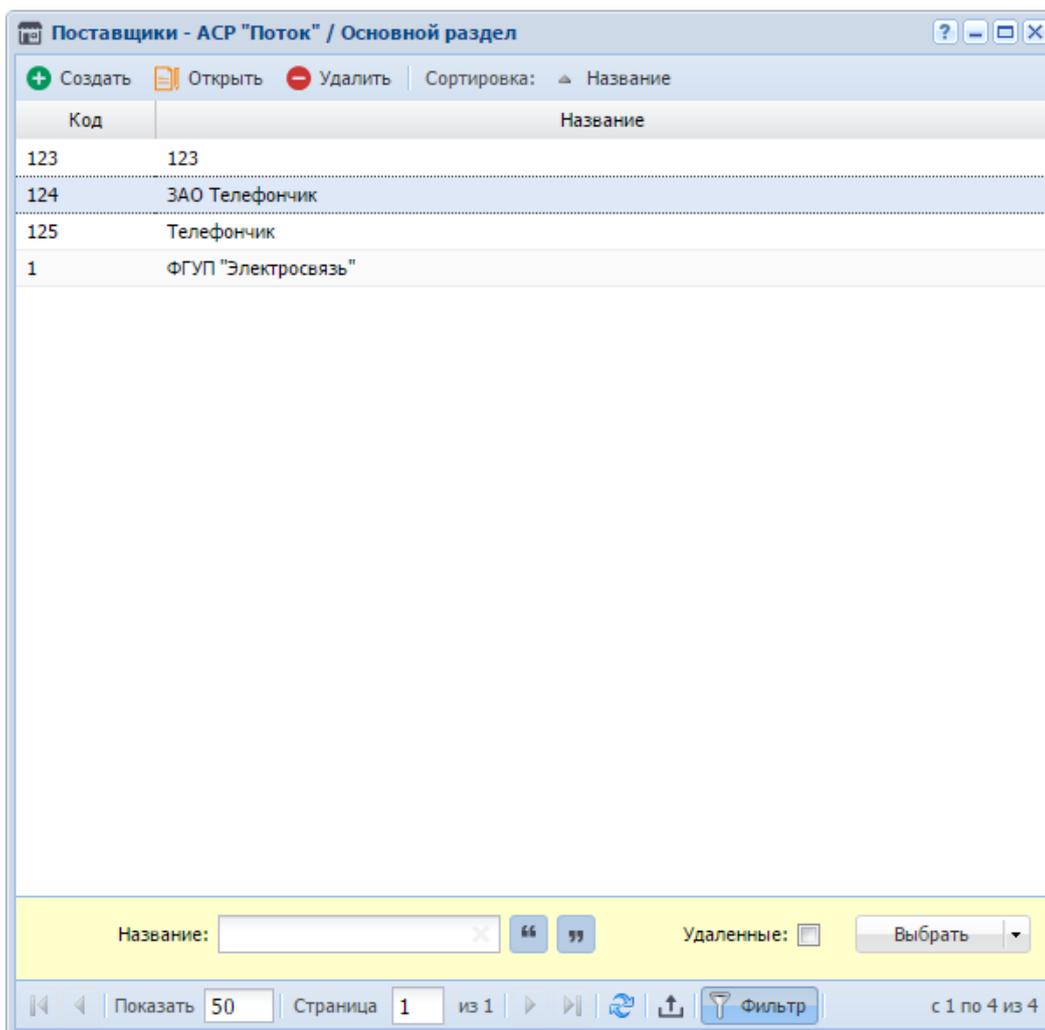


Рисунок 2.77. Модуль «Поставщики»

2.10.1. Создание поставщика

Создание поставщика выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

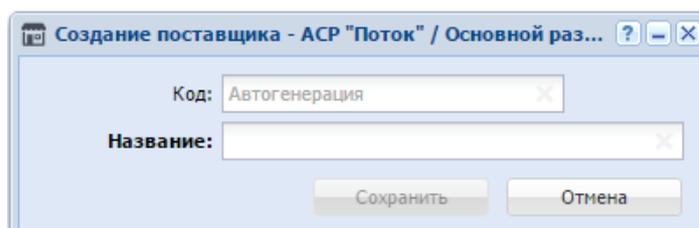


Рисунок 2.78. Модуль «Создание поставщика»

- Код - код поставщика, внутреннее (в рамках АСР) обозначение;

- Название - произвольное наименование поставщика.

2.10.2. Редактирование поставщика

Редактирование поставщика выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

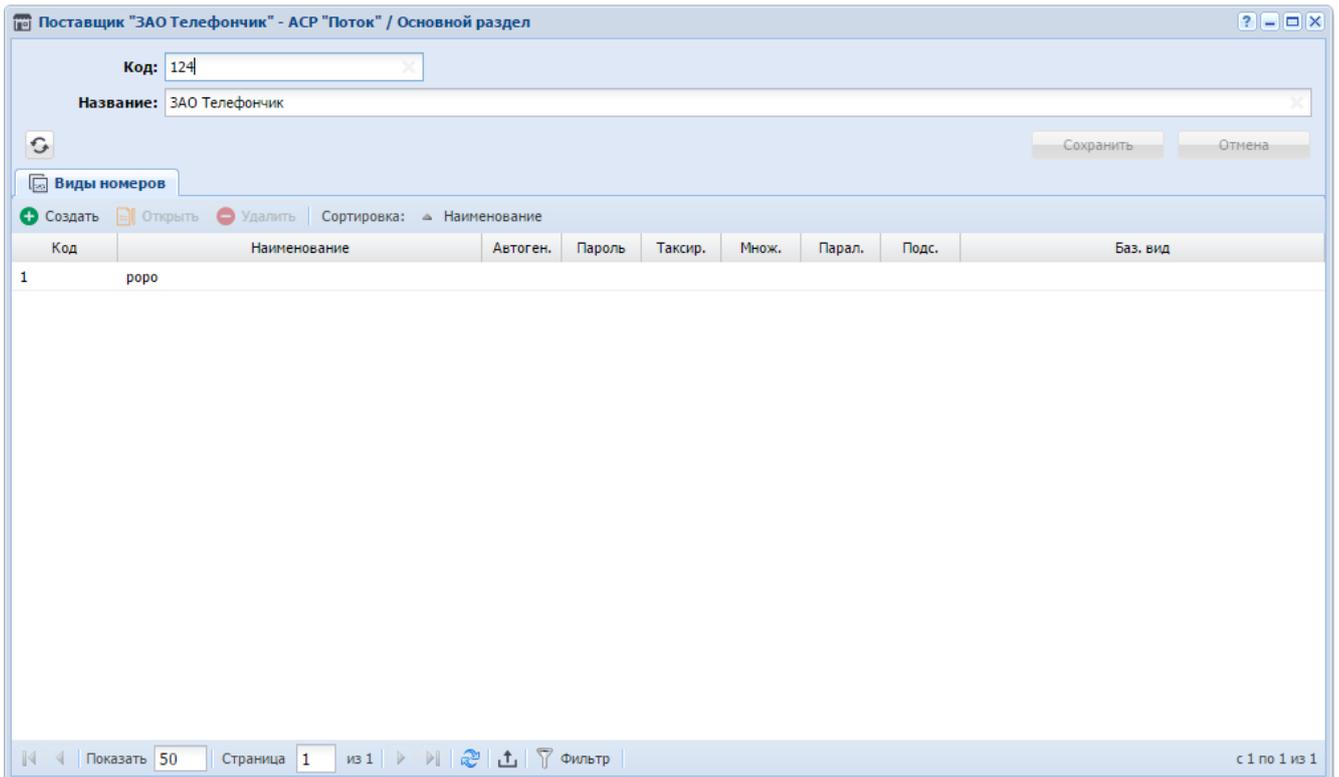


Рисунок 2.79. Модуль «Поставщик»

Набор общих атрибутов окна редактирования поставщика аналогичен набору общих атрибутов окна создания поставщика.

Также у пользователя имеется возможность редактирования атрибутов, располагающихся на вкладках:

- Виды номеров - список видов номеров у данного поставщика.

2.10.3. Удаление поставщика

При удалении поставщика пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.11. Виды номеров

Поисковый модуль «Виды номеров», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск вида номеров по различным атрибутам;
- Создание нового вида номеров;
- Редактирование вида номеров;
- Добавление типов и признаков услуг, накопительных лимитов и номеров к виду номера.

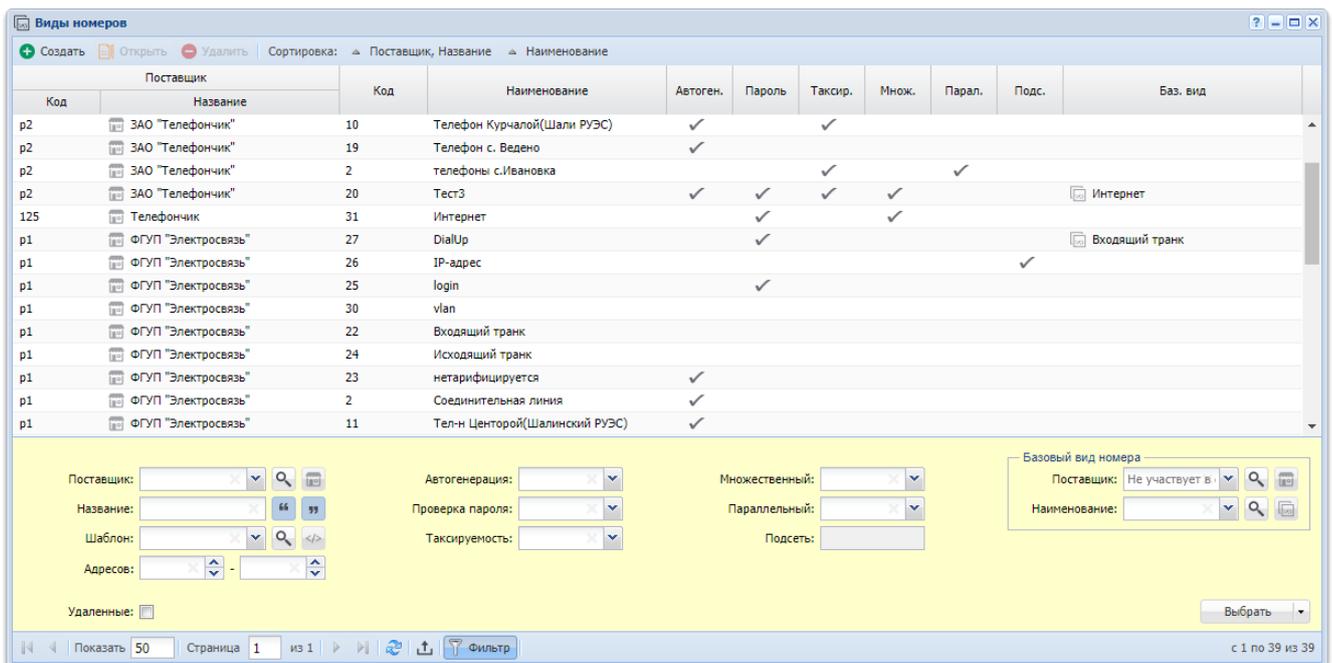


Рисунок 2.80. Модуль «Виды номеров»

При помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию об удаленных видах номеров.

2.11.1. Создание вида номеров

Создание вида номеров выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Создание вида номеров

Поставщик: ЗАО "Телефончик"

Код: Автогенерация

Наименование: DialUp2

Шаблон:

Адресов: 0

Автогенерация: Проверка пароля: Таксируемость:

Множественный: Параллельный:

Базовый вид номера

Поставщик:

Наименование:

Сохранить Отмена

Рисунок 2.81. Модуль «Создание вида номеров»

Заполните поля:

- Поставщик — выберите поставщика услуги.
- Код — введите код вида номеров или оставьте поле пустым для автогенерации кода.
- Наименование — введите наименование вида номеров (строка).
- Шаблон — выберите шаблон, определяющий общую форму записи номера услуги.
- Адресов — введите ожидаемое количество адресов, необходимое для добавления номера данного вида. Значение 0 означает, что контроль адресов на услугах данного вида не ведется. Указанное количество адресов не является необходимым для добавления, пользователь только информируется о количестве адресов на данном виде номера.
- Автогенерация — поставьте флаг, если требуется автоматически генерировать номерную емкость в модуле «Емкость номеров». В противном случае оставьте флаг снятым. В последнем случае номер, при его добавлении на услугу, вводится вручную, выполняется проверка его соответствия шаблону.
- Проверка пароля — поставьте флаг, если при использовании услуги с данным видом номера (например, для on-line соединений) у пользователя должен запрашиваться пароль. В противном случае оставьте флаг снятым.
- Таксируемость — поставьте флаг, если объем предоставления услуги для номера данного вида измеряется счетчиком (например, услуга по водоснабжению).



Флаг отображается, только если установлена подсистема «Таксация» и соответствующим образом настроен параметр `valuation_subsys`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- **Множественный** — поставьте флаг, если номера данного вида являются множественными. Множественное использование номера позволяет применять его несколько раз на разных услугах. Такие номера будут считаться основными на всех услугах, с которыми они связаны. Поэтому возможно удаление связей этого номера с любыми услугами. По каждому такому номеру ведется отдельный учет трафика и есть возможность точного расчета начислений. Множественность вида номера можно менять, если нет установленных номеров этого вида. Множественность исключает параллельность номера.
- **Параллельный** — поставьте флаг, если номера данного вида являются параллельными. Параллельное использование номера позволяет применять его несколько раз на разных услугах. Но, в отличие от множественного, номер будет являться основным только для первой услуги, а для последующих услуг будет считаться дополнительным. У таких номеров убрать основной номер с услуги можно только после того, как убраны все дополнительные номера с других услуг. Учет трафика ведется только для основного номера, по которому возможен точный расчет размера начислений. Для дополнительных номеров используются фиксированные начислений (в виде абонентской платы и другие). Параллельность вида номера можно отменять, если нет установленных параллельных или множественных номеров этого вида. Параллельность исключает множественность номера.
- **Базовый вид номера** — в этой группе полей определите базовый вид номера. С его помощью реализуется механизм базовых и зависимых услуг, который позволяет при добавлении услуги базового вида автоматически присваивать ей номера зависимых видов услуг. Такая возможность существенно сокращает время на процедуру ввода данных, сокращает риск ошибочного ввода. Зависимые виды номеров будут выводиться в виде специального блока полей внизу диалогового окна добавления номера на услугу.
- **Поставщик** — выберите поставщика или оставьте поле пустым.

- Наименование — выберите базовый вид номера. Если указан поставщик, то выбор осуществляется среди видов номеров этого поставщика. В противном случае выбор осуществляется среди всех видов номеров.

2.11.2. Редактирование вида номеров

Редактирование вида номеров выполняется при помощи модуля, представленного на рисунках в настоящем разделе ниже.

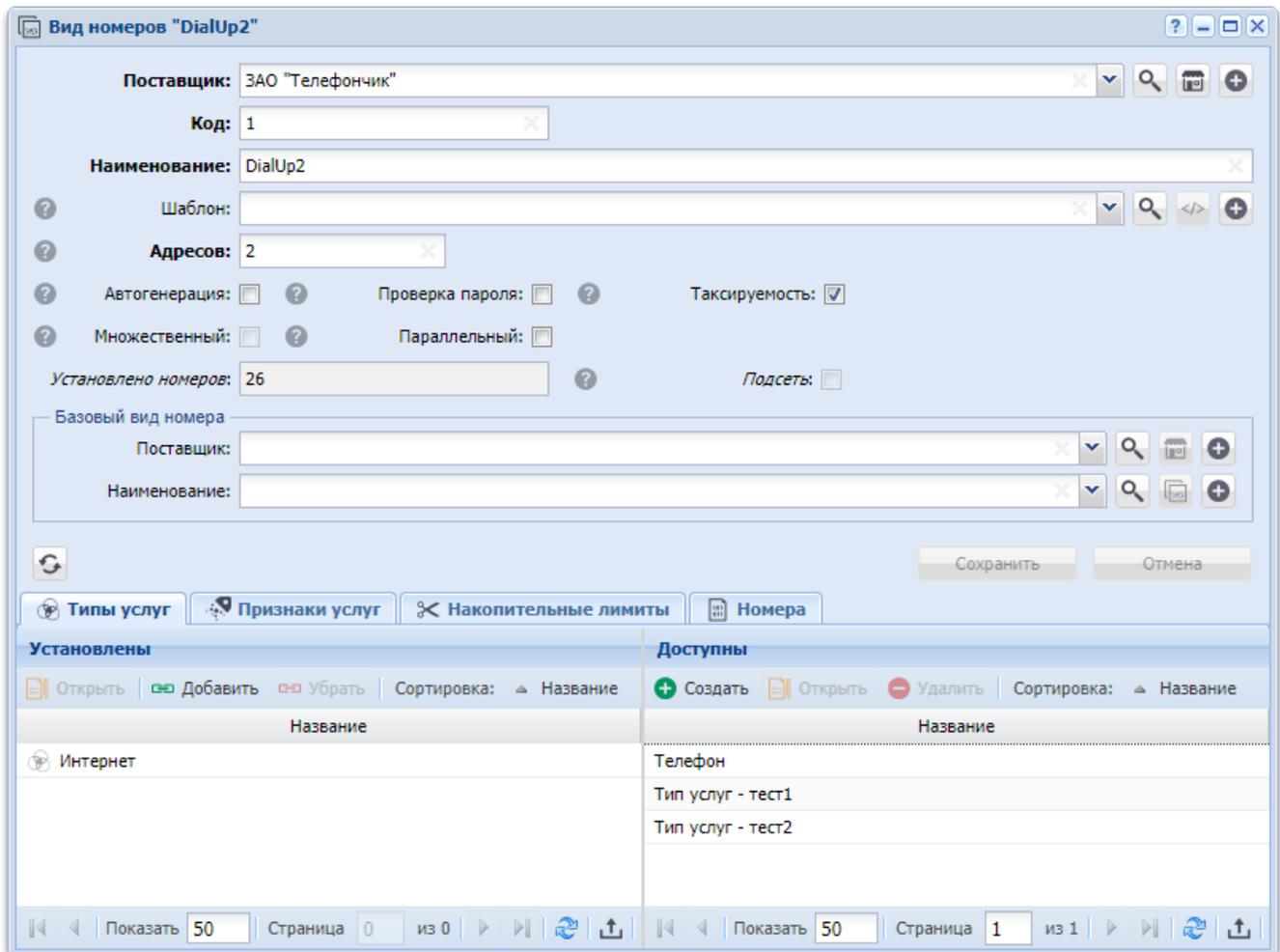


Рисунок 2.82. Модуль «Вид номеров». Вкладка «Типы услуг»

Отредактируйте атрибуты вида номеров аналогично тому, как они заполнялись при создании вида номеров.

Просмотрите информацию в следующих полях, недоступных для редактирования:

- Установлено параллельных — количество установленных параллельных номеров этого вида.

- Установлено номеров — общее количество установленных номеров вида «множественный» или «параллельный», в зависимости от того, какой флажок установлен.
- Подсеть — подсеть позволяет использовать номер (адрес) этого вида несколькими подсетями, разбивая его на локальные подадреса.



Установить или удалить флаг «Подсеть» для вида номера можно при помощи параметра системы `acc_net_number_service_kind`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

На вкладке «Типы услуг», представленной на рисунке выше, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень типов услуг, к которым добавлен данный вид номеров. Таблице «Установлены» соответствует сервисный модуль «Виды номеров у типов услуг», а таблице «Доступны» — справочник «Типы услуг».



Дополнительную информацию о работе с таблицами «Установлены» и «Доступны» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Вкладки в модулях создания и редактирования объектов. Таблицы «Установлены» и «Доступны».

На вкладке «Признаки услуг», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень признаков услуг, добавленных к данному виду номеров. Таблице «Установлены» соответствует сервисный модуль «Признаки услуг у видов номеров», а таблице «Доступны» — справочник «Признаки услуг».

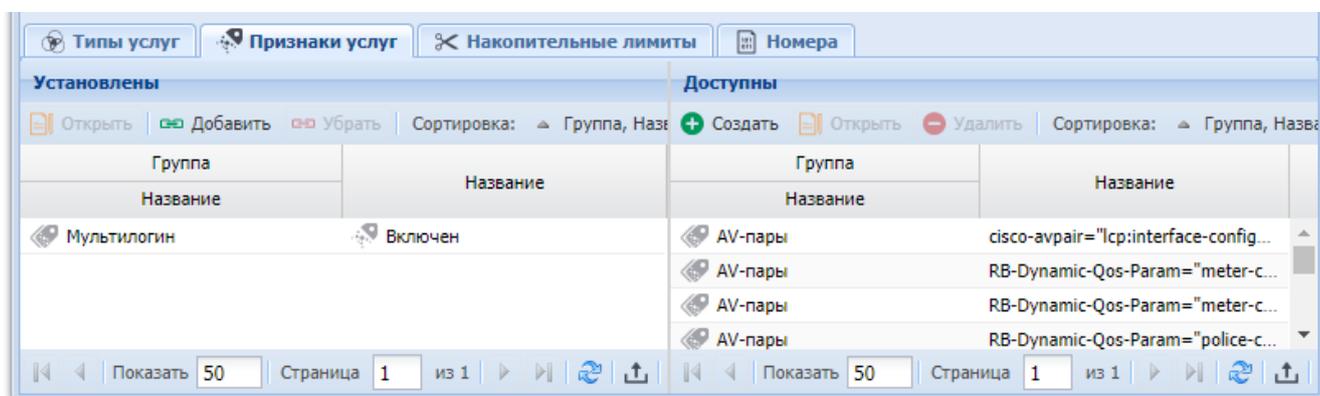


Рисунок 2.83. Модуль «Вид номеров». Вкладка «Признаки услуг»

На вкладке «Накопительные лимиты», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень накопительных лимитов, добавленных к данному виду номеров. Таблице «Установлены» соответствует сервисный модуль «Виды номеров у накопительных лимитов», а таблице «Доступны» — справочник «Накопительные лимиты».

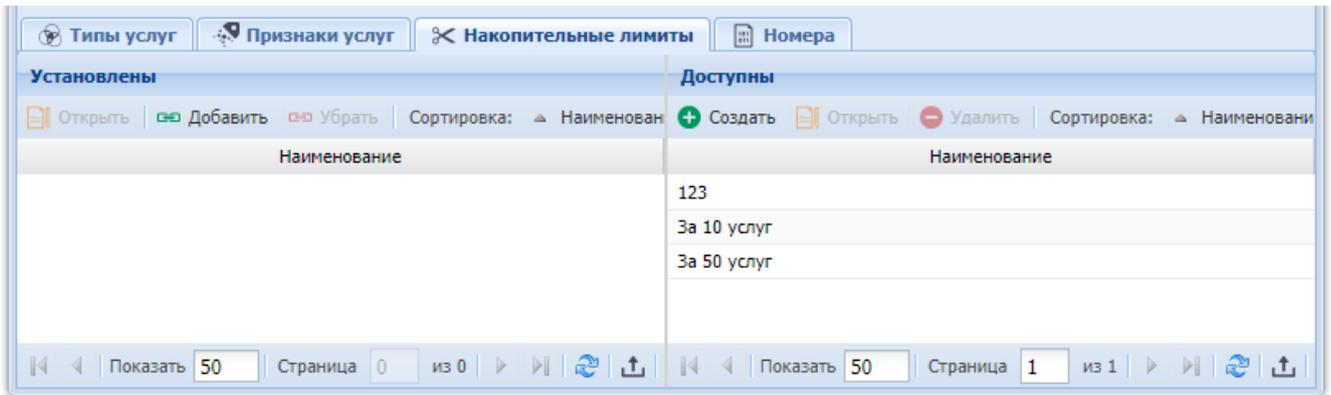


Рисунок 2.84. Модуль «Вид номеров». Вкладка «Накопительные лимиты»

На вкладке «Номера», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень номеров данного вида. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с основным модулем «Емкости номеров услуг». Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

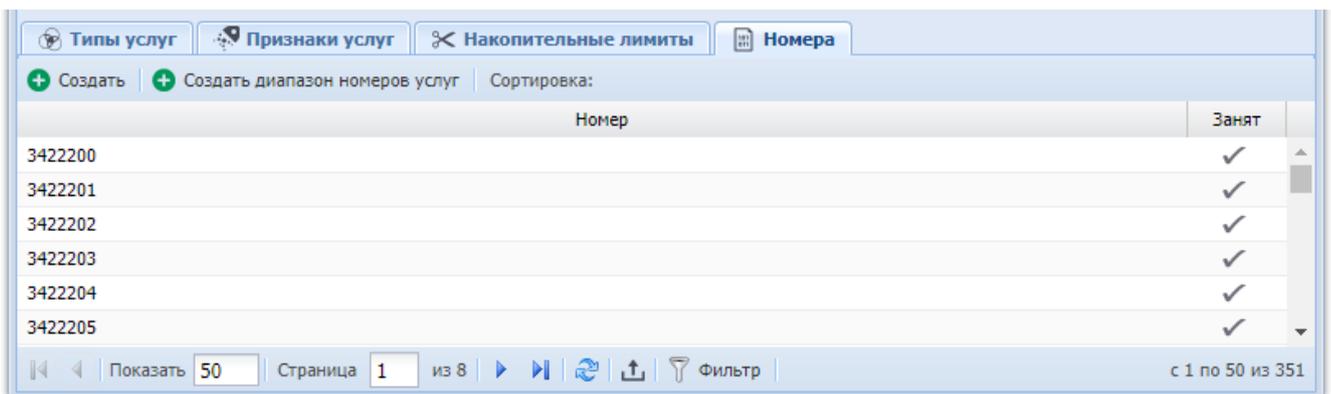


Рисунок 2.85. Модуль «Вид номеров». Вкладка «Номера»

2.11.3. Удаление вида номеров

При удалении вида номеров выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные виды номеров остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.12. Причины отключений

Поисковый модуль «Причины отключений», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию причин отключений по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять причины отключений.

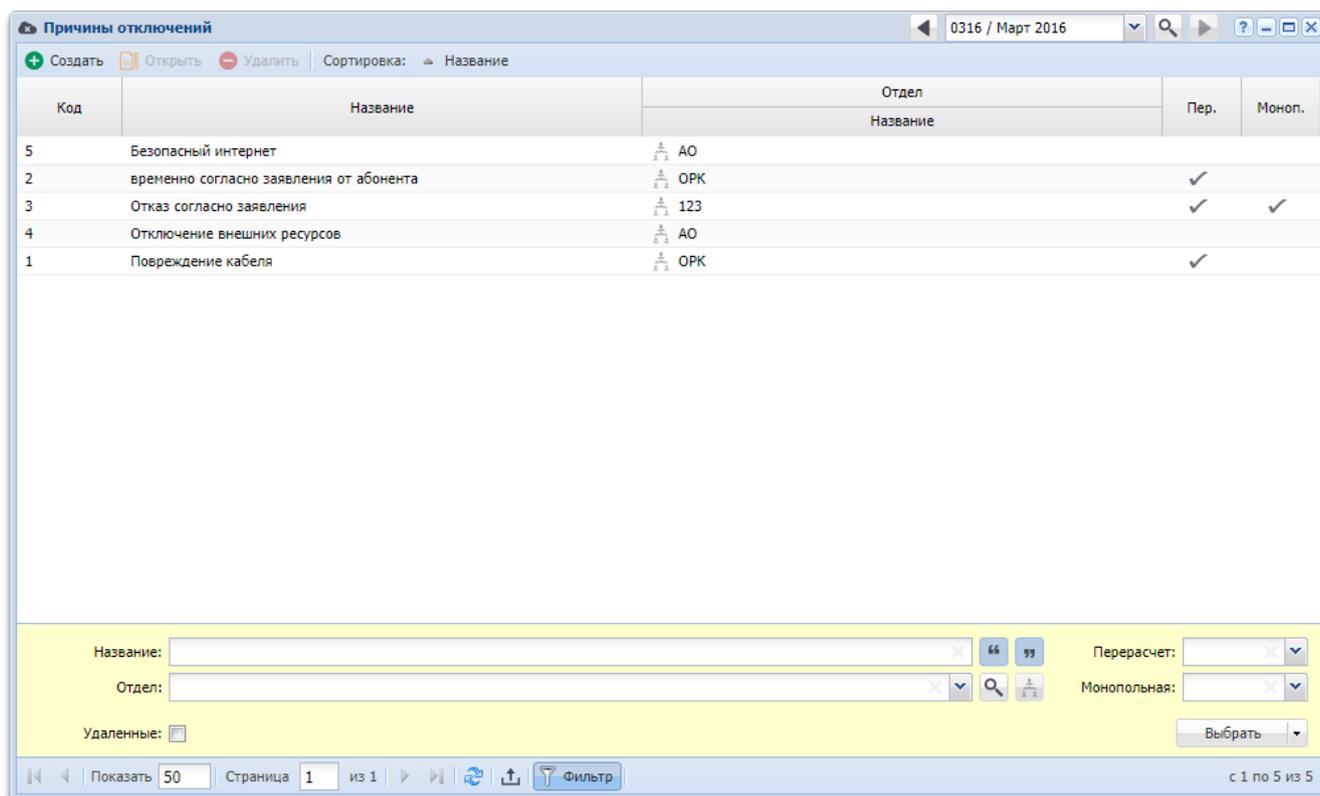


Рисунок 2.86. Модуль «Причины отключений»

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать причины отключений только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Фильтрация причин отключений возможна по следующим атрибутам:

- Название — подстрока, входящая в названия интересующих причин отключений.

- Отдел — один или несколько отделов, сотрудники которых имеют право выполнять отключения по интересующим причинам.
- Перерасчет — да/нет.
- Монопольная — да/нет.

Кроме того, при помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию об удаленных причинах отключений.

2.12.1. Создание причины отключения

Создание причины отключения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.87. Модуль «Создание причины отключения»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде создается причина отключения.

Заполните атрибуты причины отключения следующим образом:

- Код — введите код причины отключения или оставьте поле пустым для автогенерации кода.
- Название — введите название причины отключения.
- Отдел — выберите отдел, сотрудники которого имеют право выполнять отключение по данной причине.
- Перерасчет — поставьте флаг, если перерасчет абонентской платы по услуге связи после данного отключения должен быть разрешен. В противном случае оставьте флаг снятым.



О том, как флаг «Перерасчет» влияет на начисления, см. в документации по подсистеме «Абоненты», раздел об основном модуле «Отключения».

- Монопольная — поставьте флаг, если данная причина отключения является монопольной, то есть она создает запрет на отключение услуги по другим причинам.

2.12.2. Редактирование причины отключения

Редактирование причины отключения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

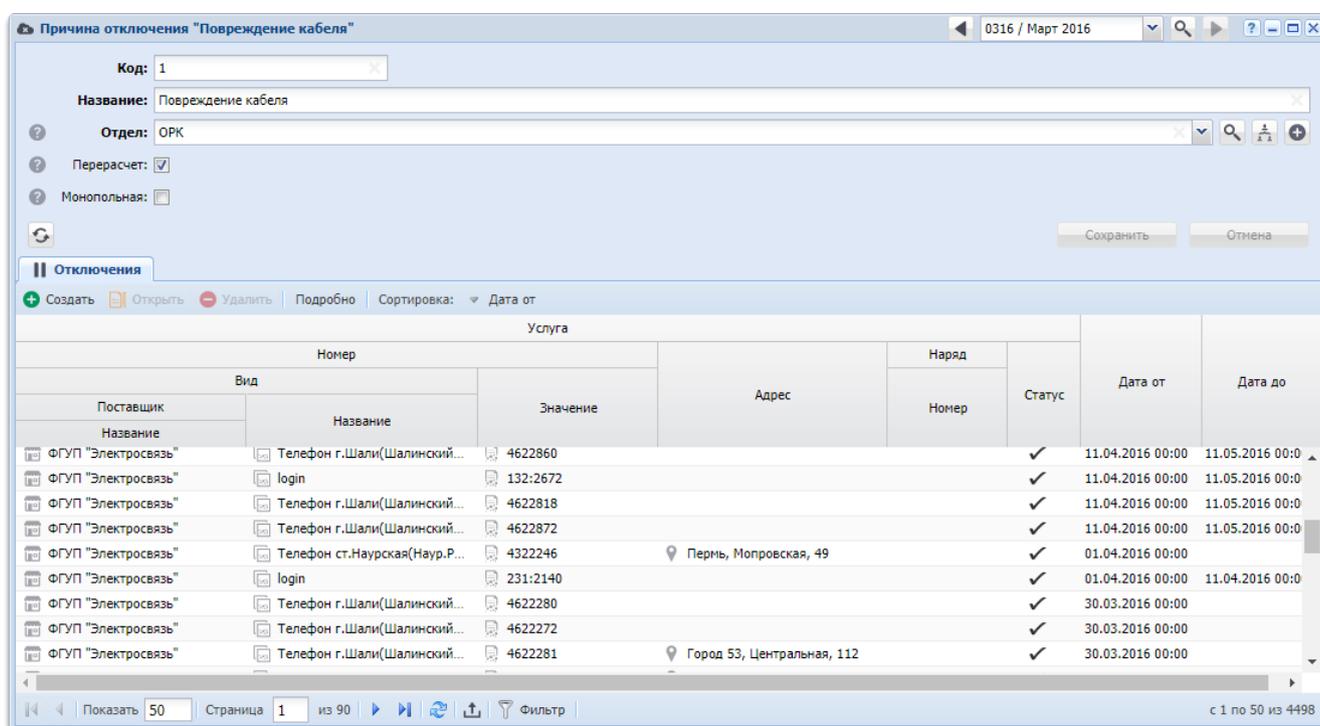


Рисунок 2.88. Модуль «Причина отключения»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится причина отключения, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Если выбран текущий расчетный период, то можно отредактировать атрибуты причины отключения аналогично тому, как они заполнялись при создании

этой причины отключения. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

На вкладке «Отключения» просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень отключений, выполненных по данной причине. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с основным модулем «Отключения» (подсистема «Абоненты»). Можно открыть его, нажав кнопку «Фильтр».

2.12.3. Удаление причины отключения

При удалении причины отключения выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.13. Банки

Поисковый модуль «Банки», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск банка по различным атрибутам;
- Создание нового банка;
- Редактирование банка.

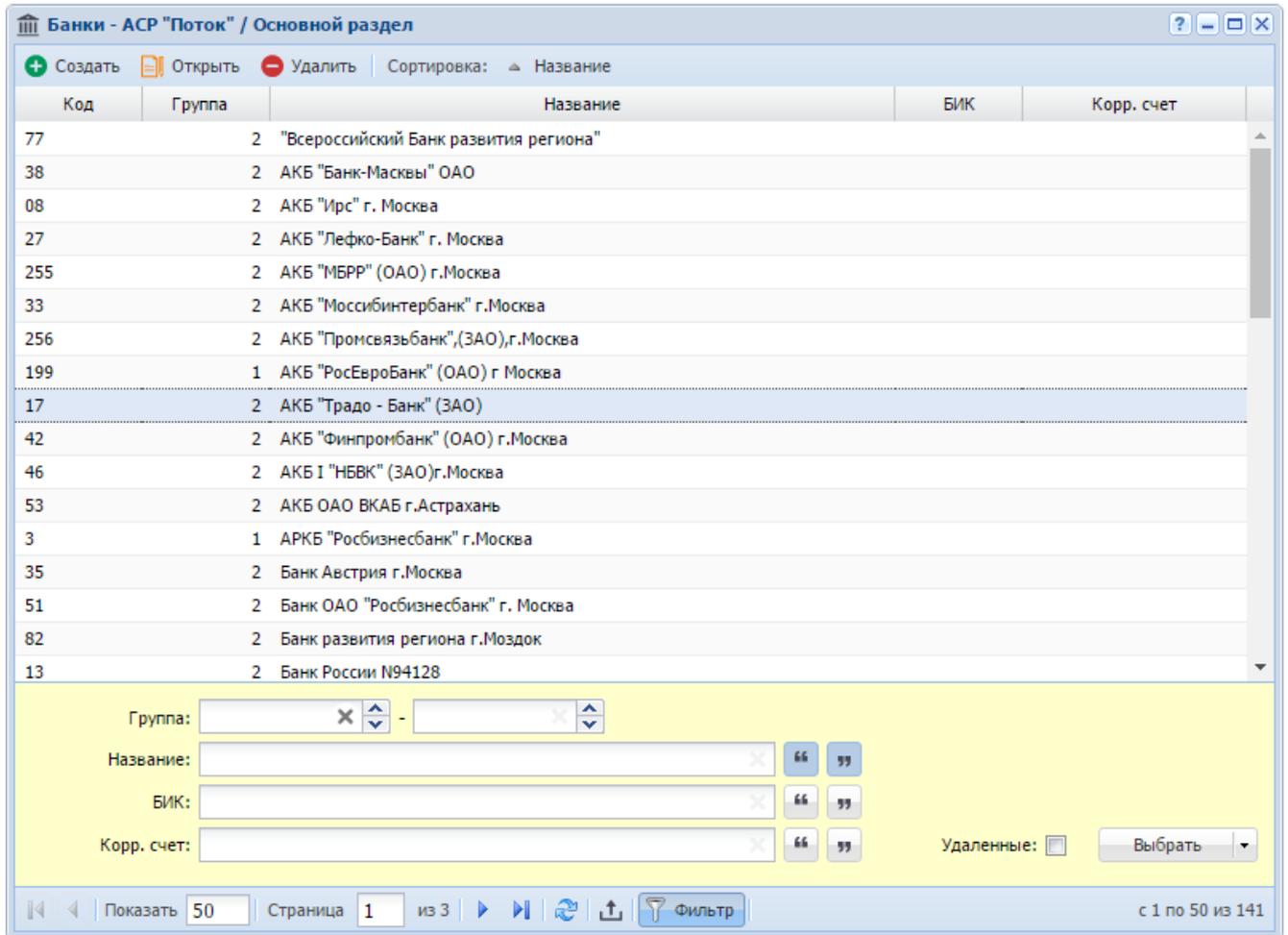


Рисунок 2.89. Модуль «Банки»

2.13.1. Создание банка

Создание банка выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

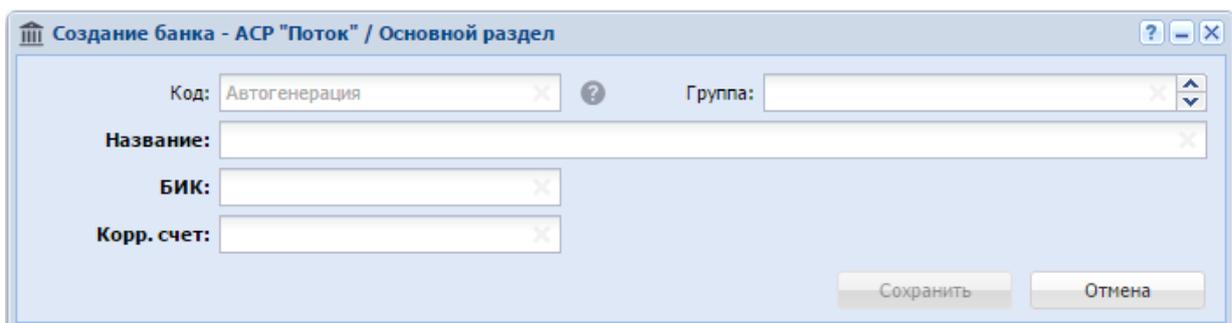


Рисунок 2.90. Модуль «Создание банка»

Заполните атрибуты банка следующим образом:

- Код — код банка, внутреннее (в рамках АСР) обозначение;
- Группа — внутреннее (в рамках АСР) числовое обозначение группы банков, предназначенное для группировки банков по тем или иным признакам;
- Название — произвольное наименование банка;
- БИК — банковский идентификационный код;
- Корр. счет — корреспондирующий счет банка.

2.13.2. Редактирование банка

Диалоговое окно редактирования банка аналогично окну создания банка.

2.13.3. Удаление банка

При удалении банка пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.14. Имена

Поисковый модуль «Имена», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск имени по различным атрибутам;
- Создание нового имени;
- Редактирование имени.

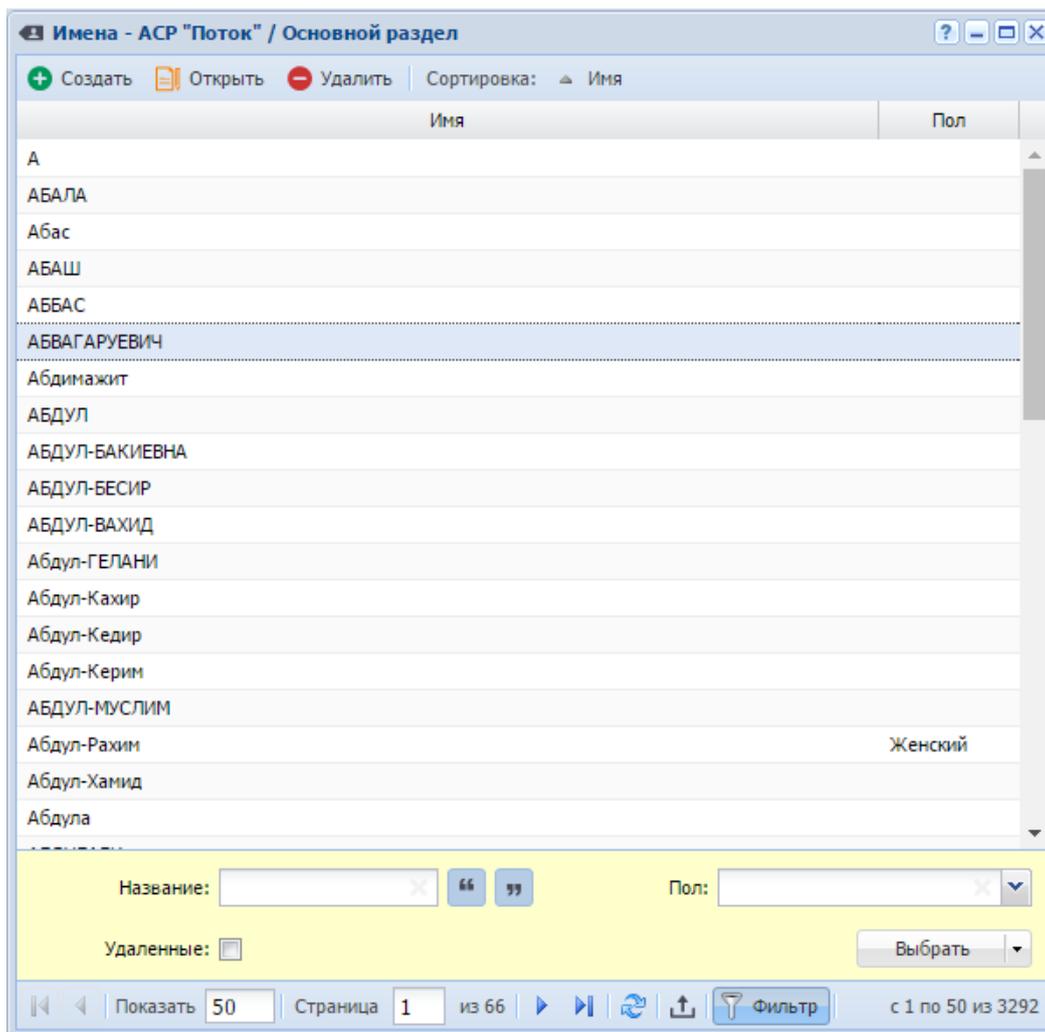


Рисунок 2.91. Модуль «Имена»

2.14.1. Создание имени

Создание имени выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

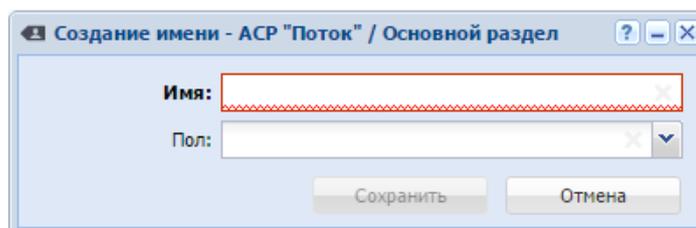


Рисунок 2.92. Модуль «Создание имени»

Заполните атрибуты имени следующим образом:

- Имя;
- Пол — задается пол указанного имени.

2.14.2. Редактирование имени

Диалоговое окно изменения имени аналогично окну создания имени. Если измененное имя совпадёт с уже существующим в справочнике именем, кнопка «Сохранить» будет недоступна.

2.14.3. Удаление имени

При удалении имени пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.15. Отчества

Поисковый модуль «Отчества», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск отчества по различным атрибутам;
- Создание нового отчества;
- Редактирование отчества.

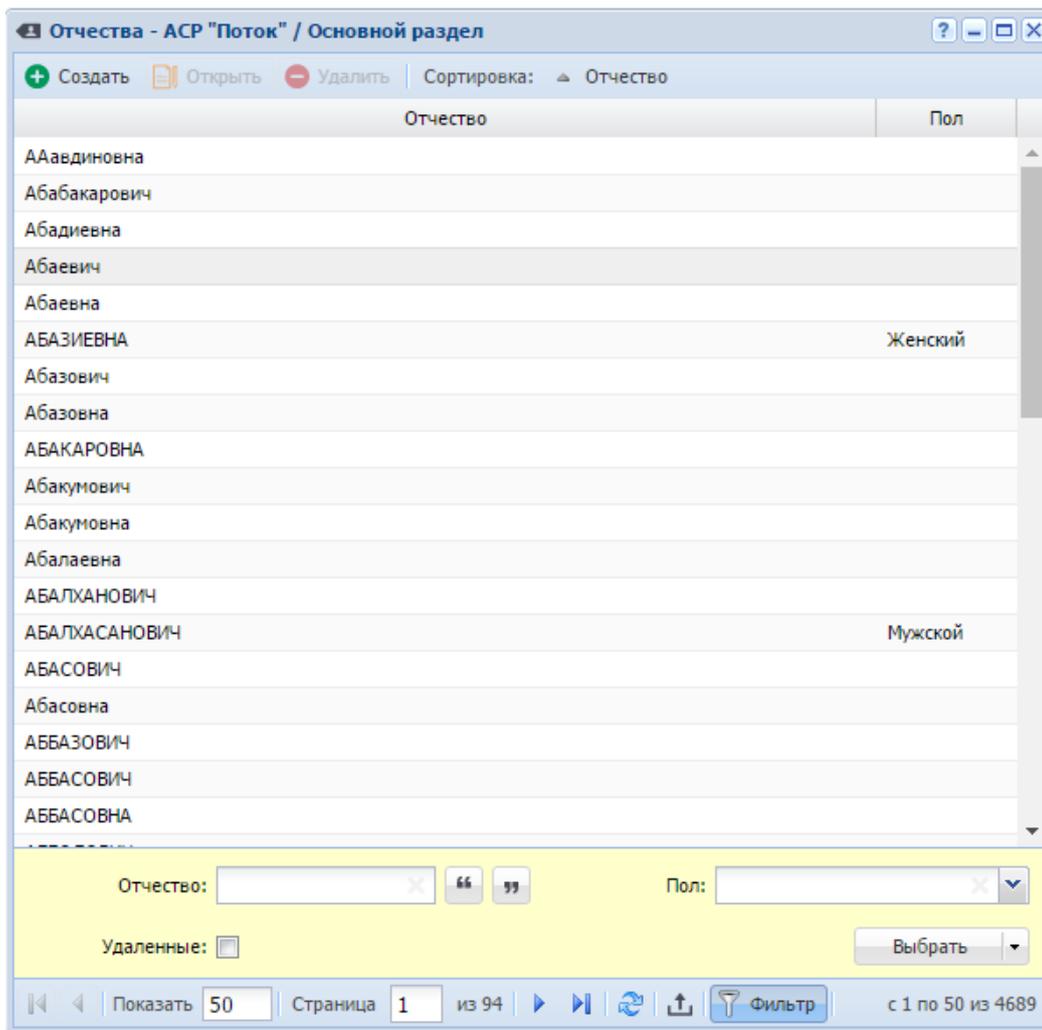


Рисунок 2.93. Модуль «Отчества»

2.15.1. Создание отчества

Создание отчества выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

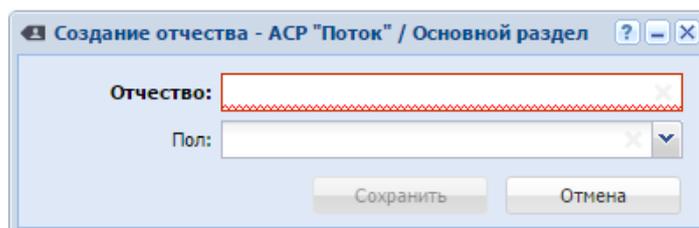


Рисунок 2.94. Модуль «Создание отчества»

Заполните атрибуты отчества следующим образом:

- Отчество;
- Пол -00 задается пол указанного имени.

2.15.2. Редактирование отчества

Диалоговое окно изменения отчества аналогично окну создания отчества. Если изменённое отчество совпадёт с уже существующим в справочнике отчеством, кнопка «Сохранить» будет недоступна.

2.15.3. Удаление отчества

При удалении отчества пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.16. Единицы измерения

Поисковый модуль «Единицы измерения», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск единицы измерения по различным атрибутам;
- Создание новой единицы измерения;
- Редактирование единицы измерения.

| Код | Название | Кэфф. |
|------|----------------|-------|
| 6 | Вт | 0,00 |
| 4 | кв. метры | 0,00 |
| 625 | лист | 0,00 |
| 006 | м. | 0,00 |
| 9 | МБ | 0,00 |
| 355 | мин. | 0,00 |
| 10 | сек. | 0,00 |
| 7 | Тех. помещение | 0,00 |
| 5fff | час | 0,00 |
| 796 | шт. | 0,00 |

Рисунок 2.95. Модуль «Единицы измерения»

2.16.1. Создание единицы измерения

Создание единицы измерения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.96. Модуль «Создание единицы измерения»

Заполните атрибуты единицы измерения следующим образом:

- Код — код единицы измерения, внутреннее (в рамках АСР) обозначение;
- Название — произвольное наименование единицы измерения.
- Коэффициент — соотношение между элементарной единицей трафика и единицей измерения.

2.16.2. Редактирование единицы измерения

Диалоговое окно редактирования единицы измерения аналогично окну создания единицы измерения.

2.16.3. Удаление единицы измерения

При удалении единицы измерения выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.17. Периоды

Модуль «Периоды», представленный на рисунке ниже, предназначен для хранения периодов расчета. Справочник информационный, без возможности пополнения.

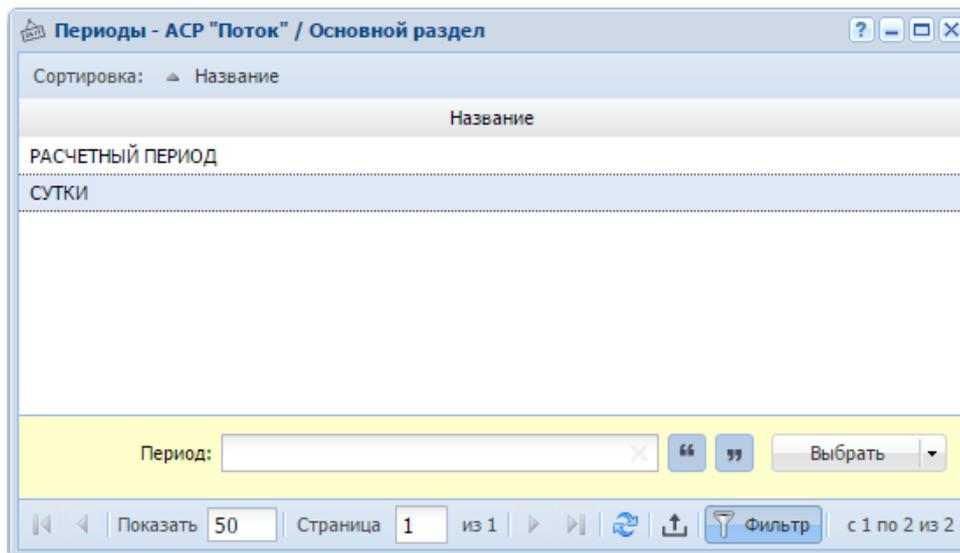


Рисунок 2.97. Модуль «Периоды»

2.18. Приложения

Поисковый модуль «Приложения», представленный на рисунке ниже, входит в состав подсистемы «Справочники» и предназначен для работы с **приложениями**

— файлами различных форматов, загруженными в систему и прикрепленными к различным объектам других подсистем.

Модуль позволяет выполнять поиск приложений по различным атрибутам, в том числе, среди удаленных приложений, а также создавать, открывать на редактирование и удалять приложения.

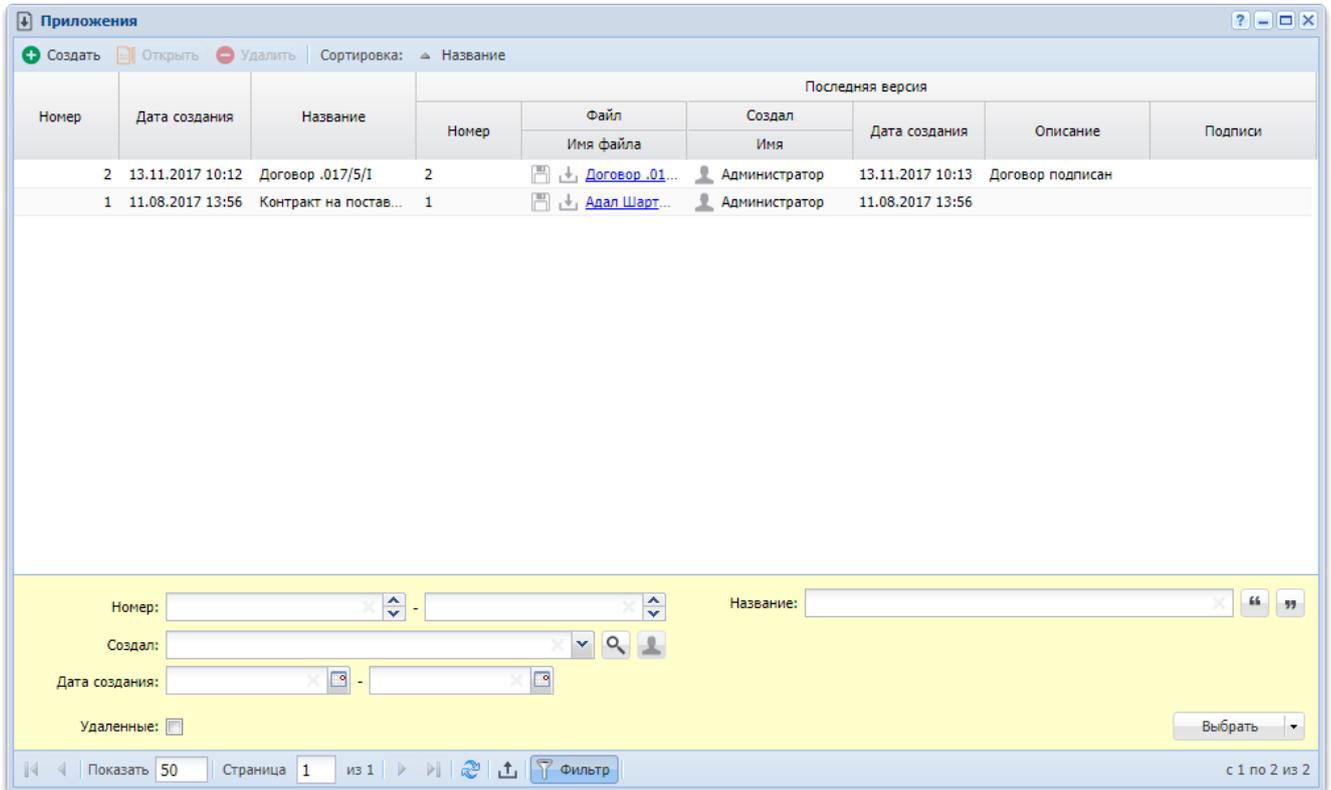


Рисунок 2.98. Модуль «Приложения»

Приложения могут быть прикреплены к следующим объектам:

- документы (подсистема «Документы»);
- проекты, работы (подсистема «Проекты»);
- договоры, наряды (подсистема «Абоненты»);
- задания (подсистемы CRM и BPM).

Операции создания, открытия на редактирование и удаления приложений можно выполнить на вкладке «Приложения» при редактировании перечисленных выше объектов и при создании документа и задания.

Имеется возможность обновить приложение, загрузив в систему новый файл. В результате в системе появляется новая версия приложения, при этом старые версии также сохраняются.

Кроме того, есть возможность подписать приложение.

Пользователи, имеющие полномочия на просмотр объекта, к которому прикреплено приложение, могут скачивать файлы с версиями этого приложения. Пользователи, имеющие полномочия на редактирование объекта, к которому прикреплено приложение, могут создавать новые версии этого приложения, а также прикреплять к объекту другие приложения.

В системе ведется информация о том, какие пользователи и когда создавали приложения и их новые версии, подписывали и просматривали приложения (скачивали файлы).

Чтобы скачать файл, соответствующий последней версии приложения, щелкните по названию файла в соответствующей строке или нажмите кнопку , расположенную слева от названия файла.



Рекомендуется в одно приложение помещать версии только одного файла.



Контроль за содержимым файлов система не осуществляет.

2.18.1. Создание приложения

Создание приложения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

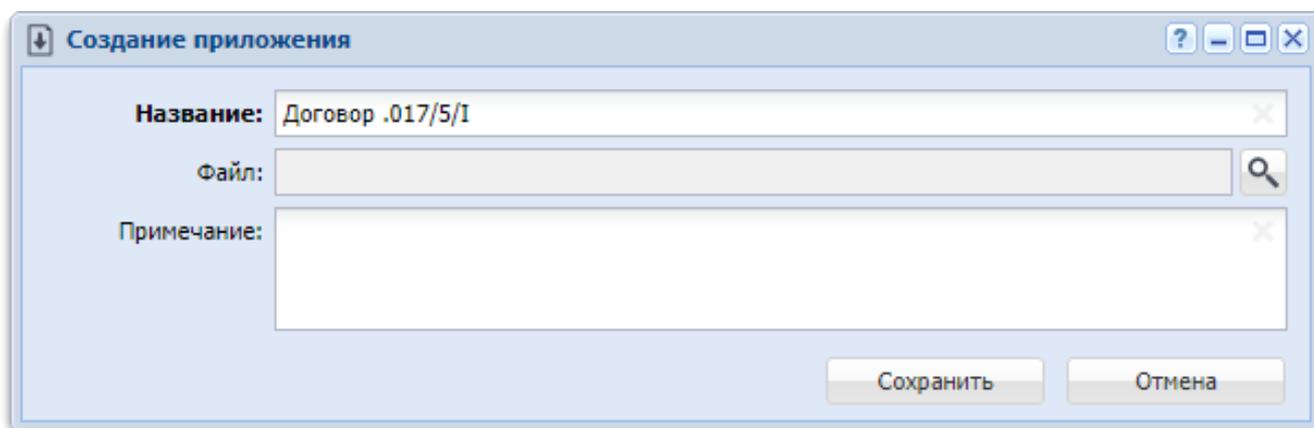


Рисунок 2.99. Модуль «Создание приложения»

В поле «Название» введите название приложения.

В полях «Файл» и «Примечание» укажите информацию, относящуюся к первой версии приложения:

- Файл — при помощи кнопки  выберите файл, который нужно загрузить в систему в качестве первой версии приложения.
- Примечание — при необходимости введите примечание к первой версии приложения.

Если все поля заполнены корректно, то после нажатия кнопки «Сохранить» в системе будут созданы и связаны друг с другом приложение, версия приложения и файл (о файлах см. документацию по подсистеме «Администрирование», подраздел «Основные модули. Файлы»). Приложению автоматически будет присвоен номер, следующий по порядку среди всех приложений в системе. Версии приложения будет присвоен номер 1. Введенное примечание будет занесено в систему в качестве описания созданных файла и версии приложения.

2.18.2. Редактирование приложения

Редактирование приложения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

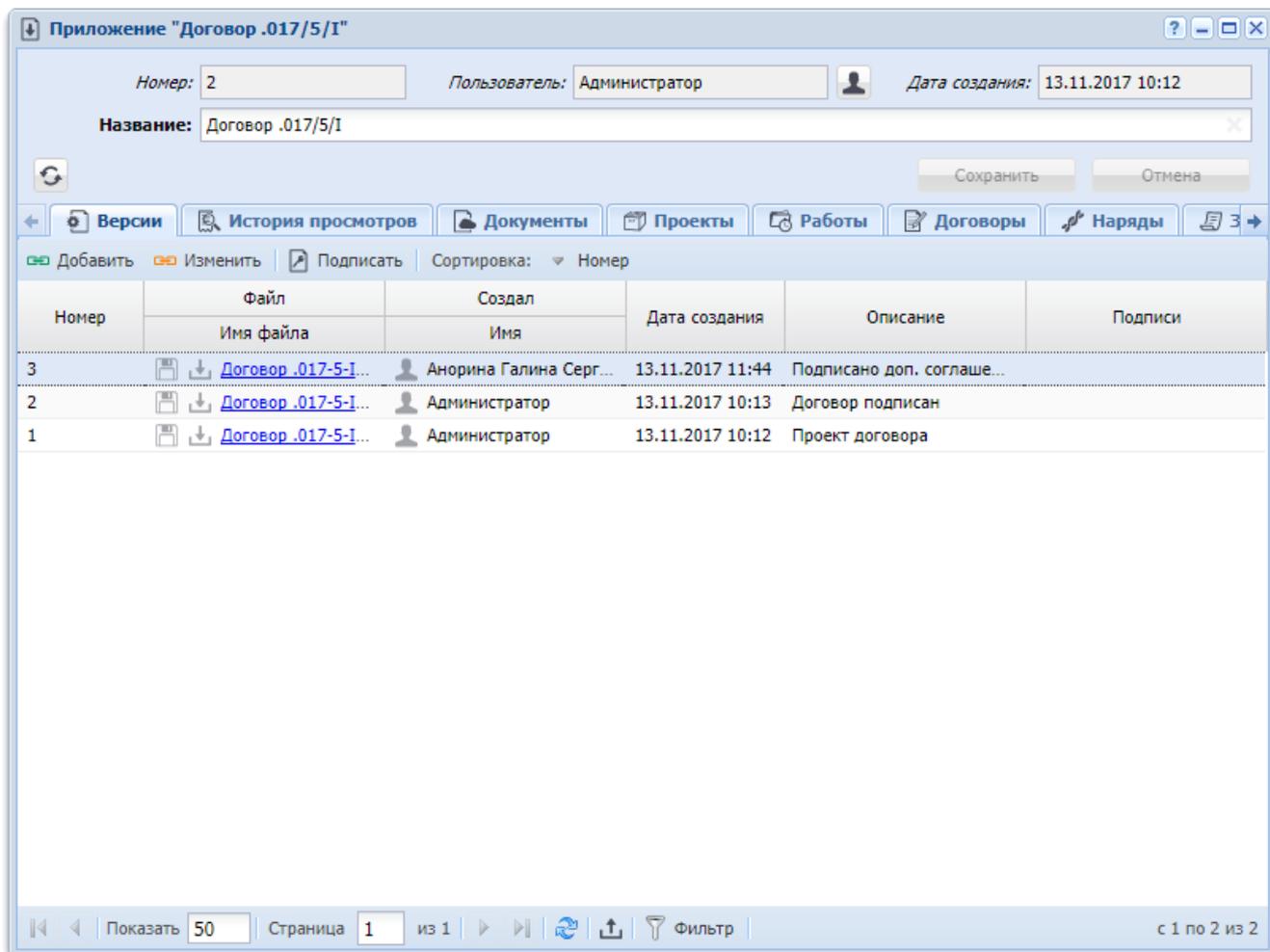


Рисунок 2.100. Модуль «Приложение». Вкладка «Версии»

При необходимости в поле «Название» введите новое название приложения.

В следующих полях просмотрите информацию о приложении, эти поля недоступны для редактирования:

- Номер — номер приложения в системе.
- Пользователь — имя пользователя, создавшего приложение.
- Дата создания — дата и время создания приложения.

На вкладке «Версии», представленной на рисунке выше, просмотрите перечень версий приложения, при необходимости добавьте или отредактируйте версии (кнопки «Добавить» и «Изменить»), добавьте свою подпись к версиям (кнопка «Подписать»). Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Версии приложений». Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр».

На вкладке «История просмотров», представленной на рисунке ниже, просмотрите информацию о скачивании версий приложения пользователями. В столбцах отображается информация о том, когда и кем был скачан файл, какой версии он соответствует. Чтобы просмотреть информацию о скачивании всех версий приложений, откройте сервисный модуль «История просмотра файлов», нажав кнопку «Фильтр».

| Файл | Версия приложения | | | Дата просмотра | Пользователь |
|------------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------------|
| Имя файла | Номер | Дата создания | Описание | | Имя |
| Договор_017-5-1 - п... | 1 | 13.11.2017 10:12 | Проект договора | 13.11.2017 10:34 | Анорина Галина Сергеев... |

Рисунок 2.101. Модуль «Приложение». Вкладка «История просмотров»

На вкладке «Документы», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень документов, с которыми связано приложение. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Приложения к документам» (подсистема «Документы»). Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр». Кроме того, можно открыть любой из документов на редактирование (кнопка «Открыть»). Эта операция выполняется так же, как при работе с основным модулем «Документы» (подсистема «Документы»).



Вкладка «Документы» доступна, только если установлена подсистема «Документы».

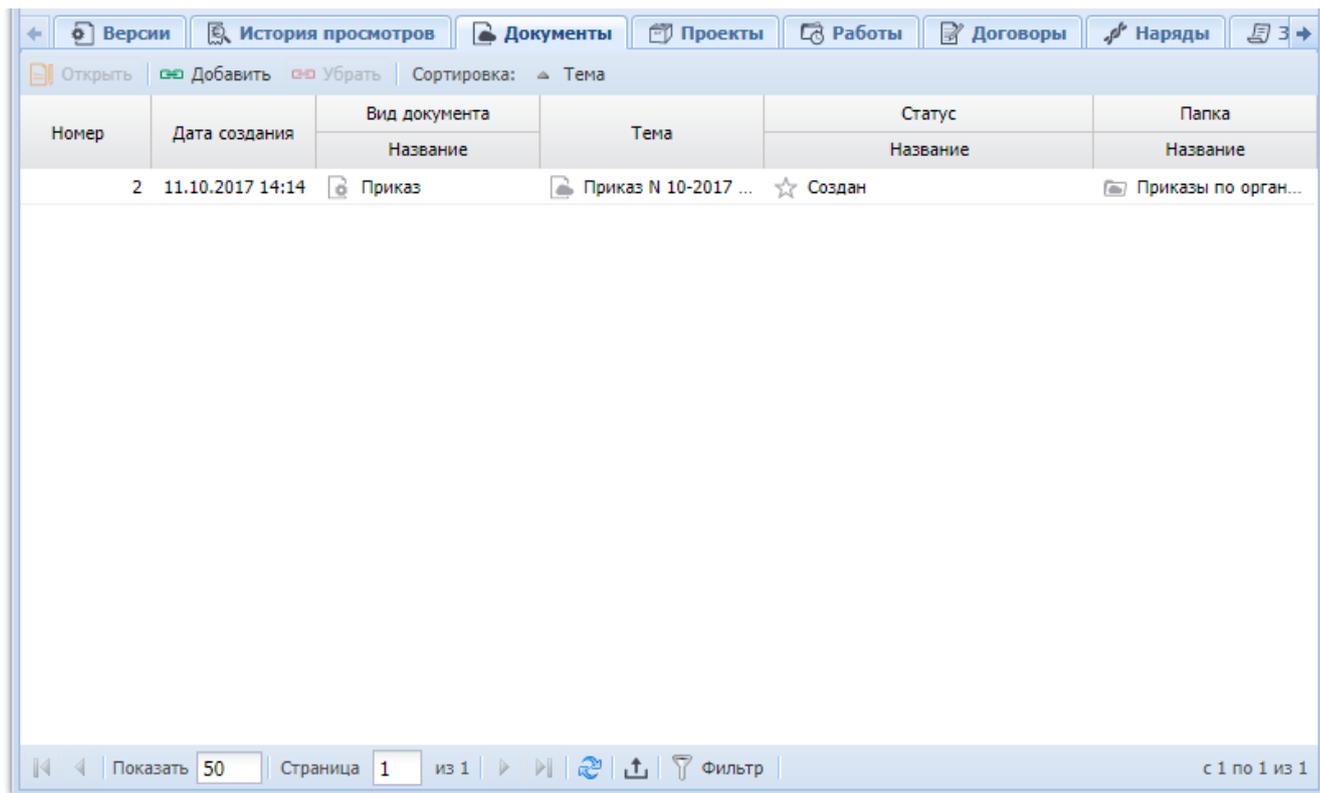


Рисунок 2.102. Модуль «Приложение». Вкладка «Документы»

На вкладке «Проекты», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень проектов, с которыми связано приложение. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Приложения к проектам» (подсистема «Проекты»). Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр». Кроме того, можно открыть любой из проектов на редактирование (кнопка «Открыть»). Эта операция выполняется так же, как при работе с основным модулем «Проекты» (подсистема «Проекты»).



Вкладка «Проекты» доступна, только если установлена подсистема «Проекты».

| Номер | Назван... | Статус | Начало | Окончание | Длительность | Освоенный объем | |
|-------|-----------|-------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | Индекс выполнения сроков (SPI) | Индекс выполн. стоимости (CPI) |
| 7 | Стр... | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.11.2017 | 01.02.2018 | 93 | 1,76 | 1,0 |
| 9 | Стр... | <input type="checkbox"/> | 08.11.2017 | 24.11.2017 | 17 | 0,87 | 0,9 |

Рисунок 2.103. Модуль «Приложение». Вкладка «Проекты»

На вкладке «Работы», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень работ, с которыми связано приложение. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Приложения к работам» (подсистема «Проекты»). Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр». Кроме того, можно открыть любую из работ на редактирование (кнопка «Открыть»). Эта операция выполняется так же, как при работе с основным модулем «Работы» (подсистема «Проекты»).



Вкладка «Работы» доступна, только если установлена подсистема «Проекты».

| Номер | Проект | Суммар... | Назван... | Начало | Окончание | Длительность | Ответственный | | |
|-------|----------|-----------|-----------|------------|------------|--------------|---------------|--------------------|------------|
| | Название | Название | | | | | Имя | Группа Название | Активность |
| 50 | Ка... | По... | | 02.10.2017 | 03.10.2017 | 2 | | | |

Рисунок 2.104. Модуль «Приложение». Вкладка «Работы»

На вкладке «Договоры», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень договоров, с которыми связано приложение. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Приложения к договорам» (подсистема «Абоненты»). Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр». Кроме того, можно открыть любой из договоров на редактирование (кнопка «Открыть»). Эта операция выполняется так же, как при работе с основным модулем «Договоры» (подсистема «Абоненты»).



Вкладка «Договоры» доступна, только если установлена подсистема «Абоненты».

| Лицевой счет | | | | |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------|
| Номер | Основной клиент ФИО / Название | Адрес | Номер | Тарифный план |
| 957 | Травченкова Марианна Иоси... | Челябинск, Островского, 12 - ... | 020000039 | ОРГАНИЗАЦИИ ХОЗРАСЧЕТНЫЕ |

Рисунок 2.105. Модуль «Приложение». Вкладка «Договоры»

На вкладке «Наряды», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень нарядов, с которыми связано приложение. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Приложения к нарядам» (подсистема «Абоненты»). Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр». Кроме того, можно открыть любой из нарядов на редактирование (кнопка «Открыть»). Эта операция выполняется так же, как при работе с основным модулем «Наряды» (подсистема «Абоненты»).



Вкладка «Наряды» доступна, только если установлена подсистема «Абоненты».

| Договор | | Лицевой счет | | Вид | | Статус | Номер | Имя | Группа |
|---------|------------------------|--------------|-----------------------|----------|----------|--------|-------|-------|--------|
| Номер | Основн... ФИО / ... | Номер | Постав... Название | Название | Значение | | | | |
| 1 | ОР... | ГК520/эс | ФГ... | Те... | 222000 | | 0 | Ад... | |

Рисунок 2.106. Модуль «Приложение». Вкладка «Наряды»

На вкладке «Задания», представленной на рисунке ниже, просмотрите и при необходимости отредактируйте перечень заданий, с которыми связано приложение. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Приложения к заданиям» (подсистема CRM, подсистема BPM). Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр». Кроме того, можно открыть любое из заданий на редактирование (кнопка «Открыть»). Эта операция выполняется так же, как при работе с основным модулем «Задания» (подсистема CRM, подсистема BPM).



Вкладка «Задания» доступна, только если установлена подсистема CRM или подсистема BPM.

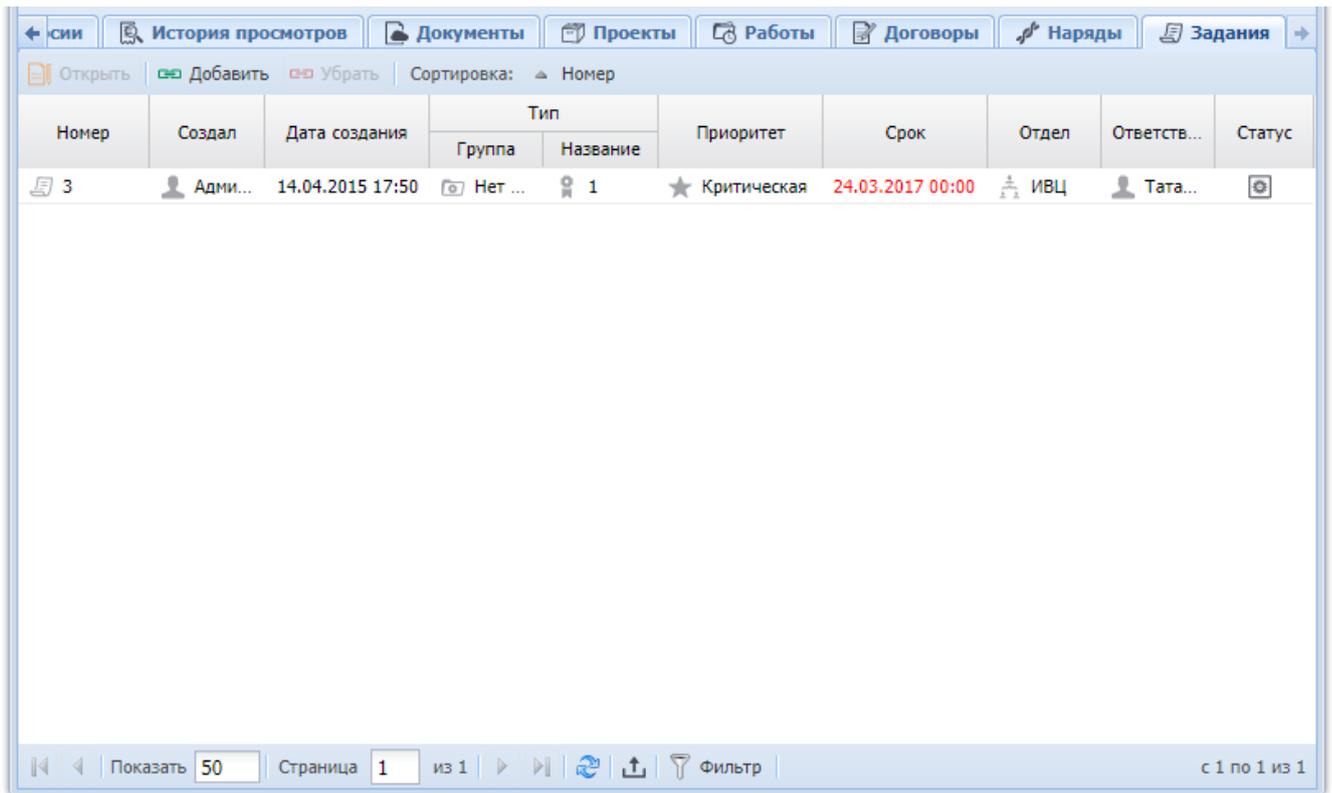


Рисунок 2.107. Модуль «Приложение». Вкладка «Задания»

Отредактируйте поле «Название», а также атрибуты на вкладках:

- Версии — список всех версий вложенного файла;
- История просмотров — отображение скачиваний версий файлов с указанием имени пользователя, даты и времени;
- Документы — список всех документов в системе, в которых есть данное приложение.

2.18.3. Удалить приложение

При удалении приложения пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

При удалении приложения версии этого приложения и связанные с ними файлы остаются в системе, а в приложении устанавливается пометка о том, что оно удалено.

2.19. Файлы

Поисковый модуль «Файлы», представленный на рисунке ниже, позволяет работать с файлами, загруженными в систему.

Этот модуль позволяет выполнять поиск файлов по различным атрибутам, добавлять в систему (загружать) новые файлы, открывать файлы на редактирование, скачивать их (например, на локальный диск), а также удалять из системы.

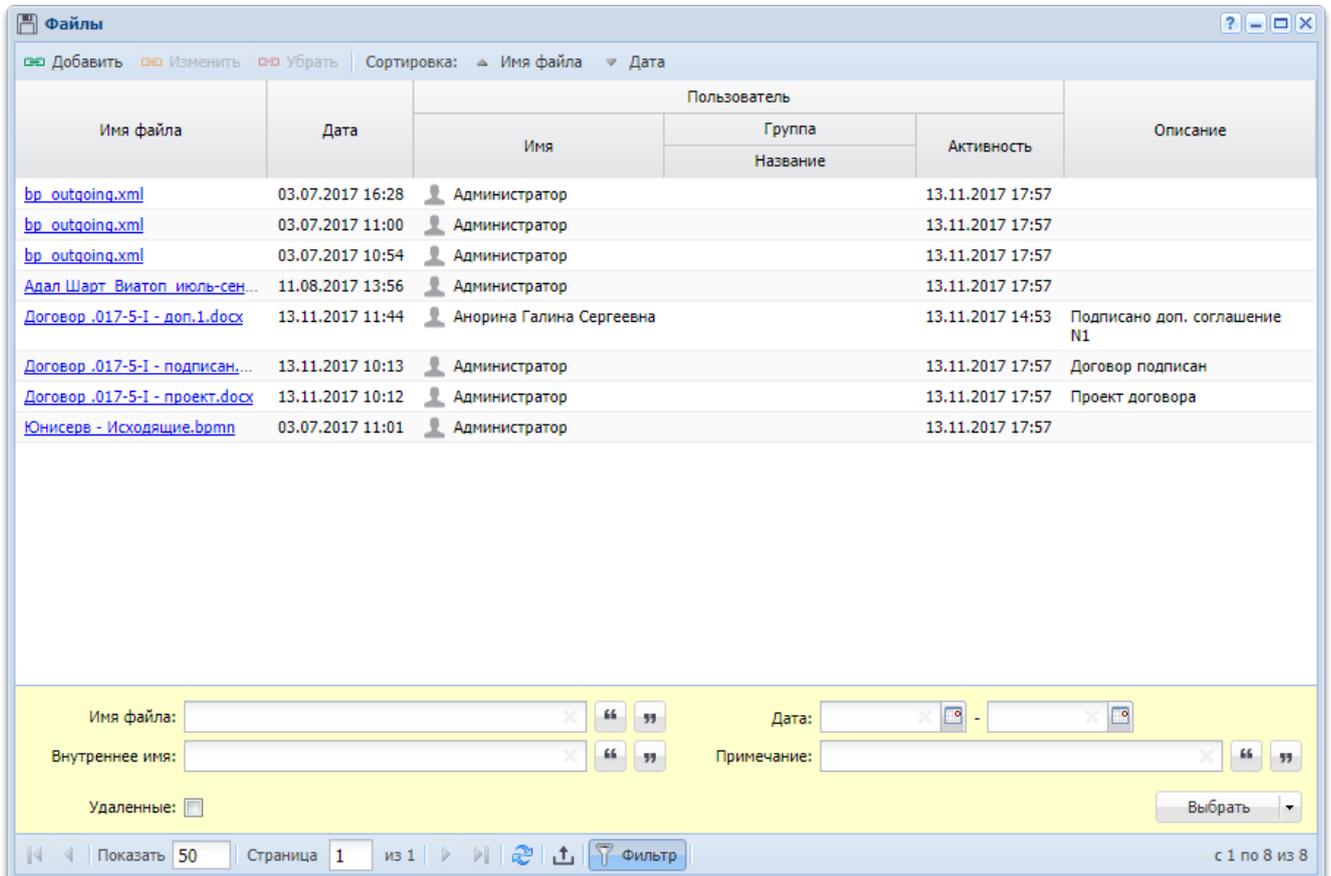


Рисунок 2.108. Модуль «Файлы»

Чтобы просмотреть удаленные файлы, поставьте в области фильтра флаг «Удаленные» и запустите фильтрацию кнопкой «Выбрать».

2.19.1. Добавление файла

Добавление файла выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

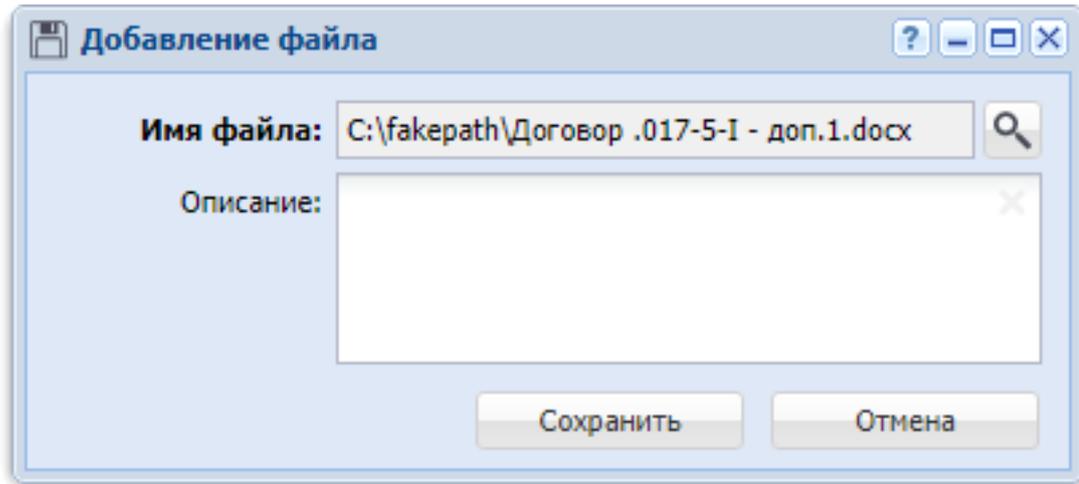


Рисунок 2.109. Модуль «Добавление файла»

Заполните поля:

- Имя файла — выберите файл для загрузки в систему при помощи кнопки 🔍.
- Описание — при необходимости введите описание файла.

Если поля заполнены корректно, то после нажатия кнопки «Сохранить» файл загружается в систему под автоматически сгенерированным внутренним именем, сохраняется информация о пользователе, загрузившем файл, и дате и времени загрузки.

2.19.2. Редактирование файла

Редактирование файла выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

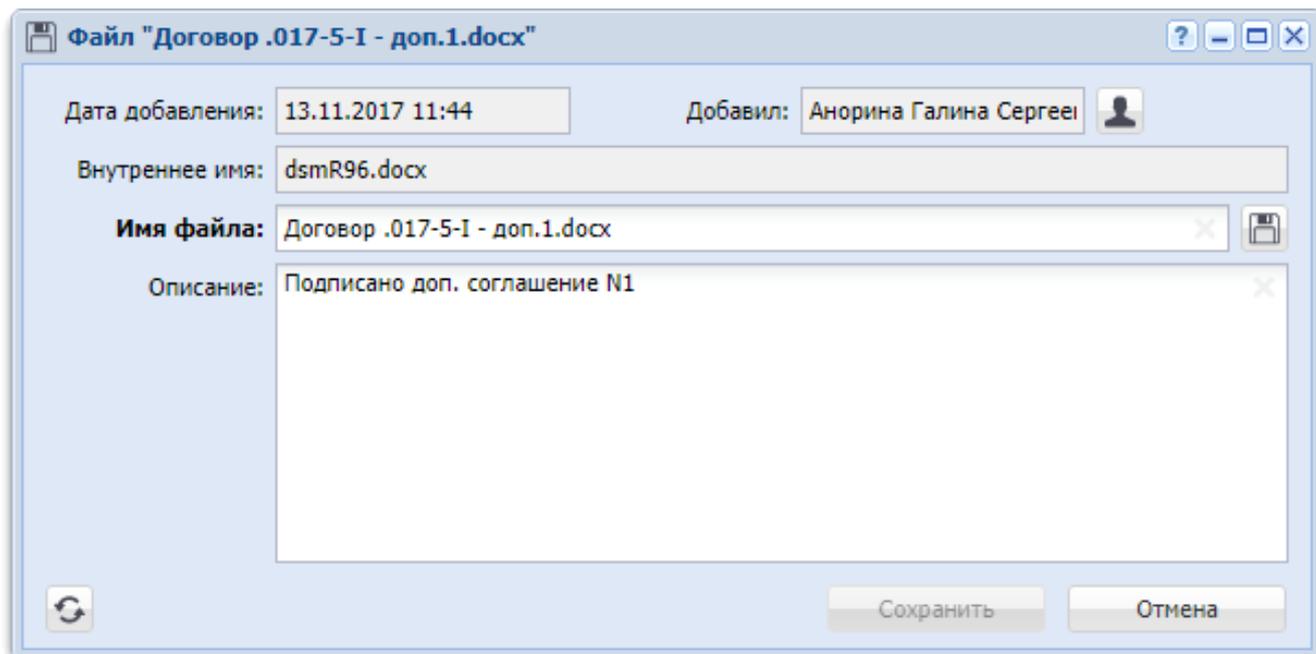


Рисунок 2.110. Модуль «Файл»

В полях, расположенных в верхней части модуля, просмотрите информацию о файле:

- Дата добавления — дата и время загрузки файла в систему.
- Добавил — имя пользователя, загрузившего файл в систему.
- Внутреннее имя — автоматически сгенерированное внутреннее имя, под которым файл загружен в систему. Именно внутреннее имя используется для скачивания файла.

Отредактируйте поля:

- Имя файла — при необходимости измените имя, под которым файл должен отображаться в других модулях. Чтобы скачать файл, нажмите кнопку .
- Описание — при необходимости введите новое описание файла.

2.19.3. Удалить файл

При удалении файла пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные файлы остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.20. Организационная структура

Организационная структура представляет собой иерархически организованный справочник структурных подразделений и должностей.

Модуль «Организационная структура», представленный на рисунке ниже, позволяет просматривать организационную структуру, создавать в ней новые структурные подразделения и должности, открывать их на редактирование и удалять.

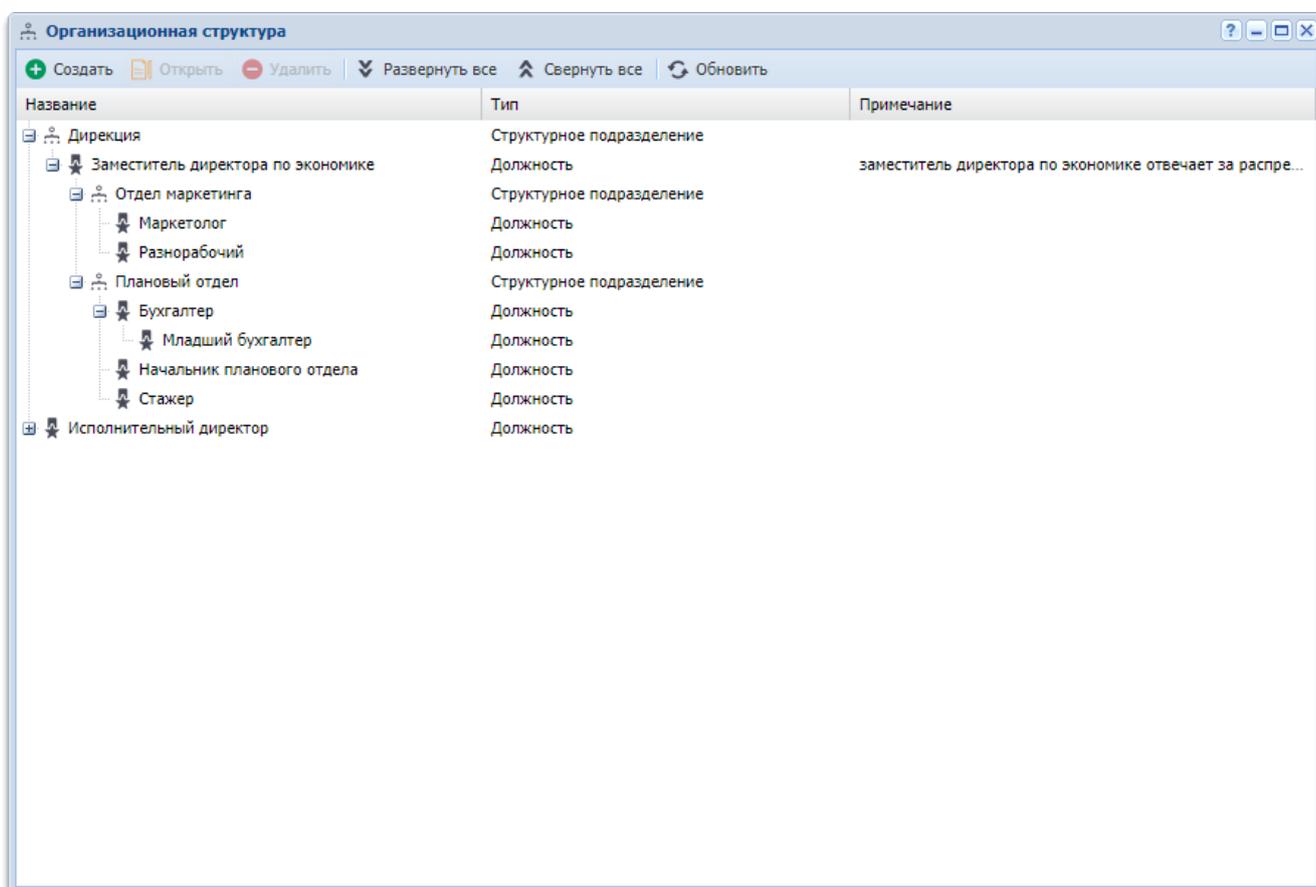


Рисунок 2.111. Организационная структура

Чтобы развернуть или свернуть элементы иерархии, воспользуйтесь кнопками  и , расположенными слева от названий этих элементов.

Чтобы развернуть или свернуть всю иерархию, воспользуйтесь кнопками « Развернуть все» и « Свернуть все», расположенными на панели инструментов.

2.20.1. Создание элемента организационной структуры

Создание элемента организационной структуры выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

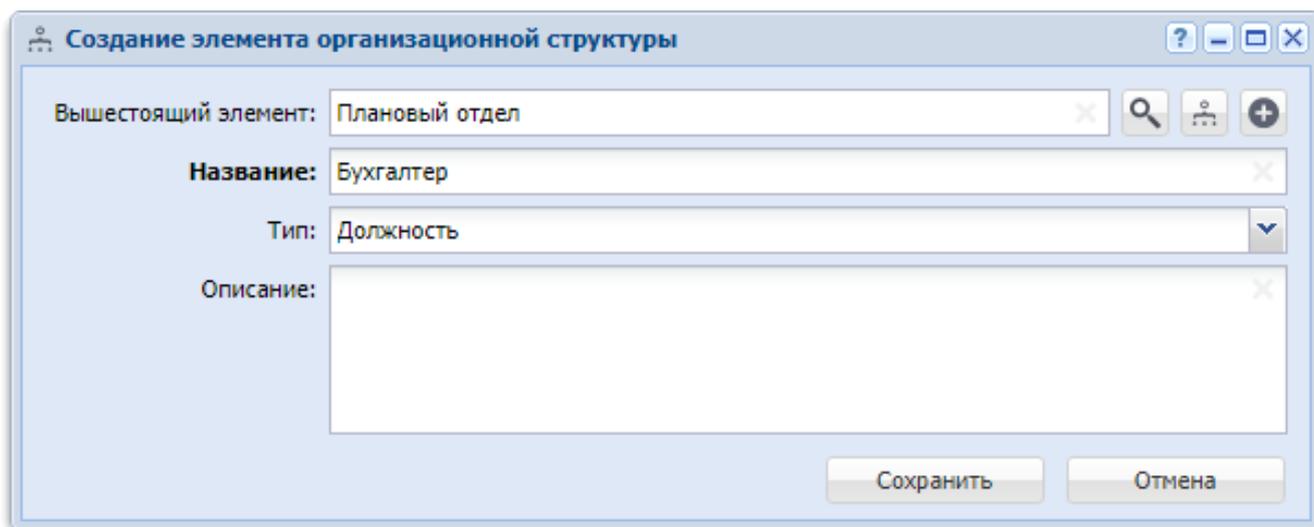


Рисунок 2.112. Модуль «Создание элемента организационной структуры»

Заполните атрибуты элемента организационной структуры следующим образом:

- Вышестоящий элемент — выберите вышестоящий элемент или оставьте поле пустым, если нужно создать элемент на верхнем уровне иерархии. По умолчанию вышестоящим является элемент, выделенный в модуле «Организационная структура» при нажатии кнопки «Создать».
- Название — введите название создаваемого элемента.
- Тип — выберите тип создаваемого элемента: структурное подразделение или должность.
- Описание — при необходимости введите дополнительную информацию.

2.20.2. Редактирование элемента организационной структуры

Редактирование элемента организационной структуры выполняется при помощи модуля, представленного на рисунках ниже. Внешний вид этого модуля зависит от типа редактируемого элемента — структурное подразделение или должность.

Элемент организационной структуры "Плановый отдел"

Вышестоящий элемент: Заместитель директора по экономике / Дирекция

Название: Плановый отдел

Тип: Структурное подразделение

Описание:

Сохранить Отмена

Рисунок 2.113. Модуль «Элемент организационной структуры» (редактирование структурного подразделения)

Элемент организационной структуры "Бухгалтер"

Вышестоящий элемент: Плановый отдел / Заместитель директора по экономике / Дирекция

Название: Бухгалтер

Тип: Должность

Описание:

Сохранить Отмена

Пользователи

Установлены

| Имя | Вкл. |
|------------------|------|
| Кошкина Кристина | ✓ |

Доступны

| Имя | Группа Название | Вкл. | Активность |
|--------------------|--------------------|------|------------------|
| test | | ✓ | 03.11.2017 15:32 |
| Администратор | | ✓ | 24.11.2017 10:52 |
| Анорина Галина ... | | | 13.11.2017 14:53 |
| Иванко Петр Арк... | Отдел закупок | | |
| Иванов Иван Ив... | | ✓ | 13.11.2017 15:46 |
| Курбанов Тимур | | ✓ | |
| Надымова Анна ... | | ✓ | |
| Овчаров Никита ... | | ✓ | |
| Петрович Петр А... | | ✓ | |
| Савельева Зоя Н... | | ✓ | |

Показать 50 Страница 1 из 1

Рисунок 2.114. Модуль «Элемент организационной структуры» (редактирование должности). Вкладка «Пользователи»

Отредактируйте атрибуты элемента организационной структуры аналогично тому, как они заполнялись при его создании.

При редактировании должности доступна вкладка «Пользователи».

- В области «Установлены» перечислены пользователи, назначенные на должность, в области «Доступны» перечислены пользователи, которых можно назначить на должность (все остальные пользователи системы).
- В области «Установлены» при помощи кнопок «Добавить» и «Убрать» можно назначать пользователей на должность и снимать их с должности аналогично тому, как это выполняется в сервисном модуле «Пользователи у элементов организационной структуры». При помощи кнопки «Открыть» можно открыть любого из пользователей на редактирование аналогично тому, как это выполняется в основном модуле «Пользователи» (подсистема «Полномочия»).
- Функционал области «Доступны» аналогичен функционалу основного модуля «Пользователи».
- Также можно перетащить пользователей из области «Доступны» в область «Установлены», чтобы назначить их на должность, или из области «Установлены» в область «Доступны», чтобы снять их с должности.



Должность пользователя влияет на доступность ему определенных объектов системы. Подробнее см. в документации по подсистеме «Полномочия».

2.20.3. Удаление элемента организационной структуры

При удалении элемента организационной структуры пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Удаление невозможно, если имеются вложенные структурные подразделения или должности. Предварительно необходимо удалить их, начиная с нижнего уровня иерархии.

2.21. Типы контактных данных

Поисковый модуль «Типы контактных данных», представленный на рисунке ниже, предназначен для создания, редактирования и удаления типов контактных данных.

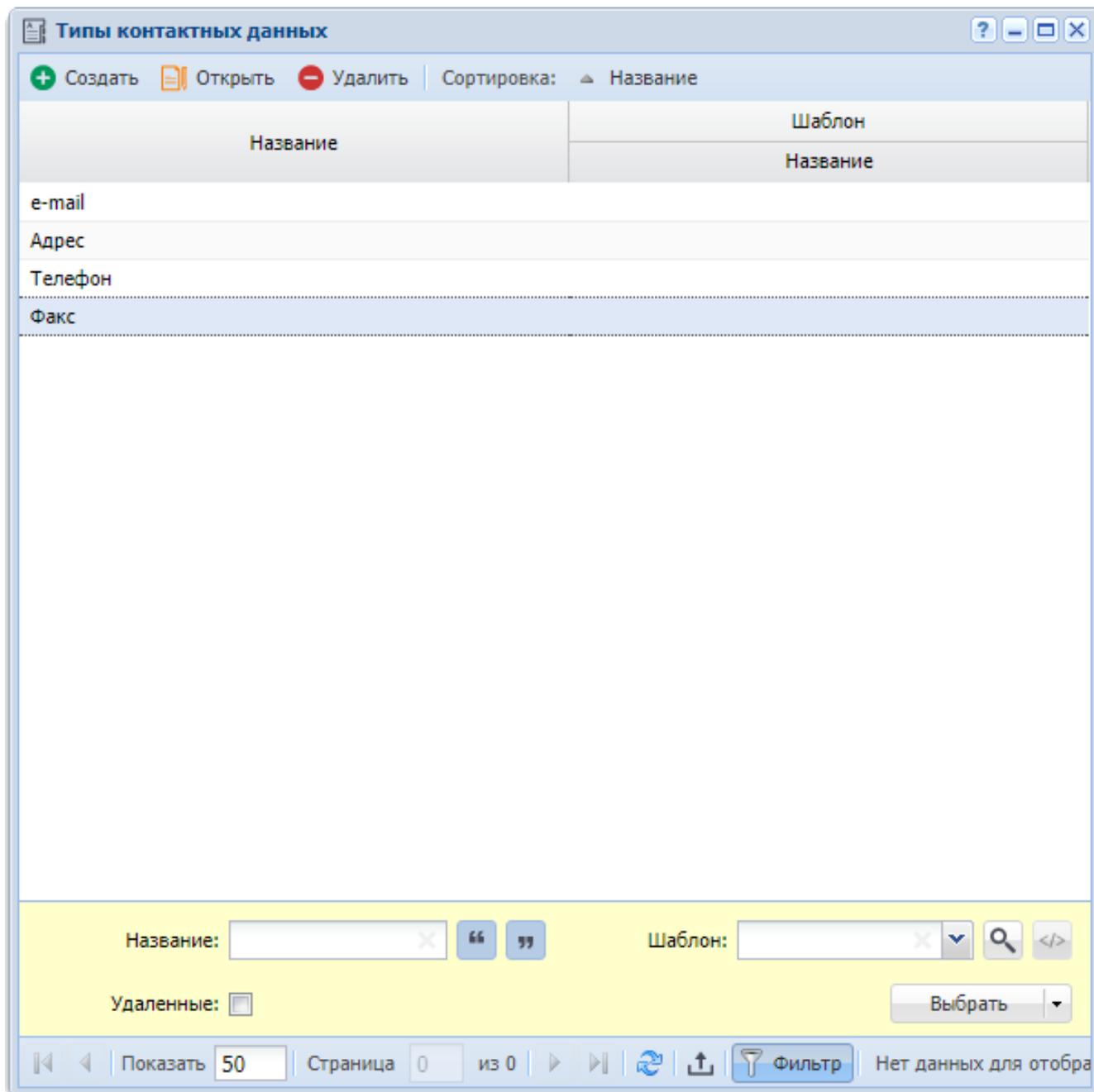


Рисунок 2.115. Модуль «Типы контактных данных»

2.21.1. Создание типа контактных данных

Создание типа контактных данных выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

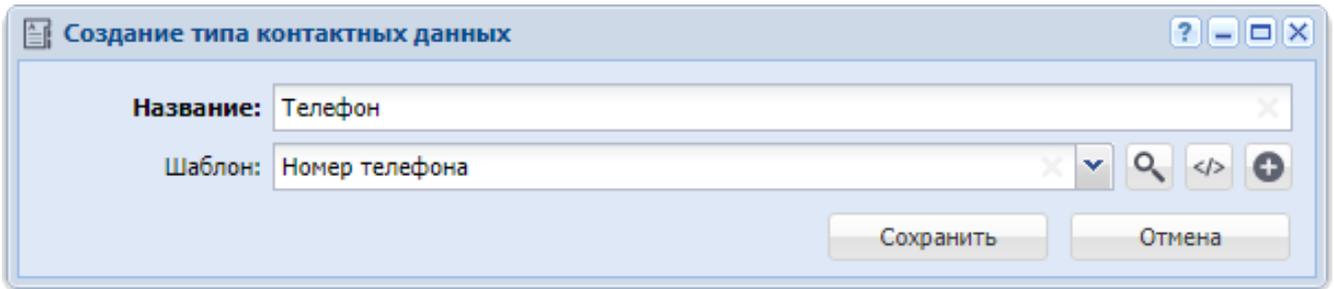


Рисунок 2.116. Модуль «Создание типа контактных данных»

Заполните атрибуты типа контактных данных:

- Название — укажите название типа контактных данных.
- Шаблон — при необходимости укажите шаблон, которому должны соответствовать контактные данные этого типа.

2.21.2. Редактирование типа контактных данных

Редактирование типа контактных данных выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

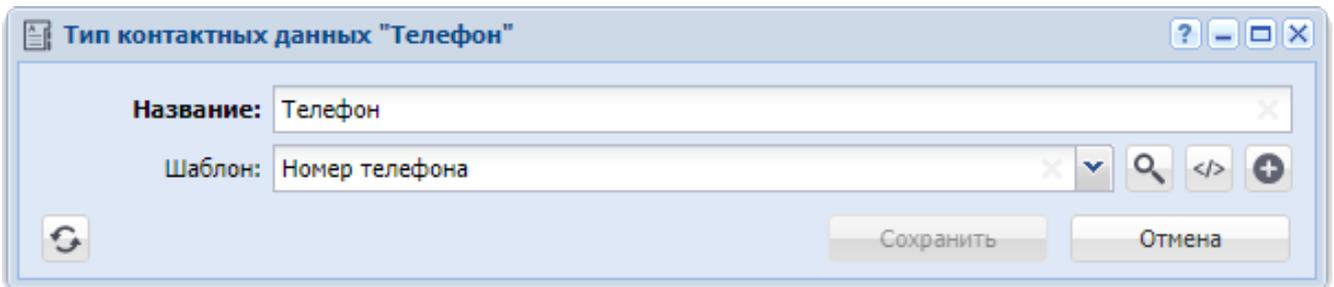


Рисунок 2.117. Модуль «Тип контактных данных»

Отредактируйте атрибуты типа контактных данных аналогично тому, как они заполнялись при его создании.

2.21.3. Удаление типа контактных данных

При удалении типа контактных данных пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

2.22. Типы должностей

Типы должностей используются для указания информации о доверенных лицах физических лиц и сотрудниках юридических лиц. См. описание сервисного модуля «Сотрудники» (подсистемы «Абоненты», «Документы» и «Проекты»).

Поисковый модуль «Типы должностей», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию типов должностей по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять типы должностей.

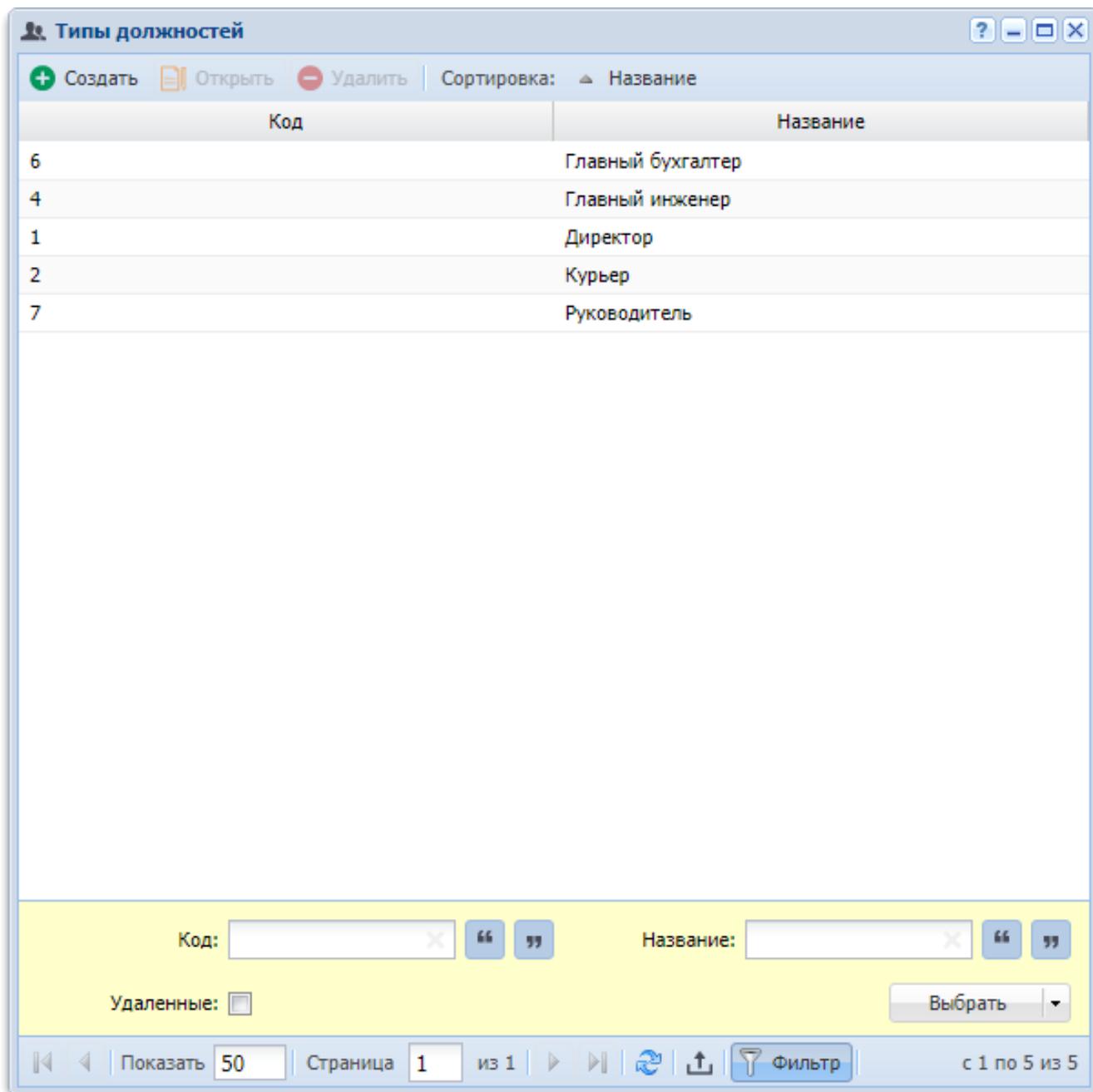


Рисунок 2.118. Модуль «Типы должностей»

Фильтрация типов должностей возможна по подстроке, входящей в код или название.

Кроме того, при помощи флага «Удаленные» включить в результаты фильтрации информацию об удаленных типах должностей.

2.22.1. Создание типа должностей

Создание типа должностей выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.



Рисунок 2.119. Модуль «Создание типа должностей»

Заполните поля следующим образом:

- Код — введите код типа должностей или оставьте поле пустым для автогенерации кода.
- Название — введите название типа должностей.

2.22.2. Редактирование типа должностей

Редактирование типа должностей выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

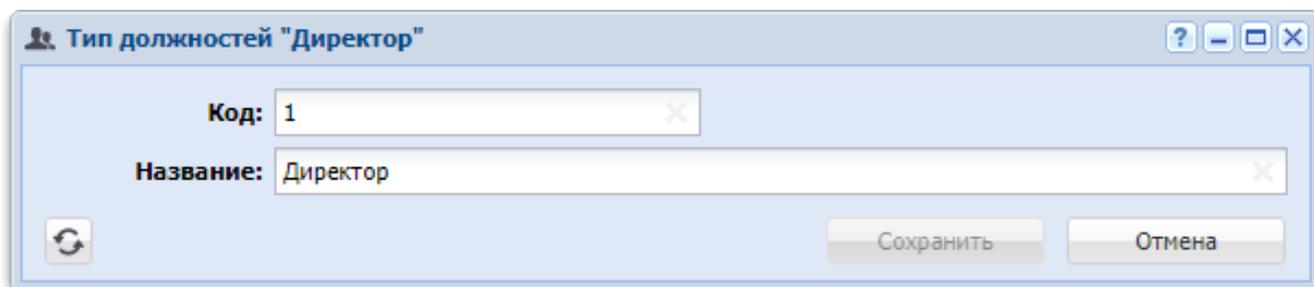


Рисунок 2.120. Модуль «Тип должностей»

Отредактируйте поля аналогично тому, как они заполнялись при создании типа должностей. Исключение составляет поле «Код». Значение в нем можно отредактировать вручную, но автогенерация кода не выполняется.

2.22.3. Удаление типа должностей

При удалении типа должностей выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

Удаленные типы должностей остаются в системе, но получают пометку об удалении.

2.23. Прототипы реквизитов

Прототипы реквизитов предназначены для упрощения добавления однотипных реквизитов в объекты системы. Каждый прототип содержит данные, которыми можно автоматически заполнить реквизит при его создании или редактировании. Рекомендуется использовать прототипы для создания табличных реквизитов, содержащих несколько колонок, или создания реквизитов, содержащих списки с одинаковым (или похожим) перечнем пунктов.

Поисковый модуль «Прототипы реквизитов», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять следующие операции:

- Поиск прототипа реквизита по различным атрибутам;
- Создание нового прототипа реквизита;
- Редактирование существующего прототипа реквизита;
- Добавление свойств к прототипу реквизита.



Более подробно об интерфейсе поисковых модулей см. в документации по общим принципам работы с системой.

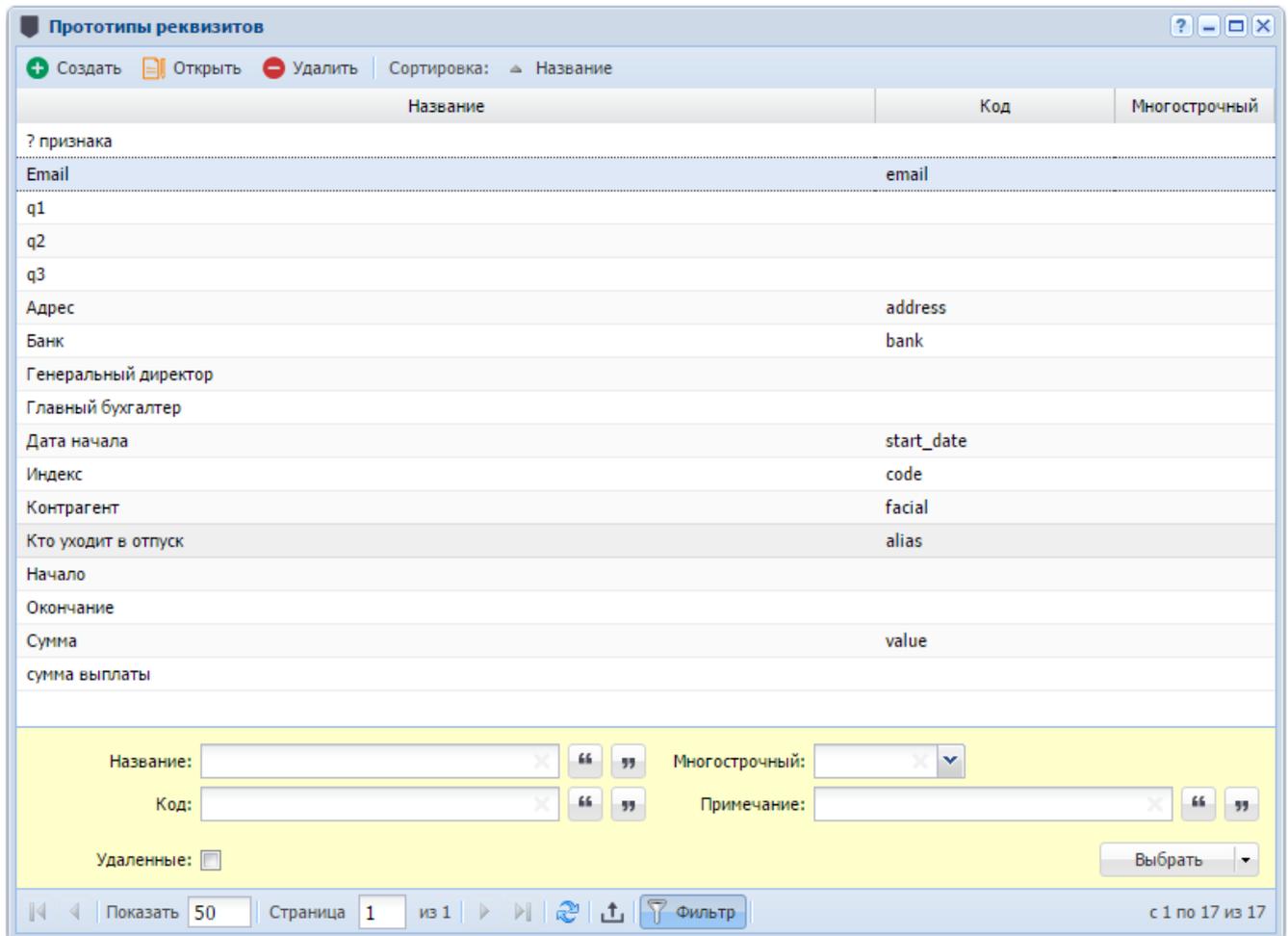


Рисунок 2.121. Модуль «Прототипы реквизитов»

2.23.1. Создание прототипа реквизита

Для создания нового прототипа реквизита необходимо нажать кнопку **Создать** и в открывшемся модуле **Создание прототипа реквизита** заполнить поля:

- **Название** — произвольное наименование прототипа реквизита, наименование должно быть уникальным;
- **Код** — вводится идентификатор прототипа реквизита, идентификатор должен быть уникальным;
- **Многострочный** — после активирования поля, возможно создание многострочных реквизитов;
- **Примечание** — произвольный текст;
- **Колонки** — в таблицу могут быть добавлены колонки прототипа реквизита и заданы их свойства. Добавление колонок к прототипу реквизита подробно описано в Редактирование прототипа реквизита.

Кнопки над таблицей предназначены для выполнения следующих действий:

- Создать — открывает модуль **Создание колонки прототипа реквизита**, позволяющий добавить в реквизит новую колонку;
- Открыть — открывает модуль **Колонка прототипа реквизита**, позволяющий редактировать выделенную колонку прототипа реквизита;
- Удалить — удаляет выделенную колонку прототипа реквизита.

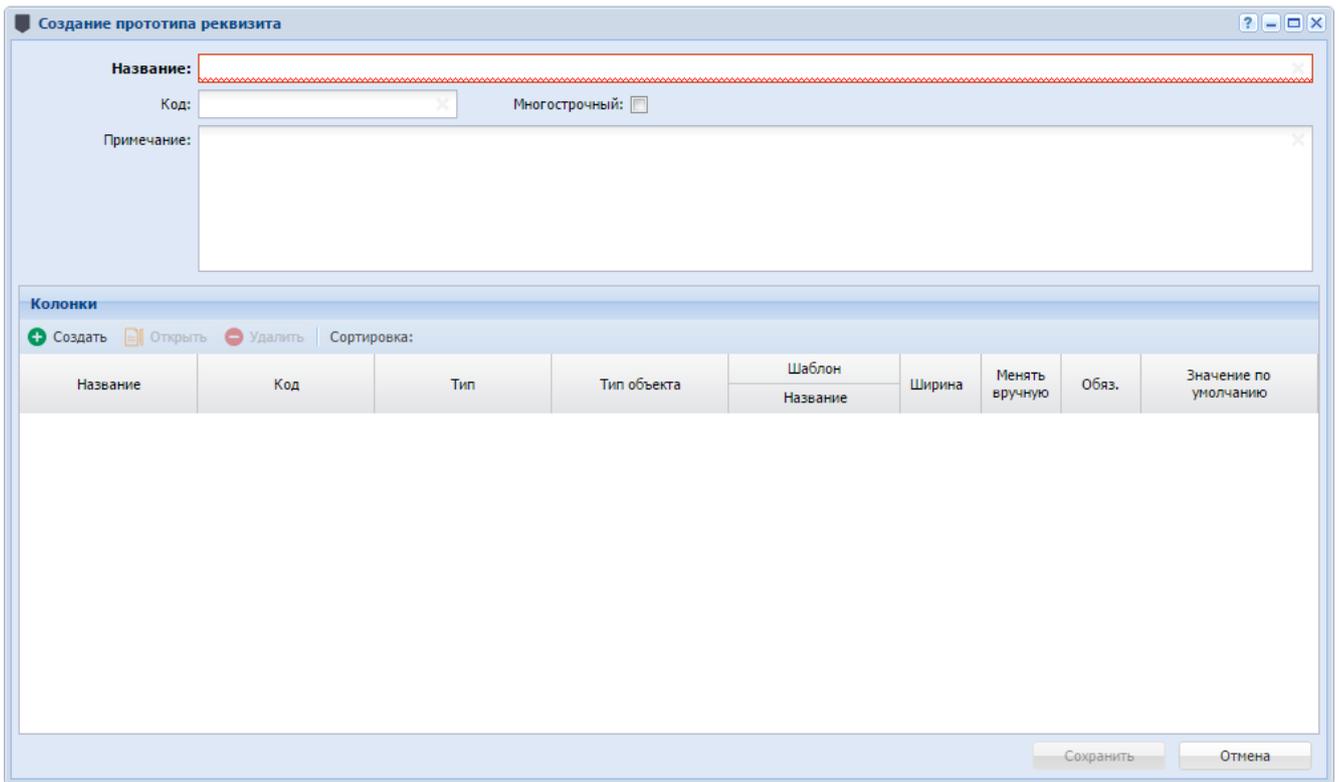


Рисунок 2.122. Модуль «Создание прототипа реквизита»

2.23.2. Редактирование прототипа реквизитов

Редактирование прототипа реквизита выполняется в модуле **Прототип реквизита**, представленном на рисунке ниже.

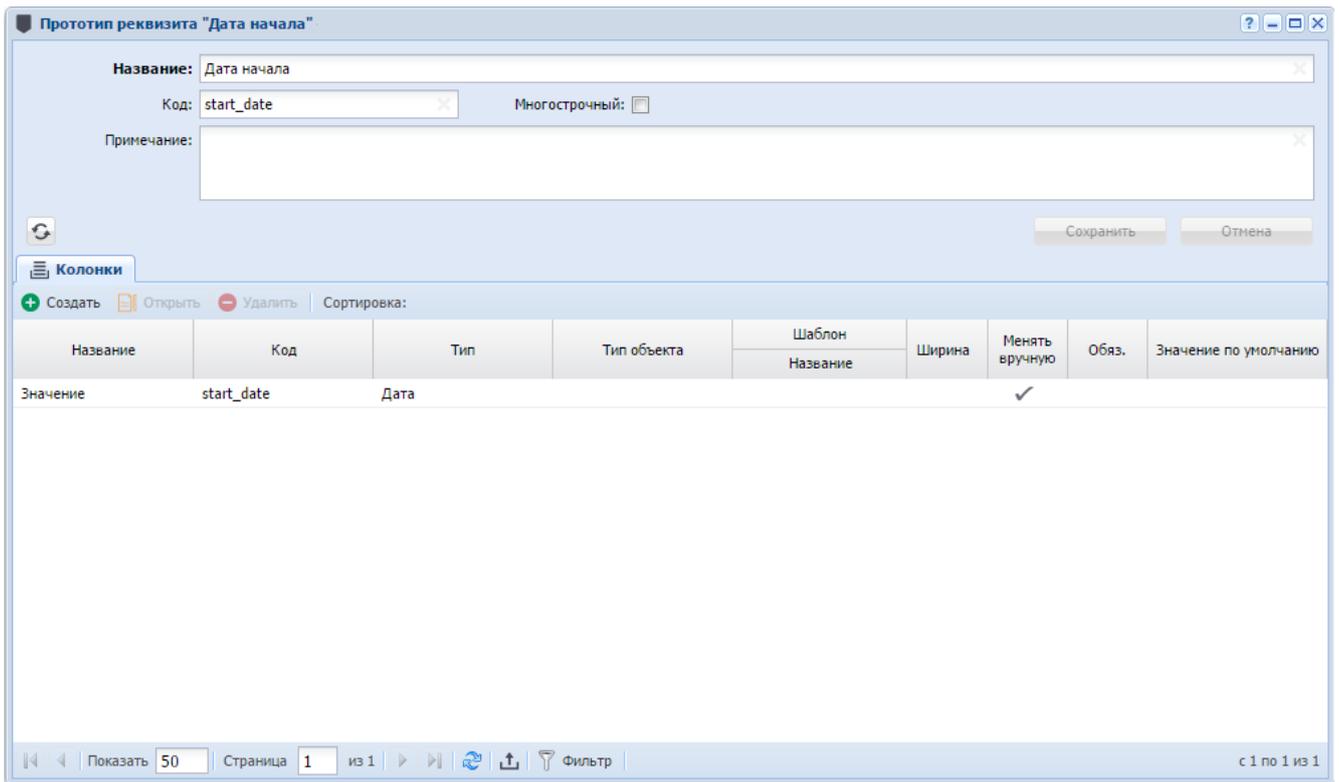


Рисунок 2.123. Модуль «Прототип реквизита»

Набор общих атрибутов окна редактирования прототипа реквизита аналогичен набору общих атрибутов окна создания прототипа реквизита.

Также на вкладке «Колонки» можно настроить колонки прототипа реквизита.

2.23.2.1. Колонки

В колонках задаются свойства прототипов реквизитов.

2.23.2.1.1. Создание колонки прототипа реквизита

Создание колонки прототипа реквизита возможно на вкладке **Колонки** при помощи модуля **Создание колонки прототипа реквизита**, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 2.124. Модуль «Создание колонки прототипа реквизита»

Заполните поля:

- Прототип — выбран текущий прототип реквизита;
- Название — произвольное название колонки прототипа реквизита, наименование должно быть уникально в рамках одного прототипа реквизита;
- Код — вводится идентификатор колонки прототипа реквизита, идентификатор должен быть уникальным в рамках одного прототипа реквизита;
- Тип — выбираются возможные значения колонки прототипа реквизита.
 - Логический — значение реквизита может иметь лишь одно из двух состояний — «истина» или «ложь»;
 - Целое число — значение, интерпретируемое как целое число;
 - Вещественное число — используется для представления вещественных (не обязательно целых) чисел;
 - Строка — последовательность символов, которая рассматривается как единое целое в контексте реквизита;
 - Текст — значение реквизита, содержащее последовательность символов и обладающее большим размером, чем строка;
 - Дата — значение реквизита в формате ДД.ММ.ГГГГ;
 - Дата и время — значение реквизита в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС;
 - Объект — значением реквизита является объект системы. В этом случае в модуле **Создание колонки прототипа реквизита** появляется новое

поле «Тип объекта», в котором выводятся объекты системы, доступные для выбора. Новые объекты добавляются исключительно компанией-поставщиком услуг по требованию заказчика.

- Шаблон — поле активно, когда поле «Тип» имеет значение «Строка» или «Текст». При заполнении поля весь вводимый в реквизит текст будет преобразован по заданному шаблону;
- Ширина — задается ширина окна ввода значения реквизита;
- Менять вручную — флаг активности. При активации поля существует возможность вносить изменения в реквизит в ручном порядке;
- Обязателен — флаг активности, при проставлении которого реквизит становится обязательным для заполнения;
- Примечание — произвольный текст;
- Значение по умолчанию — значение в поле будет по умолчанию выводиться во всех документах, в которых используется данный прототип реквизита.

2.23.2.1.2. Редактирование колонки прототипа реквизита

При редактировании колонки прототипа реквизита возможно изменение всех полей кроме поля **Прототип**.

Поля **Тип** и **Объект** колонки прототипа реквизита можно редактировать только в том случае, если еще не было ни одной строки в реквизите.

2.23.2.1.3. Удаление колонки прототипа реквизита

Для удаления колонки прототипа реквизита необходимо на вкладке **Колонки** нажать кнопку **Удалить**. В результате колонка прототипа реквизита будет удалена. Удаление происходит без ограничений.

2.23.3. Удаление прототипа реквизита

При удалении прототипа реквизита пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление прототипа реквизита нет. Удаление прототипа реквизита не влияет на реквизиты документов, созданные на основе этого прототипа.

3. Сервисные модули

3.1. Автоматические комментарии у типов заданий

Поисковый модуль «Автоматические комментарии у типов заданий», представленный на рисунке ниже, позволяет настраивать связи между автоматическими комментариями и типами заданий.



Информация о работе с поисковыми модулями приведена в документации по общим принципам работы с системой.

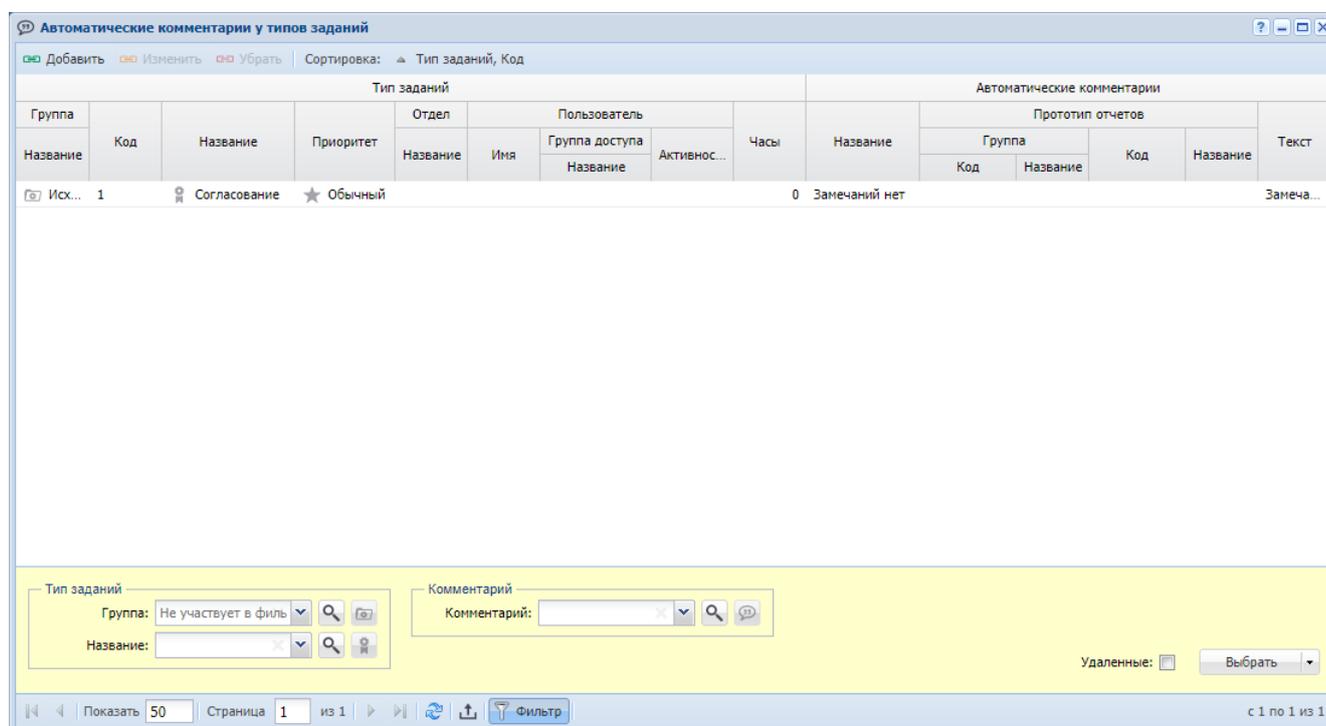


Рисунок 3.1. Модуль «Автоматические комментарии у типов заданий»

Если тип задания связан хотя бы с одним автоматическим комментарием, то при работе с заданиями этого типа доступны лишь автоматические комментарии, связанные с этим типом задания, то есть выполняется фильтрация автоматических комментариев.

Если тип задания не связан ни с одним автоматическим комментарием, то при работе с заданиями этого типа доступны все автоматические комментарии, имеющиеся в системе, то есть фильтрация автоматических комментариев не выполняется.



Связь между автоматическим комментарием и типом задания можно также задать при редактировании автоматического комментария и редактировании типа задания.

3.1.1. Добавление автоматического комментария у типа заданий

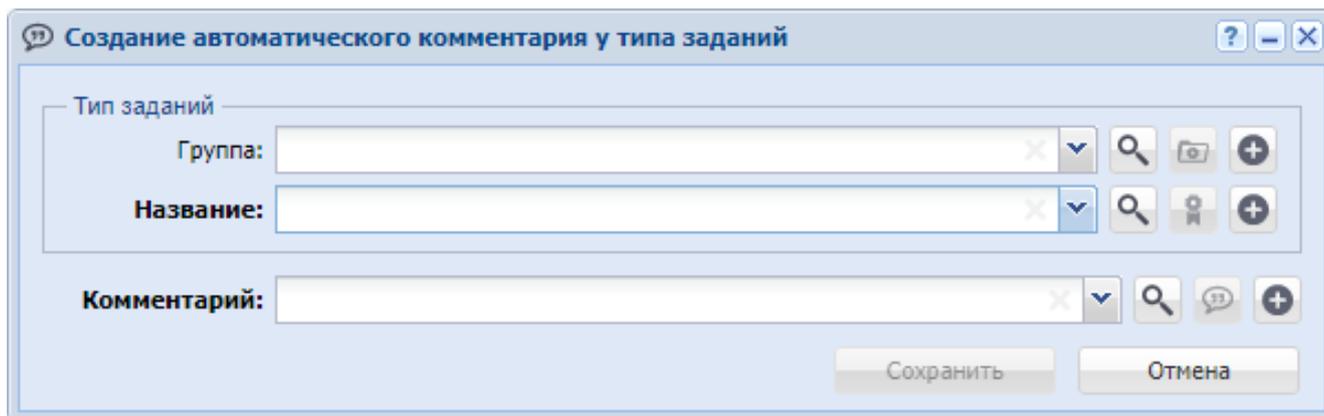
В модуле добавления автоматического комментария у типа заданий, представленном на рисунке ниже, заполните поля следующим образом:

- Тип заданий — в этой группе элементов выберите тип заданий, с которым нужно связать автоматический комментарий.
 - Группа — выберите группу, к которой принадлежит нужный тип заданий.
 - Название — выберите тип заданий.



Группу можно не выбирать. В этом случае в списке выбора для поля «Название» будут доступны все типы заданий, независимо от их разбивки по группам.

- Комментарий — выберите автоматический комментарий, который нужно связать с типом заданий.



Создание автоматического комментария у типа заданий

Тип заданий

Группа:

Название:

Комментарий:

Сохранить Отмена

Рисунок 3.2. Модуль «Добавление автоматического комментария у типа заданий»

3.1.2. Удаление связи между автоматическим комментарием и типом заданий

При удалении связи между автоматическим комментарием и типом заданий пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.2. Адреса у эскизов

Поисковый модуль «Адреса у эскизов», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию адресов у эскизов по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять адреса у эскизов.

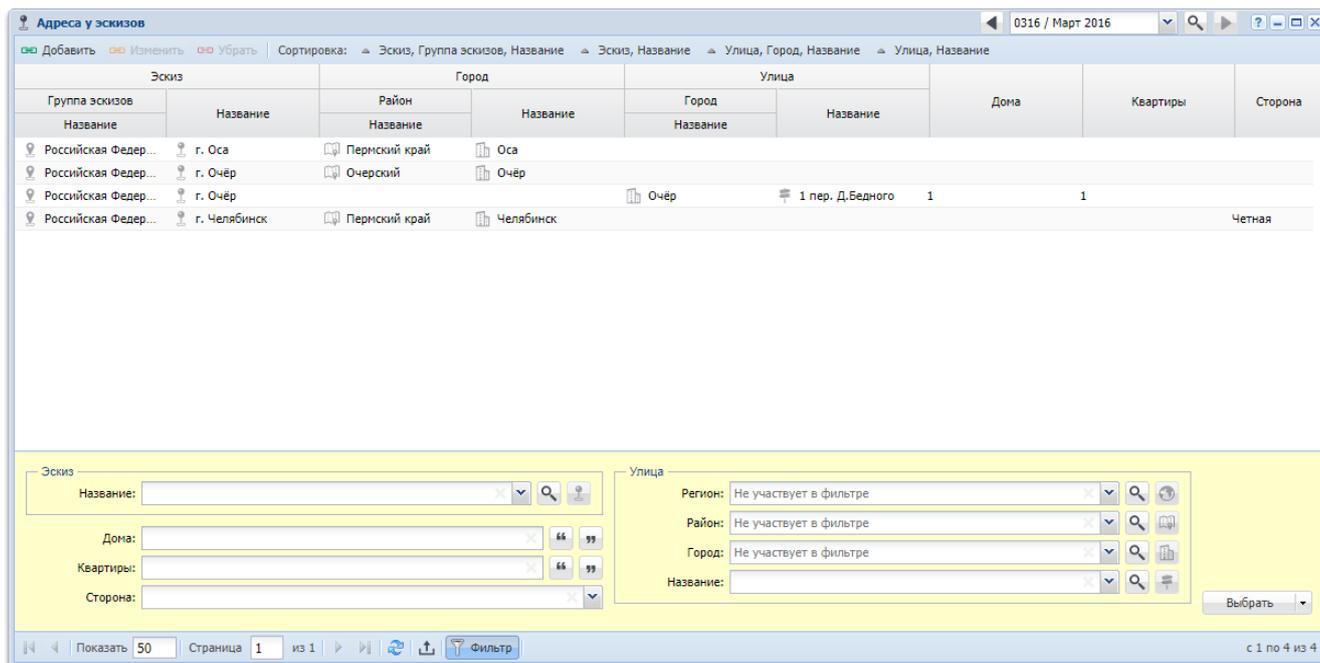


Рисунок 3.3. Модуль «Адреса у эскизов»



Добавлять, открывать на редактирование и удалять адреса у эскизов можно также из модуля редактирования эскиза (с вкладки «Адреса»).

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Допускается редактировать адреса у эскизов только за текущий расчетный период. В остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

3.2.1. Добавление адреса в эскиз

Добавление адреса в эскиз выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 3.4. Модуль «Добавление адреса в эскиз»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде добавляется адрес в эскиз.

Заполните поля следующим образом:

- Эскиз — выберите эскиз, в который следует добавить адрес.



Если добавление выполняется из модуля редактирования эскиза, то поле «Эскиз» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.



Если добавление выполняется из поискового модуля «Адреса у эскизов», то выделите в нем строку, где указан интересующий эскиз, а затем нажмите кнопку «Добавить». В результате поле «Эскиз» будет заполнено автоматически нужным значением.

- Улица — в этой группе полей выберите город или улицу, которые следует добавить в эскиз.
 - Регион — выберите регион, в который входит интересующий город, или оставьте поле пустым.
 - Район — выберите район, в который входит интересующий город, или оставьте поле пустым.
 - Район — выберите город.
 - Название — если в эскиз следует добавить город, то оставьте поле пустым, в противном случае выберите улицу.



Дополнительную информацию о работе с группой полей «Улица» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

- Дома — укажите дом или диапазон домов, которые входят в данный эскиз, или оставьте поле пустым..
- Квартиры — укажите квартиру или диапазон квартир, которые входят в данный эскиз, или оставьте поле пустым.
- Сторона — выберите четную или нечетную сторону домов по улице или оставьте поле пустым.

3.2.2. Редактирование адреса у эскиза

Редактирование адреса у эскиза выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 3.5. Модуль «Адрес у эскиза»

В заголовке модуля указано, к какому расчетному периоду относится адрес у эскиза, есть возможность выбрать другой расчетный период. Подробнее см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода». Редактирование адреса у эскиза доступно только в текущем

расчетном периоде, в остальных расчетных периодах возможен только просмотр данных.

Редактирование атрибутов адреса у эскиза выполняется аналогично тому, как они заполнялись при добавлении адреса в эскиз.

3.2.3. Удаление адреса с эскиза

При удалении адреса с эскиза выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.3. Версии приложений

Поисковый модуль «Версии приложений», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск версий приложений, добавлять новые версии к приложениям, открывать версии приложений на редактирование, добавлять подпись к версиям приложений и скачивать файлы, соответствующие версиям приложений.

Удаление из системы версий приложений не предусмотрено.

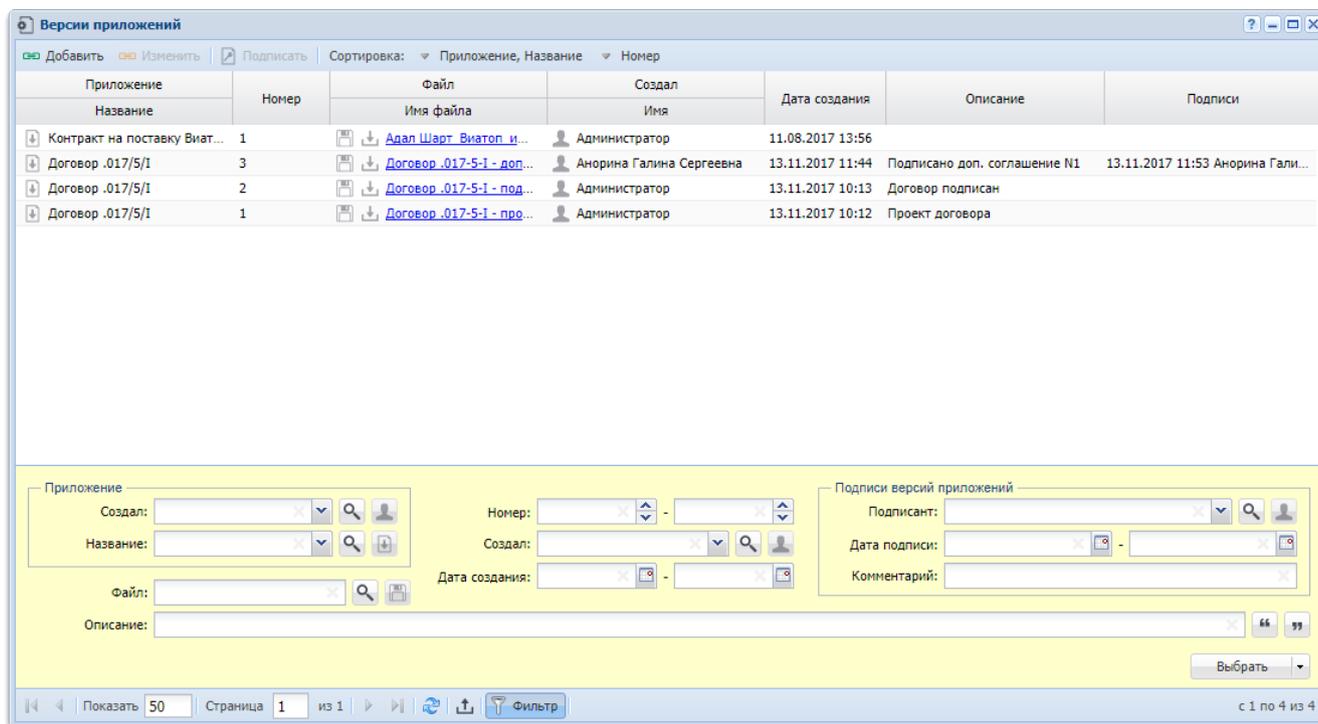


Рисунок 3.6. Модуль «Приложения к заданиям»

Чтобы открыть модуль «Версии приложений», откройте любое из приложений на редактирование, перейдите на вкладку «Версии» и нажмите кнопку «Фильтр».

Чтобы добавить свою подпись к версии приложения, нажмите кнопку «Подписать». Добавление подписи выполняется так же, как при работе с сервисным модулем «Подписи версий приложений».

Нумерация версий выполняется автоматически. Версии каждого приложения получают номера 1, 2, ... Редактировать номера версий нельзя.

Чтобы скачать файл, соответствующий определенной версии приложения, щелкните по названию файла в соответствующей строке или нажмите кнопку ↓, расположенную слева от названия файла.



Добавлять и открывать на редактирование версии приложений, а также добавлять к ним подписи можно также при редактировании приложения.

Скачать файл, соответствующий определенной версии приложения, и добавить подпись к этой версии приложения можно также при редактировании версии приложения.

3.3.1. Добавление версии приложения

Добавление версии приложения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Добавление версии приложения

Приложение

Создал: Администратор

Название: Договор .017/5/1

Файл: C:\fakepath\Договор .017-5-1 - доп.1.docx

Примечание:

Сохранить Отмена

Рисунок 3.7. Модуль «Добавление версии приложения»

Заполните поля следующим образом:

- Приложение — в этой группе полей выберите приложение, к которому добавляется новая версия.



Если добавление версии выполняется из модуля редактирования приложения, то группа полей «Приложение» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.



Если добавление версии выполняется из модуля «Версии приложений», то выделите в нем строку, где указано интересующее приложение, а затем нажмите кнопку «Создать». В результате поля в группе «Приложение» будут заполнены автоматически нужными значениями.

- Создал — выберите пользователя, создавшего приложение, или оставьте поле пустым.
- Название — выберите приложение.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Приложение» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

- Файл — при помощи кнопки  выберите файл, который нужно загрузить в систему в качестве новой версии приложения.
- Примечание — при необходимости введите описание новой версии приложения.

Если все поля заполнены корректно, то после нажатия кнопки «Сохранить» в системе будет создана новая версия приложения, ей будет автоматически присвоен номер.

3.3.2. Редактирование версии приложения

Редактирование версии приложения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунках ниже.

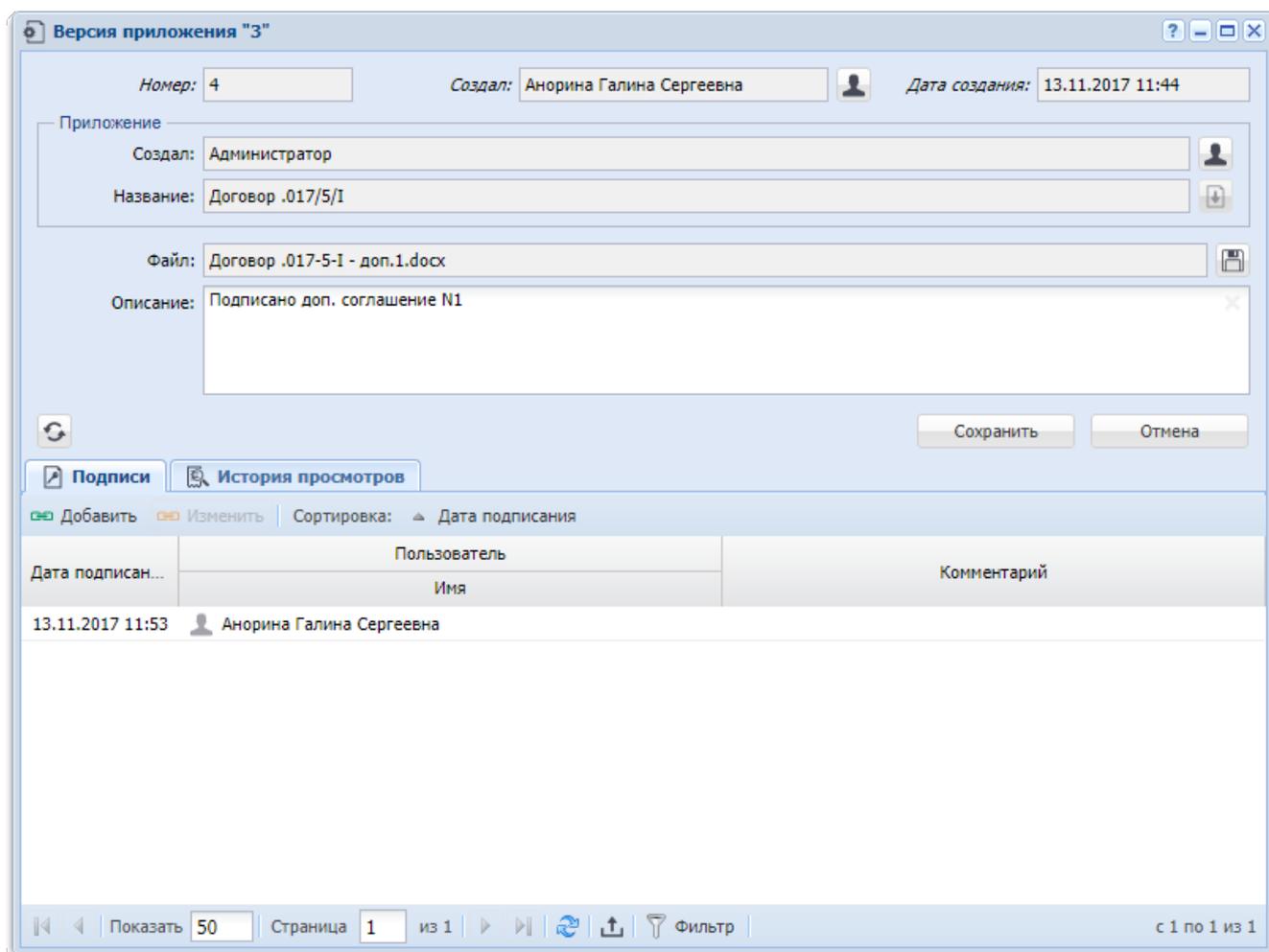


Рисунок 3.8. Модуль «Версия приложения». Вкладка «Подписи»

В полях, расположенных в верхней части модуля, просмотрите информацию о версии приложения:

- Номер — номер версии приложения в системе.
- Создал — имя пользователя, создавшего версию приложения.
- Дата создания — дата и время создания версии приложения.
- Приложение — в этой группе полей отображается информация о приложении:
 - Создал — имя пользователя, создавшего приложение.
 - Название — название приложения.
- Файл — название файла, соответствующего данной версии приложения. Чтобы скачать этот файл, нажмите кнопку .

В поле «Описание» просмотрите и при необходимости отредактируйте описание версии приложения.

На вкладке «Подписи», представленной на рисунке выше, просмотрите информацию о подписании версии приложения пользователями, при необходимости добавьте свою подпись или отредактируйте другие подписи. Работа с этой вкладкой осуществляется так же, как с сервисным модулем «Подписи версий приложений». Можно открыть этот модуль, нажав кнопку «Фильтр».

На вкладке «История просмотров», представленной на рисунке ниже, просмотрите информацию о скачивании версии приложения пользователями. В столбцах отображается информация о том, когда и кем был скачан файл, соответствующий версии приложения. Чтобы просмотреть информацию о скачивании всех версий приложений, откройте сервисный модуль «История просмотра файлов», нажав кнопку «Фильтр».

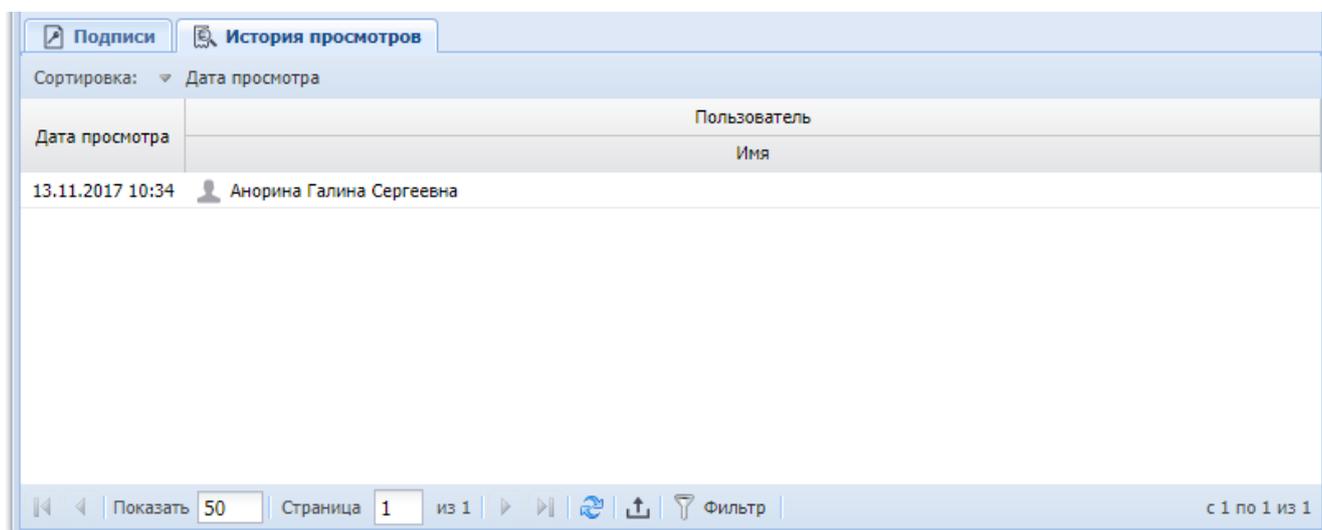


Рисунок 3.9. Модуль «Версия приложения». Вкладка «История просмотров»

3.4. Группы типов заданий у ролей

Поисковый модуль «Группы типов заданий у ролей», представленный на рисунке ниже, позволяет просматривать информацию о том, какие группы типов заданий включены в роли, включать группы типов заданий в роли и исключать их из ролей.



О группах типов заданий см. в документации по подсистеме «Справочники», раздел «Справочники. Группы типов заданий».

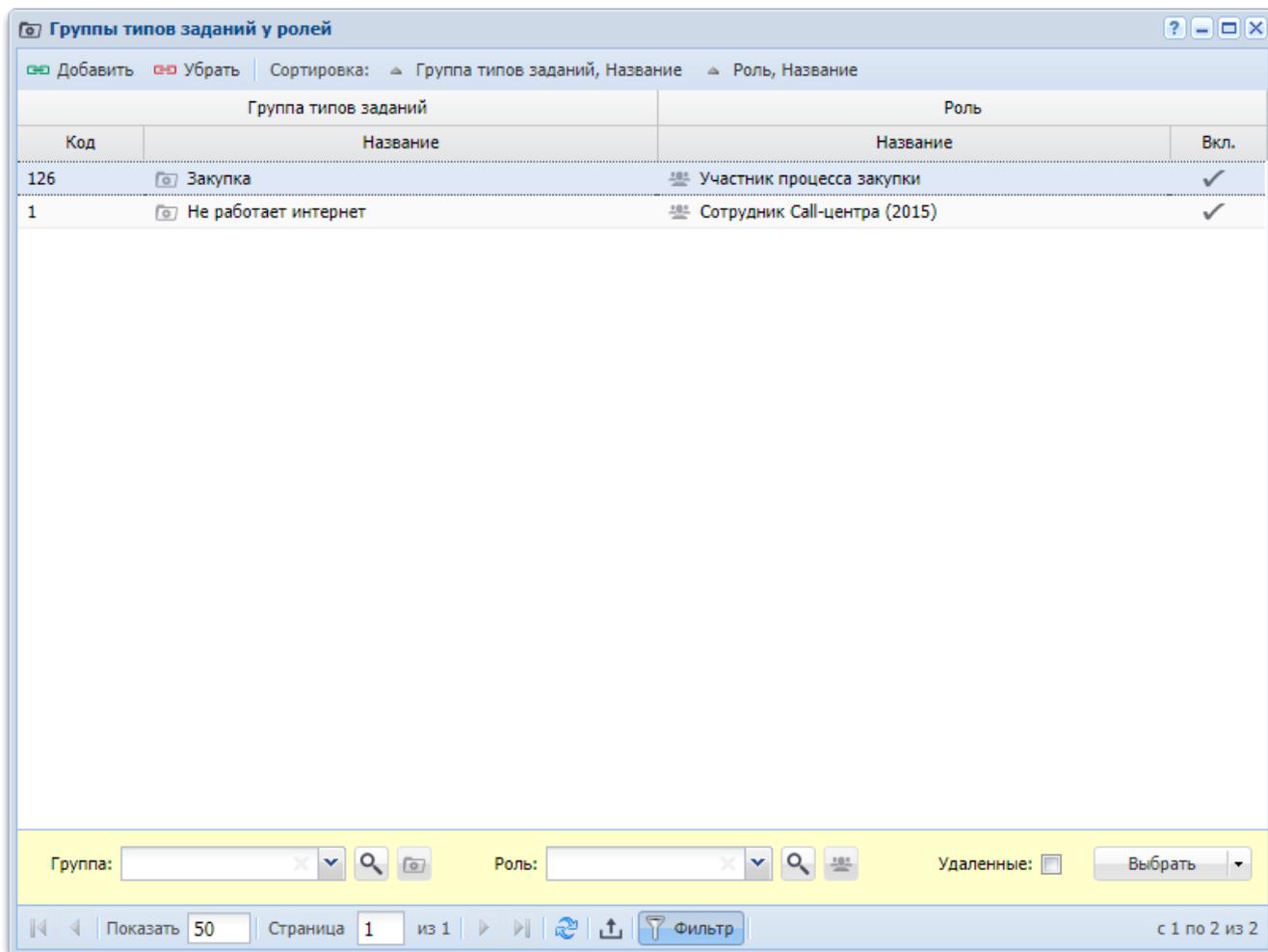


Рисунок 3.10. Модуль «Группы типов заданий у ролей»



Включать группу типов заданий в роль и исключать ее из роли можно также при редактировании группы типов заданий и редактировании роли.

3.4.1. Добавление группы типов заданий к роли (включение группы типов заданий в роль)

Добавление группы типов заданий к роли выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

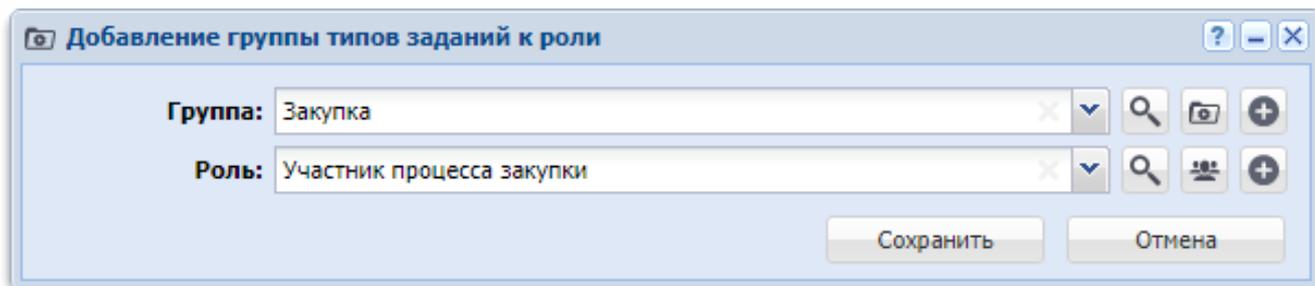


Рисунок 3.11. Модуль «Добавление группы типов заданий к роли»

Заполните поля следующим образом:

- Группа — выберите группу типов заданий.



Если добавление группы типов заданий к роли выполняется при редактировании группы типов заданий, то поле «Группа» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.

- Роль — выберите роль, в которую нужно включить группу типов заданий.



Если добавление группы типов заданий к роли выполняется из модуля редактирования роли (с вкладки «Группы типов заданий»), то поле «Роль» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.

3.4.2. Удаление группы типов заданий у роли (исключение группы типов заданий из роли)

При удалении группы типов заданий у роли пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия.

Ограничений на удаление нет.

3.5. История просмотра файлов

Поисковый модуль «История просмотра файлов», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск записей о скачивании файлов из системы, а также повторно скачивать эти файлы.

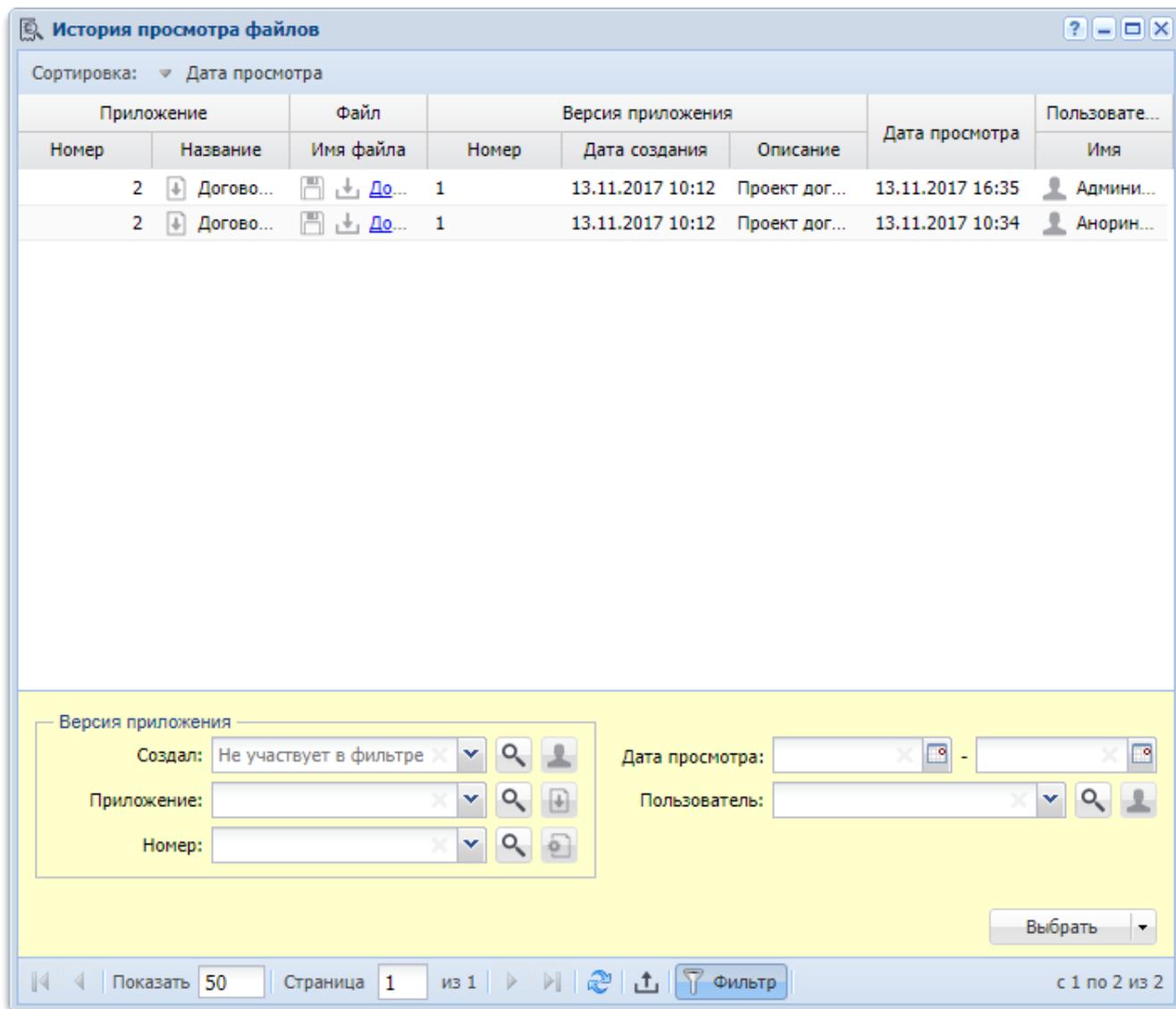


Рисунок 3.12. Модуль «История просмотра файлов»



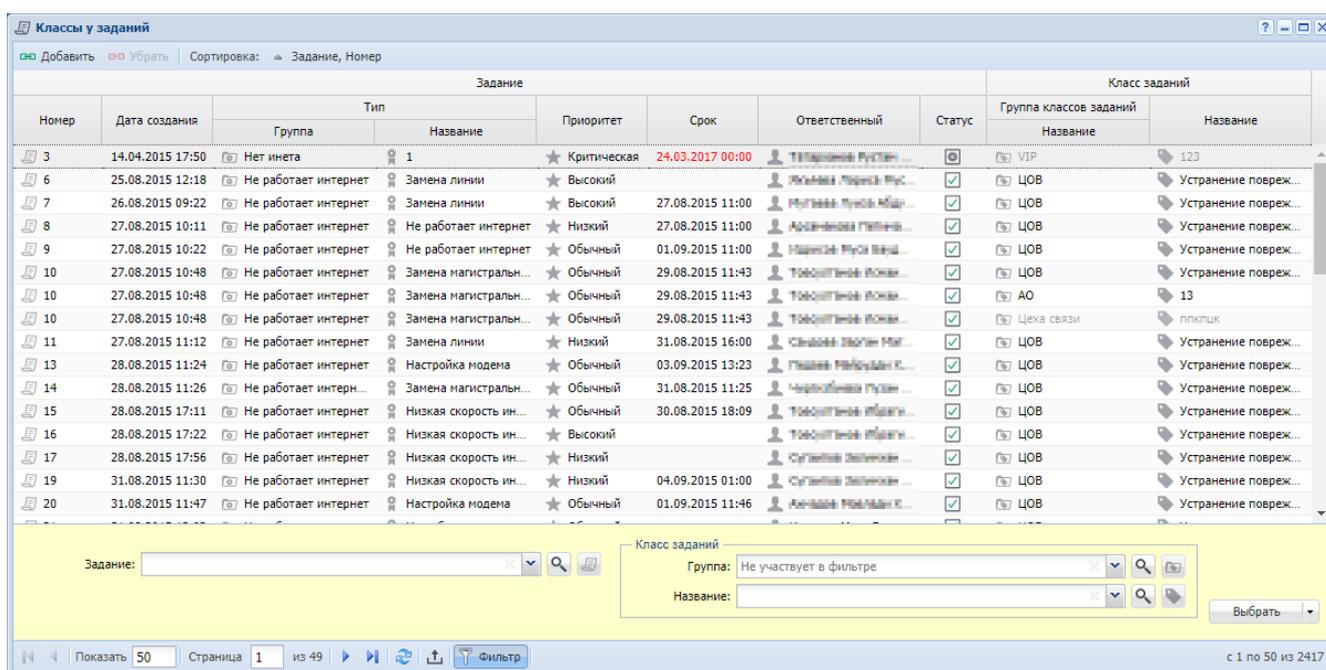
Просматривать информацию о скачивании файлов из системы можно также на вкладке «История», расположенной в модуле редактирования приложения и модуле редактирования версии приложения.

Открыть модуль «История просмотра файлов» можно из модуля редактирования приложения или модуля редактирования версии приложения. Для этого необходимо на вкладке «История просмотров» нажать кнопку «Фильтр».

Чтобы скачать файл, соответствующий определенной версии приложения, щелкните по названию файла в соответствующей строке или нажмите кнопку , расположенную слева от названия файла.

3.6. Классы у заданий

Поисковый модуль «Классы у заданий», представленный на рисунке ниже, позволяет настраивать связи между классами заданий и заданиями.



| Номер | Дата создания | Задание | | Приоритет | Срок | Ответственный | Статус | Класс заданий | |
|-------|------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|------------------|---------------|--------|------------------------|----------------------|
| | | Группа | Название | | | | | Группа классов заданий | Название |
| 3 | 14.04.2015 17:50 | Нет инета | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | Т.Иванов | ✓ | VIP | 123 |
| 6 | 25.08.2015 12:18 | Не работает интернет | Замена линии | ★ Высокий | | И.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 7 | 26.08.2015 09:22 | Не работает интернет | Замена линии | ★ Высокий | 27.08.2015 11:00 | М.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 8 | 27.08.2015 10:11 | Не работает интернет | Не работает интернет | ★ Низкий | 27.08.2015 11:00 | А.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 9 | 27.08.2015 10:22 | Не работает интернет | Не работает интернет | ★ Обычный | 01.09.2015 11:00 | М.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 10 | 27.08.2015 10:48 | Не работает интернет | Замена магистраль... | ★ Обычный | 29.08.2015 11:43 | Т.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 10 | 27.08.2015 10:48 | Не работает интернет | Замена магистраль... | ★ Обычный | 29.08.2015 11:43 | Т.Иванов | ✓ | АО | 13 |
| 10 | 27.08.2015 10:48 | Не работает интернет | Замена магистраль... | ★ Обычный | 29.08.2015 11:43 | Т.Иванов | ✓ | Цеха связи | пкпкпк |
| 11 | 27.08.2015 11:12 | Не работает интернет | Замена линии | ★ Низкий | 31.08.2015 16:00 | С.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 13 | 28.08.2015 11:24 | Не работает интернет | Настройка модема | ★ Обычный | 03.09.2015 13:23 | П.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 14 | 28.08.2015 11:26 | Не работает интерн... | Замена магистраль... | ★ Обычный | 31.08.2015 11:25 | Ч.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 15 | 28.08.2015 17:11 | Не работает интернет | Низкая скорость ин... | ★ Обычный | 30.08.2015 18:09 | Т.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 16 | 28.08.2015 17:22 | Не работает интернет | Низкая скорость ин... | ★ Высокий | | Т.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 17 | 28.08.2015 17:56 | Не работает интернет | Низкая скорость ин... | ★ Низкий | | С.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 19 | 31.08.2015 11:30 | Не работает интернет | Низкая скорость ин... | ★ Низкий | 04.09.2015 01:00 | С.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |
| 20 | 31.08.2015 11:47 | Не работает интернет | Настройка модема | ★ Обычный | 01.09.2015 11:46 | А.Иванов | ✓ | ЦОВ | Устранение повреж... |

Рисунок 3.13. Модуль «Классы у заданий»



Связь между классом заданий и заданием можно также задать при редактировании класса заданий и редактировании задания.

3.6.1. Добавление связи между классом заданий и заданием

Добавление связи между классом заданий и заданием выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

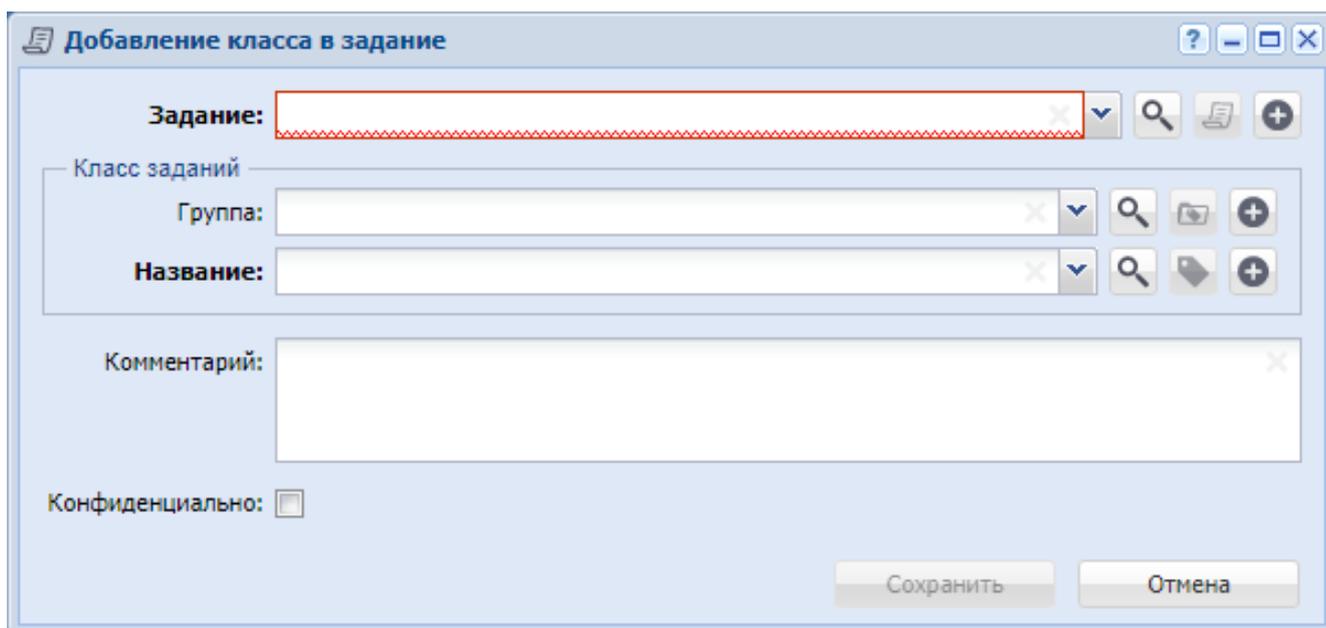


Рисунок 3.14. Модуль «Добавление класса в задание»

Заполните поля следующим образом:

- Задание — выберите задание, которое нужно связать с классом;
- Класс заданий — в этой группе элементов выберите класс заданий, которым нужно связать с заданием.
 - Группа — выберите группу заданий или оставьте поле пустым.
 - Название — выберите класс заданий, относящийся к выбранной группе, или, если группа не выбрана, любой класс заданий.
- Комментарий — введите комментарий для отображения в истории задания.
- Конфиденциально — поставьте флажок, если информация о добавлении связи класса заданий и задания не должна быть отправлена клиенту.



Об истории задания и автоматической отправке уведомлений об изменении задания см. в разделе «Основные модули. Задания».

3.6.2. Удаление связи между классом заданий и заданием

При удалении связи между классом заданий и заданием пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия, представленный на рисунке ниже.

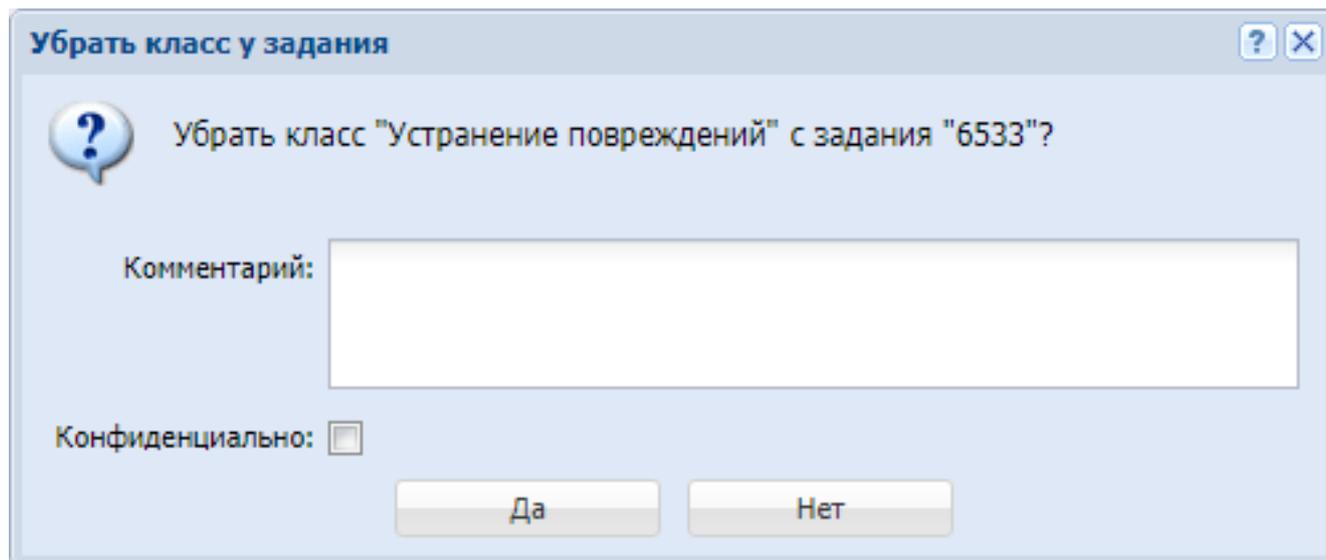


Рисунок 3.15. Модуль «Убрать класс у задания»

При необходимости введите комментарий для отображения в истории задания и поставьте флаг «Конфиденциально», если информация об удалении не должна быть отправлена клиенту.

Ограничений на удаление нет.



Об истории задания и автоматической отправке уведомлений об изменении задания см. в разделе «Основные модули. Задания».

3.7. Подписи версий приложений

Поисковый модуль «Подписи версий приложений», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск подписей версий приложений, добавлять подписи и открывать их на редактирование.

Удаление из системы подписей версий приложений не предусмотрено.

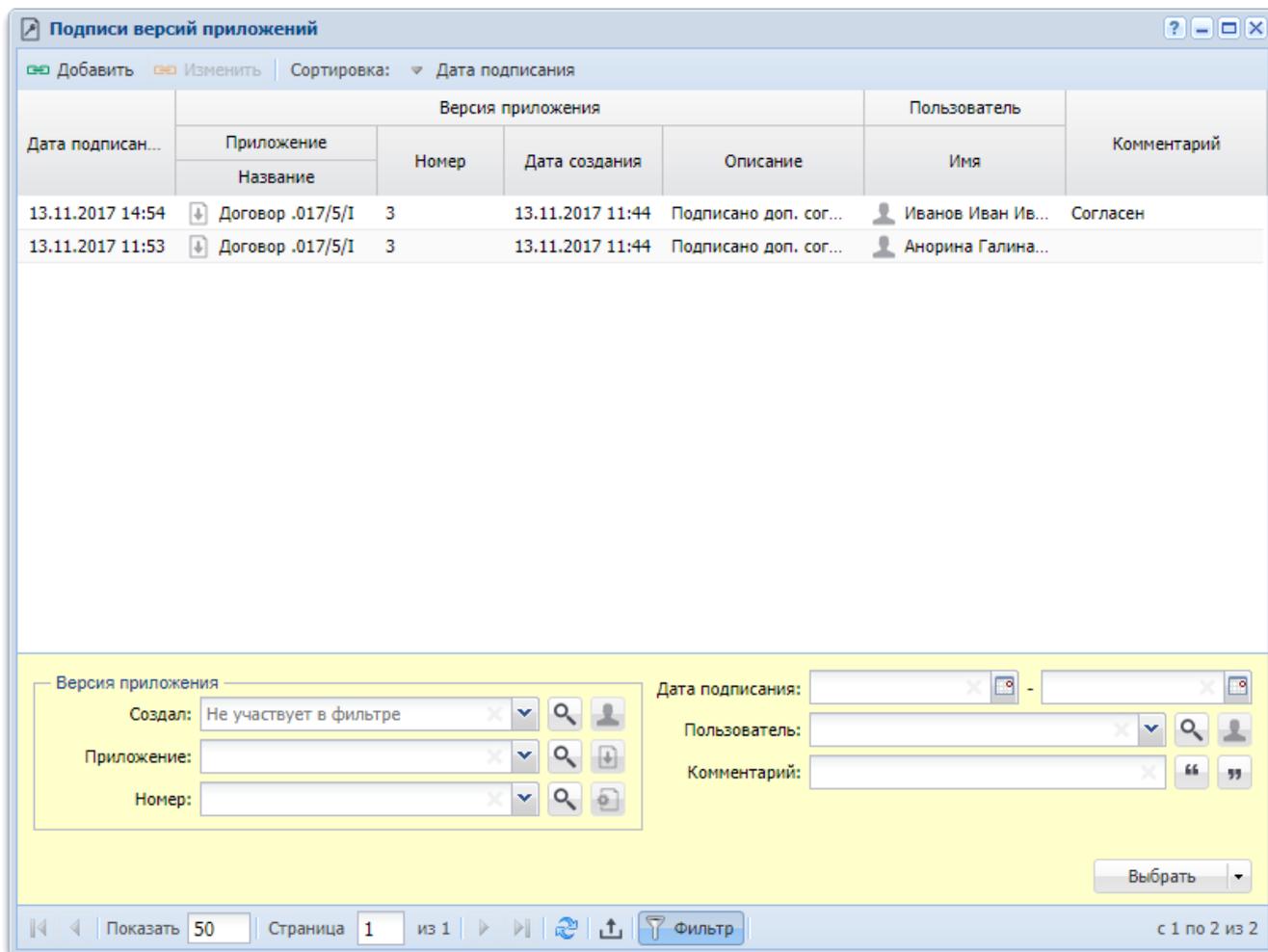


Рисунок 3.16. Модуль «Подписи версий приложений»

Чтобы открыть модуль «Подписи версий приложений», откройте любую из версий приложений на редактирование, перейдите на вкладку «Подписи» и нажмите кнопку «Фильтр».



Добавлять подписи и открывать их на редактирование можно также при редактировании версии приложения.

3.7.1. Добавление подписи версии приложения

Добавление подписи версии приложения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 3.17. Модуль «Добавление подписи версии приложения»

Заполните поля следующим образом:

- Версия приложения — в этой группе полей выберите версию приложения, к которой добавляется подпись.



Если добавление подписи выполняется из сервисного модуля «Версии приложений» (при помощи кнопки «Подписать»), из модуля редактирования приложения (с вкладки «Версии» при помощи кнопки «Подписать») или из модуля редактирования версии приложения (с вкладки «Подписи» при помощи кнопки «Добавить»), то группа полей «Версия приложения» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Создал — выберите пользователя, создавшего интересующее приложение, или оставьте поле пустым.
- Название — выберите приложение, к версии которого нужно добавить подпись, или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите версию приложения.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Версия приложения» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами»

системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

- Комментарий — при необходимости введите комментарий к своей подписи.

Если все поля заполнены корректно, то после нажатия кнопки «Сохранить» в системе к указанному приложению будет добавлена подпись текущего пользователя от текущей даты и времени.

3.7.2. Редактирование подписи версии приложения

Редактирование подписи версии приложения выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Подпись версии приложения "версия приложения Договор .017/5/I № 3,...

Пользователь: Иванов Иван Иванович Дата подписания: 13.11.2017 14:54

Версия приложения

Создал: Администратор

Приложение: Договор .017/5/1

Номер: 3

Комментарий: Согласен

Сохранить Отмена

Рисунок 3.18. Модуль «Подпись версии приложения»

В полях, расположенных в верхней части модуля, просмотрите информацию о подписи версии приложения:

- Пользователь — имя пользователя, добавившего подпись.
- Дата подписания — дата и время добавления подписи.
- Версия приложения — в этой группе полей отображается информация о версии приложения:
 - Создал — имя пользователя, создавшего версию приложения.
 - Приложение — название приложения.
 - Номер — номер версии приложения в системе.

В поле «Комментарий» просмотрите и при необходимости отредактируйте комментарий к подписи.

3.8. Пользователи у элементов организационной структуры

Поисковый модуль «Пользователи у элементов организационной структуры», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск информации о том, к каким элементам организационной структуры относятся пользователи, а также добавлять и удалять взаимосвязи между пользователями и элементами организационной структуры.

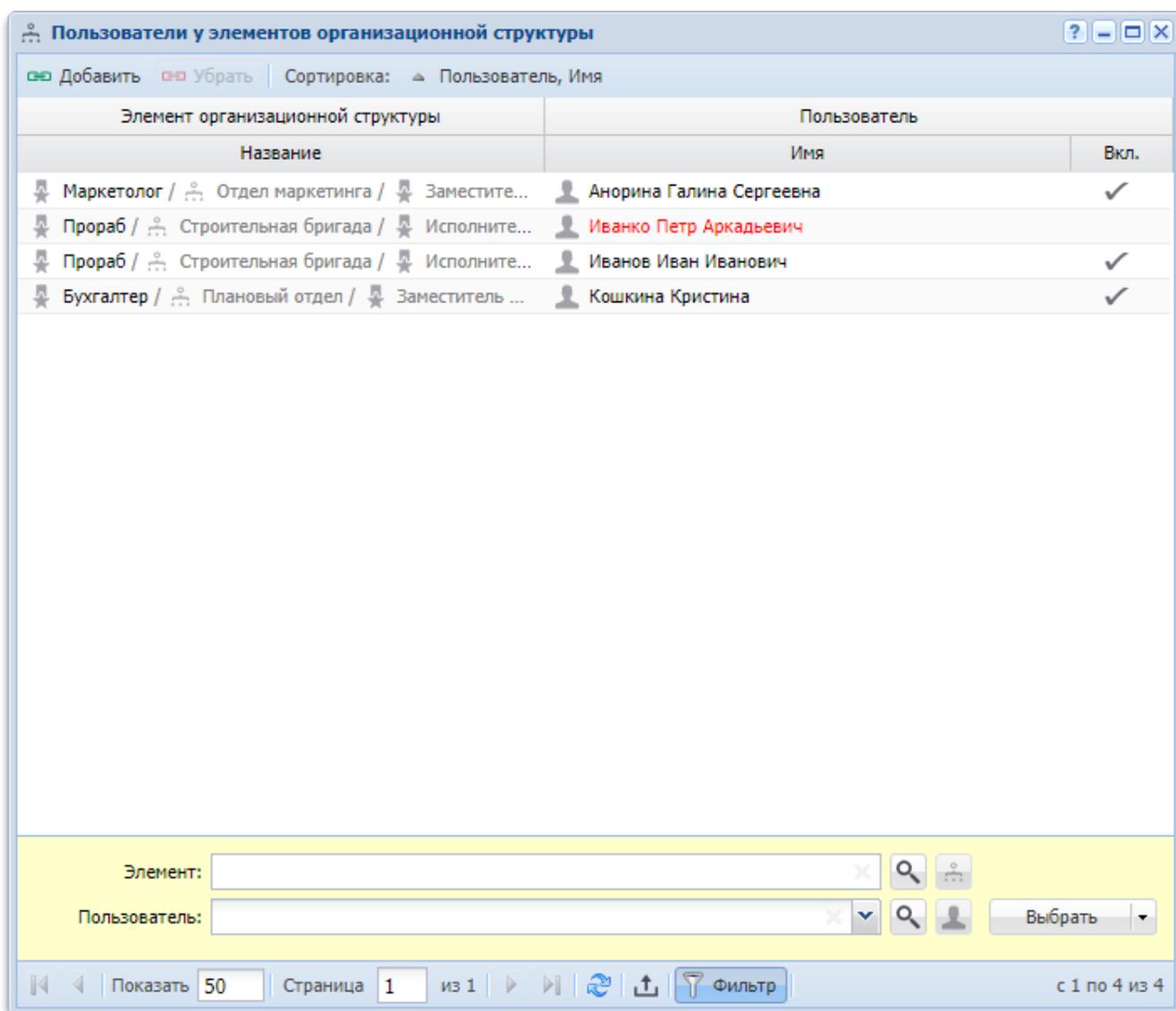


Рисунок 3.19. Модуль «Пользователи у элементов организационной структуры»



Добавлять и удалять взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры можно также при редактировании пользователя и редактировании элемента организационной структуры.

3.8.1. Добавление взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры

Добавление взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

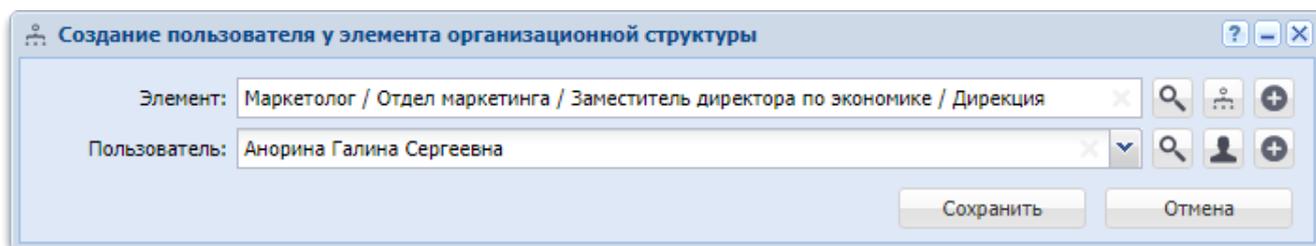


Рисунок 3.20. Модуль «Добавление пользователя у элемента организационной структуры»

Заполните поля следующим образом:

- Элемент — выберите элемент организационной структуры, с которым нужно связать пользователя.



Если добавление взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры выполняется при редактировании элемента организационной структуры, то поле «Элемент» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.

- Пользователь — выберите пользователя, которого нужно включить в отдел.



Если добавление взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры выполняется при редактировании

пользователя, то поле «Пользователь» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.

3.8.2. Удаление взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры

При удалении взаимосвязи между пользователем и элементом организационной структуры пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.9. Постоянные тарифы в группах начислений

Поисковый модуль «Постоянные тарифы в группах начислений», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять фильтрацию постоянных тарифов в группах начислений по различным атрибутам, создавать, открывать на редактирование и удалять постоянные тарифы в группах начислений.

| Группа начислений | | Постоянный тариф | |
|----------------------------------|------------------------|---|--|
| Название | Группа Наименование | Наименование | |
| 123456 | Аб.плата: | Тариф "Безлимит Республика" (зонавые звонки) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Аб.плата: | ADSL (1024 кб/с) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Аб.плата: | ADSL (128 кб/с) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Аб.плата: | ADSL (2048 кб/с) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Аб.плата: | ADSL (256 кб/с) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Аб.плата: | ADSL (512 кб/с) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | Анти - АОН | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | АОН | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | АОН (юрид. лица) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | Аренда аналогового канала (юрид. лица) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | Аренда внутризонавого канала | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | Аренда внутризонавого цифрового канала (ЧСС) | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | Аренда оптического волокна | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | Аренда магтел М. | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | Аренда магтелеграф канала р. | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | За исп.эл.зн.от.резерв.источ.питания | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | за обесп.выхода выдел.номеров на сеть общ.пользования | |
| Начисления по постоянным тарифам | Абон.пл. | за обл.точ.к присоед. ВС | |

Рисунок 3.21. Модуль «Постоянные тарифы в группах начислений»



Добавлять и удалять постоянные тарифы в группах начислений можно также при редактировании постоянного тарифа и редактировании группы начислений.

При помощи селектора, расположенного в заголовке модуля, можно выбирать расчетный период, данные за который отображаются в таблице. Подробнее

см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поисковые модули. Селектор выбора расчетного периода».

Фильтрация постоянных тарифов в группах начислений возможна по следующим атрибутам:

- Группы — одна или несколько групп начислений.
- Тарифы — один или несколько постоянных тарифов.

3.9.1. Добавление постоянного тарифа в группу начислений

Добавление постоянного тарифа в группу начислений выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

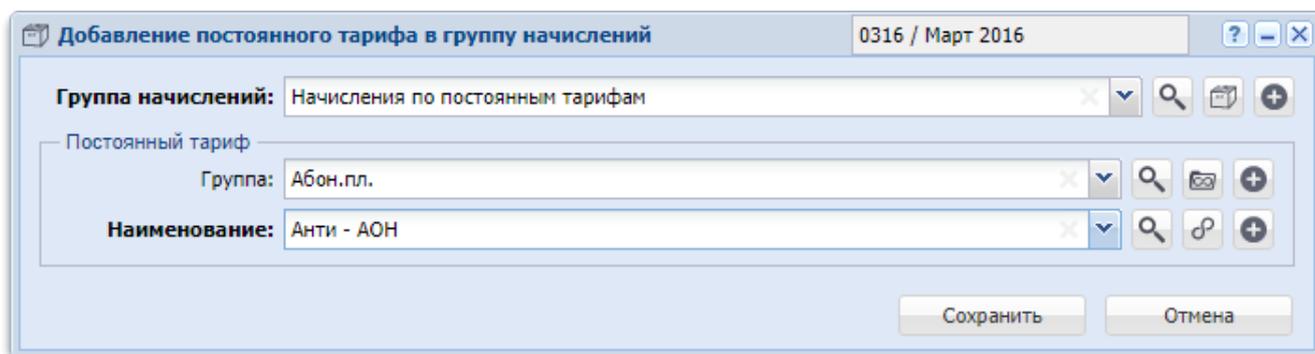


Рисунок 3.22. Модуль «Добавление постоянного тарифа в группу начислений»

В заголовке модуля указано, в каком расчетном периоде добавляется постоянный тариф в группу начислений.

Заполните поля:

- Группа начислений — выберите группу начислений, в которую следует добавить постоянный тариф.



Если добавление выполняется из модуля редактирования группы начислений, то поле «Группа начислений» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.

- Постоянный тариф — в этой группе полей выберите постоянный тариф, который следует добавить в группу.



Если добавление выполняется из модуля редактирования постоянного тарифа, то группа полей «Постоянный тариф» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Группа — выберите группу, в которую входит интересующий постоянный тариф.
- Наименование — выберите постоянный тариф.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Постоянный тариф» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

3.9.2. Удаление постоянного тарифа из группы начислений

При удалении постоянного тарифа из группы начислений выдается запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.10. Приложения к договорам

Поисковый модуль «Приложения к договорам», представленный на рисунке ниже, позволяет добавлять и удалять связи между договорами и приложениями.

| Договор | | | Приложение | | | | | | | | | |
|---------|------------------------------|----------|------------|-------------|-------|------------------|-----------|------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------|
| Номер | Лицевой счет | | Номер | Тарифный... | Номер | Дата создания | Название | Последняя версия | | | | |
| | Основной ... ФИО / Наз... | Адрес | | | | | | Номер | Файл Имя файла | Создал Имя | Дата создания | Описание |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 246 | ОРГАН... | 246 | 01.06.2017 16:42 | 1 | 3 | Ан... | a.sitnik... | 16.06.2017 16:52 | Файл созда... |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 212 | ОРГАН... | 212 | 29.05.2017 14:48 | 111 | 1 | Па... | test_02 | 29.05.2017 14:48 | 22 |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 211 | ОРГАН... | 211 | 29.05.2017 14:45 | 111 | 1 | da... | test_02 | 29.05.2017 14:45 | 222 |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 213 | ОРГАН... | 213 | 29.05.2017 14:51 | 111 | 1 | da... | test_02 | 29.05.2017 14:51 | 2222222 |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 105 | ОРГАН... | 105 | 17.02.2017 12:24 | 123 | 1 | we... | Админ... | 17.02.2017 12:24 | |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 57 | ОРГАН... | 57 | 25.01.2017 00:00 | 2144444 | 3 | ba... | Админ... | 14.12.2016 14:28 | |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 5 | ОРГАН... | 5 | 25.01.2017 00:00 | 4389 | 1 | ba... | Админ... | 15.09.2016 10:52 | |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 3 | ОРГАН... | 3 | 25.01.2017 00:00 | 444 | 5 | ba... | Админ... | 18.08.2016 15:39 | |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 174 | ОРГАН... | 174 | 01.01.2017 00:00 | approv... | 1 | ap... | Админ... | 01.01.2017 00:00 | |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 169 | ОРГАН... | 169 | 01.01.2017 00:00 | backur... | 1 | ba... | Админ... | 01.01.2017 00:00 | |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 376 | ОРГАН... | 376 | 16.06.2017 16:53 | qq11 | 1 | Ан... | a.sitnik... | 16.06.2017 16:53 | Файл созда... |
| 5246 | ОРГАН... | Челяб... | 377 | ОРГАН... | 377 | 16.06.2017 16:53 | Анали... | 1 | Ан... | a.sitnik... | 16.06.2017 16:53 | Файл созда... |

Рисунок 3.23. Модуль «Приложения к договорам»



Добавить или удалить связь между договором и приложением можно также при редактировании договора и редактировании приложения.

Открыть модуль «Приложения к договорам» можно одним из следующих способов:

- откройте любой из договоров на редактирование, перейдите на вкладку «Приложения» и нажмите кнопку «Фильтр»;
- откройте любое из приложений на редактирование, перейдите на вкладку «Договоры» и нажмите кнопку «Фильтр».

3.10.1. Добавление приложения к договору

Добавление приложения к договору выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 3.24. Модуль «Добавление приложения к договору»

Заполните поля следующим образом:

- Договор — в этой группе полей выберите договор, к которому добавляется приложение.



Если добавление приложения к договору выполняется из модуля редактирования договора (с вкладки «Приложения»), то группа

полей «Договор» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.



Если добавление приложения к договору выполняется из модуля «Приложения к договорам» и у интересующего договора уже есть приложения, то выделите одну из этих строк, а затем нажмите кнопку «Создать». В результате поля в группе «Договор» будут заполнены автоматически нужными значениями.

- Физ. лицо / Юр. лицо — выберите клиента (физическое или юридическое лицо), которому принадлежит интересующий лицевой счет или оставьте поле пустым. Для выбора вида клиента щелкните по заголовку поля.



Вид клиента, указанный в поле «Физ. лицо / Юр. лицо» по умолчанию, определяется параметром системы `default_appendix_kind_id`. См. документацию по подсистеме «Администрирование», раздел «Описание параметров системы».

- Л/с — выберите лицевой счет, на котором находится интересующий договор, или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите договор.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Договор» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

- Приложение — в этой группе полей выберите приложение, которое добавляется к договору.



Если добавление приложения к договору осуществляется из модуля редактирования приложения, то группа полей «Приложение» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Создал — выберите пользователя, создавшего приложение, или оставьте поле пустым.
- Название — выберите приложение.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Приложение» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами

системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

3.10.2. Удаление приложения у договора

При удалении приложения у договора пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.11. Приложения к заданиям

Поисковый модуль «Приложения к заданиям», представленный на рисунке ниже, позволяет добавлять и удалять связи между заданиями и приложениями.

| Задание | | | | | | | | | | Приложение | | | | | |
|---------|--------|------------------|--------|----------|---------------|------------------|---------|----------|--------|------------|------------------|-----------|------------|------|--------|
| Номер | Создал | Дата создания | Тип | | Приоритет | Срок | Отдел | Ответ... | Статус | Номер | Дата создания | Назван... | Последн... | | |
| | | | Группа | Название | | | | | | | | | Номер | Файл | Создал |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 202 | 26.05.2017 11:17 | ++... | 5 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 345 | 14.06.2017 18:03 | 123 | | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 350 | 15.06.2017 10:02 | 12... | 1 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 344 | 14.06.2017 17:46 | 213... | 1 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 368 | 15.06.2017 15:51 | на ... | 2 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 342 | 14.06.2017 16:53 | Но... | 2 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 353 | 15.06.2017 10:21 | Пус... | 2 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 149 | 01.01.2017 00:00 | Рас... | 1 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 351 | 15.06.2017 10:18 | Рас... | 1 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 367 | 15.06.2017 15:47 | Рас... | 2 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 352 | 15.06.2017 10:19 | Рас... | 1 | | Ад... |
| 3 | Ад... | 14.04.2015 17:50 | Не... | 1 | ★ Критическая | 24.03.2017 00:00 | ИВЦ | Тат... | ⊕ | 162 | 01.01.2017 00:00 | Рас... | 1 | | Ад... |
| 4 | Ад... | 30.07.2015 10:13 | Не... | За... | ★ Обычный | 07.08.2015 04:00 | Call... | Са... | ☑ | 354 | 15.06.2017 11:47 | На ... | 2 | | Ад... |

Рисунок 3.25. Модуль «Приложения к заданиям»



Добавить или удалить связь между заданием и приложением можно также при редактировании задания и редактировании приложения.

Открыть модуль «Приложения к заданиям» можно одним из следующих способов:

- откройте любое из заданий на редактирование, перейдите на вкладку «Приложения» и нажмите кнопку «Фильтр»;

- откройте любое из приложений на редактирование, перейдите на вкладку «Задания» и нажмите кнопку «Фильтр».

3.11.1. Добавление приложения к заданию

Добавление приложения к заданию выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Рисунок 3.26. Модуль «Добавление приложения к заданию»

Заполните поля следующим образом:

- **Задание** — выберите задание, к которому добавляется приложение.
 -  Если добавление приложения к заданию выполняется из модуля редактирования задания (с вкладки «Приложения»), то поле «Задание» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.
- **Приложение** — в этой группе полей выберите приложение, которое добавляется к заданию.
 -  Если добавление приложения к заданию осуществляется из модуля редактирования приложения, то группа полей «Приложение» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.
- **Создал** — выберите пользователя, создавшего приложение, или оставьте поле пустым.

- Название — выберите приложение.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Приложение» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

3.11.2. Удаление приложения у задания

При удалении приложения у задания пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.12. Приложения к нарядам

Поисковый модуль «Приложения к нарядам», представленный на рисунке ниже, позволяет добавлять и удалять связи между нарядами и приложениями.

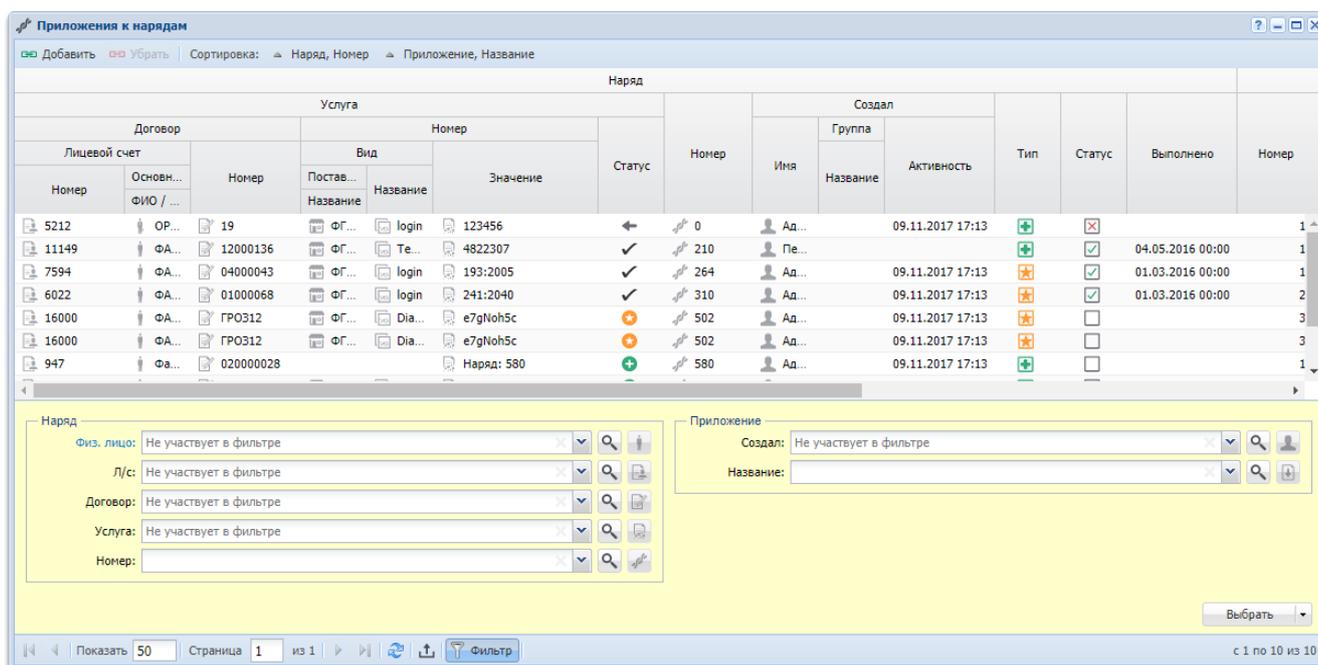


Рисунок 3.27. Модуль «Приложения к нарядам»



Добавить или удалить связь между нарядом и приложением можно также при редактировании наряда и редактировании приложения.

Открыть модуль «Приложения к нарядам» можно одним из следующих способов:

- откройте любой из нарядов на редактирование, перейдите на вкладку «Приложения» и нажмите кнопку «Фильтр»;
- откройте любое из приложений на редактирование, перейдите на вкладку «Наряды» и нажмите кнопку «Фильтр».

3.12.1. Добавление приложения к наряду

Добавление приложения к наряду выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

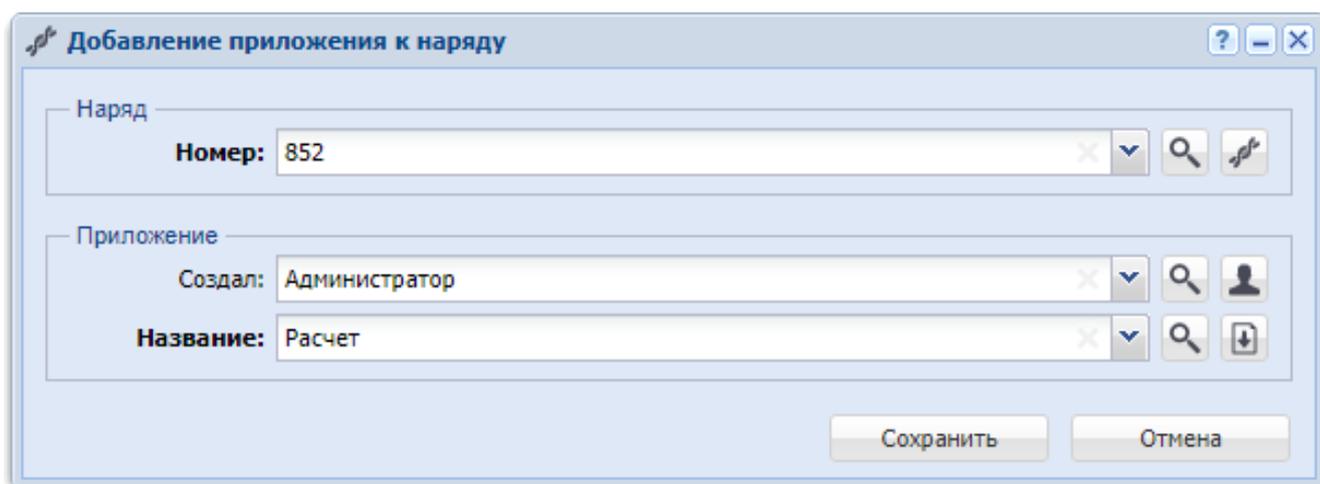


Рисунок 3.28. Модуль «Добавление приложения к наряду»

Заполните поля следующим образом:

- Наряд / Номер — выберите наряд, к которому добавляется приложение.



Если добавление приложения к наряду выполняется из модуля редактирования наряда (с вкладки «Приложения»), то поле «Наряд / Номер» заполняется автоматически, оно недоступно для редактирования.

- Приложение — в этой группе полей выберите приложение, которое добавляется к наряду.



Если добавление приложения к наряду осуществляется из модуля редактирования приложения, то группа полей «Приложение» заполняется автоматически, поля недоступны для редактирования.

- Создал — выберите пользователя, создавшего приложение, или оставьте поле пустым.
- Название — выберите приложение.



Дополнительную информацию о заполнении группы полей «Приложение» см. в документации по общим принципам работы с системой, раздел «Основы работы с визуальными элементами системы. Поля и группы полей. Группа полей для выбора объекта из иерархии».

3.12.2. Удаление приложения у наряда

При удалении приложения у наряда пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.13. Тарифные планы у типов услуг

Поисковый модуль «Тарифные планы у типов услуг», представленный на рисунке ниже, позволяет выполнять поиск тарифных планов, отнесенных к типам услуг, добавлять и удалять связи между тарифными планами и типами услуг.

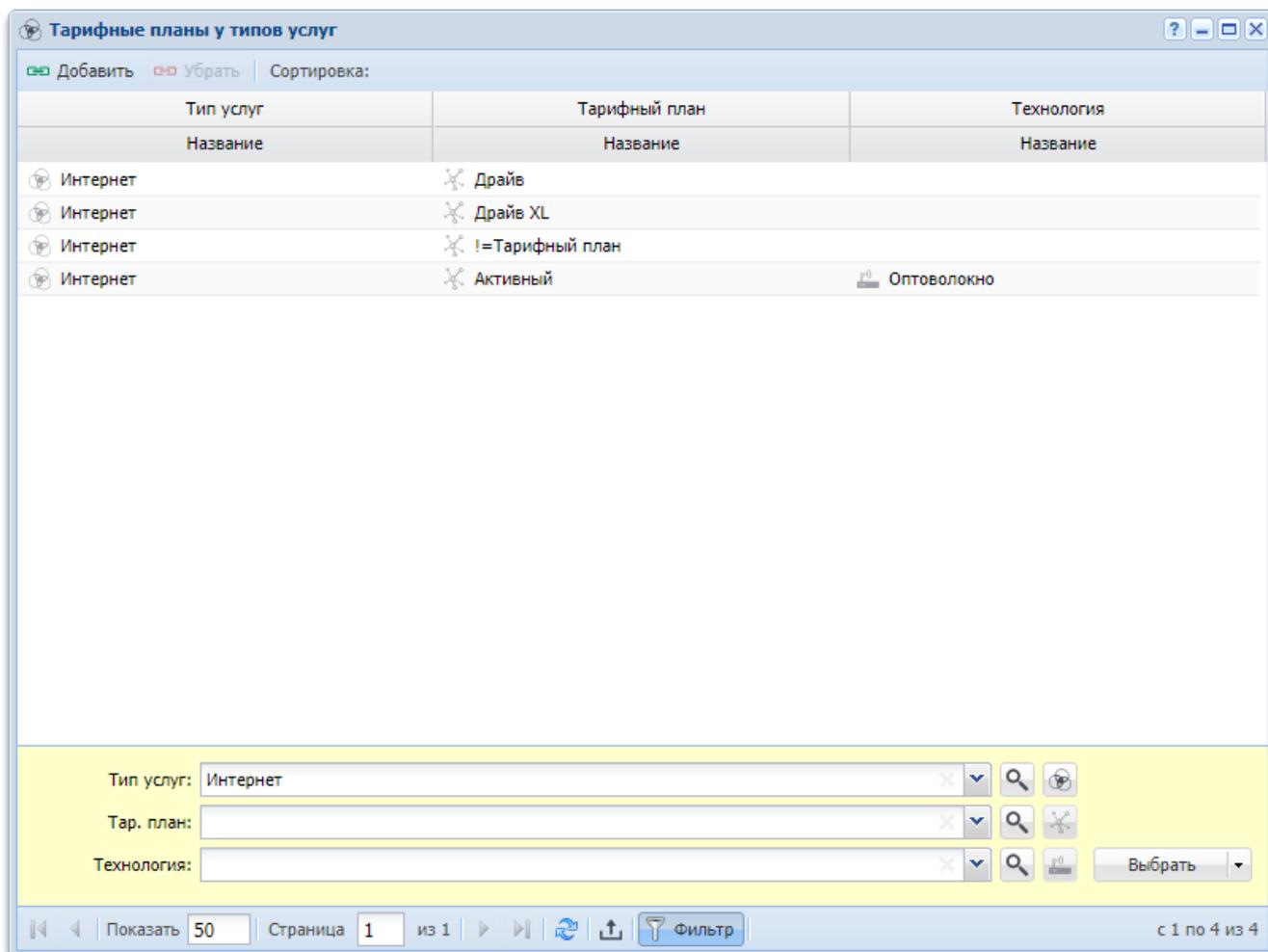


Рисунок 3.29. Модуль «Тарифные планы у типов услуг»



Добавлять и удалять связи между тарифными планами и типами услуг можно также при редактировании тарифных планов и редактировании типов услуг. См. разделы «Справочники. Тарифные планы. Редактирование тарифного плана» и «Справочники. Типы услуг. Редактирование типа услуг».

3.13.1. Добавление тарифного плана к типу услуг

Добавление тарифного плана к типу услуг выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

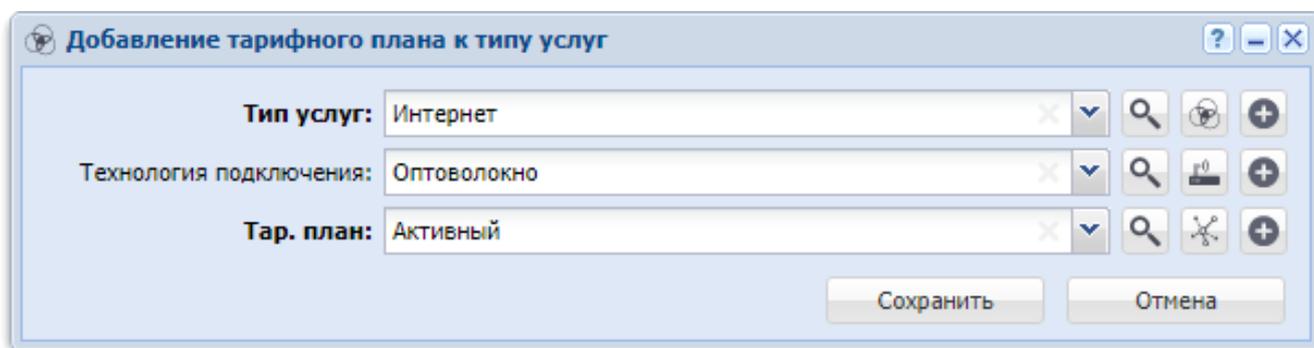


Рисунок 3.30. Модуль «Добавление тарифного плана к типу услуг»

Заполните поля следующим образом:

- Тип услуг — выберите тип услуг.



Если операция добавления выполняется при редактировании типа услуг, то тип услуг выбирается автоматически, данное поле недоступно для редактирования.



Если операция добавления выполняется из модуля «Тарифные планы у типов услуг» и к интересующему типу услуг уже добавлены тарифные планы, то в модуле «Тарифные планы у типов услуг» выберите один из них, а затем нажмите кнопку «Создать». В результате поле «Тип услуг» будет заполнено автоматически нужным значением.

- Технология подключения — при необходимости укажите технологию подключения.

Если в выбранном типе услуг задан перечень технологии подключения, то выбор осуществляется из этого перечня, в противном случае — из перечня всех технологий подключения.

- Тар. план — выберите тарифный план.

3.13.2. Удаление тарифного плана у типа услуг

При удалении тарифного плана у типа услуг пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.14. Технологии в строениях

Поисковый модуль «Технологии в строениях», представленный на рисунке ниже, позволяет добавлять и удалять связи между строениями и технологиями. Наличие связи обозначает, что в определенном строении могут предоставляться услуги по определенной технологии.

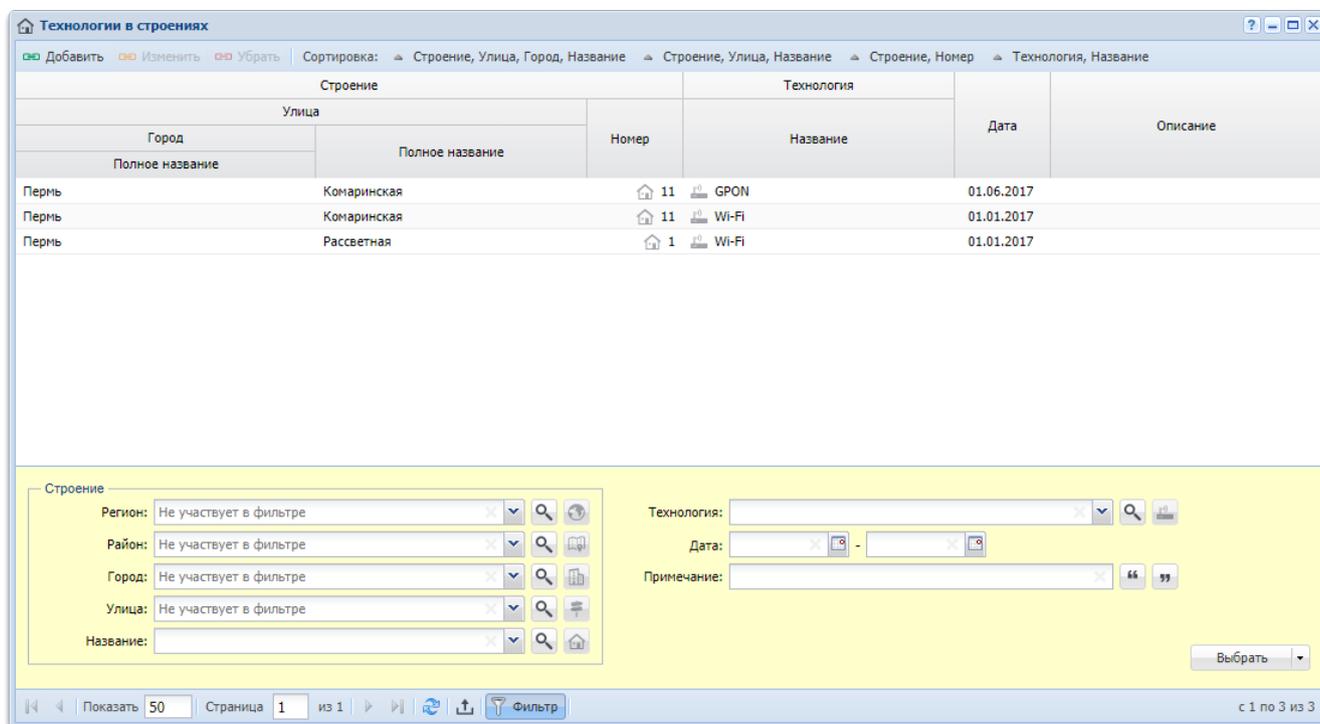


Рисунок 3.31. Модуль «Технологии в строениях»



Добавить или удалить связь между строением и технологией можно также при редактировании строения и редактировании технологии.

Открыть модуль «Технологии в строениях» можно одним из следующих способов:

- откройте любое из строений на редактирование и на вкладке «Технологии» нажмите кнопку «Фильтр»;

- откройте любую из технологий на редактирование, перейдите на вкладку «Строения» и нажмите кнопку «Фильтр».

3.14.1. Добавление технологии в строение

Добавление технологии в строение выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Добавление технологии в строение

Строение

Регион: Российская Федерация

Район: Пермский край

Город: Пермь

Улица: Комаринская

Номер: 11

Технология: GPON

Дата: 01.06.2017

Описание:

Сохранить Отмена

Рисунок 3.32. Модуль «Добавление технологии в строение»

Заполните поля следующим образом:

- Строение — в этой группе полей выберите строение.



Если добавление технологии в строение осуществляется из модуля редактирования строения, то строение выбирается автоматически, поля заблокированы от изменения.

- Регион — выберите регион или оставьте поле пустым.
- Район — выберите район или оставьте поле пустым.
- Город — выберите город или оставьте поле пустым.
- Улица — выберите улицу или оставьте поле пустым.
- Номер — выберите строение.



Списки выбора районов, городов, улиц и строений фильтруются в зависимости от того, указаны ли вышестоящие элементы. Например, если указать регион, то в списке выбора районов будут присутствовать только районы этого региона, а если поле «Регион» оставить пустым, то в этом списке будут доступны все районы.

Если регион, район, город или улица не были указаны, то после выбора нижестоящего элемента они заполняются автоматически. Например, если поле «Регион» было пустым, то после выбора района в нем будет автоматически выбран регион, к которому принадлежит выбранный район.

- Технология — выберите технологию.



Если добавление технологии в строение осуществляется из модуля редактирования технологии, то технология выбирается автоматически, поле заблокировано от изменения.

- Дата — укажите дату, начиная с которой технология доступна в строении.
- Описание — при необходимости введите описание, относящееся к технологии в строении.

3.14.2. Редактирование технологии в строении

Редактирование технологии в строении выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Технология в строении "GPON"

Строение

Регион: Российская Федерация

Район: Пермский край

Город: Пермь

Улица: Комаринская

Номер: 11

Технология: GPON

Дата: 01.06.2017

Описание:

Сохранить Отмена

Рисунок 3.33. Модуль «Технология»

Отредактируйте поля «Дата» и «Описание» аналогично тому, как они заполнялись при создании технологии в строении.

Остальные поля недоступны для редактирования, в них отображаются данные, введенные при создании технологии в строении:

- Строение — в этой группе полей отображается адрес строения.
 - Регион.
 - Район.
 - Город.
 - Улица.
 - Номер — номер строения.

- Технология — отображается название технологии.

3.14.3. Удаление технологии из строения

При удалении технологии из строения пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.

3.15. Типы заданий у бизнес-процессов

Поисковый модуль «Типы заданий у бизнес-процессов», представленный на рисунке ниже, позволяет добавлять, редактировать и удалять связи между типами заданий и бизнес-процессами.

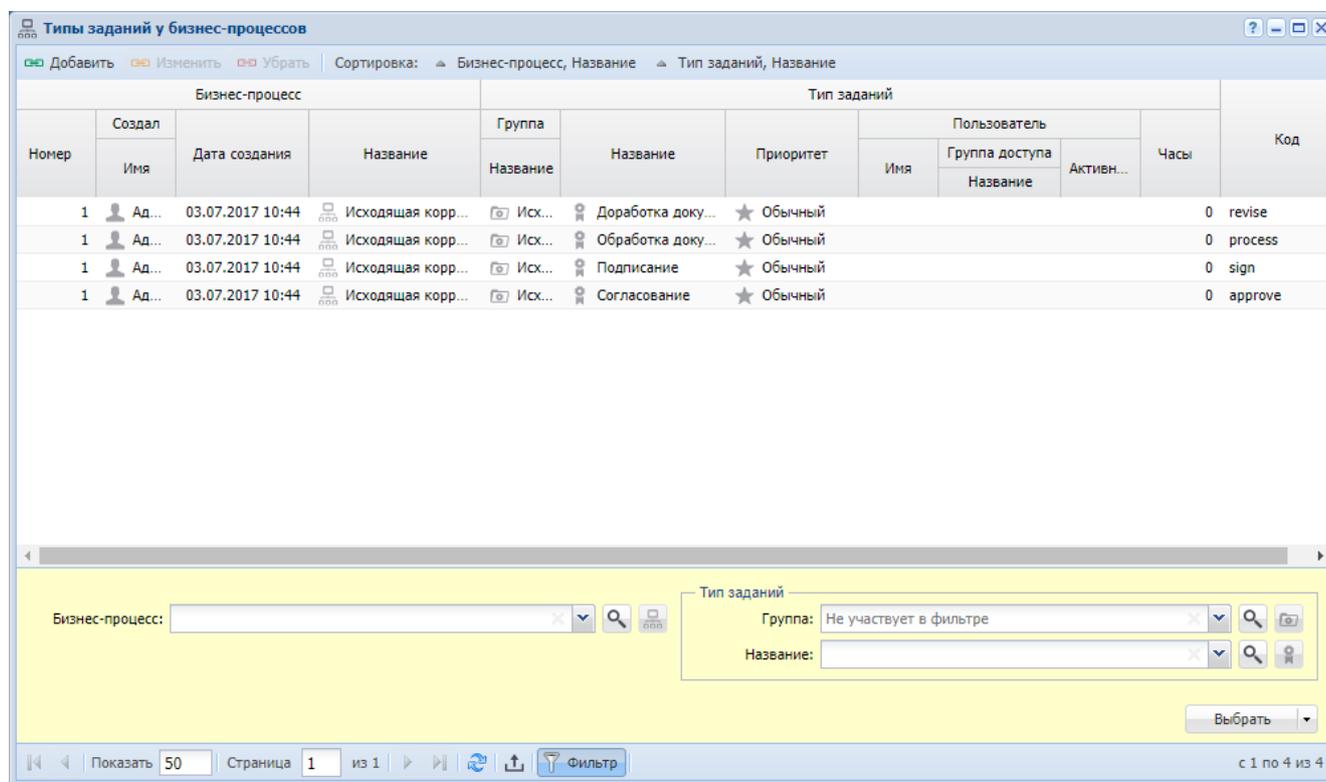


Рисунок 3.34. Модуль «Типы заданий у бизнес-процессов»



Связь между типом заданий и бизнес-процессом можно также задать при редактировании типа заданий и редактировании бизнес-процесса.

3.15.1. Добавление связи между типом заданий и бизнес-процессом

Добавление связи между типом заданий и бизнес-процессом выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.

Добавление типа заданий к бизнес-процессу

Бизнес-процесс:

Тип заданий

Группа:

Название:

Код:

Сохранить Отмена

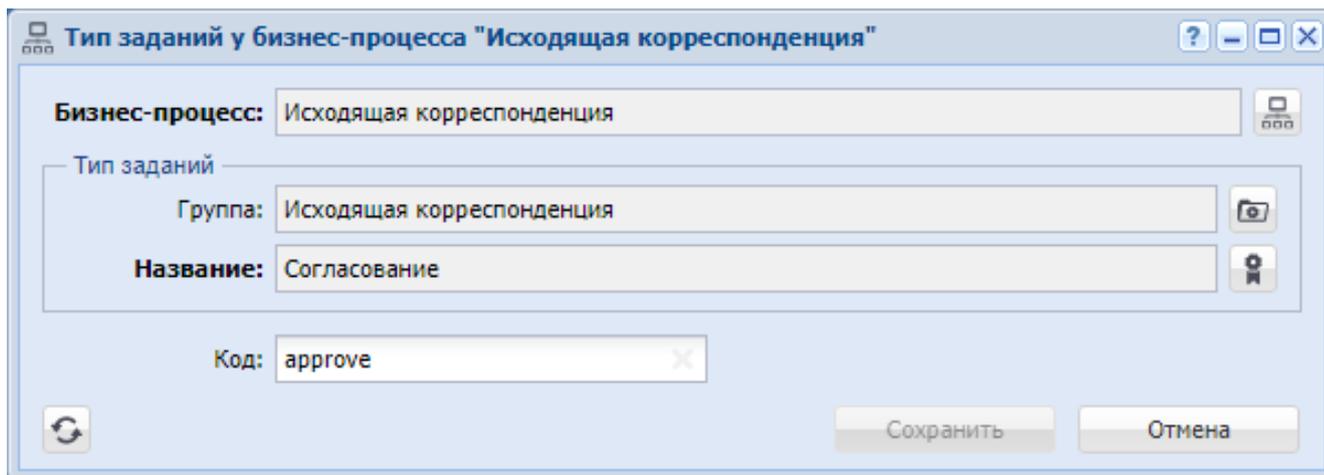
Рисунок 3.35. Модуль «Добавление типа заданий к бизнес-процессу»

Заполните поля следующим образом:

- Бизнес-процесс — выберите бизнес-процесс, к которому нужно добавить тип заданий.
- Тип заданий — в этой группе элементов выберите тип заданий, который нужно включить в бизнес-процесс.
 - Группа — выберите группу типов заданий или оставьте поле пустым.
 - Название — выберите тип заданий из выбранной группы или, если она не выбрана, то из любой имеющейся группы.
- Код — при необходимости укажите код связи между типом заданий и бизнес-процессом.

3.15.2. Редактирование связи между типом заданий и бизнес-процессом

Редактирование связи между типом заданий и бизнес-процессом выполняется при помощи модуля, представленного на рисунке ниже.



The screenshot shows a software window titled "Тип заданий у бизнес-процесса "Исходящая корреспонденция"". The window contains several input fields and buttons. At the top, there is a "Бизнес-процесс:" field with the value "Исходящая корреспонденция". Below it, a "Тип заданий" section contains a "Группа:" field with the value "Исходящая корреспонденция" and a "Название:" field with the value "Согласование". At the bottom of this section, there is a "Код:" field with the value "approve". The window also features a "Сохранить" (Save) button and an "Отмена" (Cancel) button. A refresh icon is located in the bottom left corner.

Рисунок 3.36. Модуль «Тип заданий у бизнес-процесса»

При необходимости, отредактируйте код связи между типом заданий и бизнес-процессом.

3.15.3. Удаление связи между типом заданий и бизнес-процессом

При удалении связи между типом заданий и бизнес-процессом пользователю выводится запрос на подтверждение выполняемого действия. Ограничений на удаление нет.